

TDOK-nummer
TDOK 2023:0101
Fastställt av

-
Skapat av
Arnesten Emilie, UHtm

Dokumentdatum
2023-12-12
Gäller från
2024-01-01

Konfidentialitetsnivå
1 Ej känslig
Version
2.0
Ersätter
TDOK 2014:0182

Manual Miljöwebb Landskap

Innehåll

1 Syfte	3
2 Omfattning	3
3 Ansvar	3
4 Förutsättningar	3
5 Definitioner och förkortningar	3
6 Börja använda Miljöwebb Landskap	4
7 Menyfunktioner	5
8 Sök objekt.....	6
8.1 Snabbsök.....	6
8.2 Geografiskt sökfilter.....	7
8.3 Sök på Konstruktion	7
8.4 Sök på Miljöföreteelse	8
8.5 Sök på Händelser	8
8.6 Sök på Dokument.....	8
8.7 Sök med Bild	9
8.8 Ta bort sökkriterier	9
8.9 Utföra sökningen	10
8.10 Sökresultat	10
9 Kartan och verktygen	12
10 Objektinformation	13
10.1 Händelser	15
10.2 Bilder.....	16
10.3 Dokument	16
11 Skapa och redigera objekt.....	16
11.1 Skapa nytt objekt	16
11.2 Positionering av objekt	18

TDOK-nummer
TDOK 2023:0101

Version
2.0

11.3 Bilder	19
11.4 Dokument	20
11.5 Redigera objekt	21
11.6 Spara ändringar	21
11.7 Avsluta objekt	22
12 Klassa om objekt	23
13 Export av data	24
14 Frågor och svar	24
15 Hjälpmedel och referenser	25
Versionslogg	26

1 Syfte

Dokumentet är ett stöd för sökning, redigering och registrering av Trafikverkets miljöföreteelser i Miljöwebb Landskap. Dokumentet är kopplat till huvudprocessen *Samla in och bearbeta information om vägar och järnvägar*.

2 Omfattning

Dokumentet beskriver den övergripande strukturen i Miljöwebb Landskap, hur du söker information samt hur du registrerar och redigerar information. Eftersom det finns flera olika behörigheter till Miljöwebb Landskap är inte alla funktioner tillgängliga för samtliga användare.

3 Ansvar

Förvaltningen för Miljöwebb Landskap ansvarar för dokumentet.Handledningen riktar sig till användare av Miljöwebb Landskap.

4 Förutsättningar

Alla med externt eller internt användarkonto på Trafikverket har per automatik läsbehörighet till Miljöwebb Landskap. För att redigera information behöver behörighet sökas i Arthur.

5 Definitioner och förkortningar

Huvudsakliga beståndsdelar och uttryck kopplade till Miljöwebb Landskap:

<i>Kartvyn</i>	Kartan med tillhörande kartverktyg.
<i>Klass</i>	Samtliga <i>miljöföreteelser</i> delas in i ett antal olika <i>klasser</i> som beskriver varje <i>objekts</i> status. För varje <i>miljöföreteelse</i> finns ett dokument som listar <i>miljöföreteelsens klasser</i> och definitioner, se 15 Hjälpmedel och referenser.
<i>Objekt</i>	Förekomsten av en given <i>miljöföreteelse</i> vid en plats är ett <i>objekt</i> .
<i>ObjektID</i>	Varje <i>objekt</i> har ett unikt <i>objektID</i> . Det består av en förkortning av <i>miljöföreteelsens</i> typ med en, två eller tre bokstäver, se ovan (till exempel A = Allé), och ett löpnummer, exempelvis A12.
<i>Delobjekt</i>	Vissa <i>miljöföreteelser</i> har geometrier för delar av ett <i>objekt</i> , detta är <i>delobjekt</i> . Exempel på <i>delobjekt</i> är enskilda träd i en allé eller olika sträckor i en artrik vägmiljö.

TDOK-nummer
TDOK 2023:0101

Version
2.0

Miljöföreteelse Natur- och kulturmiljövärden som har sitt ursprung i Trafikverkets egna strukturer. Till *miljöföreteelser* räknas:

- Allé (A)
- Artrik järnvägsmiljö (AJ)
- Artrik vägmiljö (AV)
- Bevarandevärd bro (KB)
- Faunapassage för medelstora däggdjur (U)
- Faunapassage för stora däggdjur (VL)
- Grod- och kräldjurspassage (G)
- Invasiva arter (IAS) (under utveckling)
- Kulturhistorisk järnvägsmiljö (KJ)
- Kulturväg (KV)
- Solitära träd (ST)
- Stenmur (SM)
- Vattenfaunapassage (V)
- Väganknutet kulturminne (KM)
- Övrig miljöföreteelse (Ö)

6 Börja använda Miljöwebb Landskap

I Miljöwebb Landskap kan du söka, skapa och redigera samt analysera *objekt* bland Trafikverkets *miljöföreteelser*. Till varje *objekt* kopplas grundläggande information om *objektet*, värde och åtgärdsbehov samt bilder och dokument. Även objektets historik i Miljöwebb Landskap kan överblickas.

För att kunna redigera information i Miljöwebb Landskap krävs antingen skrivbehörighet eller behörighet för konditionsbesiktning, mer information om de olika behörigheterna finns på interna och externa hemsidan, se 15 Hjälpmedel och referenser.

Bild 1 visar Miljöwebb Landskaps startsida. Till höger finns *kartvyn*, en klickbar karta med tillhörande verktyg. Till vänster finns verktyg för att söka ut och skapa *miljöföreteelser*.

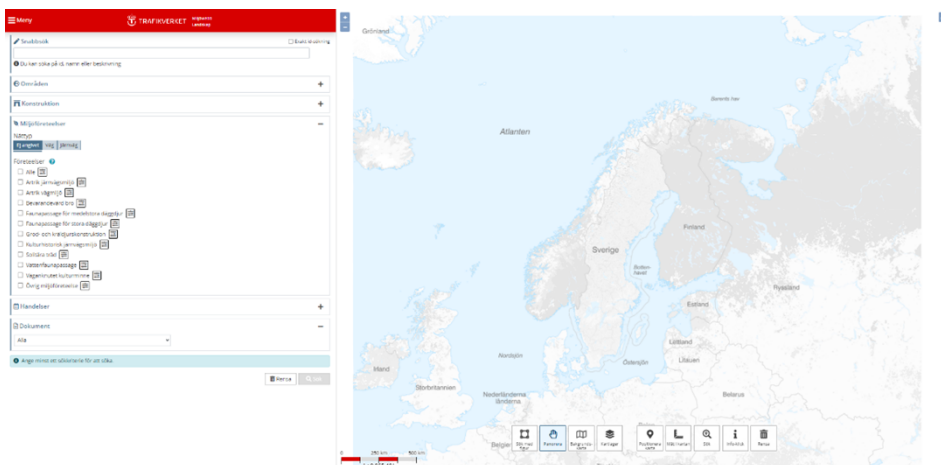


Bild 1. Startsidan för Miljöwebb Landskap.

7 Menyfunktioner

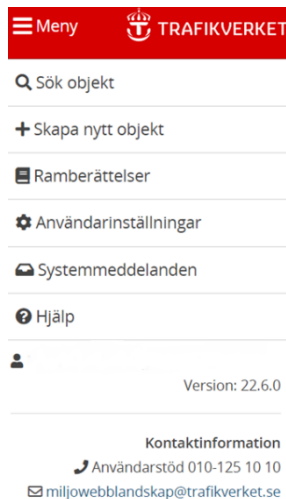


Bild 2. Menyfunktioner.

Om du trycker på Meny (bild 2) ser du följande verktyg:

- *Sök objekt*: Leder tillbaka till startsidan.
- *Skapa nytt objekt*: Öppnar verktyg för att registrera ett nytt *objekt*.
- *Ramberättelser*: Lista över registrerade ramberättelser, de är relaterade till kulturhistoriska järnvägsmiljöer. Ramberättelser definieras i TMALL 0873 (se 15 Hjälpmedel och referenser).
- *Användarinställningar*: Välja att visa länk till Google Maps vid Infoklick eller att visa större kartmarkörer i kartan (bild 3).
- *Systemmeddelanden*: Lista över systemmeddelanden som publicerats, om du har olästa systemmeddelanden visas en siffra vid denna knapp.
- *Hjälp*: Länk till Miljöwebb Landskaps arbetsrum där information, stöddokument och instruktionsfilmer finns tillgängliga.
- *Användare*: Din användarinformation.
- *Version*: Anger vilken version av Miljöwebb Landskap du arbetar i.
- *Kontaktinformation*:
 - Användarstöd IT kontaktas vid tekniska problem och support.
 - Övriga frågor och synpunkter mailas via länk.

TDOK-nummer
TDOK 2023:0101

Version
2.0

Användarinställningar

i Genom att aktivera denna funktion godkänner du att din data kan delas med Google när du använder länken till Google Maps

Visa länk till Google Maps i kartverktyg

Visa kartmarkör i karta Exempel: 

Spara

Bild 3. Användarinställningar.

8 Sök objekt

Bild 4 visar sökfunktionen, sökning görs med enbart sökformuläret eller med sökformuläret i kombination med *kartvyns* verktyg. Mer information om de olika verktygen i *kartvyn* finns i nästa avsnitt. Du behöver ange minst ett sökkriterium eller rita ut en figur i *kartvyn* för att kunna göra en sökning.

Alla *miljöföreteelsernas klasser* tas inte med per automatik vid sökning, förutom vid sökning på exakt *objekt-id*. I varje *miljöföreteelses* TMALL finns mer information, se 15 Hjälpmedel och referenser.

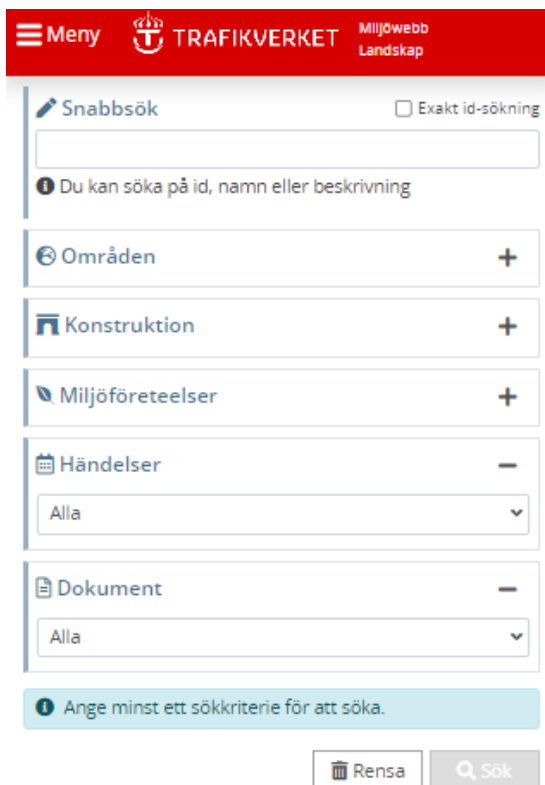


Bild 4. Sökfunktioner.

TDOK-nummer
 TDOK 2023:0101

 Version
 2.0

8.1 Snabbsök

Sök efter *objekt* baserat på *objektID*, namn eller ord som nämns i beskrivningen (bild 5). Bockar du i *Exakt id-sökning* görs sökningen på *exakt objekt-ID*, om det inte bockas i kan du söka på delar av namn/id, till exempel ”Stor” för att söka fram både ”Storsjöbäcken” och ”Storån”.

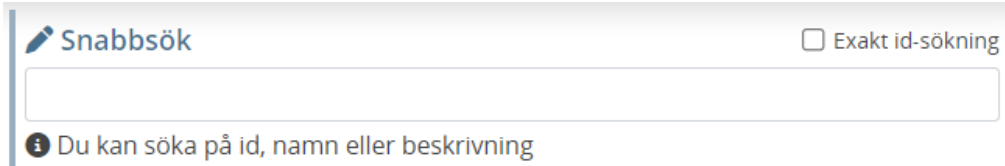


Bild 5. Snabbsök.

8.2 Geografiskt sökfilter

Med ett geografiskt sökfilter kan du begränsa din sökning till region, län och kommun, basområde och vägnummer eller underhållsdistrikt och bandel. Urvalet gör du med hjälp av rullmenyerna. Genom att välja en region begränsar du urvalet av län till de län som regionen omfattar, väljer du ett län begränsas urvalet till kommuner i länet. Se bild 6.

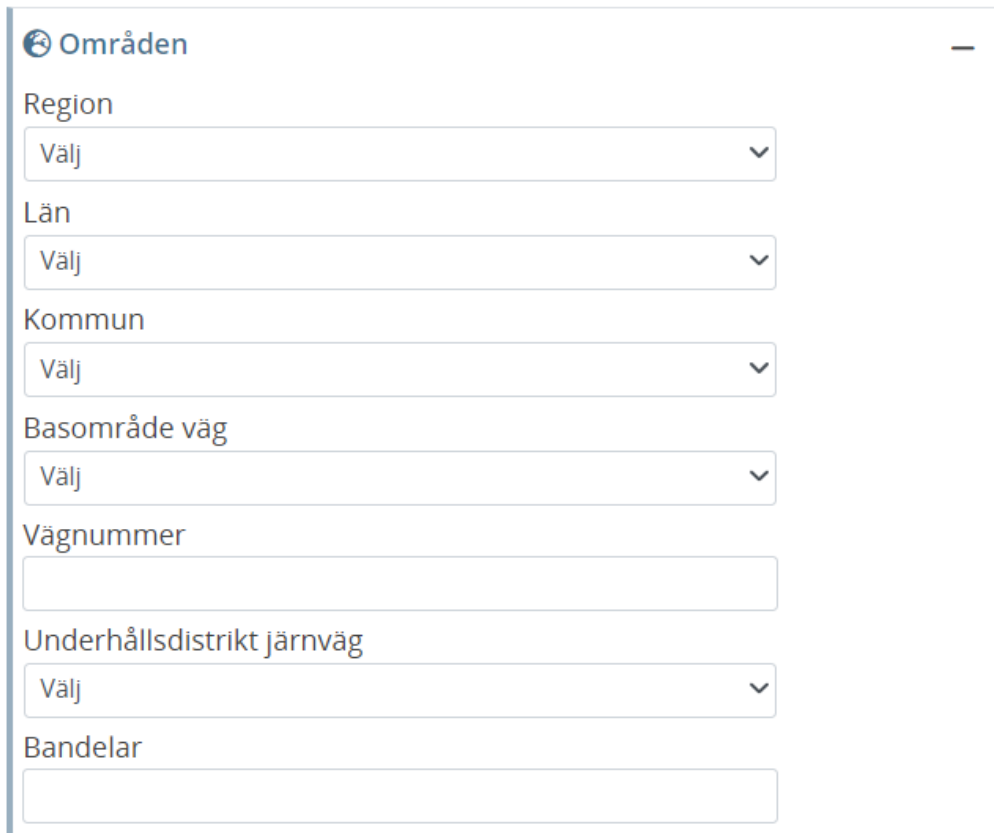


Bild 6. Geografiskt sökfilter.

TDOK-nummer
TDOK 2023:0101

Version
2.0

8.3 Sök på Konstruktion

Du kan söka på olika konstruktionstyper eller anläggningsid/konstruktionsid (bild 7).

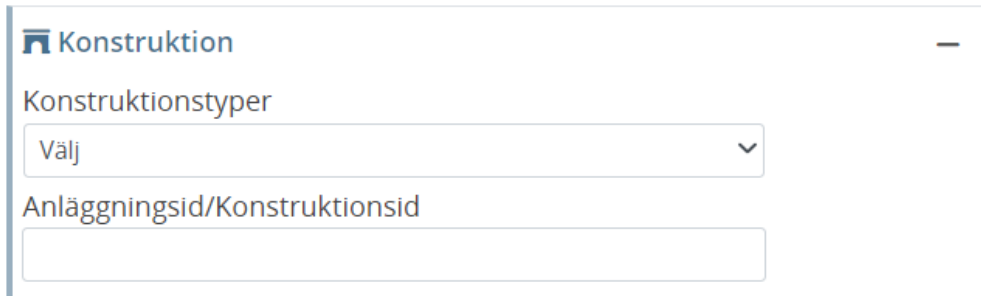



Bild 7. Konstruktionssök.

8.4 Sök på Miljöföreteelse

En eller flera *miljöföreteelser* och *klasser* kan användas för sökning genom att du kryssar för rutorna (bild 8). Du kan filtrera ditt sökresultat till att omfatta båda nättyper, eller enbart väg eller järnväg. Det gör du genom att välja Nättyp Väg eller Järnväg. För att välja klass trycker du på knappen  vid respektive miljöföreteelse.

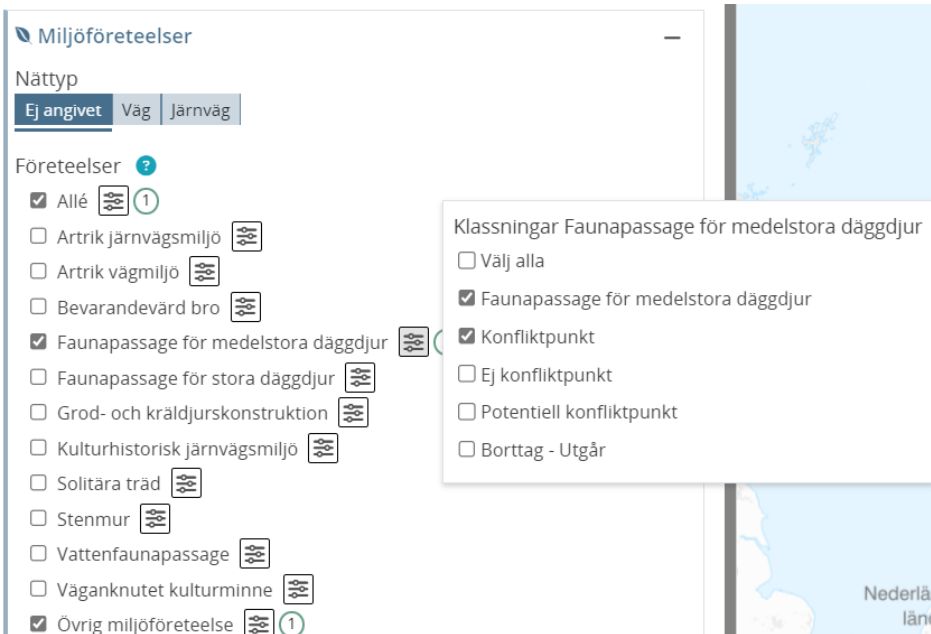


Bild 8. Sök på miljöföreteelse.

8.5 Sök på Händelser

Du kan välja att avgränsa sökningen till objekt som innehåller en eller flera typer av *händelser* genom att välja aktuella *händelser* i rullistan, se bild 9.

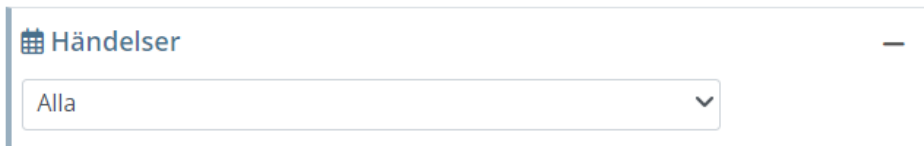


Bild 9. Händelsesök.

8.6 Sök på Dokument

Du kan välja att avgränsa sökningen till objekt som innehåller en eller flera dokumenttyper genom att välja aktuella dokumenttyper i rullistan, se bild 10.

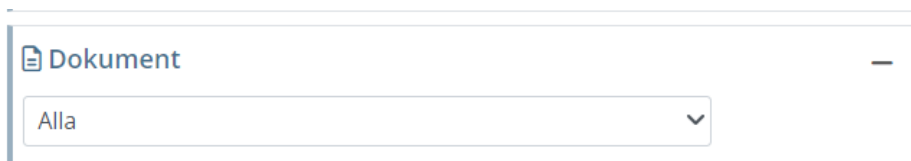


Bild 10. Dokumentsök.

8.7 Sök med Bild

Ett alternativ till Geografiskt sökfilter är att använda verktyget Sök med Bild (bild 11). Då kan du avgränsa sökområdet genom att rita ut en cirkel, polygon eller rektangel i kartan.

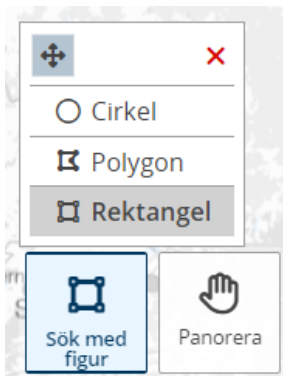


Bild 11. Bildsök.

8.8 Ta bort sökkriterier

Längst ner på söksidan listas alla sökkriterier du valt. Du kan ta bort enskilda sökkriterier genom att trycka på krysset på respektive kriterium, eller använda Rensa-knappen för att ta bort alla sökkriterier, se bild 12.

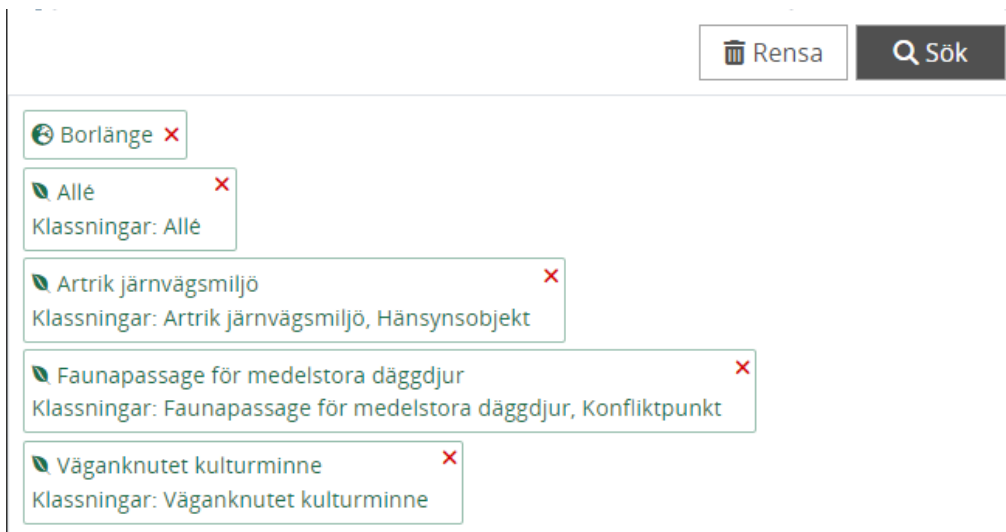


Bild 12. Valda sökkriterier på söksidan.

Sökkriterierna kan även tas bort eller döljas högst upp på sökresultat-sidan (bild 13).



Bild 13. Valda sökkriterier på sökresultat-sidan.

8.9 Utföra sökningen

När alla sökkriterier fyllts i trycker du på *Sök*.

8.10 Sökresultat


Om bara ett *objekt* matchar sökningen skickas du direkt till *objektsidan*, men om du får mer än ett sökresultat visas en sammanfattning av sökresultatet där *objekten* är indelade i *miljöföreteelser* och *klasser*.

TDOK-nummer
TDOK 2023:0101

Version
2.0

Om du expanderar en *miljöföreteelse* i sökresultatet ser du de ingående *objekten* och grundläggande information samt kan välja att sortera *objekten* utifrån några utvalda attribut, se bild 14.

Symbolerna  visar om objektet innehåller bilder och/eller dokument.

Du kan välja att zooma till ett *objekt* med knappen . För att se mer information om ett *objekt* trycker på *objektets* rad.

För hela sökresultatet kan du skapa en översiktskarta med Exportera karta. Du kan även välja att zooma till aktuellt Sökområde eller Resultat.

För sökresultat i varje *miljöföreteelse/klass* kan du exportera:

- ZIP-fil med Shape-fil (-er) för objekten.
- Objektlista i Excel
- ZIP-fil *Objektbeskrivningar* i Word
- ZIP-fil *Objektbeskrivningar* i PDF

Vid export av översiktskarta respektive Word- eller PDF-filer skapas kartbilderna baserat på hur kartan ser ut i systemet, aktiva kartlager tas med vid export. Om kartan är långsmal blir den det även i exporten, testa i så fall att ändra storlek på webbläsarfönstret eller göra *objektinformationen* smalare för att få en bredare kartbild.

TDOK-nummer
 TDOK 2023:0101

 Version
 2.0

← Sök
Sökkriterier
🔍 Dölj sökkriterier

📍 Borlänge ✕

🌿 Allé ✕
 Klassningar: Allé

🚂 Artrik järnvägsmiljö ✕
 Klassningar: Artrik järnvägsmiljö, Hänsynsobjekt

🐾 Faunapassage för medelstora däggdjur ✕
 Klassningar: Faunapassage för medelstora däggdjur, Konfliktpunkt

🏡 Väganknutet kulturminne ✕
 Klassningar: Väganknutet kulturminne

📄 Exportera karta
Zooma till
📍 Sökområde
📄 Resultat

Grupperad på: Klassningar Ingen gruppering **Resultat: 42**

Hänsynsobjekt (H)

🚂 Artrik järnvägsmiljö
● 1st ^

Shape
📄 Zip

Objektlista
📄 Excel

Objektbeskrivningar
📄 Word 📄 PDF

Ordnad efter:
Id

AJ1028 Stora Tuna
 Inventeringsstatus: Inventerat i fält
 Naturvärdeklass (NVI): 4. Visst naturvärde Ekologisk yta(m2): 17036
 Bandel: 333 🔍

📄
📄

Konfliktpunkt (Kp)

🐾 Faunapassage för medelstora däggdjur
📄 10st v

Miljöföreteelse

🌿 Allé
● 12st v

🚂 Artrik järnvägsmiljö
● 2st v

🐾 Faunapassage för medelstora däggdjur
📄 8st v

🏡 Väganknutet kulturminne
◆ 9st v

Bild 14. Sökresultat.

9 Kartan och verktygen



Bild 15. Kartvyns verktyg.

Följande verktyg finns i kartvyn (bild 15):

- *Sök med figur*: Rita en cirkel, polygon eller rektangel i kartan för att söka i det området.
- *Panorera*: Med panoreringsverktyget drar du kartan åt olika håll för att komma till ett annat område utan att behöva zooma ut och in. Panoreringsverktyget kan till exempel användas för att följa en väg eller järnväg.
- *Bakgrundskarta*: Byt bakgrundskarta mellan topografiska webbkartan, nedtonade topografiska webbkartan eller ortokartan.
- *Kartlager*: Aktivera eller inaktivera bakgrundslager med *miljöföreteelser*, kulturmiljö, naturmiljö, vägdata, järnvägsdata eller övrig information.
- *Positionera karta*: Om du vet vilka koordinater du vill zooma till använder du verktyget Zooma till koordinat som öppnar ett fönster där du kan ange X- och Y-koordinater samt kartskala som du önskar zooma till. Koordinater anges som SWEREF 99.
- *Mät i kartan*: Om du vill göra en mätning i kartan för att få fram längd eller area klickar du fram en linje eller en yta med detta verktyg. Ett klick skapar startpunkten, fler klickningar skapar brytpunkter/riktningsförändringar och dubbelklick avslutar mätningen.
- *Sök*: Sök och zooma till platser, geografiska områden och information kopplad till väg eller järnväg.
- *Info-klick*: Med detta verktyg aktiverat får du information om vad som finns på en plats när du trycker i kartan, exempelvis länk till en miljöföreteelse på platsen eller länk till Google Maps för positionen.
- *Rensa*: Rensar aktiverade verktyg (förutom bakgrundskarta och kartlager).

10 Objektinformation

När du öppnat ett *objekt* visas *objektinformationen* i ett antal olika *kort* (bild 16). Olika *miljöföreteelser* och *klasser* har olika *kort* och attribut, vilket specificeras i respektive *miljöföreteelses* TMALL där även attributdefinitioner finns. Se 15 Hjälpmedel och referenser.

Samtliga *objekt* har *korten* Position, Bilder, Information om objektet, Relaterade miljöföreteelser, Händelser och Dokument.

Verktygen högst upp på *objektsidan* innefattar:

- Word – exportera *objektbeskrivning* med kartbilder för objektet till Word-fil.
- PDF – exportera *objektbeskrivning* med kartbilder för objektet till PDF-fil.
- Redigera – redigera *objektets* information (kräver skrivbehörighet).
- Verktøy – omvandla en *faunapassage* eller ta bort *objektet* från systemet (kräver skrivbehörighet).
- Zooma till – zooma till *objektet*.

Vid export till Word- och PDF-fil skapas kartbilderna baserat på hur kartan ser ut i systemet, aktiva kartlager tas med vid export. Om kartan är långsmal blir den det även i exporten, testa i så fall att ändra storlek på webbläsarfönstret eller göra *objektinformationen* smalare för att få en bredare kartbild.

TDOK-nummer
 TDOK 2023:0101

Version
 2.0

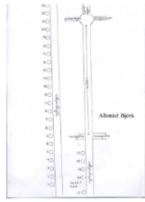
← Sökresultat
A6 Borlänge 1

Word PDF
Redigera Verktyg Zooma till

Position

Region: Region Mitt
 Län: Dalarnas län
 Kommun: Borlänge
 Basområde: Borlänge
 Vägnummer: 70

Bilder 2st



Ritning 31

Information om objektet

Klassning: Allé
 Beskrivning:
 Trädrad av björk planterad längs väg 70, troligen både som inramning för vägen och (buller)skydd för bebyggelsen. Allén står ganska långt från vägen, men är tack vare sin höjd ändå en del i vägrummet. Allén doljs delvis av bullerplank.

 Förvaltare är Borlänge Energi enligt överenskommelse med Trafikverket.

Händelser

- 2017
2017-10-13 **Förändring i basinformation Komplettering**
Komplettering av förvaltare i beskrivningstext. 1
- 2016
2016-01-25 **Förändring i basinformation Komplettering**
1
- 2013
2013-06-25 **Förändring i basinformation Införd i systemet**
1
- 2009
2009-06-11 **Inventering Grundinventerad**

Sammankopplad händelse ! Behov av uppföljning
 Antal uppdateringar

Delsträckor (längd meter vägsida)

Nr	Längd	Sidtyp	Sida	Start (N, E)	Stopp (N, E)
1	448	Enkel		6704843, 524717	6704481, 524

Total längd: 448

Relaterade miljöföreteelser

< Data saknas >

Basinformation

Typ av allé: Infartsallé
 Antal träd: 27
 Förvaltare: Annan huvudman
 C/c avstånd: 10 m
 Avstånd väg: 7,5 m

Tillstånd

Vitalitet: 0. Ej bedömt
 Risk: 0. Ej bedömt
 Skador: 0. Ej bedömt

Värdering

Klassificering: B. Normalt värde
 Kulturhistoriskt värde: 3. Lågt kulturhistoriskt värde
 Biologiskt värde: 0. Ej bedömt
 Estetiskt värde: 3. Lågt estetiskt värde

Trädarter

Art	Antal
Vårtbjörk	27

Ålder på träd

Antal vuxna: 27

Dokument 0st

Bild 16. Objektinformationsvyn.

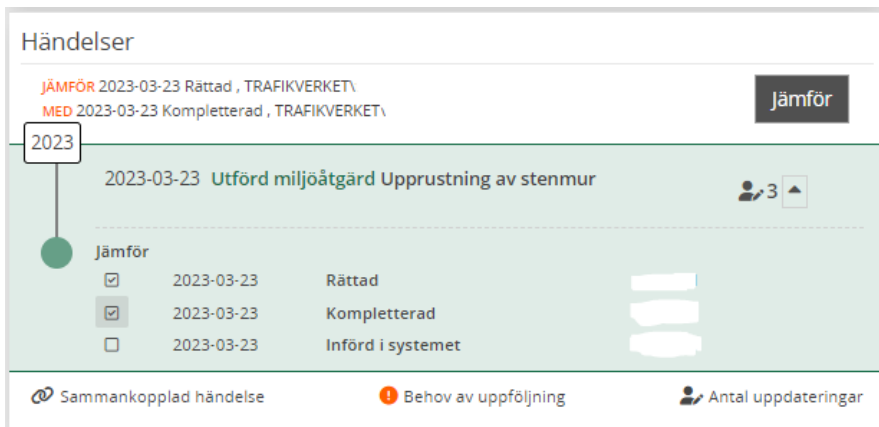
TDOK-nummer
TDOK 2023:0101

Version
2.0

10.1 Händelser

Varje förändring som görs för ett *objekt* behöver kopplas till en *händelse*, exempelvis inventering, tillståndsbedömning eller ekologisk uppföljning.

I *Händelse-kortet* (bild 17) ser du när och varför *objektet* förändrats, det är alltså både en tidslinje och en form av loggbok. Varje *händelse* kan bestå av flera förändringar, vilka visas om man expanderar *händelsen*. Det går att jämföra förändringar både inom och mellan *händelser* för att se hur objektet förändrats, detta görs genom att du bockar i Jämför-rutan för två poster och sedan trycker på Visa jämförelse.



Händelser

JÄMFÖR 2023-03-23 Rättad , TRAFIKVERKET\

MED 2023-03-23 Kompletterad , TRAFIKVERKET\

2023

2023-03-23 Utförd miljöåtgärd Upprustning av stenmur

Jämför

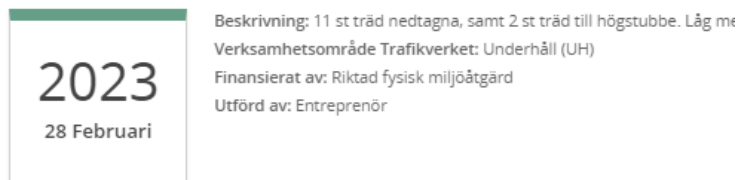
<input type="checkbox"/>	2023-03-23	Rättad
<input checked="" type="checkbox"/>	2023-03-23	Kompletterad
<input type="checkbox"/>	2023-03-23	Införd i systemet

Sammankopplad händelse Behov av uppföljning Antal uppdateringar

Bild 17. Händelser.

Om du trycker på *händelsen* öppnas ett fönster med mer information (bild 18). Där kan du även lägga till bilder och dokument kopplade till *händelsen*.

Utförd miljöåtgärd Avverkat träd och nedtagning till högstubbe.



2023

28 Februari

Beskrivning: 11 st träd nedtagna, samt 2 st träd till högstubbe. Låg m...

Verksamhetsområde Trafikverket: Underhåll (UH)

Finansierat av: Riktad fysisk miljöåtgärd

Utförd av: Entreprenör

Bilder

< Bilder saknas >

Dokument

< Dokument saknas >

Ändringar av grundinformation kopplade till händelsen:

Jämför	Skapad datum	Objekt	Anledning
<input type="checkbox"/>	2023-02-28		Kompletterad
<input type="checkbox"/>	2023-02-28		Rättad Registrerat borttagning av 11 st unga t...
<input type="checkbox"/>	2023-02-28		Ny giltighetsperiod

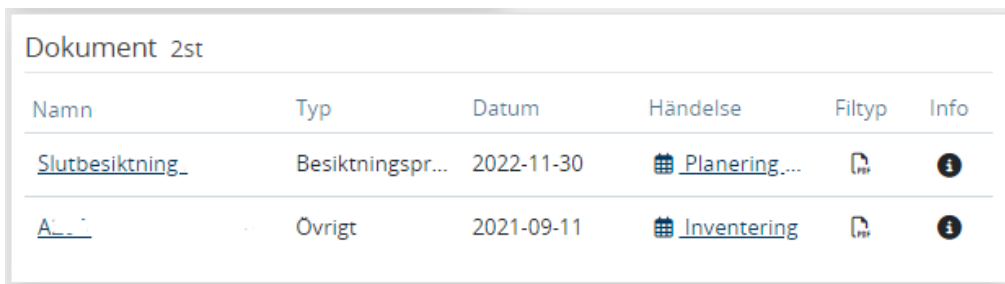
Bild 18. Detaljerad information om en händelse.

10.2 Bilder

Om det finns översikts- och detaljbilder kopplade till ett *objekt* så syns en bild i Bild-kortet på objektsidan. Genom att trycka på bilden öppnas ett fönster där samtliga kopplade bilder finns och du kan även välja att filtrera bilderna baserat på vilken *händelse* de är kopplade till. För järnvägsanknutna *miljöföreteelser* kan du även välja att filtrera bilderna baserat på anläggningsdel. Du kan redigera information om bilderna i detta fönster, men för att lägga till eller ta bort bilder behöver du gå in i *redigeringsläge*, se avsnitt 11 Skapa och redigera objekt.

10.3 Dokument

Om det finns dokument kopplade till ett *objekt* listas dessa längst ner på *objektsidan*, i Dokument-kortet (bild 19). Om du trycker på dokumentets namn startas automatiskt nedladdning av dokumentet, trycker du på länken i kolumnen *Händelse* öppnas ett fönster där du ser information om *händelsen* dokumentet skapats i. Tryck på Info-knappen för att öppna ett fönster med mer information om dokumentet, där går det även att redigera information kopplad till dokumentet. För att lägga till eller ta bort dokument behöver du gå in i *redigeringsläge*, se 7 Skapa och redigera objekt.



Namn	Typ	Datum	Händelse	Filtyp	Info
Slutbesiktning	Besiktning spr...	2022-11-30	Planering...		
A...	Övrigt	2021-09-11	Inventering		

Bild 19. Dokument-kort.

11 Skapa och redigera objekt

Om du har rätt behörighet kan du skapa nya eller redigera befintliga *objekt* i Miljöwebb Landskap.

11.1 Skapa nytt objekt

[+ Skapa nytt objekt](#)

Bild 20. Skapa nytt objekt-funktion.

När du trycker på Meny-knappen *Skapa nytt* (bild 20) objekt öppnas ett fönster där du först får välja *miljöföreteelse*, *klass* och ev. trafiknätstyp för att sedan Gå vidare, se bild 21.

TDOK-nummer
 TDOK 2023:0101

 Version
 2.0

Skapa nytt objekt

1. Välj miljöföreteelsetyp

- Alle
- Artrik järnvägsmiljö
- Artrik vägmiljö
- Bevarandevärd bro
- Faunapassage för medelstora däggdjur
- Faunapassage för stora däggdjur
- Grod- och kräldjurskonstruktion
- Kulturhistorisk järnvägsmiljö
- Kulturväg
- Solitära träd
- Stenmur
- Vattenfaunapassage
- Väganknutet kulturminne
- Övrig miljöföreteelse

2. Välj klassning

Solitära träd Potentiell Solitära träd

3. Välj trafiknätstyp

Väg Järnväg

✓ 1. Välj miljöföreteelsetyp → ✓ 2. Välj klassning → ✓ 3. Välj trafiknätstyp

Bild 21. Första steget för att skapa ett nytt objekt.

När du går vidare öppnas *redigeringsläget* (bild 22) där du fyller i *händelseinformation*, information om *objektet*, position samt bilder och dokument. Du kan navigera mellan korten genom att antingen använda Föregående/Nästa eller trycka på ett *kort* i listan till höger. Obligatoriska attribut markeras med en * och om ett *kort* innehåller obligatoriska attribut som inte är ifyllda markeras detta med en orange cirkel.

Händelse - Skapa ny

Typ* Händelsedatum*

Ny Solitära träd

« Föregående » Nästa »

● = Obligatorisk information saknas ✓ = Uppdaterad

- ◀ Händelse - Skapa ny ●
- Information om objektet ●
- Relaterade miljöföreteelser

Bild 22. Första steget i redigeringsläget.

TDOK-nummer
TDOK 2023:0101

Version
2.0

11.2 Positionering av objekt

I positionskortet (bild 23) skapas *objektets* geometri, såväl för *huvudobjekt* som för *ev. delobjekt*. Positioneringsverktygen aktiveras först när du zoomat in i kartan. Du kan aktivera ett eller flera kartlager samt byta bakgrundskarta för att få hjälp att hitta rätt position.

För att skapa en punkt trycker du en gång i kartan, linje eller yta skapas genom att trycka i kartan längs linjens eller ytans utbredning och positioneringen avslutas med dubbelklick.

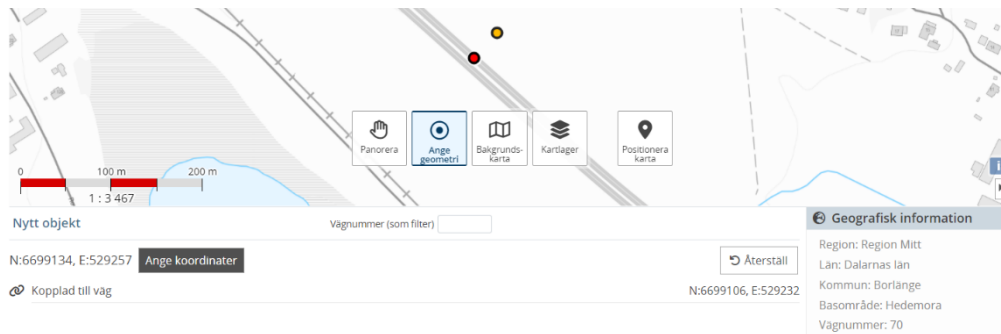


Bild 23. Positineringsverktyget.

Samtliga *objekt* får automatiskt en anknnytning till närmaste väg eller järnväg. Vid positionering mot väg/järnväg visas information om vägen/järnvägen under Geografisk information.

För vissa *miljöföreteelser* finns en filtreringsfunktion som kan användas för att styra *objektet* till ett specifikt vägnummer, vilket då anges i rutan Vägnummer (som filter), se bild 24.



Bild 24. Vägnummerfiltrering och koordinater för ett objekt.

Om du placerat *objektet* för långt ifrån väg/järnväg eller vid fel väg (om vägnummer använts som filter) visas ett felmeddelande och du kan börja om positioneringen.

Vissa *miljöföreteelser* ska knytas till en konstruktion när position skapas eller ändras, för dessa öppnas en ruta med förslag på närliggande konstruktioner från vilken du väljer att koppla till avsedd konstruktion (bild 25).

För faunapassage för medelstora däggdjur och vattenfaunapassage på väg kan en Oregistrerad trumma väljas, vilket är närmaste del av vägen. Vid anknnytning till järnväg samt positionering av bevarandevärd bro eller faunapassage för stora däggdjur måste en faktisk konstruktion väljas i listan för att positionen ska kunna skapas.

TDOK-nummer
 TDOK 2023:0101

 Version
 2.0


Bild 25. Anknytning till konstruktion.

11.3 Bilder

Du kan ladda upp en eller flera bilder kopplade till ett objekt i *Skapa nytt objekt*, *Redigering av objekt* eller direkt på *objektsidan*. Översikts- och/eller detaljbilder ska hjälpa till att beskriva *objektets* utseende, läge med mera. Se bild 26.

Filnamn *

Filstorlek: 3613 kB
 Filformat: JPG

Beskrivning

Mediataggar Datum *

+

i Separera taggar med kommatecken.

Upphovsman

Bildtyp *

Detalj Översikt

Är en primärbild för objektet

Synlig i objektsbeskrivningen

i Påverkar hur objektet presenteras vid export.

Prioritetsordning i objektsbeskrivningen

Bild 26. Information som anges vid uppladdning av bild.

TDOK-nummer
TDOK 2023:0101

Version
2.0

Miljöwebb Landskap tillåter uppladdning av bilder för filtyperna GIF, JPEG, JPG, PNG, TIF och BMP.

Det finns ingen teknisk begränsning av storleken för bilderna som laddas upp i Miljöwebb Landskap men det är viktigt att du är medveten om att Miljöwebb Landskap kommer att omvandla alla uppladdade bilder till mindre filer (<2 MB), och ska inte betraktas som ett bildarkiv för förvaring av bilder för framtida användning. Du bör säkerställa att viktiga bilder förvaras på annat sätt inom Trafikverkets datasystem.

När du laddar upp en eller flera bilder kopplade till ett *objekt* behöver du ange om bilden är en detalj- eller översiktspild. Du kan även välja att beskriva bilden, lägga till taggar och ange om det är en primärbild samt om bilden ska vara synlig i *objektbeskrivningen*. Om bilden ska vara synlig i *objektbeskrivningen* anger du även en siffra för i vilken ordning bilderna ska visas.

11.4 Dokument

Du kan ladda upp dokument direkt från din dator till Miljöwebb Landskap under fliken Dokument/Ladda upp dokument (bild 27).

Filnamn *

Filstorlek: 1105 kB
Filformat: pdf

Beskrivning

Mediataggar Datum *

+

Separera taggar med kommatecken.

Upphovsman Dokumenttyp *

Bild 27. Information som anges vid uppladdning av dokument.

Miljöwebb Landskap tillåter dig att ladda upp dokument med filtyper .doc, .xls, .xlsx, .ppt, .pptx, .txt, .rtf, .dbs, .pdf och .msg. Filstorleken är begränsad till 20 MB.

När du laddar upp dokument behöver du ange dokumenttyp. Du kan även välja att beskriva dokumentet, lägga till taggar och ange upphovsman.

11.5 Redigera objekt

På *objektsidan* finns funktionen *Redigera* högst upp till höger. När du trycker på knappen öppnas *Redigeringsverktyget* som har samma innehåll som *Skapa nytt objekt* förutom att du i första steget vid redigering behöver ange om du ska uppdatera senaste *händelsen* eller skapa en ny *händelse*. Se bild 28.

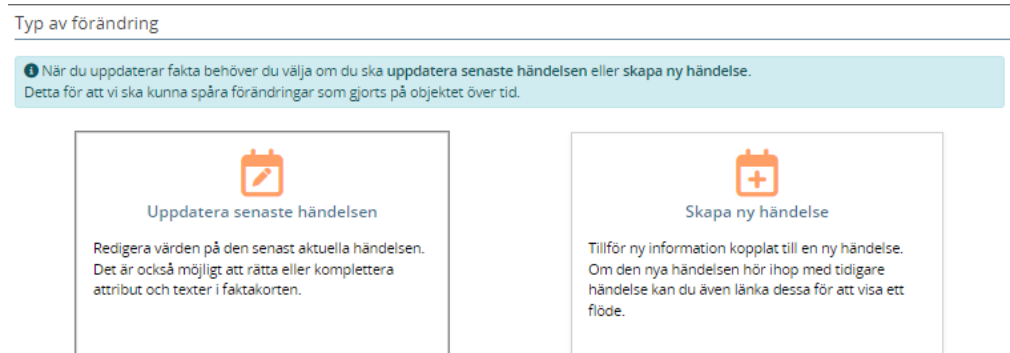


Bild 28. Första steget i redigeringsläget.

11.6 Spara ändringar

När du har registrerat all information om det nya eller redigerade *objektet* fortsätter du till Godkänn ändringar. Om du fyllt i alla obligatoriska attribut kan du då välja att spara förändringarna. Se bild 29.

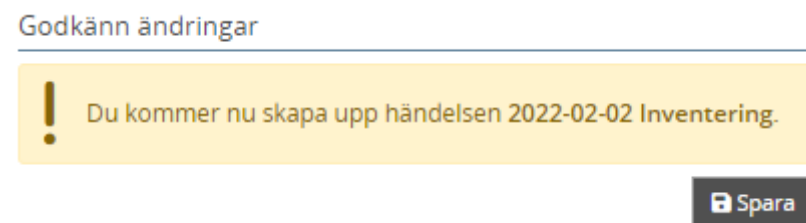


Bild 29. Godkänna ändringar och spara.

Om du valt att uppdatera senaste *händelse* behöver du ange vilken typ av ändring du gjort innan du kan spara. Du kan även ange ev. kommentar kopplad till ändringen. Se bild 30.

TDOK-nummer
 TDOK 2023:0101

 Version
 2.0

Godkänn ändringar

! Eftersom du har uppdaterat basfakta behöver du ange en orsak till förändringen innan du sparar.

Typ*

- Rättning av stavfel/faktafel
- Komplettering av grundinformation (basinformation)

Kommentar

Spara

Bild 30. Godkänn ändringar, ange orsak till uppdateringen och spara.

11.7 Avsluta objekt

På *objektsidan* finns möjlighet att ta bort ett objekt från systemet, detta görs genom att du trycker på *Verkttyg* och sedan väljer antingen *Borttag – Utgåår* eller *Borttag – Registreringsfel*. När du bockat i ett av alternativen öppnas ett fönster där du kommenterar borttagningen, se bild 31.

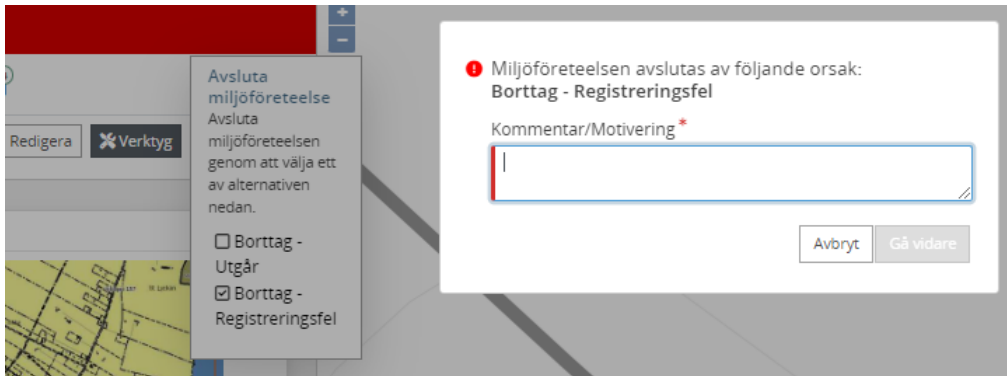


Bild 31. Borttagning av objekt.

När du trycker *Gå vidare* öppnas en ny ruta där du får bekräfta borttagningen. Trycker du *Bekräfta* där så tas objektet bort från systemet (bild 32).

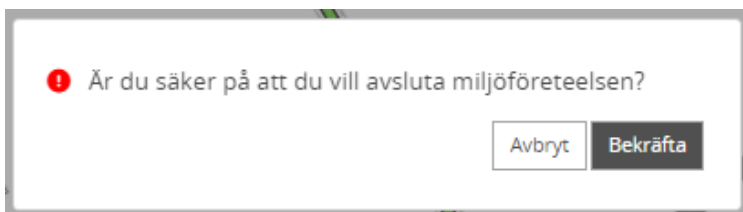


Bild 32. Bekräftelse innan objektet tas bort.

12 Klassa om objekt

Det finns två olika sätt att byta *klass* för ett objekt:

1. Du kan byta *klass* på samtliga *miljöföreteelser* i *redigeringslägets kort* Information om objektet, se bild 33.

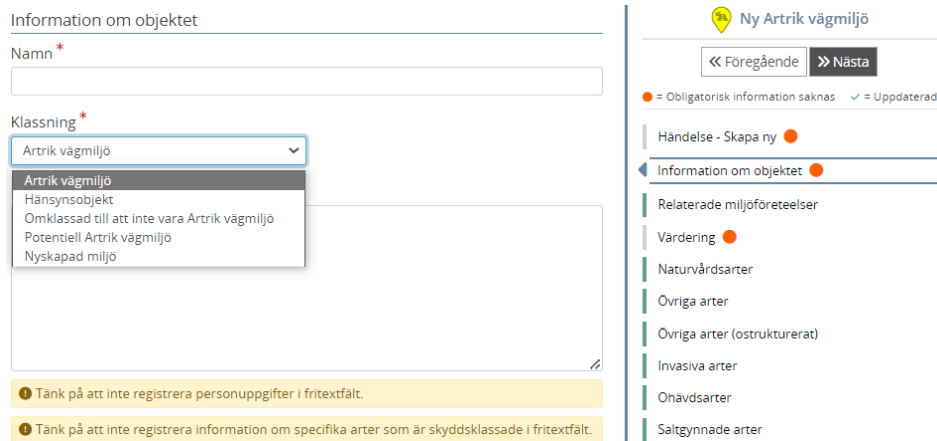


Bild 33. Byte av klass via redigeringsläget.

2. För att klassa om faunapassage för medelstora däggdjur, grod- och kräldjurspassage och vattenfaunapassage av alla *klasser* förutom *klass* faunapassage för medelstora däggdjur/grod- och kräldjurspassage/vattenfaunapassage till *klass* faunapassage för medelstora däggdjur/grod- och kräldjurspassage/vattenfaunapassage trycker du på *Verktyg* på *objektsidan*. Då öppnas *redigeringsläget* och du får ange en del information innan du kan spara objektet med den nya *klassningen* (bild 34).

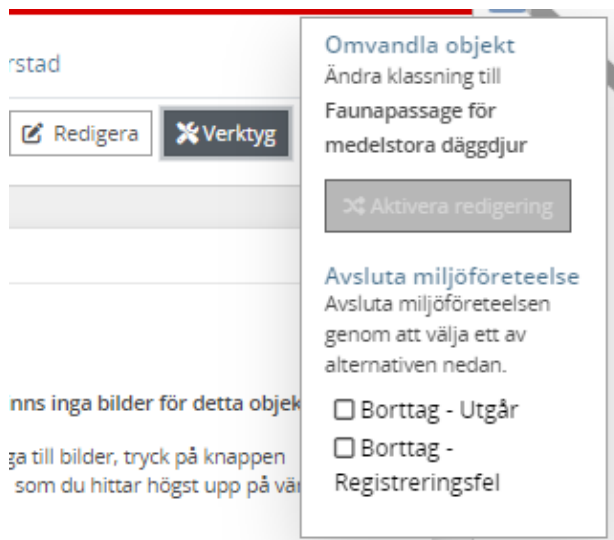


Bild 34. Byte av klass via objektsidan för faunapassage för medelstora däggdjur, grod- och kräldjurspassage samt vattenfaunapassage.

13 Export av data



Bild 35. Exportknappar på objektsidan.

Det går att exportera data på två olika sätt. På *objektsidan* kan du exportera en Word- eller PDF-fil med *objektets* information, ev. bilder och två olika kartbilder. Se bild 35. På *sökresultatsidan* (bild 36) kan du exportera en översiktskarta för hela sökresultatet med Exportera karta. För varje *miljöföreteelse* och *klass* kan du exportera:

- Shape-fil, exportera en ZIP-fil med en Shape-fil för varje geometrityp.
- Excel, exportera en objektlista med objektens information.
- Word, en ZIP-fil innehållandes en Word-fil per objekt.
- PDF, en ZIP-fil innehållandes en PDF-fil per objekt.

Vid export till Word- och PDF-fil skapas kartbilderna baserat på hur kartan ser ut i systemet, aktiva kartlager tas med i exporten. Om kartan är långsmal blir den det även i exporten, testa i så fall att ändra storlek på webbläsarfönstret eller göra objektinformationen smalare för att få en bredare kartbild.

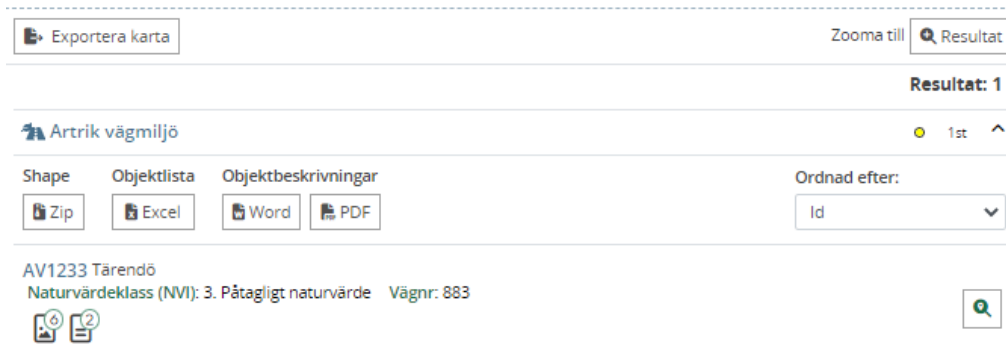


Bild 36. Exportknappar på sökresultat-sidan.

14 Frågor och svar

På Miljöwebb Landskaps interna och externa webbplatser tillhandahålls vanliga frågor och svar i en FAQ. Där finns även instruktionsfilmer och information om behörigheter samt definition, avgränsning, kvalitetssäkring och täckningsgrad för de olika miljöföreteelserna.

[Miljöwebb Landskap - intern webbplats](#)

[Miljöwebb Landskap - extern webbplats](#)

Vid tekniska frågor och support vänligen kontakta Trafikverkets Användarstöd IT. Övriga frågor och synpunkter lämnas in till miljowebblandskap@trafikverket.se via länk i Miljöwebb Landskaps meny.

15 Hjälpmedel och referenser

TDOK 2012:139 Överlämnande av ny och förändrad infrastruktur

TDOK 2014:0232 Miljöwebb Landskap – IT-stöd för miljöföreteelser

TDOK 2014:0303 Överlämnanderapport Miljö

TDOK 2019:0210 Data och dokumentation till förvaltande system – väg

TDOK 2016:0407 Data och dokumentation till förvaltande system - Järnväg

TMALL 0343 Förvaltningsdata väg – Leveransplan

TMALL 0344 Data om anläggningen – Leveransplan – Järnväg

TDOK 2023:0149 Miljöwebb Landskap – Allé

TDOK 2023:0150 Miljöwebb Landskap – Artrik järnvägsmiljö

TDOK 2023:0151 Miljöwebb Landskap – Artrik vägmiljö

TDOK 2023:0152 Miljöwebb Landskap – Bevarandevärd bro

TDOK 2023:0153 Miljöwebb Landskap – Faunapassage för medelstora däggdjur

TDOK 2023:0154 Miljöwebb Landskap – Faunapassage för stora däggdjur

TDOK 2023:0155 Miljöwebb Landskap – Grod- och kräldjurskonstruktioner

TDOK 2023:0156 Miljöwebb Landskap – Kulturhistorisk järnvägsmiljö

TDOK 2023:0157 Miljöwebb Landskap – Kulturväg

TDOK 2023:0158 Miljöwebb Landskap – Solitära träd

TDOK 2023:0159 Miljöwebb Landskap – Stenmur

TDOK 2023:0160 Miljöwebb Landskap – Vattenfaunapassage

TDOK 2023:0161 Miljöwebb Landskap – Väganknutet kulturminne

TDOK 2023:0162 Miljöwebb Landskap – Övrig miljöföreteelse

TDOK-nummer
TDOK 2023:0101Version
2.0

Versionslogg

Fastställd version	Dokumentdatum	Ändring	Namn
Version 1.0	2023-07-01	Nytt dokument	Arnesten Emilie, UHTam
Version 2.0	2023-11-30	Kompletterat med information om huvudprocess. Mindre justeringar i text, uppdaterat referenser till nya TDOK.	Arnesten Emilie, UHTam

Dokumentegenskaper, TDOK-nummer TDOK 2023:0101, Fastställt av-, Skapat av Arnesten Emilie, UHTm, Dokumentdatum 2023-12-12, Gäller från 2024-01-01, Konfidentialitetsnivå 1 Ej känslig Ersätter TDOK 2014:0182 Dokumenttyp HANDLEDNING.

Ovanstående textfält är endast avsett att läsas digitalt och får ej tas bort. Det innehåller uppgifter från sidhuvudet och gör att dokumentets egenskaper blir tillgängliga enligt Lag (2018:1937) om tillgänglighet till digital offentlig service.