

TDOK-nummer
TDOK 2023:0101
Fastställt av
Chef VO Underhåll
Skapat av
Arnesten Emilie UHtmm

Dokumentdatum
2026-06-08
Gäller från
2026-06-17

Konfidentialitetsnivå
1 Ej känslig
Version
3.0
Ersätter
TDOK 2014:0182

Manual Miljöwebb Landskap

Innehåll

1	Syfte	3
2	Omfattning.....	3
3	Definitioner och förkortningar	3
4	Ansvar	4
5	Förutsättningar.....	4
6	Börja använda Miljöwebb Landskap	4
7	Menyfunktioner	5
8	Sök objekt	6
8.1	Snabbsökaren	7
8.2	Geografiskt sökfilter	7
8.3	Sök på Konstruktion.....	8
8.4	Sök på Miljöföreteelse	9
8.5	Sök på Händelser.....	9
8.6	Sök på Dokument	10
8.7	Sök med figur	10
8.8	Ta bort sökkriterier	10
8.9	Utföra sökningen.....	11
8.10	Sökresultat.....	11
9	Kartan och verktygen.....	13
10	Objektinformation	14
10.1	Händelser	16
10.2	Relaterade miljöföreteelser	18
10.3	Bilder	18
10.4	Dokument.....	18
11	Skapa och redigera objekt.....	19
11.1	Skapa nytt objekt.....	19
11.2	Positionering av objekt.....	21

TDOK-nummer
TDOK 2023:0101

Version
3.0

11.3	Bilder	22
11.4	Dokument.....	24
11.5	Redigera objekt	24
11.6	Spara ändringar.....	25
11.7	Avsluta objekt.....	26
12	Klassa om objekt	27
13	Export av data	27
14	Granskningsfunktion	28
15	Frågor och svar	28
16	Hjälpmedel och referenser.....	29
17	Versionslogg.....	30

1 Syfte

Dokumentet är ett stöd för sökning, redigering och registrering av Trafikverkets miljöföreteelser i Miljöwebb Landskap. Dokumentet är kopplat till huvudprocessen Samla in och bearbeta information om vägar och järnvägar.

2 Omfattning

Dokumentet beskriver den övergripande strukturen i Miljöwebb Landskap, hur du söker information samt hur du registrerar och redigerar information. Eftersom det finns flera olika behörigheter till Miljöwebb Landskap är inte alla funktioner tillgängliga för samtliga användare.

3 Definitioner och förkortningar

Huvudsakliga beståndsdelar och uttryck kopplade till Miljöwebb Landskap:

Delobjekt: Vissa miljöföreteelser har geometrier för delar av ett objekt, detta är delobjekt. Exempel på delobjekt är enskilda träd i en allé eller olika sträckor i en artrik vägmiljö.

Granskningsfunktion: Vid skapande av vissa händelser krävs granskning av förändringarna för att objektet ska få flagga Godkänd, detta görs genom Granskningsfunktionen.

Händelse: Varje förändring av ett objekt registreras som en händelse i en tidslinje.

Kartvyn: Kartan med tillhörande kartverktyg.

Klass: Samtliga miljöföreteelser delas in i ett antal olika klasser som beskriver varje objekts status. För varje miljöföreteelse finns ett dokument som listar miljöföreteelsens klasser och definitioner, se 16 Hjälpmedel och referenser.

Miljöföreteelse: Natur- och kulturmiljövärden som har sitt ursprung i Trafikverkets egna strukturer. Till miljöföreteelser räknas

- Allé (A)
- Artrik järnvägsmiljö (AJ)
- Artrik vägmiljö (AV)
- Bevarandevärd bro (KB)
- Faunapassage för medelstora däggdjur (U)

TDOK-nummer
TDOK 2023:0101

Version
3.0

- Faunapassage för stora däggdjur (VL)
- Grod- och kräldjurspassage (G)
- Invasiva arter (IAS)
- Järnvägsanknutet kulturminne (JK)
- Kulturhistorisk järnvägsmiljö (KJ)
- Kulturväg (KV)
- Solitära träd (ST)
- Stenmur (SM)
- Vattenfaunapassage (V)
- Väganknutet kulturminne (KM)
- Övrig miljöföreteelse (Ö)

Objekt: Förekomsten av en given miljöföreteelse vid en plats är ett objekt.

ObjektID: Varje objekt har ett unikt objektID. Det består av en förkortning av miljöföreteelsens typ med en, två eller tre bokstäver, se ovan (till exempel A = Allé), och ett löpnummer, exempelvis A12.

4 Ansvar

Förvaltningen för Miljöwebb Landskap ansvarar för dokumentet. Handledningen riktar sig till användare av Miljöwebb Landskap.

5 Förutsättningar

Alla med externt eller internt användarkonto på Trafikverket har per automatik läsbehörighet till Miljöwebb Landskap. För att redigera information behöver behörighet sökas i Arthur.

6 Börja använda Miljöwebb Landskap

I Miljöwebb Landskap kan du söka, skapa och redigera samt analysera objekt bland Trafikverkets miljöföreteelser. Till varje objekt kopplas grundläggande information om objektet, värde och åtgärdsbehov samt bilder och dokument. Även objektets historik i Miljöwebb Landskap kan överblickas.

TDOK-nummer
TDOK 2023:0101

Version
3.0

För att kunna redigera information i Miljöwebb Landskap krävs behörighet, mer information om de olika behörigheterna finns på interna och externa hemsidan, se 16 Hjälpmedel och referenser.

Bild 1 visar Miljöwebb Landskaps startsida. Till höger finns kartvyn, en klickbar karta med tillhörande verktyg. Till vänster finns verktyg för att söka ut och skapa miljöföreteelser.

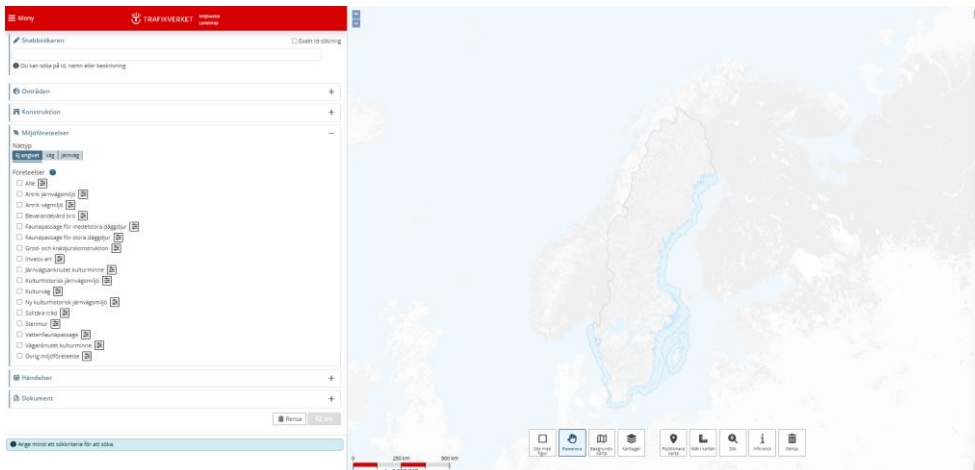


Bild 1. Startsidan för Miljöwebb Landskap.

7 Menyfunktioner

Nedan följer information om menyfunktioner och användarinställningar.

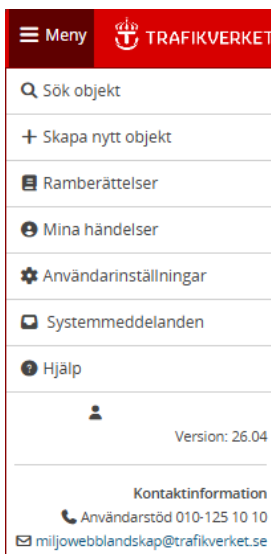


Bild 2. Menyfunktioner.

Om du trycker på Meny (bild 2) ser du följande verktyg:

TDOK-nummer
TDOK 2023:0101

Version
3.0

- Sök objekt: Leder tillbaka till startsidan.
- Skapa nytt objekt: Öppnar verktyg för att registrera ett nytt objekt.
- Ramberättelser: Lista över registrerade ramberättelser, de är relaterade till kulturhistoriska järnvägsmiljöer. Ramberättelser definieras i TMALL 0873 (se 16 Hjälpmedel och referenser).
- Mina händelser: Listar alla ändringar personen gjort som inväntar granskning av granskare i Granskningsfunktionen eller komplettering av användaren.
- Användarinställningar: Välja att visa länk till Google Maps vid Infoklick eller att visa större kartmarkörer i kartan (bild 3).
- Systemmeddelanden: Lista över systemmeddelanden som publicerats, om du har olästa systemmeddelanden visas en siffra vid denna knapp.
- Hjälp: Länk till Miljöwebb Landskaps arbetsrum där information, stöddokument och instruktionsfilmer finns tillgängliga.
- Användare: Din användarinformation.
- Version: Anger vilken version av Miljöwebb Landskap du arbetar i.
- Kontaktinformation: Användarstöd IT kontaktas vid tekniska problem och support. Övriga frågor och synpunkter mailas via länk.

Användarinställningar

Genom att aktivera denna funktion godkänner du att din data kan delas med Google när du använder länken till Google Maps

Visa länk till Google Maps i kartverktyg


Visa kartmarkör i karta Exempel: 

Bild 3. Användarinställningar.

8 Sök objekt

Bild 4 visar sökfunktionen, sökning görs med enbart sökformuläret eller med sökformuläret i kombination med kartvyns verktyg. Mer information om de olika verktygen i kartvyn finns i nästa avsnitt. Du behöver ange minst ett sökkriterium eller rita ut en figur i kartvyn för att kunna göra en sökning.

TDOK-nummer
TDOK 2023:0101

Version
3.0

Alla miljöföreteelsernas klasser tas inte med per automatik vid sökning, förutom vid sökning på exakt objekt-id. I varje miljöföreteelses TMALL finns mer information, se 16 Hjälpmedel och referenser.

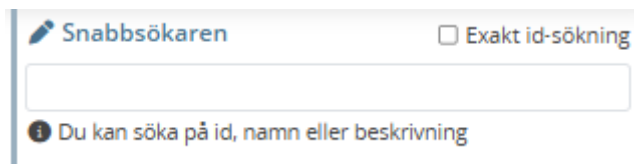


The screenshot shows a search interface with a red header containing a menu icon, the text 'Meny', the TRAFIKVERKET logo, and 'Miljöwebb Landskap'. Below the header is a search bar labeled 'Snabbsökaren' with a pencil icon and a checkbox for 'Exakt id-sökning'. A text input field is below the search bar, followed by an information icon and the text 'Du kan söka på id, namn eller beskrivning'. Below this are five expandable filter categories: 'Områden', 'Konstruktion', 'Miljöföreteelser', 'Händelser', and 'Dokument', each with a plus sign. At the bottom are two buttons: 'Rensa' (with a trash icon) and 'Sök' (with a magnifying glass icon).

Bild 4. Sökfunktioner.

8.1 Snabbsökaren

Sök efter objekt baserat på objektID, namn eller ord som nämns i beskrivningen (bild 5). Bockar du i Exakt id-sökning görs sökningen på exakt objekt-ID, om det inte bockas i kan du söka på delar av namn/id, till exempel "Stor" för att söka fram både "Storsjöbäcken" och "Storån".



This screenshot shows a close-up of the search bar from the previous image. It includes the 'Snabbsökaren' label, the 'Exakt id-sökning' checkbox, the text input field, and the information icon with the text 'Du kan söka på id, namn eller beskrivning'.

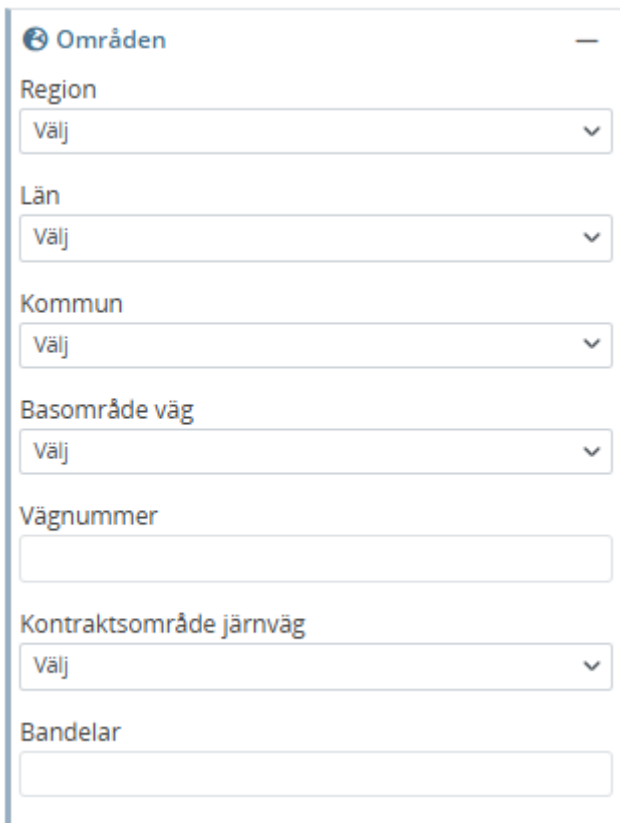
Bild 5. Snabbsökaren.

8.2 Geografiskt sökfilter

TDOK-nummer
TDOK 2023:0101

Version
3.0

Med ett geografiskt sökfiter kan du begränsa din sökning till region, län och kommun, basområde och vägnummer eller underhållsdistrikt och bandel. Urvalet gör du med hjälp av rullmenyerna. Genom att välja en region begränsar du urvalet av län till de län som regionen omfattar, väljer du ett län begränsas urvalet till kommuner i länet. Se bild 6.



The screenshot shows a search filter panel titled "Områden". It contains several input fields:

- Region:** A dropdown menu with "Välj" and a downward arrow.
- Län:** A dropdown menu with "Välj" and a downward arrow.
- Kommun:** A dropdown menu with "Välj" and a downward arrow.
- Basområde väg:** A dropdown menu with "Välj" and a downward arrow.
- Vägnummer:** A text input field.
- Kontraktssområde järnväg:** A dropdown menu with "Välj" and a downward arrow.
- Bandelar:** A text input field.

Bild 6. Geografiskt sökfiter.

8.3 Sök på Konstruktion

Du kan söka på olika konstruktionstyper eller anläggningsid/konstruktionsid (bild 7).



The screenshot shows a search filter panel titled "Konstruktion". It contains two input fields:

- Konstruktionstyper:** A dropdown menu with "Välj" and a downward arrow.
- Anläggningsid/Konstruktionsid:** A text input field.

Bild 7. Konstruktionssök.

8.4 Sök på Miljöföreteelse

En eller flera miljöföreteelser och klasser kan användas för sökning genom att du kryssar för rutorna (bild 8). Du kan filtrera ditt sökresultat till att omfatta båda nättyper, eller enbart väg eller järnväg. Det gör du genom att välja Nättyp Väg eller Järnväg. För att välja klass trycker du på knappen vid respektive miljöföreteelse.

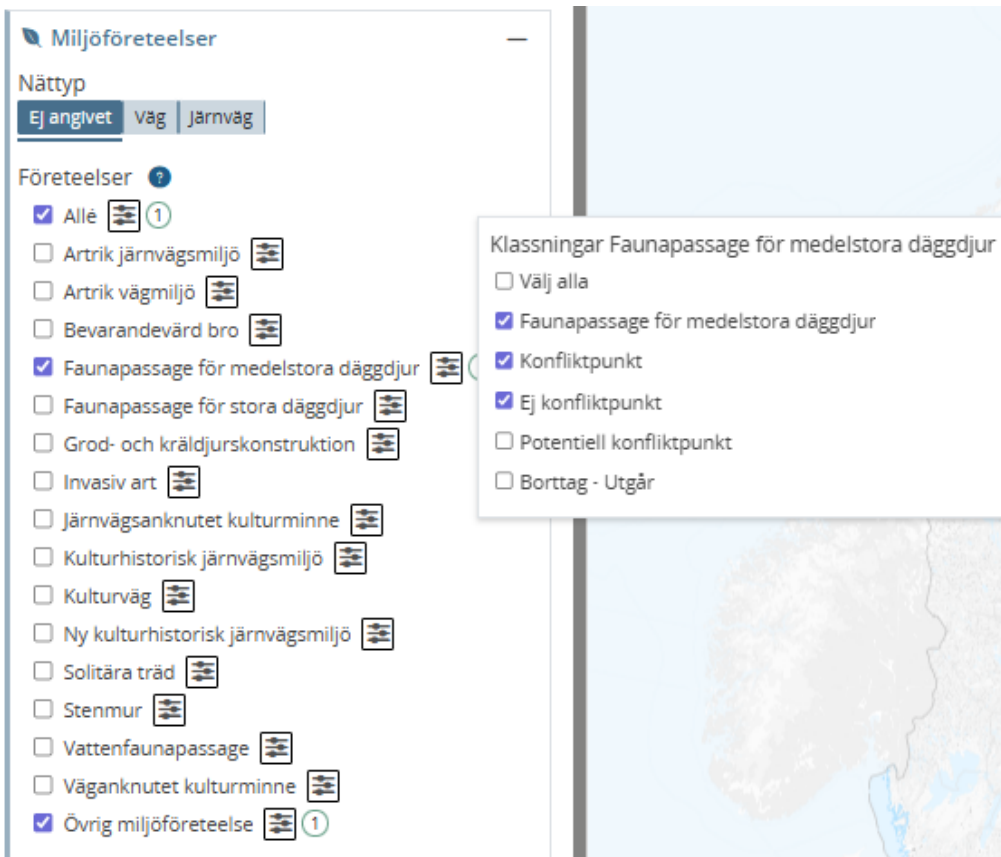


Bild 8. Sök på miljöföreteelse.

8.5 Sök på Händelser

Du kan välja att avgränsa sökningen till objekt som innehåller en eller flera typer av händelser genom att välja aktuella händelser i rullistan, se bild 9.



Bild 9. Händelsesök.

8.6 Sök på Dokument

Du kan välja att avgränsa sökningen till objekt som innehåller en eller flera dokumenttyper genom att välja aktuella dokumenttyper i rullistan, se bild 10.

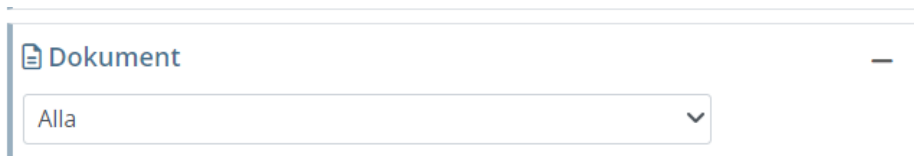


Bild 10. Dokumentsök.

8.7 Sök med figur

Ett alternativ till Geografiskt sökfilter är att använda verktyget Sök med figur (bild 11). Då kan du avgränsa sökområdet genom att rita ut en cirkel, polygon eller rektangel i kartan.

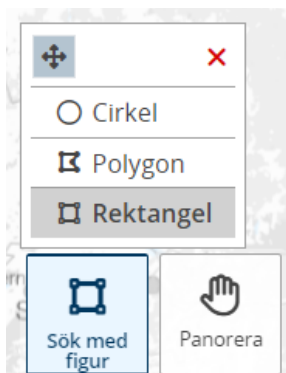


Bild 11. Figursök.

8.8 Ta bort sökkriterier

Längst ner på söksidan listas alla sökkriterier du valt. Du kan ta bort enskilda sökkriterier genom att trycka på krysset på respektive kriterium, eller använda Rensa-knappen för att ta bort alla sökkriterier, se bild 12.

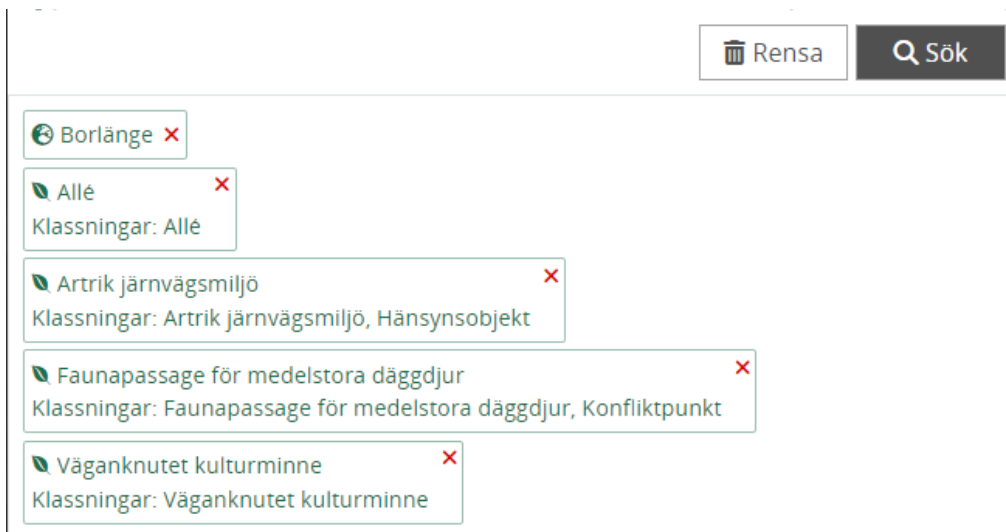


Bild 12. Valda sökkriterier på söksidan.

Sökkriterierna kan även tas bort eller döljas högst upp på sökresultatsidan (bild 13).



Bild 13. Valda sökkriterier på sökresultatsidan.

8.9 Utföra sökningen

När alla sökkriterier fyllts i trycker du på Sök.

8.10 Sökresultat


Om bara ett objekt matchar sökningen skickas du direkt till objektsidan, men om du får mer än ett sökresultat visas en sammanfattning av sökresultatet där objekten är indelade i miljöföreteelser och klasser.

TDOK-nummer
TDOK 2023:0101

Version
3.0

Om du expanderar en miljöföreteelse i sökresultatet ser du de ingående objekten och grundläggande information samt kan välja att sortera objekten utifrån några utvalda attribut, se bild 14.

Symbolerna  visar om objektet innehåller bilder och/eller dokument.

Du kan välja att zooma till ett *objekt* med knappen . För att se mer information om ett *objekt* trycker på *objektets* rad.

För hela sökresultatet kan en översiktskarta skapas genom Exportera karta. Det går även att välja att zooma till aktuellt Sökområde eller Resultat.

För sökresultat i varje miljöföreteelse/klass kan du exportera

- Shape, ZIP: ZIP-fil med Shape-fil (-er) för objekten.
- Shape, ZIP+: ZIP-fil med Shape-fil (-er) för ev. delobjekt som ingår i sökningen.
- Objektlista, Excel.
- Objektbeskrivningar, Word: ZIP-fil Objektbeskrivningar i Word
- Objektbeskrivningar, PDF: ZIP-fil Objektbeskrivningar i PDF

Vid export av översiktskarta respektive Word- eller PDF-filer skapas kartbilderna baserat på hur kartan ser ut i systemet, aktiva kartlager tas med vid export. Om kartan är långsmal blir den det även i exporten, testa i så fall att ändra storlek på webbläsarfönstret eller göra objektinformationen smalare för att få en bredare kartbild.

TDOK-nummer
 TDOK 2023:0101

Version
 3.0

← Sök
Sökkriterier
🗖 Dölj sökkriterier

📍 Borlänge x

🌿 Allé x
 Klassningar: Allé

🚆 Artrik järnvägsmiljö x
 Klassningar: Artrik järnvägsmiljö, Hänsynsobjekt

🐾 Faunapassage för medelstora däggdjur x
 Klassningar: Faunapassage för medelstora däggdjur, Konfliktpunkt

🏛 Väganknutet kulturminne x
 Klassningar: Väganknutet kulturminne

🗑 Exportera karta
Zooma till
🔍 Sökområde
📄 Resultat

Grupperad på: Klassningar Ingen gruppering
Resultat: 42

Hänsynsobjekt (H)

🚆 Artrik järnvägsmiljö
🔴 1st
⌵

Shape
📄 Zip 📄 Excel 📄 Word 📄 PDF

Objektlista

Objektbeskrivningar

Ordnad efter:
 Id ⌵

AJ1028 Stora Tuna
 Inventeringsstatus: Inventerat i fält
 Naturvärdeklass (NVI): 4. Visst naturvärde Ekologisk yta(m2): 17036
 Bandel: 333 🔍

📍
📄

Konfliktpunkt (Kp)

🐾 Faunapassage för medelstora däggdjur
🟡 10st
⌵

Miljöföreteelse

🌿 Allé
🟢 12st
⌵

🚆 Artrik järnvägsmiljö
🔴 2st
⌵

🐾 Faunapassage för medelstora däggdjur
🟡 8st
⌵

🏛 Väganknutet kulturminne
🔴 9st
⌵

Bild 14. Sökresultat.

9 Kartan och verktygen



Bild 15. Kartvyns verktyg.

Följande verktyg finns i kartvyn (bild 15)

- Sök med figur: Rita en cirkel, polygon eller rektangel i kartan för att söka i det området.
- Panorera: Med panoreringsverktyget drar du kartan åt olika håll för att komma till ett annat område utan att behöva zooma ut och in. Panoreringsverktyget kan till exempel användas för att följa en väg eller järnväg.
- Bakgrundskarta: Byt bakgrundskarta mellan topografiska webbkartan, nedtonade topografiska webbkartan eller ortokartan.
- Kartlager: Aktivera eller inaktivera bakgrundslager med miljöföreteelser, kulturmiljö, naturmiljö, vägdata, järnvägsdata eller övrig information.
- Positionera karta: Om du vet vilka koordinater du vill zooma till använder du verktyget Zooma till koordinat som öppnar ett fönster där du kan ange X- och Y-koordinater samt kartskala som du önskar zooma till. Koordinater anges som SWEREF 99.
- Mät i kartan: Om du vill göra en mätning i kartan för att få fram längd eller area klickar du fram en linje eller en yta med detta verktyg. Ett klick skapar startpunkten, fler klickningar skapar brytpunkter/riktningsförändringar och dubbelklick avslutar mätningen.
- Sök: Sök och zooma till platser, geografiska områden och information kopplad till väg eller järnväg.
- Info-klick: Med detta verktyg aktiverat får du information om vad som finns på en plats när du trycker i kartan, exempelvis länk till en miljöföreteelse på platsen eller länk till Google Maps för positionen.
- Rensa: Rensar aktiverade verktyg (förutom bakgrundskarta och kartlager).

10 Objektinformation

När du öppnat ett objekt visas objektinformationen i ett antal olika kort (bild 16). Olika miljöföreteelser och klasser har olika kort och attribut, vilket specificeras i respektive miljöföreteelses TMALL där även attributdefinitioner finns. Se 16 Hjälpmedel och referenser.

TDOK-nummer
TDOK 2023:0101

Version
3.0

Samtliga objekt har korten Position, Bilder, Information om objektet, Relaterade miljöföreteelser, Händelser och Dokument.

Verktygen högst upp på objektsidan innefattar

- ZIP – exportera objektet till en Shape-fil.
- ZIP+ - exportera ev. delobjekt till en Shape-fil.
- Excel – exportera objektbeskrivning för objektet till en Excel-fil.
- Word – exportera objektbeskrivning med kartbilder för objektet till Word-fil.
- PDF – exportera objektbeskrivning med kartbilder för objektet till PDF-fil.
- Redigera – redigera objektets information (kräver skrivbehörighet).
- Verktyg – omvandla en faunapassage eller ta bort objektet från systemet (kräver skrivbehörighet).
- Zooma till – zooma till objektet.

Vid export till Word- och PDF-fil skapas kartbilderna baserat på hur kartan ser ut i systemet, aktiva kartlager tas med vid export. Om kartan är långsmal blir den det även i exporten, testa i så fall att ändra storlek på webbläsarfönstret eller göra objektinformationen smalare för att få en bredare kartbild.

TDOK-nummer
 TDOK 2023:0101

Version
 3.0

← Sökresultat
A6 Borlänge 1


Zip Zip+ Excel Word PDF

Redigera Verktyg Zooma till

Position

Region: Mellersta regionen
 Län: Dalarnas län
 Kommun: Borlänge
 Basområde: Borlänge
 Vägnummer: 70

Bilder 2st



Börning 31

Information om objektet

Klassning: Allé
 Beskrivning:
 Trädrad av björk planterad längs väg 70, troligen både som inramning för vägen och bullerfäskydd för bebyggelsen. Allén står ganska långt från vägen, men är tack vare sin höjd ändå en del i vägrummet. Allén döljs delvis av bullerplank.
 Förvaltare är Borlänge Energi enligt överenskommelse med Trafikverket.

Händelser

- 2017 2017-10-13 Förändring i basinformation Komplettering Komplettering av förvaltare i beskrivningsstext.
- 2016 2016-01-25 Förändring i basinformation Komplettering
- 2013 2013-06-25 Förändring i basinformation Införd i systemet
- 2009 2009-06-11 Inventering Grundinventerad

🔗 Sammankopplad händelse
 ● Behov av uppföljning
 👤 Antal uppdateringar

Delsträckor (längd meter vägsida)

Nr	Längd	Sidtyp	Sida	Centrumkoordinat	Start (N, E)	Stopp (N, E)	Karta
1	448	Enkel		6704662, 524850	6704843, 524717	6704481, 524982	
Total längd: 448							

Relaterade miljöföreteelser

< Data saknas >

Basinformation

Typ av allé: Infartsallé
 Antal träd: 27
 Huvudman: Annan
 Skötselansvarig: Annan
 C/c avstånd (m): 10 m
 Uppmått avstånd väg/närmaste räl (m): 7,5 m

Tillstånd

Vitalitet:
 • 0. Ej bedömt

Risk:
 • 0. Ej bedömt

Skador:
 • 0. Ej bedömt

Värdering

Klassificering: B. Normalt värde
 Kulturhistoriskt värde: 3. Lågt kulturhistoriskt värde
 Biologiskt värde: 0. Ej bedömt
 Estetiskt värde: 3. Lågt estetiskt värde

Trädarter

Art	Antal
Värbjörk	27

Ålder på träd

Antal vuxna: 27

Dokument 0st

Det finns inga dokument för detta objekt.

För att lägga till dokument, tryck på knappen "Redigera" som du hittar högst upp på vänster sida.

Bild 16. Objektinformationsvyn.

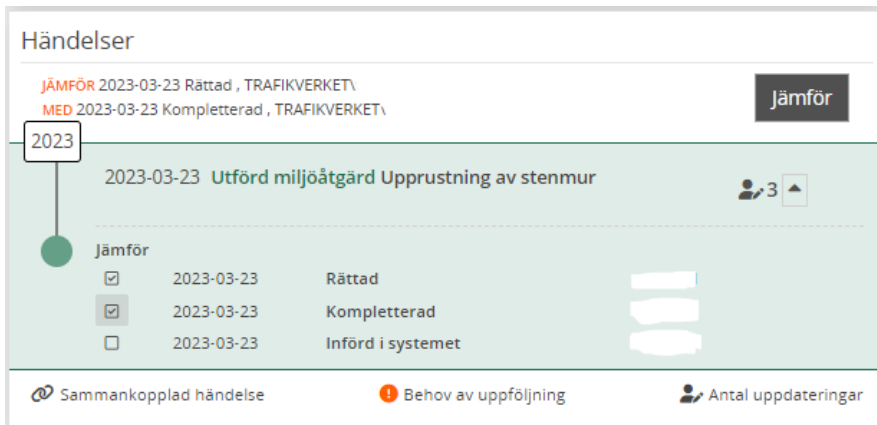
10.1 Händelser

Varje förändring som görs för ett objekt behöver kopplas till en händelse, exempelvis inventering, tillståndsbedömning eller ekologisk uppföljning.

TDOK-nummer
TDOK 2023:0101

Version
3.0

I Händelse-kortet (bild 17) ser du när och varför objektet förändrats, det är alltså både en tidslinje och en form av loggbok. Varje händelse kan bestå av flera förändringar, vilka visas om man expanderar händelsen. Det går att jämföra förändringar både inom och mellan händelser för att se hur objektet förändrats, detta görs genom att du bockar i Jämför-rutan för två poster och sedan trycker på Visa jämförelse.



Händelser

JÄMFÖR 2023-03-23 Rättad , TRAFIKVERKET
MED 2023-03-23 Kompletterad , TRAFIKVERKET

2023

2023-03-23 Utförd miljöåtgärd Upprustning av stenmur

Jämför

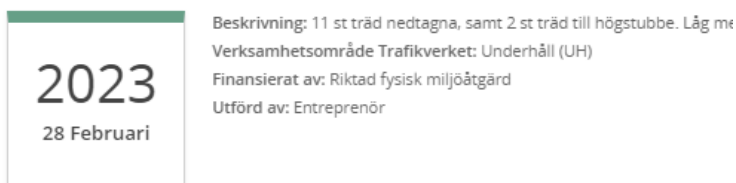
<input type="checkbox"/>	2023-03-23	Rättad	
<input checked="" type="checkbox"/>	2023-03-23	Kompletterad	
<input type="checkbox"/>	2023-03-23	Införd i systemet	

Sammankopplad händelse Behov av uppföljning Antal uppdateringar

Bild 17. Händelser.

Om du trycker på händelsen öppnas ett fönster med mer information (bild 18). Där kan du även lägga till bilder och dokument kopplade till händelsen.

Utförd miljöåtgärd Avverkat träd och nedtagning till högstubbe.



2023
28 Februari

Beskrivning: 11 st träd nedtagna, samt 2 st träd till högstubbe. Låg m...
Verksamhetsområde Trafikverket: Underhåll (UH)
Finansierat av: Riktad fysisk miljöåtgärd
Utförd av: Entreprenör

Bilder

< Bilder saknas >

Dokument

< Dokument saknas >

Ändringar av grundinformation kopplade till händelsen:

Jämför	Skapad datum	Objekt	Anledning
<input type="checkbox"/>	2023-02-28		Kompletterad
<input type="checkbox"/>	2023-02-28		Rättad Registrerat borttagning av 11 st unga tr
<input type="checkbox"/>	2023-02-28		Ny giltighetsperiod

Bild 18. Detaljerad information om en händelse.

10.2 Relaterade miljöföreteelser

Om ett objekt har en koppling till ett annat objekt i MWL anges kopplingen genom Relaterade miljöföreteelser. Det går att göra antingen vid skapande av nya objekt eller redigering av befintliga objekt, både i den specifika händelsen Relaterad miljöföreteelse men även i vilken annan händelse som helst. För att skapa en relation mellan två objekt anges objektID för det andra objektet i kortet Relaterade miljöföreteelser, en kommentar om relationen samt vilken typ av relation objekten har. När ett objekt öppnas visas objekt med relation till objektet med ett hjärta i kartvyn, se bild 19.



Bild 19. Två relaterade objekt i kartvyn, objektet till vänster är det vars objektinformation har öppnats, objektet till höger är det som relaterats.

10.3 Bilder

Om det finns översikts- och detaljbilder kopplade till ett objekt så syns en bild i Bild-kortet på objektsidan. Genom att trycka på bilden öppnas ett fönster där samtliga kopplade bilder finns och du kan även välja att filtrera bilderna baserat på vilken händelse de är kopplade till. För järnvägsanknutna miljöföreteelser kan du även välja att filtrera bilderna baserat på anläggningsdel. Du kan redigera information om bilderna i detta fönster, men för att lägga till eller ta bort bilder behöver du gå in i redigeringsläge, se avsnitt 11 Skapa och redigera objekt.

10.4 Dokument

Om det finns dokument kopplade till ett objekt listas dessa längst ner på objektsidan, i Dokument-kortet (bild 20). Om du trycker på dokumentets namn startas automatiskt nedladdning av dokumentet, trycker du på länken i kolumnen Händelse öppnas ett fönster där du ser information om händelsen dokumentet skapats i. Tryck på Info-knappen för att öppna ett fönster med mer information om dokumentet, där går det även att redigera information kopplad till dokumentet. För att lägga till eller ta bort dokument behöver du gå in i redigeringsläge, se 11 Skapa och redigera objekt.

TDOK-nummer
TDOK 2023:0101

Version
3.0







Dokument 2st					
Namn	Typ	Datum	Händelse	Filtyp	Info
Slutbesiktning_	Besiktning spr...	2022-11-30	 Planering...		
A...	Övrigt	2021-09-11	 Inventering		

Bild 20. Dokument-kort.

11 Skapa och redigera objekt

Om du har rätt behörighet kan du skapa nya eller redigera befintliga objekt i Miljöwebb Landskap.

11.1 Skapa nytt objekt

När du trycker på Meny-knappen Skapa nytt (bild 21) objekt öppnas ett fönster där du först får välja miljöföreteelse, klass och ev. trafiknätstyp för att sedan Gå vidare, se bild 22.

[+ Skapa nytt objekt](#)

Bild 21. Skapa nytt objekt-funktion.

TDOK-nummer
TDOK 2023:0101

Version
3.0

Skapa nytt objekt

1. Välj miljöföreteelsetyp

- Alle
- Artrik järnvägsmiljö
- Artrik vägmiljö
- Bevarandevärd bro
- Faunapassage för medelstora däggdjur
- Faunapassage för stora däggdjur
- Grod- och kräldjurskonstruktion
- Invasiv art
- Järnvägsanknutet kulturminne
- Kulturhistorisk järnvägsmiljö
- Kulturväg
- Ny kulturhistorisk järnvägsmiljö
- Solitära träd
- Stenmur
- Vattenfaunapassage
- Väganknutet kulturminne
- Övrig miljöföreteelse

2. Välj klassning

Invasiv art Potentiell Invasiv art Täckning-inneslutning Invasivfri Sträcka

3. Välj trafiknätstyp

Väg Järnväg

4. Välj geometrityp

Linje Punkt Yta

✓ 1. Välj miljöföreteelsetyp → ✓ 2. Välj klassning → 3. Välj trafiknätstyp → 3. Välj geometrityp

Bild 22. Första steget för att skapa ett nytt objekt.

När du går vidare öppnas redigeringsläget (bild 23) där du fyller i händelseinformation, information om objektet, position samt bilder och dokument. Du kan navigera mellan korten genom att antingen använda Föregående/Nästa eller trycka på ett kort i listan till höger. Obligatoriska attribut markeras med en * (röd asterisk) och om ett kort innehåller obligatoriska attribut som inte är ifyllda markeras detta med en orange cirkel.

TDOK-nummer
 TDOK 2023:0101

Version
 3.0

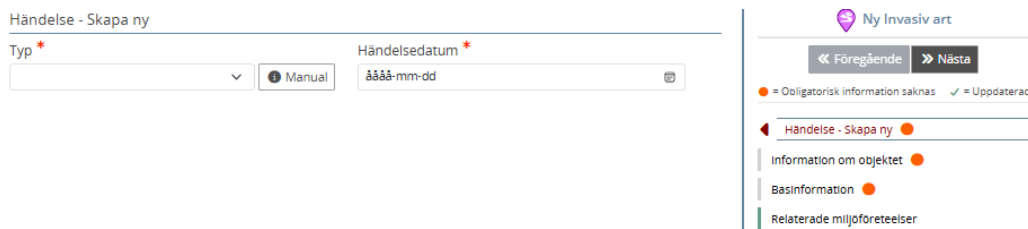


Bild 23. Första steget i redigeringsläget.

11.2 Positionering av objekt

I positionskortet (bild 24) skapas objektets geometri, såväl för huvudobjekt som för ev. delobjekt. Positioneringsverktygen aktiveras först när du zoomat in i kartan. Du kan aktivera ett eller flera kartlager samt byta bakgrundskarta för att få hjälp att hitta rätt position.

För att skapa en punkt trycker du en gång i kartan, linje eller yta skapas genom att trycka i kartan längs linjens eller ytans utbredning och positioneringen avslutas med dubbelklick.

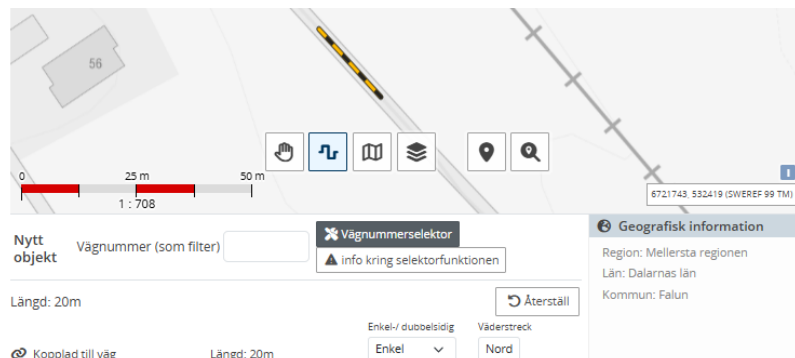


Bild 24. Positineringsverktyget.

Samtliga objekt får automatiskt en anknytning till närmaste väg eller järnväg. Vid positionering mot väg/järnväg visas information om vägen/järnvägen under Geografisk information.

För vissa miljöföreteelser finns en filtreringsfunktion som kan användas för att styra objektet till ett specifikt vägnummer, vilket då anges i rutan Vägnummer (som filter). Det är även vissa miljöföreteelser som har funktionen Vägnummerselektor, denna används för att skapa en linjegeometri för ett helt vägnummer i ett driftområde, se bild 25.

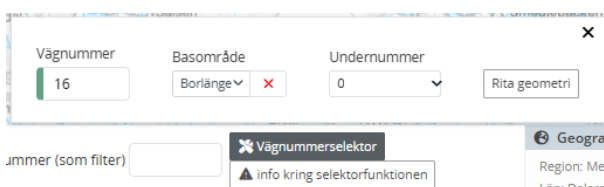


Bild 25. Vägnummerfiltrering och koordinater för ett objekt.

TDOK-nummer
TDOK 2023:0101

Version
3.0

Om du placerat objektet för långt ifrån väg/järnväg eller vid fel väg (om vägnummer använts som filter) visas ett felmeddelande och du kan börja om positioneringen.

Vissa miljöföreteelser ska knytas till en konstruktion när position skapas eller ändras, för dessa öppnas en ruta med förslag på närliggande konstruktioner från vilken du väljer att koppla till avsedd konstruktion (bild 26).

För faunapassage för medelstora däggdjur och vattenfaunapassage på väg kan en Registrerad trumma väljas, vilket är närmaste del av vägen. Vid anknytning till järnväg samt positionering av bevarandevärd bro eller faunapassage för stora däggdjur måste en faktisk konstruktion väljas i listan för att positionen ska kunna skapas.



Bild 26. Anknytning till konstruktion.

11.3 Bilder

Du kan ladda upp en eller flera bilder kopplade till ett objekt i Skapa nytt objekt, Redigering av objekt eller direkt på objektsidan. Översikts- och/eller detaljbilder ska hjälpa till att beskriva objektets utseende, läge med mera. Se bild 27.

TDOK-nummer
TDOK 2023:0101

Version
3.0

Filnamn *

Filstorlek: 3613 kB

Filformat: JPG

Beskrivning

Mediataggar



Datum *

2020-11-30

i Separera taggar med kommatecken.

Upphovsman

Bildtyp *

Detalj Översikt

Är en primärbild för objektet

Synlig i objektsbeskrivningen

i Påverkar hur objektet presenteras vid export.

Prioritetsordning i objektsbeskrivningen

× Avbryt

Spara

Bild 27. Information som anges vid uppladdning av bild.

Miljöwebb Landskap tillåter uppladdning av bilder för filtyperna GIF, JPEG, JPG, PNG, TIF och BMP. Miljöwebb Landskap omvandlar alla uppladdade bilder till mindre filer (<2 MB), och ska inte betraktas som ett bildarkiv för förvaring av bilder för framtida användning. Du bör säkerställa att viktiga bilder förvaras på annat sätt inom Trafikverkets datasystem.

Vid fotografering med iPhone eller iPad sparas bilder per automatik i formatet HEIC. MWL har inte stöd för detta filformat så HEIC bilder kan inte läggas in i MWL utan behöver bearbetas på ett av de två följande tillvägagångssätten:

1. Inför fältbesök: Ändrar inställningen i iPhone/iPad till formatet ”mest kompatibel”, då sparas bilderna per automatik som JPEG.
2. Befintliga bilder skapade som HEIC kan konverteras, exempelvis genom FME-script eller att skicka bilderna via mail där man sedan spara dem i datorn, då konverteras dem till JPEG och kan läggas in.

TDOK-nummer
TDOK 2023:0101

Version
3.0

- a. OBS: Om man sparar HEIC bilder direkt från iPhone/iPad till en dator ser det ut som de får formatet JPG, men inte heller de filerna fungerar i MWL.

När du laddar upp en eller flera bilder kopplade till ett objekt behöver du ange om bilden är en detalj- eller översiktsbild. Du kan även välja att beskriva bilden, lägga till taggar och ange om det är en primärbild samt om bilden ska vara synlig i objektbeskrivningen. Om bilden ska vara synlig i objektbeskrivningen anger du även en siffra för i vilken ordning bilderna ska visas.

11.4 Dokument

Du kan ladda upp dokument direkt från din dator till Miljöwebb Landskap under fliken Dokument/Ladda upp dokument (bild 28).

Filnamn *

Filstorlek: 1105 kB
Filformat: pdf

Beskrivning

Mediataggar Datum *

+

Separera taggar med kommatecken.

Upphovsman Dokumenttyp *

X Avbryt
Spara

Bild 28. Information som anges vid uppladdning av dokument.

Miljöwebb Landskap tillåter dig att ladda upp dokument med filtyper .doc, .xls, .xlsx, .ppt, .pptx, .txt, .rtf, .dbs, .pdf och .msg. Filstorleken är begränsad till 20 MB. När du laddar upp dokument behöver du ange dokumenttyp. Du kan även välja att beskriva dokumentet, lägga till taggar och ange upphovsman.

11.5 Redigera objekt

På objektsidan finns funktionen Redigera högst upp till höger. När du trycker på knappen öppnas Redigeringsverktyget som har samma innehåll som Skapa

TDOK-nummer
TDOK 2023:0101

Version
3.0

nytt objekt förutom att du i första steget vid redigering behöver ange om du ska uppdatera senaste händelsen eller skapa en ny händelse. Se bild 29.

Typ av förändring

! När du uppdaterar fakta behöver du välja om du ska uppdatera senaste händelsen eller skapa ny händelse. Detta för att vi ska kunna spåra förändringar som gjorts på objektet över tid.



Uppdatera senaste händelsen

Redigera värden på den senast aktuella händelsen. Det är också möjligt att rätta eller komplettera attribut och texter i faktakorten.



Skapa ny händelse

Tillför ny information kopplat till en ny händelse. Om den nya händelsen hör ihop med tidigare händelse kan du även länka dessa för att visa ett flöde.

Bild 29. Första steget i redigeringsläget.

11.6 Spara ändringar

När du har registrerat all information om det nya eller redigerade objektet fortsätter du till Godkänn ändringar. Om du fyllt i alla obligatoriska attribut kan du då välja att spara förändringarna. Se bild 30.

Godkänn ändringar



Du kommer nu skapa upp händelsen 2022-02-02 Inventering.


 Spara

Bild 30. Godkänna ändringar och spara.

Om du valt att uppdatera senaste händelse behöver du ange vilken typ av ändring du gjort innan du kan spara. Du kan även ange ev. kommentar kopplad till ändringen. Se bild 31.

TDOK-nummer
 TDOK 2023:0101

 Version
 3.0

Godkänn ändringar

! Eftersom du har uppdaterat basfakta behöver du ange en orsak till förändringen innan du sparar.

Typ*

- Rättning av stavfel/faktafel
- Komplettering av grundinformation (basinformation)

Kommentar

Spara

Bild 31. Godkänn ändringar, ange orsak till uppdateringen och spara.

11.7 Avsluta objekt

På objektsidan finns möjlighet att ta bort ett objekt från systemet, detta görs genom att du trycker på Verktøy och sedan väljer antingen Borttag – Utgår eller Borttag – Registreringsfel. När du bockat i ett av alternativen öppnas ett fönster där du kommenterar borttagningen, se bild 32.

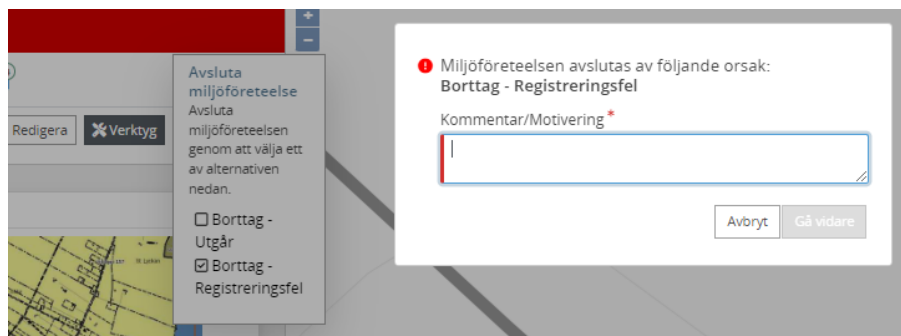


Bild 32. Borttagning av objekt.

När du trycker Gå vidare öppnas en ny ruta där du får bekräfta borttagningen. Trycker du Bekräfta där så tas objektet bort från systemet (bild 33).

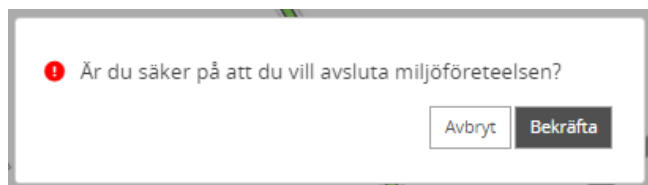


Bild 33. Bekräftelse innan objektet tas bort.

12 Klassa om objekt

Du kan byta klass på samtliga miljöföreteelser i redigeringslägets kort Information om objektet, se bild 34.

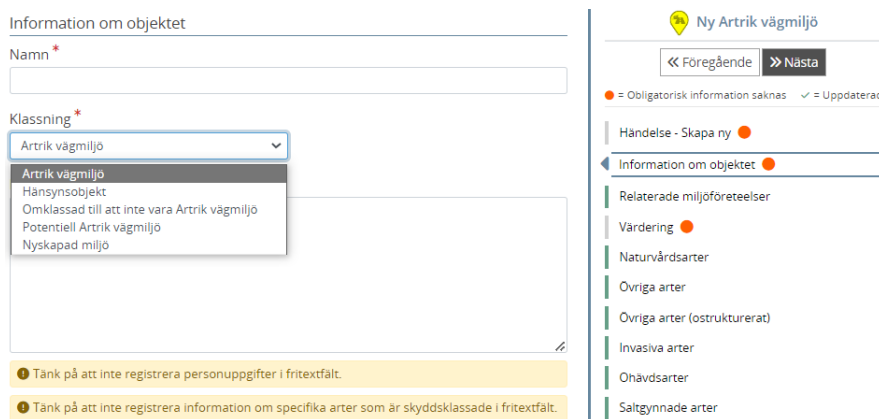


Bild 34. Byte av klass via redigeringsläget.

13 Export av data

Det går att exportera data på två olika sätt. På objektsidan kan du exportera en Word- eller PDF-fil med objektets information, ev. bilder och två olika kartbilder. Se bild 35. På sökresultatsidan (bild 36) kan du exportera en översiktskarta för hela sökresultatet med Exportera karta. För varje miljöföreteelse och klass kan du exportera

- Shape-fil, exportera en ZIP-fil med en Shape-fil för varje geometrityp.
- Excel, exportera en objektlista med objektens information.
- Word, en ZIP-fil innehållandes en Word-fil per objekt.
- PDF, en ZIP-fil innehållandes en PDF-fil per objekt.

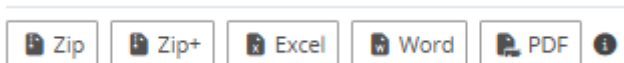


Bild 35. Exportknappar på objektsidan.

Vid export till Word- och PDF-fil skapas kartbilderna baserat på hur kartan ser ut i systemet, aktiva kartlager tas med i exporten. Om kartan är långsmal blir den det även i exporten, testa i så fall att ändra storlek på webbläsarfönstret eller göra objektinformationen smalare för att få en bredare kartbild.

TDOK-nummer
 TDOK 2023:0101

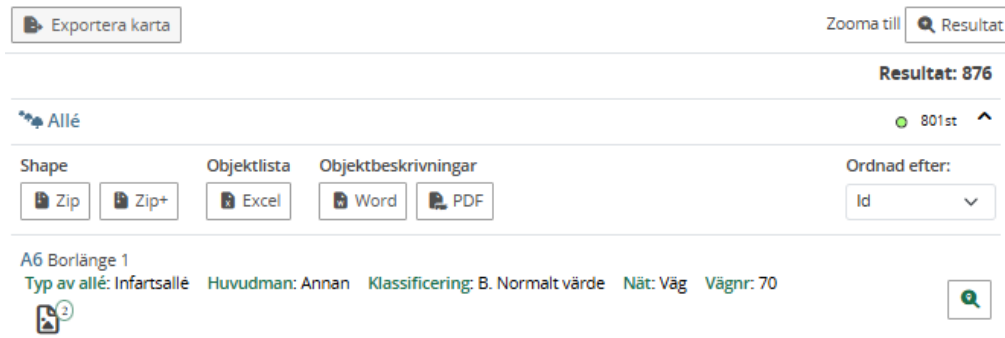
 Version
 3.0


Bild 36. Exportknappar på sökresultatsidan.

14 Granskningsfunktion

Personer med behörighet Granskare (antingen UH eller IV) har menyval Granskning. I Granskningsvyn listas samtliga objekt som inväntar granskning med information om vilket objekt som ändrats, vem som gjort ändringen och status för granskning.

Granskning utförs genom att antingen trycka på ett objekt i listan eller, om flera objekt ska granskas samtidigt, markeras aktuella objekt innan man trycker på Välj markerade längst ner till höger. Oavsett om ett eller flera objekt granskas finns länk till objektet, för enskilda objekt "Gå till kopplat MWL objekt", för lista med fler objekt, tryck på objektets rad. För att kontrollera vad som förändrats för objektet kan jämförelsefunktionen användas.

Om ändringarna ska godkännas, välj Godkänn alt. Godkänn samtliga händelser, då visas Godkännandetyper där Godkänd av UH eller Kvalitetssäkrad av IV är förvalt beroende på vilket verksamhetsområde som utför granskningen. Om ändringarna inte godkänns, välj Begär komplettering, ange kommentar om varför ändringen inte godkänns och Lägg till kommentar samt Bekräfta.

15 Frågor och svar

På Miljöwebb Landskaps interna och externa webbplatser tillhandahålls vanliga frågor och svar i en FAQ. Där finns även instruktionsfilmer och information om behörigheter samt definition, avgränsning, kvalitetssäkring och täckningsgrad för de olika miljöföreteelserna.

[Miljöwebb Landskap - intern webbplats](#)

[Miljöwebb Landskap - extern webbplats](#)

Vid tekniska frågor och support vänligen kontakta Trafikverkets Användarstöd IT. Övriga frågor och synpunkter lämnas in till miljowebblandskap@trafikverket.se via länk i Miljöwebb Landskaps meny.

16 Hjälpmedel och referenser

TDOK 2014:0232 Miljöwebb Landskap – IT-stöd för miljöföreteelser

TDOK 2015:0323 Riktlinje Landskap

TDOK 2016:0407 Data och dokumentation till förvaltande system - Järnväg

TDOK 2019:0210 Data och dokumentation till förvaltande system – väg

TMALL 0343 Förvaltningsdata väg – Leveransplan

TMALL 0344 Data om anläggningen – Leveransplan – Järnväg

TDOK 2023:0149 Miljöwebb Landskap – Allé

TDOK 2023:0150 Miljöwebb Landskap – Artrik järnvägsmiljö

TDOK 2023:0151 Miljöwebb Landskap – Artrik vägmiljö

TDOK 2023:0152 Miljöwebb Landskap – Bevarandevärd bro

TDOK 2023:0153 Miljöwebb Landskap – Faunapassage för medelstora däggdjur

TDOK 2023:0154 Miljöwebb Landskap – Faunapassage för stora däggdjur

TDOK 2023:0155 Miljöwebb Landskap – Grod- och kräldjurskonstruktioner

TDOK 2023:0156 Miljöwebb Landskap – Kulturhistorisk järnvägsmiljö

TDOK 2023:0157 Miljöwebb Landskap – Kulturväg

TDOK 2023:0158 Miljöwebb Landskap – Solitära träd

TDOK 2023:0159 Miljöwebb Landskap – Stenmur

TDOK 2023:0160 Miljöwebb Landskap – Vattenfaunapassage

TDOK 2023:0161 Miljöwebb Landskap – Väganknutet kulturminne

TDOK 2023:0162 Miljöwebb Landskap – Övrig miljöföreteelse

TDOK 2025:0053 Miljöwebb Landskap – Invasiv art

TDOK 2026:0011 Miljöwebb Landskap – Järnvägsanknutet kulturminne

TDOK-nummer
TDOK 2023:0101Version
3.0

17 Versionslogg

Fastställd version	Dokumentdatum	Ändring	Namn
Version 1.0	2023-07-01	Nytt dokument	Arnesten Emilie, UHtam
Version 2.0	2023-11-30	Kompletterat med information om huvudprocess. Mindre justeringar i text, uppdaterat referenser till nya TDOK.	Arnesten Emilie, UHtam
Version 3.0	2026-05-18	Uppdaterat utifrån förändringar i MWL; bytt ut en del bilder samt lagt till information om bl.a. händelser och granskningsfunktion. Uppdaterat referenslistan.	Arnesten Emilie, UHtmm

Dokumentegenskaper, TDOK-nummer TDOK 2023:0101, Fastställt av Chef VO Underhåll, Skapat av Arnesten Emilie UHtmm, Dokumentdatum 2026-06-08, Gäller från 2026-06-17, Konfidentialitetsnivå 1 EJ känslig Ersätter TDOK 2014:0182 Dokumenttyp HANDLEDNING.

Ovanstående textfält är endast avsett att läsas digitalt och får ej tas bort. Det innehåller uppgifter från sidhuvudet och gör att dokumentets egenskaper blir tillgängliga enligt Lag (2018:1937) om tillgänglighet till digital offentlig service.