TDOK-nummer
TDOK 2019:0299

Dokumentdatum
2019-11-27

Version
2.0

Fastställt av
Chef VO Underhåll

Gäller från
2019-09-01

Ersätter
TDOK 2015:0073

Skapat av
Helena Andersson,UHvädi

Konfidentialitetsnivå
Ej begränsad

Data om anläggningen – Hantering av data och dokumentation till/från förvaltande system - Väg

Innehållsförteckning

Syfte....4
Omfattning....4
Ansvar och förvaltning....5
Definitioner och förkortningar....5
Introduktion till dokumentet....5
1 Arbetsgång....6
1.1 Inför projektstart....6
1.1.1 Leveransplan....6
1.1.2 Kartdata....7
1.1.3 Behörigheter till Projektportalen....7
1.2 Ansöka om indatastödjare....7
1.3 Beställa/hämta data från förvaltande system....7
1.4 Leverera data till förvaltande system....8
2 BaTMan....9
2.1 Kontaktuppgift....9
2.2 Innehåll i systemet....9
2.3 Beställa/hämta data....9
2.4 Leverera data....9
2.5 Behörigheter....9
3 Chaos....10
3.1 Kontaktuppgift....10
3.2 Innehåll i systemet....10
3.3 Beställa/hämta data....10
3.4 Leverera data....10
3.5 Behörigheter....13

4 Databasen för geotekniska borrhål 14
4.1 Kontaktuppgift 14
4.2 Innehåll i systemet 14
4.3 Beställa/hämta data 14
4.4 Leverera data 14
4.5 Behörigheter 14
5 LEB 15
5.1 Kontaktuppgifter 15
5.2 Innehåll i systemet 15
5.3 Beställa/hämta data 15
5.4 Leverera data 15
5.5 Behörigheter 15
6 Maximo 16
6.1 Kontaktuppgift 16
6.2 Innehåll i systemet 16
6.3 Beställa/hämta data 16
6.4 Leverera data 16
6.5 Behörigheter 16
7 Miljöwebb Landskap 17
7.1 Kontaktuppgift 17
7.2 Innehåll i systemet 17
7.3 Beställa/hämta data 17
7.4 Leverera data 17
7.5 Behörigheter 17
8 Nationella bullerdatabasen (NBDB) 18
8.1 Kontaktuppgift 18
8.2 Innehåll i systemet 18
8.3 Beställa/hämta data 18
8.4 Leverera data 18
8.5 Behörigheter 18
9 NVDB 19
9.1 Kontaktuppgift 19
9.2 Innehåll i systemet 19

9.3 Beställa/hämta data 19
9.4 Leverera data 19
9.5 Behörigheter 19
10 NVDB/Vägområde 20
10.1 Kontaktuppgift 20
10.2 Innehåll i systemet 20
10.3 Beställa/hämta data 20
10.4 Leverera data 20
10.5 Behörigheter 20
11 PMS-beläggning 21
11.1 Kontaktuppgift 21
11.2 Innehåll i systemet 21
11.3 Beställa/hämta data 21
11.4 Leverera data 21
11.5 Behörigheter 21
12 Projektnav 22
12.1 Kontaktuppgift 22
12.2 Innehåll i systemet 22
12.3 Beställa/hämta data 22
12.4 Leverera data 22
12.5 Behörigheter 22
13 ProjectWise/Förvaltning Underhåll 23
13.1 Kontaktuppgift 23
13.2 Innehåll i systemet 23
13.3 Beställa/hämta data 23
13.4 Leverera data 23
13.5 Behörigheter 23
14 IVAR-PW/ICT 24
14.1 Kontaktuppgift 24
14.2 Innehåll i systemet 24
14.3 Beställa/hämta data 24
14.4 Leverera data 24
14.5 Behörigheter 24

15 PROVA 25
15.1 Kontaktuppgift 25
15.2 Innehåll i systemet 25
15.3 Beställa/hämta data 25
15.4 Leverera data 25
15.5 Behörigheter 25
16 Redbex 26
16.1 Kontaktuppgift 26
16.2 Innehåll i systemet 26
16.3 Beställa/hämta data 26
16.4 Leverera data 26
16.5 Behörigheter 26
Relaterade dokument 27
Versionslogg 28

Syfte

Detta är en intern rutin som ställer krav på hur investerings- och reinvesteringsprojekt samt underhållsdistrikten ska arbeta med förvaltningsdata.

Omfattning

I rutinen samlas krav för hur beställningar och leveranser av data/dokumentation ska ske mellan projekt/underhållsdistrikt och mottagande förvaltning, samt hur Trafikverkets interna användare för åtkomst och behörighet till de förvaltande systemen.

Rutinen beskriver hanteringen för följande system:

- BaTMan
- Chaos
- Geoteknisk borrhålsdatabas
- LEB
- Maximo
- Miljöwebb Landskap
- Nationella bullerdatabasen (NBDB)
- NVDB
- PMS Beläggning
- Projektnav
- PROVA
- IVAR-IDA/ICT

TDOK-nummer TDOK 2019:0299
Version 2.0

- Redbex

OBS! Dokumentet beskriver inte hanteringen mellan leverantör/entreprenör och projekt/underhållsdistrikt.

Ansvar och förvaltning

Dokumentet tillhör och förvaltas av Trafikverkets förvaltningsobjekt *Samla in och bearbeta information om vägar och järnvägar/Informationshantering*.

Eventuella frågor och förslag på förbättringar av dokumentet ställs till den gemensamma brevlådan fo.informationshantering@trafikverket.se.

Definitioner och förkortningar

Term	Definition
Allmänt	
Förvaltande system	De system där data om anläggningen lagras i ett förvaltande syfte, tex BaTMan, BIS, Ebbot
Förvaltningsdata	Data i databaser, dokument och filer av teknisk karaktär som krävs för drift och underhåll av väg- och järnvägsanläggningen. Förvaltningsdata upprättas/uppdateras i samband med om- och/eller nybyggnation.
Roller	
Indatastödjare	Stöttar och följer upp projekten i frågor som gäller förvaltningsdata, främst för systemet NVDB
Mottagande förvaltning	Den förvaltning som lagrar data/dokumentation om anläggningen.
Mottagandekoordinator (MK)	Koordinerar mottagandet av ansvar, anläggning och förvaltningsdata. TDOK 2012:1198 Rollbeskrivning Mottagandekoordinator
Projekt	Beställaren av ett investerings- eller reinvesteringsprojekt. Det kan vara VO Investering, Stora projekt eller Underhåll.
Underhållsdistrikt	Beställaren av tex ett BAS-kontrakt. Är alltid VO UH.
Överlämnandekoordinator (ÖK)	Koordinerar överlämnandet av ansvar, anläggning och förvaltningsdata. TDOK 2012:1170 Rollbeskrivning Överlämnandekoordinator

Introduktion till dokumentet

Ansvarig för att överlämna korrekt data/dokumentation i samband med om- och/eller nybyggnation av anläggningar till mottagande förvaltning, är den organisation som är ansvarig för byggskedet, dvs. Investering, Stora projekt eller Underhåll.

I TDOK 2019:0210 ”Data om anläggningen – Data och dokumentation till förvaltande system – Väg” kravställs VAD som ska levereras till förvaltande system och NÄR dessa leveranser senast måste ske från

projekt/underhållsdistrikt till mottagande förvaltning. Den här rutinen beskriver HUR projekt/underhållsdistrikt ska beställa och leverera data/dokumentation till/från förvaltande system.

OBS! Dokumentet beskriver inte HUR och NÄR leverantören ska leverera data till projekt/ underhållsdistrikt. Den hanteringen regleras i respektive kontrakt.

1 Arbetsgång

Det är upp till respektive projekt/underhållsdistrikt och mottagande förvaltning att bemanna sig för de aktiviteter som beskrivs i rutinen, dvs de kan utföras av leverantör/entreprenör om så upphandlas.

Mottagande förvaltning ska kommunicera med projektet/underhållsdistriktet och projektet/underhållsdistrikt ska kommunicera med leverantör/entreprenör. Dvs. mottagande förvaltning ska aldrig kommunicera direkt med leverantör/entreprenör utan projektets/underhållsdistriktets kännedom.

För investeringsprojekt ska överlämnande av förvaltningsdata följa TDOK 2012:139 ”Överlämnande av ny eller förändrad infrastruktur”.

1.1 Inför projektstart

1.1.1 LEVERANSPLAN

Vid projektstart måste projektet kontrollera vilka förvaltningsdata som ska levereras till förvaltande system under projektet, samt kontrollera vilka leveranstider som gäller för respektive data/dokument. Projektet får då tidigt en inblick i vilka data/dokument som påverkas av projektet. Detta gör projektet genom att ta del av TDOK 2019:0210 ”Data om anläggningen – Data och dokumentation till förvaltande system – Väg” samt fylla i TMALL 0343 ”Data om anläggningen – Leveransplan – Väg”. Leveransplanen ska lagras i Projektportalen.

Projektet ska fylla i fliken "Projektinfo" i TMALL 0343 och markera, så långt kunskap finns, vad som kommer att levereras av projektet. Därefter ska projektet skicka ett mail till indatastod@trafikverket.se med en länk till den påbörjade leveransplanen i Projektportalen. Indatastöd behöver projektuppgifterna för att kunna registrera projektet och dess kommande leveranser.

Om ett projekt påverkar eller arbetar i närheten av en järnvägsanläggning ska projektet även ta fram en leveransplan för järnväg, TMALL 0344 ”Data om anläggningen – Leveransplan – Järnväg”, samt ansöka om en indatastödjare och en MK även för järnvägsleveranserna. Kraven på data för järnvägsanläggningen beskriv i TDOK 2016:0407 ”Data om anläggningen – Data och dokumentation till förvaltande system – Järnväg”.

När projektet har startat och man har gått igenom hela leveransplanen dvs. markerat vilka data/dokument som kommer att levereras, ska leveransplanen stämmas av med respektive förvaltande system för att säkerställa att den är komplett ifylld.

Vid leverans av förvaltningsdata skickas alltid en länk till leveransplanen till respektive mottagande förvaltnings ärendebrevlåda. Detta för att den som ska kvittera leveransen hos den mottagande förvaltningen lätt ska hitta leveransplanen. Mailadresser till respektive ärendebrevlåda redovisas i kommande kapitel.

Leveransplanen utgör en viktig roll vid överlämnandet av ny eller förändrad anläggning. Leveransplanen är framtagen för att ÖK och MK ska få en samlad bild över när samtliga förvaltningsdata är överlämnade från investeringsprojektet till förvaltande system. Det är först när all data är levererad som MK och ÖK kan se till att beslutet att anläggningen är mottagen blir signerat.

Leveransplanen ska uppdateras löpande under projektets gång.

TMALL 0343 finns på webbsidan https://www.trafikverket.se/tjanster/publikationer-och-styrande-dokument/trafikverkets-styrande-dokument/blanketter-och-mallar-tillhorande-styrande-dokument/

1.1.2 KARTDATA

Beställning av kartunderlag som omfattas av Geodatasamverkansavtalet, t.ex. kartor från Lantmäteriet och SGU, ska ske enligt Trafikverkets rutin: ”Ny rutin för anskaffning av geografisk data (diariehandling med ärendenummer: TRV 2011/15475)”. Beställningen skickas till ärendebrevlådan geografisk.information@trafikverket.se.

1.1.3 BEHÖRIGHETER TILL PROJEKTPORTALEN

Projektet ska se till att berörda handläggare hos mottagande förvaltning får behörighet till relevanta mappar i projektportalen. Detta för att handläggarna hos mottagande förvaltning ska kunna arbeta direkt mot projektets lagringsstruktur, vid t.ex. kvittens i leveransplanen.

1.2 Ansöka om indatastödjare

Projektet/underhållsdistriktet ska tidigt begära en indatastödjare genom att skicka en ansökan till indatastod@trafikverket.se. För projekten har ÖK i uppgift att säkerställa att så är gjort. Indatastödjaren har sin huvudkompetens inom NVDB.

För indatastöd för Maximosystemet kontakta maximoindata@trafikverket.se.

1.3 Beställa/hämta data från förvaltande system

Vid en anläggningsförändring ska data/dokumentation skapas, revideras eller slopas, eftersom den fysiska anläggningen ska återspeglas i den digitala anläggningen.

Projektet/underhållsdistriktet måste utgå ifrån redan befintlig förvaltningsdata som lagras i förvaltande system, när sådan finns.

I följande kapitel beskrivs hur projektet/underhållsdistriktet ska gå tillväga för att beställa/hämta ut befintlig förvaltningsdata.

Saknas befintliga förvaltningsdata ska nya data/dokument som beskriver anläggningens utformning tas fram. Om projektet/underhållsdistriktet upptäcker fel i de förvaltningsdata som hämtats från något av de system som lagrar förvaltningsdata och som direkt berör projektet, ska detta rättas till i samband med övriga revideringar inom berört teknikområde.

Om projektet/underhållsdistriktet upptäcker fel i andra förvaltningsdata som inte direkt berör det egna projektet/åtgärden ska dessa meddelas till projektledaren för respektive tekniklag på underhållsdistrikten, som är ansvarig för att uppdatera befintlig data/dokument, samt att leverera in uppdaterad data/dokumentation till förvaltande system.

1.4 Leverera data till förvaltande system

Det alltid är projektledarens/projektledningens ansvar att se till att förvaltningsdata levereras i rätt tid OAVSETT om det handlar om en utförandeentreprenad eller en totalentreprenad!

I TDOK 2019:0210 ”Data om anläggningen – Data och dokumentation till förvaltande system – Väg” finns krav över vilka data/dokument samt när dessa ska vara levererade från projektet till förvaltande system. I regelverket beskrivs även i vilket förvaltande system respektive data/dokument ska lagras.

Projektet/underhållsdistriktet levererar kvalitetssäkrad förvaltningsdata till förvaltande system. Det är även viktigt att lämna uppgifter om vilka data/dokument som ska slopas, så att förvaltande system inte innehåller felaktig information.

2 BaTMan

2.1 Kontaktuppgift

Kontaktuppgift till BaTMan: batman@trafikverket.se.

2.2 Innehåll i systemet

I BaTMan lagras uppgifter om byggnadsverk. Som byggnadsverk i BaTMan räknas Bro, Tunnel, Färjeläge, Kaj (Båtbrygga), Stödkonstruktioner (nivåskillnad på ömse sidor större än 1,5 m, enligt TDOK 2016:0204), Tråg, Påldäck, Magasin för dagvatten utfört i stål eller betong, Anordningar för sjötrafik, Höjdbegränsningsportal.

2.3 Beställa/hämta data

Projektet/underhållsdistriktet söker själv ut uppgifter från systemet BaTMan.

Ansökan om identifikationsnummer (konstruktionsnummer, knr) för samtliga byggnadsverk ska skickas till batman@trafikverket.se.

2.4 Leverera data

Projektet registrerar själva data i BaTMan.

2.5 Behörigheter

Läs
Alla har detta.

Skriv
Kräver behörighet, söks av den som har förvaltningsansvaret för konstruktionen.

3 Chaos

3.1 Kontaktuppgift

Kontaktuppgift till Chaos för:
- Geoteknik: geoteknik@trafikverket.se
- Infrasystem: maximoindata@trafikverket.se
- IT-och telekominfrastruktur: it.dokumentation@trafikverket.se
- Miljö: miljounderhall@trafikverket.se.
- NVDB: indatastod@trafikverket.se

3.2 Innehåll i systemet

Förvaltningsdata för följande områden har en egen förvaltningsstruktur i Chaos:
- Infrasystem (filer för dokumentation lagras i Chaos, men länkas från Maximo)
- IT-och telekominfrastruktur (filer flyttas vid ett senare skede från Chaos till systemet IVAR)
- Trafiknät
- Vägyta/ vägkropp
- Övrigt

3.3 Beställa/hämta data

Infrasystem
Alla beställningar ska skickas till maximoindata@trafikverket.se.

IT- och telekominfrastruktur
Alla beställningar ska skickas till it.dokumentation@trafikverket.se.

Miljö
Alla beställningar ska skickas till miljounderhall@trafikverket.se.

NVDB
Alla beställningar ska skickas till geografisk.information@trafikverket.se

3.4 Leverera data

Projektledare på underhållsdistrikten för respektive tekniskslag ser till att förändringar av dokumentation utförs i Chaos. I övrigt är all text nedan avsedd för projekten:

Geoteknik
Teknisk dokumentation ska levereras till mappen ”Förvaltningsdata/9 Vägyta, vägkropp/9.3 Vägkropp/9.3.2.1 Geoteknik” i projektets lagringsstruktur. När de färdiga dokumenten ligger i mappen skickas ett aviseringsmail till geoteknik@trafikverket.se, med en länk till aktuell mapp i Chaos, för att den mottagande förvaltningen ska få vetskap om att färdiga förvaltningsdata finns tillgängliga.

Infrasystem
Laddmall TMALL 0742

När projektet har en färdig och kvalitetssäkrad laddmall (TMALL 0742 *Laddmall komponenter*) ska den tillsammans med en begäran av leveranskontroll och validering skickas med mail till maximoindata@trafikverket.se.

Aviseringsmailet ska innehålla följande:

- Anläggning
- Objektbeskrivning
- Objektnummer
- Eventuell byggentreprenad
- Datasamordnare projekt
- Ansvarig utförare laddmallen
- Datum / Revision

Efter att laddmallen är validerad och godkänd ska den levereras till mappen ”Förvaltningsdata/Infrasystem/*Rätt undermapp(teknikområde)/*0 Laddmall”, enligt exempelbild nedan.

Förvaltningsdata/dokumentation

När samtlig teknisk förvaltningsdata/dokumentation från ett projekt är färdig ska den levereras och placeras i mapp för respektive tekniklag, ”Förvaltningsdata/Infrasystem/*Rätt undermapp (teknikområde*), se exempelbild nedan.

De ID-nummer som finns för respektive data/dokumentation för Infrasystem i TDOK 2019:0210 *Data om anläggningen – Data och dokumentation till förvaltande system – Väg* är samma ID-nummer som återfinns i mappstrukturen ”Förvaltningsdata/Infrasystem/…” i projektets lagringsyta

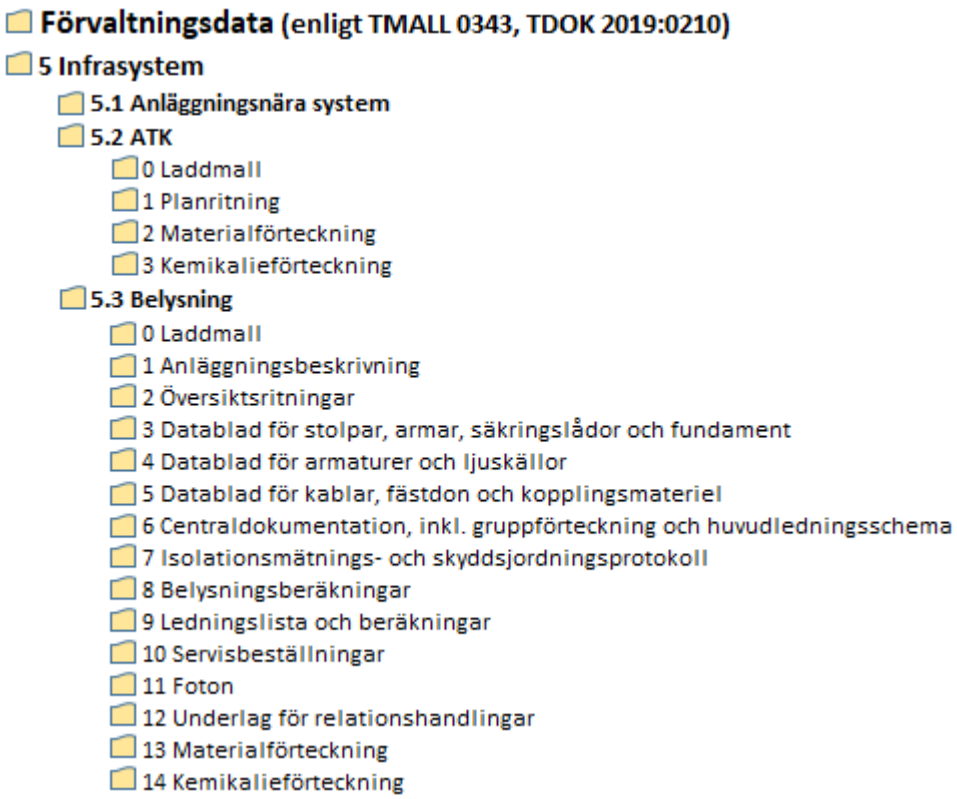


Bild: Exempel på mappstruktur för Förvaltningsdata/Infrasystem

När de färdiga dokumenten ligger i rätt mappar skickas ett aviseringsmail till maximoindata@trafikverket.se, med en länk till aktuell mapp i Chaos, för att den mottagande förvaltningen ska få vetskap om att färdiga förvaltningsdata finns tillgängliga för leveranskontroll.

Efter att samtlig dokumentation är levererad och godkänd kommer mottagande förvaltning att kopiera och flytta över erforderlig dokumentation från projektets relationsdatabas till Underhålls Förvaltningsdatabas. Dokumentkopplingar skapas från Chaos till respektive anläggning i Maximo. Laddmall TMALL 0742 laddas in i Maximo.

IT- och telekominfrastruktur

Teknisk dokumentation ska levereras till mapp ”Förvaltningsdata/6 IT- och telekominfrastruktur/6.1 Siter och kabel/*Rätt tidskrav enligt bilden nedan*” i projektets lagringsstruktur. När de färdiga dokumenten ligger i mappen skickas ett aviseringsmail till it-dokumentation@trafikverket.se, med en länk till aktuell mapp i Chaos, för att den mottagande förvaltningen ska få vetskap om att färdiga förvaltningsdata finns tillgängliga.

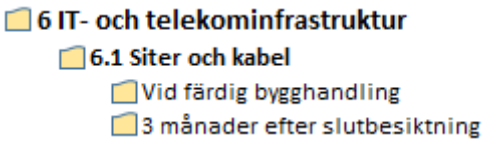


Bild: Mappstruktur för ”Förvaltningsdata/6 IT- och telekominfrastruktur/6.1 Siter och kabel” har två olika tidskrav och det är viktigt att projektet levererar rätt data till rätt mapp.

Miljö

Teknisk dokumentation ska levereras till mapp ”Förvaltningsdata/10 Övrigt/10.2 Miljö” i projektets lagringsstruktur. När de färdiga dokumenten ligger i mappen skickas ett aviseringsmail till miljounderhall@trafikverket.se, med en länk till aktuell mapp i Chaos, för att den mottagande förvaltningen ska få vetskap om att färdiga förvaltningsdata finns tillgängliga.

NVDB

Data ska levereras till mappar i projektets lagringsstruktur, enligt bilden nedan.

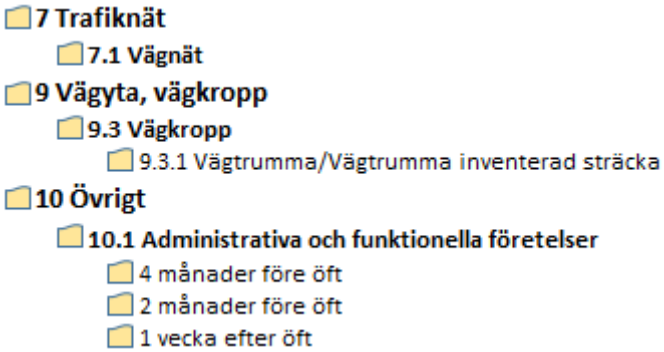


Bild: I mappstrukturen finns olika tidskrav och det är viktigt att projektet levererar rätt data till rätt mapp.

När de färdiga filerna ligger i mappen skickas ett aviseringsmail till nvdb-leverans@trafikverket.se med en länk till aktuell mapp i Chaos, för att den mottagande förvaltningen ska få vetskap om att färdiga förvaltningsdata finns tillgängliga för inläsning till NVDB.

Aviseringsmailet ska innehålla följande:

- information om var i Chaos som leveransen ligger
- uppdragsnummer (i Agresso)
- projektnamn
- vägnummer
- län där objektet byggts och där vägområdet ligger
- referenssystem
- insamlingsmetod för väggeometri
- insamlingsmetod för företeelsers utbredning respektive attribut

Vägmarkering
Teknisk dokumentation ska levereras till i mapp ”Förvaltningsdata/9 Vägyta, vägkropp/9.4 Vägmarkering” i projektets lagringsstruktur.

Vägteknik
Teknisk dokumentation ska levereras till i mapp ”Förvaltningsdata/9 Vägyta, vägkropp/9.3 Vägkropp/9.3.2.2 Vägteknik” i projektets lagringsstruktur.

3.5 Behörigheter

Läs
Alla behörigheter hanteras via projektledning/datasamordnare för respektive projekt.

Skriv
Alla behörigheter hanteras via projektledning/datasamordnare för respektive projekt.

4 Databasen för geotekniska borrhål

4.1 Kontaktuppgift

Kontaktuppgift till databasen för geotekniska borrhål: erik.g.eriksson@trafikverket.se.

4.2 Innehåll i systemet

I databasen för geotekniska borrhål lagras borrhålsdata form av Geosuite-projekt. (Autographfiler).

4.3 Beställa/hämta data

För att ta del av data från den geotekniska borrhålsdatabasen kontaktas beställarens geotekniker i aktuellt projekt.

4.4 Leverera data

Projektet/underhållsdistriktet registrerar förvaltningsdata i geodatabasen, via programmet Novapoint Geosuite Toolbox.

Projektet/underhållsdistriktet kan skicka in data flera gånger, t ex om man vill uppdatera leveransen med flera borrhål, utan att det blir konstigheter. Databasen känner av om det finns dubbletter och bevarar alltid de senast inskickade.

Överföring sker digitalt via en leveransfunktion i programmet Novapoint GeoSuite Toolbox som återfinns under menyn Kommunikation.

Leveransen initieras efter godkänd inloggning i Trafikverkets leverantörsdatabas.

När leveransen kommit Trafikverket tillhanda erhålls ett e-postmeddelande som bekräftar att allt har gått bra. En utförligare beskrivning av leveransfunktionen finns Novapoint Geosuite Toolbox/Arkiv/Hjälp, i kapitlet ”Leverans av projekt med GeoSuite Cloud”.

4.5 Behörigheter

Läs
Finns tillgängligt via intranätet.

Skriv
Samtliga fält- och laboratorieundersökningar ska överföras digitalt till Trafikverkets geotekniska databas via programmet Novapoint Geosuite Toolbox. Novapoint Geosuite Toolbox finns att hämta i BerIT.

För att kunna leverera data måste man vara registrerad som leverantör till Trafikverket, detta görs på https://trv.geosuitecloud.se. Här finns också anvisningar för registreringen.

Publicering sker enbart av intern personal.

5 LEB

5.1 Kontaktuppgifter

Kontaktuppgift till LEB: fororenade.omraden@trafikverket.se.

5.2 Innehåll i systemet

I LEB lagras data och dokumentation om fastigheter samt förorenade områden.

5.3 Beställa/hämta data

Projektet/underhållsdistriktet söker själv ut data ur systemet LEB för förorenade områden.

5.4 Leverera data

Uppgifterna i TMALL 0006 ”Förteckning Förorenade områden för inmatning i LEB” registreras av projektet/underhållsdistriktet direkt i LEB.

Stöddokument för att registrera i LEB:

http://arbetsrum.trafikverket.local/webbplatser/WS72/sysfast/LEB%20Lathundar%20och%20manualer/Förorenade%20områden.docx

http://arbetsrum.trafikverket.local/webbplatser/WS72/sysfast/LEB%20Lathundar%20och%20manualer/Manual%20LEB%20Förorenade%20områden.docx

Den dokumentation som tas fram för förorenade områden ska lagras av projektet/underhållsdistriktet i Diariet eller i ProjectWise/Förvaltning Underhåll/BV Fastighetsverksamhet/B Fastighetsknutna dokument/Miljö och därefter länkas till LEB.

Vid framtagna dokument för underhållsåtgärder kan distrikten kontakta fororenade.omraden@trafikverket.se.

Vägrätter
Lagras i LEB inom kort.
Ur LimePro exporterar investeringsprojektet ut en rapport över samtliga tecknade vägrätter under projektets gång. Rapporten skickas till fororenade.omraden@trafikverket.se för inläsning.

5.5 Behörigheter

Läs
För att kunna läsa data/dokument som är kopplade till LEB krävs det att man är användare i LEB. Behörighet söks via Arthur.

Skriv
Användaren söker följande behörighet i Arthur: **Banverket >_Applikationer > LEB4 > Leb User**.

6 Maximo

6.1 Kontaktuppgift

Kontaktuppgift till Maximo: maximoindata@trafikverket.se.

Kontaktuppgift till Miljöwebb Maximo: maximoindata@trafikverket.se.

Förutsättningar för komponenthantering tillhandahålls via placeringskod@trafikverket.se

6.2 Innehåll i systemet

Maximo är ett internetbaserat, internationellt och standardiserat underhållssystem som i första hand är avsett för tekniska väg-, tunnel- och ITS-anläggningar. Det är avsett att användas av Trafikverkets beställare tillsammans med deras upphandlade underhållsentreprenörer. Det används för hantering och planering av förebyggande och avhjälpande underhåll
Här finns samtlig anläggningsdata för ingående utrustning i anläggningarna lagrad.
Maximo är sammanlänkat med dokumenthanteringssystemet Chaos.

6.3 Beställa/hämta data

Beställning av förvaltningsdata ska göras via ärendebrevlådan: maximoindata@trafikverket.se.

6.4 Leverera data

Investeringsprojekt
Leveransen ska ske till Chaos, enligt avsnitt 3.4, inga data ska levereras direkt till Maximo.

Underhållsåtgärd
Projektledare på underhållsdistriktet för respektive tekniskslag ser till att registrering av förändringar sker i Maximo.

6.5 Behörigheter

Läs
Behörighetsansökan se: http://www.trafikverket.se/maximo

Skriv
Inte aktuellt.

7 Miljöwebb Landskap

7.1 Kontaktuppgift

Kontaktuppgift till Miljöwebb landskap: miljowebblandskap@trafikverket.se.

7.2 Innehåll i systemet

Miljöwebb Landskap är ett IT-system med information om miljöföreteelser som finns i och vid Trafikverkets anläggning. Miljöwebb Landskap samlar relevant information om förekomst och status för Trafikverkets miljöföreteelser. Information från Miljöwebb Landskap används för planering av underhåll och investering lokalt, regionalt och nationellt samt för analys av tillstånd och åtgärder av betydelse för Trafikverket.

7.3 Beställa/hämta data

Projektet/underhållsdistriktet söker själv ut uppgifter från systemet Miljöwebb Landskap.

7.4 Leverera data

Information om nya miljöföreteelser som grundinventerats och skapats i samband med projektet/underhållsåtgärden ska registreras av projektet direkt i Miljöwebb Landskap. För mer info se TDOK 2014:0232 ”Miljöwebb Landskap – IT- stöd för miljöföreteelser”.

När uppgifterna i Miljöwebb Landskap är registrerade ska de granskas av miljökompetens inom projektet. När projektets granskning är gjord ska projektet skicka ett mail till miljounderhall@trafikverket.se som då gör ytterligare en kvalitetsgranskning av innehållet. Först efter att denna granskning är godkänd är leveransen klar.

7.5 Behörigheter

Läs
Alla användare med ett Trafikverkskonto har automatiskt läsbehörighet av viss information.

Skriv
Användare som ska skriva in information i systemet eller behöver utökad läsbehörighet söker behörighet i Arthur. Det finns olika behörigheter beroende på vilken roll användaren har. Sök på **Trafikverket > Applikationer > Miljöwebb Landskap – MWL**.

8 Nationella bullerdatabasen (NBDB)

8.1 Kontaktuppgift

Kontaktuppgift till Nationell bullerdatabasen: buller.vibrationer@trafikverket.se

8.2 Innehåll i systemet

Systemet innehåller beräknade/mätta bullernivåer samt genomförda bullerskyddsåtgärder vid/på bostadshus/fastighet längs statliga vägar. Systemet används för tillståndsbedömning samt planering av åtgärder.

8.3 Beställa/hämta data

Projektet/underhållsdistriktet söker själv ut data ur systemet.

8.4 Leverera data

Investeringsprojekt
Ifylld TMALL 0189 ”Import till NBDB” mailas till buller.vibrationer@trafikverket.se, som lägger in data i Nationella bullerdatabasen. TMALL 0189 finns i Projektportalen. Projektet kan även själv registrera in uppgifter direkt i Nationella bullerdatabasen, men då krävs skrivbehörighet.

Underhållsåtgärd
Vid påverkan/underhåll av ett bullerskydd/bullervallar inom vägområdet ska underhållsdistriktet kontakta buller.vibrationer@trafikverket.se som uppdaterar och ajourhåller Nationella bullerdatabasen.

För att databasen ska innehålla korrekta uppgifter om bullernivåer är det viktigt att databasen blir uppdaterad med uppgifter om händelser som påverkar den bullerdämpande funktionen hos bullerskyddet.

8.5 Behörigheter

Läs
Användaren söker följande behörighet i Arthur: **Migrerat från Vägverket > Behörighetsgrupp 4F –BL_Ark > Behörighetsgrupp (BDB-Användare)**

Skriv
Användaren söker följande behörighet i Arthur: **Migrerat från Vägverket > Behörighetsgrupp 4F –BL_Ark > Behörighetsgrupp (BDB-Handläggare)**

Det är enbart personer med Trafikverkskonto som kan söka någon av behörigheterna.

TDOK-nummer
TDOK 2019:0299

Version
2.0

9 NVDB

9.1 Kontaktuppgift

Kontaktuppgift till NVDB: indatastod@trafikverket.se

9.2 Innehåll i systemet

Databasen innehåller data om Sveriges vägnät.
NVDB är ett samarbete mellan Trafikverket, Sveriges kommuner och landsting, Lantmäteriet, skogsnäringen och Transportsstyrelsen.

NVDB på webb
Webbaserad applikation där man kan titta på NVDB-data i en karta.

9.3 Beställa/hämta data

Alla beställningar ska skickas till geografisk.information@trafikverket.se.

9.4 Leverera data

Styrande och stödjande dokument för leveranser av NVDB-data finns på: http://www.trafikverket.se/for-dig-i-branschen/vag/forvaltningsdata-for-vag/

Investeringsprojekt
Leveransen ska ske till Chaos enligt kapitel 3.4. Inga data ska levereras direkt till NVDB.

Underhållsåtgärd
Leverans av data ska ske för de vägar som berörs av underhållsåtgärden. Leverans ska även ske på gång- och cykelnät om det ingår i uppdraget. Underhållsdistrikten är ansvariga.

Leverans ska ske antingen via lämpligt IT-stöd, t.ex. Stånga, via shape-filer eller Excelfiler. Filerna kan bifogas ärendet i Stånga alternativt skickas till nvdb-leverans@trafikverket.se.

9.5 Behörigheter

Läs
Alla har detta.

Skriv
Ansök i Arthur, behörighetsgrupp NVDB2012-Inrapportör.

TDOK-nummer TDOK 2019:0299
Version 2.0

10 NVDB/Vägområde

10.1 Kontaktuppgift

Kontaktuppgift till NVDB/Vägområde: geografisk.information@trafikverket.se.

10.2 Innehåll i systemet

Trafikverkets vägområden.

10.3 Beställa/hämta data

Projektet/underhållsdistriktet beställer information om vägområden via ärendebrevlådan geografisk.information@trafikverket.se.

I beställningen bifogas shp-fil, bild och/eller text som visar/beskriver aktuellt område där data önskas. Shp-fil ska levereras i SWEREF99 TM.

Notera att vägområde som hämtas ut kan bestå av flera polygoner med olika attributvärden.

10.4 Leverera data

För att underlätta leverans av vägområdesdata har en ”data-mall” tagits fram. Mallen består som en ”tom” SHAPE-fil med attributlista enligt dataproduktspecifikationen för vägområde. Mallen erhålls genom förfrågan till geografisk.information@trafikverket.se

10.5 Behörigheter

Läs
Inte aktuellt.

Skriv
Inte aktuellt.

11 PMS-beläggning

11.1 Kontaktuppgift

Kontaktuppgift till PMS-beläggning: pmsbelaggning@trafikverket.se.

Kontaktuppgift till PMSV3: pmsv3@trafikverket.se.

11.2 Innehåll i systemet

System för belagda vägar där detaljerad information om statliga vägars beläggningar registreras och all historik om tidigare beläggningar finns. Från och med hösten 2019 ska även information om avvattningsåtgärder registreras.
Informationen från databasen tillgängliggörs sedan både internt och externt via ”tittskåpet” PMSV3.

11.3 Beställa/hämta data

Projektet/underhållsdistriktet söker själv ut data ur systemet, http://pmsbl.trafikverket.local

Projektet/underhållsdistriktet kan även söka ut data ur systemet PMSV3 via hemsidan http://pmsv3.trafikverket.local/ eller på den externa adressen https://pmsv3.trafikverket.se.

11.4 Leverera data

Projekten ska själva registrera utförda beläggnings- och avvattningsåtgärder i PMS Beläggning. Som underlag för registreringen kan mallarna TMALL 0050 ”Underlag rapportering beläggningsdata” samt TMALL 1018 ”Underlag rapportering avvattningsdata” användas. Mallarna finns i Projektportalen.

Manual för registrering finns via länk på systemets startsida.

11.5 Behörigheter

Behörighet söks via Arthur. Det finns olika behörigheter beroende på vilken roll användaren har. Sök på **Trafikverket > Applikationer > PMS beläggning**

Läs
Rollen ”Informationssökare” ger läsbehörighet för att få fram redan rapporterade objekt.
Interna användare kan även läsa data ur systemet PMSV3. Alla har läsrättighet där. Åtkomst via Trafikverket.se.

Skriv
Rollen ”Efterregistrera objekt” ger rättighet att registrera enstaka objekt.

Rollen ”Objekthanterare” ger rättighet att arbeta med många objekt samtidigt.

12 Projektnav

12.1 Kontaktuppgift

Kontaktuppgift till Projektnav: buller.vibrationer@trafikverket.se.

12.2 Innehåll i systemet

Projektnavet är en fastighetsdatabas för buller och vibrationer som syftar till att stödja hanteringen av buller- och vibrationsklagomål samt vara stöd för genomförande av bullerskyddsåtgärder..

Projektnavet ger stöd för följande aktiviteter:

- Underlag för buller- och vibrationsklagomål
- Bullernivåer för bullerutsatta bostäder utmed järnvägsnätet
- Vibrationsnivåer för vibrationsutsatta bostäder utmed statlig väg- och järnvägsnät
- Underlag för bullerskyddsåtgärder
- Uppgifter om utförda buller- och vibrationsskyddsåtgärder
- Underlag för vibrationsinventeringar
- Underlag för bullerinventeringar för järnvägsnätet
- Underlag för utveckling av vibrationsmodeller

12.3 Beställa/hämta data

Projektet/underhållsdistriktet söker själv ut data ur systemet Projektnav.

12.4 Leverera data

Dokumentation ska skickas till ärendebrevlådan buller.vibrationer@trafikverket.se.

12.5 Behörigheter

Läs
Användaren söker följande behörighet i Arthur: **Migrerat från Vägverket > Behörighetsgrupp 4F –BL_Ark > Behörighetsgrupp (BDB-Användare)**

Skriv
Inte aktuellt.

13 ProjectWise/Förvaltning Underhåll

13.1 Kontaktuppgift

Kontaktuppgift till ProjectWise/Förvaltning Underhåll: it-stod.fastighet@trafikverket.se.

13.2 Innehåll i systemet

Dokumentation för förorenade områden lagras i systemet ProjectWise/Förvaltning Underhåll.

13.3 Beställa/hämta data

Projekt/Underhållsdistrikt ska inte beställa/hämta dokumentation om förorenade områden via ProjectWise/Förvaltning Underhåll, utan ska själva söka ut detta via systemet LEB.

13.4 Leverera data

Den dokumentation som tas fram för förorenade områden ska registreras i Diariet eller i ProjectWise/Förvaltning Underhåll/BV Fastighetsverksamhet/B Fastighetsknutna dokument/Miljö och därefter länkas av projektet/underhållsdistriktet till LEB.

13.5 Behörigheter

Läs
Inte aktuellt. Läsa dokument gör man via LEB.

Skriv
Användaren söker följande behörighet i Arthur: **Trafikverket > Applikationer > ProjectWise > ProjectWise Org > Förvaltning Underhåll > Förvaltning Underhåll Fastighet > PW-Förvaltning-Underhåll-Fastighet-Skriv**

14 IVAR-PW/ICT

14.1 Kontaktuppgift

Kontaktuppgift till IVAR-PW/ICT: it.dokumentation@trafikverket.se.

14.2 Innehåll i systemet

Följande teknikområde lagras i systemet: IT- och telekominfrastruktur (kabelanläggning, kraft och teletransmission)

14.3 Beställa/hämta data

Beställning av teledokumentation ska göras via ärendebrevlådan it.dokumentation@trafikverket.se.

14.4 Leverera data

Investeringsprojekt
Leveransen ska ske till Chaos, enligt avsnitt 3.4, inga data ska levereras direkt till IVAR-PW/ICT.

Underhållsåtgärd
Projektet/underhållsdistriktet kontaktar it.dokumentation@trafikverket.se vid leverans av dokumentation.

14.5 Behörigheter

Läs
Inte aktuellt.

Skriv
Inte aktuellt, eftersom alla leveranser ska ske till Chaos.

TDOK-nummer TDOK 2019:0299
Version 2.0

15 PROVA

15.1 Kontaktuppgift

Kontaktuppgift till PROVA: prova@trafikverket.se.

15.2 Innehåll i systemet

PROVA är Trafikverkets stödsystem för programvaruhantering av basprogram tillämpningsprogram och licenser inom vägnära anläggningar och tillhandahåller versionshantering för tillämpningsprogram samt lagring av basprogram och licenser.
Basprogram är benämningen på mjukvara/installationsfiler t.ex. programmeringsverktyg för styrsystem.
Tillämpningsprogram är filer som ska versionshanteras t.ex. kod för styrsystem, programmering för operatörspaneler, SCADA-konfiguration och konfigurationsfiler för annan utrustning.

15.3 Beställa/hämta data

För att hämta data ur PROVA krävs behörighet i systemet se kap 15.5 Behörigheter

15.4 Leverera data

En leverans till PROVA kan vara av olika typer:

Uppdatering
Befintliga tillämpningsprogram i PROVA hämtas ut, ändras och checkas sedan in av befintliga användare. Inga nya basprogram eller licenser levereras.

Ny införsel
Ny struktur (mappar) skapas av PROVA förvaltning och läggs till befintlig behörighet. Införsel av nya tillämpningsprogram sker av befintliga användare.

Ny leverans
För nya leveranser tar PROVA förvaltning emot tillämpningsprogram, basprogram och licenser. Kontakta PROVA förvaltning innan en ny leverans.

Detaljerad information om leveranser till PROVA t.ex. filformat och struktur finns beskrivet i PROVA handbok. Kontakta prova@trafikverket.se för tillgång till PROVA handbok.

15.5 Behörigheter

Läs
Följande delar behöver sökas behörighet för inom PROVA:

- Tillämpningsprogram
- Basprogram
- Licenser
- PROVA Web

Ansökan om behörighet görs via Trafikverkets portal DOUVST.se. För att ansökan ska godkännas krävs genomförd PROVA utbildning med godkänt resultat. Vid behov av stöd i behörighetsansökan, kontakta PROVA förvaltning.

Skriv
Inte aktuellt.

16 Redbex

16.1 Kontaktuppgift

Kontaktuppgift till Redbex: miljounderhall@trafikverket.se

16.2 Innehåll i systemet

Redbex, ett IT-stöd för hantering av mätdata för omgivningskontroll. Insamlat data analyseras och ger viktig information dels för uppföljning mot miljödom och dels till den fortsatta styrningen av produktionen i investeringsprojekt.

Mätdata som kan samlas in och lagras/analyseras i Redbex är bl.a. inom områdena:

Mätdata för omgivningspåverkan

- Grundvatten
- Ytvatten
- Kemiska analyser
- Jord
- Sättningar/rörelse
- Buller/ljud
- Vibrationer
- Luft

Mätdata som underlag för produktionsstyrning

- Sprängning
- Injektering
- Bultning
- Sprutbetong
- Kartering
- Framdrift

16.3 Beställa/hämta data

Kontakta redbex@trafikverket.se för att få läsbehörighet till systemet.

16.4 Leverera data

Investeringsprojekt
Projektet registrerar in mätdata direkt i Redbex och skickar sedan ett aviseringsmail till miljounderhall@trafikverket.se, innehållande sökväg och behörighet.

16.5 Behörigheter

Beställ systeminstallation från systemet Bita.

Läs
Användaren söker följande behörighet i Arthur: **Trafikverket > Applikationer > Redbex > Redbex**

Kontakta redbex@trafikverket.se för att få behörighet till systemet.

Skriv
Kontakta redbex@trafikverket.se för att få behörighet till systemet.

TDOK-nummer	Version
TDOK 2019:0299	2.0

Relaterade dokument

TDOK 2012:35 Digital projekthantering
TDOK 2012:1170 Rollbeskrivning Överlämnandekoordinator
TDOK 2012:1198 Rollbeskrivning Mottagandekoordinator
TDOK 2014:0232 Miljöwebb Landskap – IT- stöd för miljöföreteelser
TDOK 2016:0407 Data om anläggningen – Data och dokumentation till förvaltande system – Järnväg
TDOK 2019:0210 Data om anläggningen – Data och dokumentation till förvaltande system – Väg
TMALL 0343 Data om anläggningen – Leveransplan – Väg
TMALL 0344 Data om anläggningen – Leveransplan – Järnväg

Ny rutin för anskaffning av geografisk data (diariehandling med ärendenummer: TRV 2011/15475)

TDOK-nummer
TDOK 2019:0299

Version
2.0

Versionslogg

Version	Datum	Ändring	Namn
1.0	2019-09-01	Dokumentet är nytt med bygger på innehållet i TDOK 2015:0073.	Helena Andersson, UHvädi
2.0	2019-12-01	**Kapitel 3 Chaos** Texten i avsnitt 3.4 *Leverera data* är justerad för att stämma med mall för mappstruktur i Chaos som anpassats efter strukturen i TDOK 2019:0210. **Kapitel 5 LEB** Ändrat mailadress för LEB	Helena Andersson, UHvädi