TDOK-nummer
TDOK 2019:0299
Dokumentdatum
2025-10-27
Konfidentialitetsnivå
1 Ej känslig
Fastställt av
Chef VO Underhåll
Gäller från
2025-11-01
Version
13.0
Skapat av
Klasson Emma, UHväu
Ersätter
[Ersätter]

Hantering av data och dokumentation till/från förvaltande system – Väg

Hantering av data och dokumentation till/från förvaltande system – Väg 1
Syfte 5
Omfattning 5
Ansvar och förvaltning 6
Definitioner och förkortningar 6
Introduktion till dokumentet 7
Leveranskrav och leveranstider 7
1 Arbetsgång 8
1.1 Inför projektstart 8
1.1.1 Leveransplan 8
1.1.2 Geodata 9
1.1.3 Behörigheter till Projektportalen 9
1.2 Beställa/hämta data från förvaltande system 9
1.3 Leverera data till förvaltande system 10
2 BATMAN 10
2.1 Kontaktuppgift 10
2.2 Innehåll i systemet 10
2.3 Beställa/hämta data 11
2.4 Leverera data 11
2.5 Behörigheter 11
3 Chaos 11
3.1 Kontaktuppgift 11
3.2 Innehåll i systemet 12
3.3 Beställa/hämta data 12
3.4 Leverera data 12
3.4.1 Geoteknik 12
3.4.2 Infrasystem 13

3.4.2.1 Inför överlämning till förvaltning 13
3.4.2.2 Förvalidering av TMALL 0742 ”Laddmall komponenter väg” 13
3.4.2.3 Inför slutbesiktning av ny eller förändrad anläggning 14
3.4.2.5 Aviseringsmeddelande om leverans av slutdokumentation för överlämning till mottagande förvaltning 15
3.4.2.6 Leverans av TMALL 0742 ”Laddmall komponenter väg” 16
3.4.2.7 Dokumentationslänkar i TMALL 0742 ”Laddmall komponenter väg” Förvaltningsdata från VO Investering 16
3.4.3 IT- och telekominfrastruktur 17
3.4.4 Miljö 17
3.4.5 NVDB 18
3.4.6 Vägmarkering 19
3.4.7 Vägteknik 19
3.4.8 Vatten 20
3.5 Behörigheter 20
4 Databasen för geotekniska borrhål 20
4.1 Kontaktuppgift 20
4.2 Innehåll i systemet 20
4.3 Beställa/hämta data 20
4.4 Leverera data 21
4.5 Behörigheter 21
5 LEB 21
5.1 Kontaktuppgifter 21
5.2 Innehåll i systemet 22
5.3 Beställa/hämta data 22
5.4 Leverera data 22
5.5 Behörigheter 22
6 GusMaximo 23
6.1 Kontaktuppgift 23
6.2 Innehåll i systemet 23
6.3 Beställa/hämta data 23
6.4 Leverera data 24
6.5 Behörigheter 24

7 Miljöwebb Landskap 24
7.1 Kontaktuppgift 24
7.2 Innehåll i systemet 24
7.3 Beställa/hämta data 24
7.4 Leverera data 24
7.5 Behörigheter 25
8 Nationella bullerdatabasen (NBDB) 25
8.1 Kontaktuppgift 25
8.2 Innehåll i systemet 25
8.3 Beställa/hämta data 25
8.4 Leverera data 25
8.5 Behörigheter 26
9 NVDB 26
9.1 Investeringsprojekt 26
9.1.1 Kontaktuppgift 26
9.1.2 Innehåll i systemet 26
9.1.3 Beställa/hämta data 27
9.1.4 Leverera data 27
9.1.5 Behörigheter 27
9.2 Underhållsåtgärd 27
9.2.1 Kontaktuppgift 27
9.2.2 Innehåll i systemet 28
9.2.3 Beställa/hämta data 28
9.2.4 Leverera data 28
9.2.5 Behörigheter 28
10 Vägområde 29
10.1 Kontaktuppgift 29
10.2 Innehåll i systemet 29
10.3 Beställa/hämta data 29
10.4 Leverera data 29
10.5 Behörigheter 29
11 PMS-beläggning 30
11.1 Kontaktuppgift 30

11.2 Innehåll i systemet 30
11.3 Beställa/hämta data 30
11.4 Leverera data 30
11.5 Behörigheter 31
12 Projektnav 31
12.1 Kontaktuppgift 31
12.2 Innehåll i systemet 31
12.3 Beställa/hämta data 32
12.4 Leverera data 32
12.5 Behörigheter 32
13 ProjectWise/Förvaltning Underhåll 32
13.1 Kontaktuppgift 32
13.2 Innehåll i systemet 32
13.3 Beställa/hämta data 32
13.4 Leverera data 33
13.5 Behörigheter 33
14 IVAR-PW/IKT 33
14.1 Kontaktuppgift 33
14.2 Innehåll i systemet 33
14.3 Beställa/hämta data 33
14.4 Leverera data 33
14.5 Behörigheter 33
15 PROVA 34
15.1 Kontaktuppgift 34
15.2 Innehåll i systemet 34
15.3 Beställa/hämta data 34
15.4 Leverera data 34
15.5 Behörigheter 34
16 Analys och mätdatabas 35
16.1 Kontaktuppgift 35
16.2 Innehåll i systemet 35
16.3 Beställa/hämta data 35
16.4 Leverera data 36

16.5 Behörigheter 36
17 NTS 36
17.1 Kontaktuppgift 36
17.2 Innehåll i systemet 36
17.3 Leverera data 36
Relaterade dokument 36
Versionslogg 38

Syfte

Detta är en intern rutin som ställer krav på hur investerings- och reinvesteringsprojekt samt underhållskontrakt ska arbeta med förvaltningsdata. Rutinen tillhör och förvaltas av Trafikverkets förvaltningsobjekt Samla in och bearbeta information om vägar och järnvägar/Informationshantering.

Omfattning

I rutinen samlas krav för hur beställningar och leveranser av data/dokumentation ska ske mellan projekt/underhållskontrakt och mottagande förvaltning, samt hur Trafikverkets interna användare får åtkomst och behörighet till de förvaltande systemen.

Rutinen beskriver hanteringen för följande system:

- BATMAN
- Chaos
- Geoteknisk borrhålsdatabas
- LEB
- GusMaximo
- Miljöwebb Landskap
- Nationella bullerdatabasen (NBDB)
- NVDB
- PMS Beläggning
- Projektnav

TMALL 0137 Rutinbeskrivning 6.0

- PROVA
- IVAR-IDA/IKT
- Analys/Mätdata
- NTS

OBS! Dokumentet beskriver inte hanteringen mellan leverantör/entreprenör och projekt/underhållskontrakt.

Ansvar och förvaltning

Dokumentet tillhör och förvaltas av Trafikverkets förvaltningsobjekt Samla in och bearbeta information om vägar och järnvägar/Informationshantering.

Eventuella frågor och förslag på förbättringar av dokumentet ställs till den gemensamma brevlådan fo.informationshantering@trafikverket.se.

Definitioner och förkortningar

Tabell 1. Definitioner för detta dokument redovisas i tabellen nedan.

Term	Definition
Allmänt	
Förvaltande system	De system där data om anläggningen lagras i ett förvaltande syfte, t.ex. BATMAN, BIS, GusMaximo, Chaos
Förvaltningsdata	Data i databaser, dokument och filer av teknisk karaktär som krävs för drift och underhåll av väg- och järnvägsanläggningen. Förvaltningsdata upprättas/uppdateras i samband med om- och/eller nybyggnation.
Roller	
Mottagande förvaltning	Den förvaltning som lagrar data/dokumentation om anläggningen.
Mottagandekoordinator (MK)	Koordinerar mottagandet av ansvar, anläggning och förvaltningsdata samt erbjuder stöd inför leverans till förvaltande system. *TDOK 2012:1198 Rollbeskrivning Mottagandekoordinator*.
Projekt	Investerings- och underhållsprojekt som slopar, bygger ny eller förändrar väg-eller järnvägsanläggning dvs. de som ska följa

	TDOK 2012:139 Överlämnande av ny eller förändrad infrastruktur.
Beställaren av underhållskontrakt	Beställaren av avhjälpande och förebyggande underhåll (t.ex. BAS-kontrakt) dvs. de som inte ska följa *TDOK 2012:139 Överlämnande av ny eller förändrad infrastruktur.*
Överlämnandekoordinator (ÖK)	Koordinerar överlämnandet av ansvar, anläggning och förvaltningsdata. *TDOK 2012:1170 Rollbeskrivning Överlämnandekoordinator.*

Introduktion till dokumentet

Den här rutinen beskriver hur projekt/underhållskontrakt ska beställa och leverera data/dokumentation till/från förvaltande system.

Ansvarig för att överlämna korrekt data/dokumentation i samband med om- och/eller nybyggnation av anläggningar till mottagande förvaltning, är den organisation som är ansvarig för byggskedet, dvs. VO Investering, VO Stora projekt eller VO Underhåll.

OBS! Dokumentet beskriver inte HUR och NÄR leverantören ska leverera data till projekt/underhållskontrakt. Den hanteringen regleras i respektive kontrakt.

Leveranskrav och leveranstider

I *TDOK 2019:0210 Data om anläggningen – ”Data och dokumentation till förvaltande system – Väg”* anges vilka uppgifter som ska levereras till förvaltande system samt när ett investerings- eller reinvesteringsprojekt, eller ett underhållskontrakt, senast ska tillhandahålla en godkänd leverans till mottagande förvaltning.

Syftet med leveranstidskraven är att Trafikverket ska kunna fullfölja sina uppdrag både gentemot uppdragsgivare (Regeringen) och gentemot våra kunder. Varje dataleverans har en tydlig mottagare – antingen en intern funktion eller en extern kund – som behöver informationen för att kunna utföra sitt uppdrag.

Det är investerings- eller reinvesteringsprojektet som ansvarar för att leveransen genomförs i enlighet med Trafikverkets fastställda krav. Leveranstidskravet anger det senaste datum då mottagande förvaltning eller avsett IT-system ska ha tillgång till kvalitetssäkrade och godkända data eller

dokumentation. Mottagningskontroll av förvaltningen ska ha skett innan slutligt godkännande.

Observera att leveranstidskraven i TDOK 2019:0210 gäller projektet – inte den externa leverantören. Projektet måste därför ställa egna, tydliga leveranstidskrav i sina kontrakt med leverantörer, så att projektet hinner ta emot och kvalitetssäkra materialet i god tid innan den slutliga leveransen till mottagande förvaltning.

1 Arbetsgång

Det är upp till respektive projekt/underhållskontrakt och mottagande förvaltning att bemanna sig för de aktiviteter som beskrivs i rutinen, dvs. de kan utföras av leverantör/entreprenör om så upphandlas.

Mottagande förvaltning ska kommunicera med projektet/underhållskontraktet och projektet/underhållskontrakt ska kommunicera med leverantör/entreprenör dvs. mottagande förvaltning ska aldrig kommunicera direkt med leverantör/entreprenör utan projektets/underhållskontraktets kännedom.

För investeringsprojekt ska överlämnande av förvaltningsdata följa *TDOK 2012:139 ”Överlämnande av ny eller förändrad infrastruktur”*.

1.1 Inför projektstart

1.1.1 Leveransplan

Vid projektstart måste projektet kontrollera vilka förvaltningsdata som ska levereras till förvaltande system under projektet, samt kontrollera vilka leveranstider som gäller för respektive data/dokument. Projektet får då tidigt en inblick i vilka data/dokument som påverkas av projektet. Detta gör projektet genom att ta del av *TDOK 2019:0210 Data om anläggningen – ”Data och dokumentation till förvaltande system – Väg*” samt fylla i *TMALL 0343 ”Data om anläggningen – Leveransplan – Väg*”. Leveransplanen ska lagras i Projektportalen.

Projektet ska fylla i fliken ”Projektinfo” i *TMALL 0343* och markera, så långt kunskap finns, vad som kommer att levereras av projektet. Därefter ska e-post skickas till utpekad MK med en länk till var i Projektportalen leveransplanen ligger. Denna uppgift behöver MK tidigt.

Om ett projekt påverkar eller arbetar i närheten av en järnvägsanläggning ska projektet även ta fram en leveransplan för järnväg, *TMALL 0344 ”Data om anläggningen – Leveransplan – Järnväg”*, samt ansöka om en indatakoordinator och en MK även för järnvägsleveranserna. Kraven på data

för järnvägsanläggningen beskriv i *TDOK 2016:0407 Data om anläggningen – "Data och dokumentation till förvaltande system – Järnväg*".

Projektet ska gå igenom hela leveransplanen detaljerat och markera vilka data/dokument som kommer att levereras i respektive flik. Leveransplanen ska hållas uppdaterad under projektets gång och alla förändringar avseende tider och innehåll ska meddelas mottagandekoordinatorn.

Vid leverans av förvaltningsdata skickas alltid en länk till leveransplanen till respektive mottagande förvaltnings ärendebrevlåda. E-postadresser till respektive ärendebrevlåda redovisas i kommande kapitel.

Leveransplanen är ett viktigt verktyg och utgör en del av förutsättningarna vid överlämnandet av ny eller förändrad anläggning. Leveransplanen är framtagen för att alla som är involverade i överlämnandet ska få en samlad bild över när leveranser förväntas ske och att de kvitterats. Det är först när all data är levererad och godkänd som MK och ÖK kan se till att beslutet att anläggningen är mottagen blir signerat.

TMALL 0343 finns på webbsidan https://www.trafikverket.se/tjanster/publikationer-och-styrande-dokument/trafikverkets-styrande-dokument/blanketter-och-mallar-tillhorande-styrande-dokument/

1.1.2 Geodata

Beställning av kartunderlag som omfattas av Geodatasamverkansavtalet, t.ex. kartor från Lantmäteriet och SGU, ska ske enligt Trafikverkets rutin: "*Ny rutin för anskaffning av geografisk data (diariehandling med ärendenummer: TRV 2011/15475)*". Beställningen skickas till ärendebrevlådan geografisk.information@trafikverket.se.

1.1.3 Behörigheter till Projektportalen

Projektet ska se till att berörda handläggare hos mottagande förvaltning får behörighet till relevanta mappar i projektportalen. Detta för att handläggarna hos mottagande förvaltning ska kunna arbeta direkt mot projektets lagringsstruktur, vid t.ex. kvittens i leveransplanen.

1.2 Beställa/hämta data från förvaltande system

Vid en anläggningsförändring ska data/dokumentation skapas, revideras eller slopas, eftersom den fysiska anläggningen ska återspeglas i den digitala anläggningen.

Projektet/underhållskontraktet måste utgå ifrån redan befintliga förvaltningsdata som lagras i förvaltande system, när sådan finns.

I följande kapitel beskrivs hur projektet/underhållskontraktet ska gå tillväga för att beställa/hämta ut befintliga förvaltningsdata.

Saknas befintliga förvaltningsdata ska nya data/dokument som beskriver anläggningens utformning tas fram och bekostas av projektet. Om projektet/underhållskontraktet upptäcker fel i de förvaltningsdata som hämtats från något av de system som lagrar förvaltningsdata och som direkt berör projektet, ska detta rättas till i samband med övriga revideringar inom berört teknikområde.

Om projektet/underhållskontraktet upptäcker fel i andra förvaltningsdata som inte direkt berör det egna projektet/åtgärden ska dessa meddelas till projektledaren för respektive tekniskslag på underhållsregionen, som är ansvarig för att uppdatera befintlig data/dokument, samt att leverera in uppdaterad data/dokumentation till förvaltande system.

1.3 Leverera data till förvaltande system

Det är alltid projektledarens/projektledningens ansvar att se till att förvaltningsdata levereras i rätt tid OAVSETT om det handlar om en utförandeentreprenad eller en totalentreprenad!

I *TDOK 2019:0210 Data om anläggningen – ”Data och dokumentation till förvaltande system – Väg*” finns krav över vilka data/dokument samt när dessa ska vara levererade från projektet till förvaltande system. I regelverket beskrivs även i vilket förvaltande system respektive data/dokument ska lagras.

Projektet/underhållskontraktet levererar kvalitetssäkrade förvaltningsdata till förvaltande system. Det är även viktigt att lämna uppgifter om vilka data/dokument som ska slopas, så att förvaltande system inte innehåller felaktig information.

2 BATMAN

2.1 Kontaktuppgift

Kontaktuppgift till BATMAN: batman@trafikverket.se.

2.2 Innehåll i systemet

I BATMAN lagras uppgifter om byggnadsverk. Som byggnadsverk i BATMAN räknas Bro, Tunnel, Teknikbyggnad ovan jord för vägtunnel eller vägbro, Färjeläge, Kaj (Båtbrygga), Stödkonstruktioner (nivåskillnad på ömse sidor större än 1,5 m, enligt TRVINFRA-00227), Tråg, Påldäck, Magasin för

dagvatten utfört i stål eller betong, Anordningar för sjötrafik, Höjdbegränsningsportal.

2.3 Beställa/hämta data

Projektet/underhållskontraktet söker själv ut uppgifter från systemet BATMAN.

Ansökan om identifikationsnummer (konstruktionsnummer, knr) för samtliga byggnadsverk ska skickas till batman@trafikverket.se.

2.4 Leverera data

Projektet registrerar själva data i BATMAN.

Rutinbeskrivning *TDOK 2018:0200 ”Förvaltningsdata och uppgifter i BATMAN*” beskriver interna krav på kontroll och fastställelse av data samt viss registrering som projektet ska göra.

Rutinen kompletterar kraven i *TDOK 2019:0210*.

2.5 Behörigheter

BATMAN har ett behörighetssystem som styr åtkomst till konstruktionerna.

Alla användare med Trafikverkskonto har automatiskt en begränsad läsbehörighet.

Användare som ska ha högre läsbehörighet eller skrivbehörighet behöver behörigheten/delsystemet Batman Users.

Läs- eller skrivbehörighet till specifika konstruktioner ansöks hos kontaktperson för BATMAN.

Kontaktpersoner finns förtecknade på BATMAN hemsida.

I ansökan ska anges: AnvändarId i Arthur, projektnamn, konstruktionsnummer, önskad verksamhetsroll och giltighetstid.

3 Chaos

3.1 Kontaktuppgift

Kontaktuppgift till Chaos för:

- Geoteknik: geoteknik@trafikverket.se
- Infrasystem: maximoindata@trafikverket.se

- IT- och telekominfrastruktur: it.dokumentation@trafikverket.se
- Miljö: Uhvavmiljo@trafikverket.se
- NVDB: nvdb-leverans@trafikverket.se
- Vatten: vatten_vag@trafikverket.se

För Infrasystem och NVDB: Vid frågor inför leverans enligt *TDOK 2019:0210 Data om anläggningen – "Data och dokumentation till förvaltande system – Väg"* och *TMALL 0343 "Leveransplan"*, kontakta utpekad MK.

3.2 Innehåll i systemet

Förvaltningsdata för följande områden har en egen förvaltningsstruktur i Chaos:

- infrasystem (filer för dokumentation lagras i Chaos. Visning av dokumentationen i GusMaximo sker via dokumentlänk till Chaos)
- IT- och telekominfrastruktur (filer flyttas vid ett senare skede från Chaos till systemet IVAR)
- trafiknät
- vägyta/vägkropp
- vattenskyddsåtgärd (filer flyttas vid ett senare skede från Chaos till säker filarea)
- övrigt.

3.3 Beställa/hämta data

Infrasystem
Alla beställningar ska skickas till maximoindata@trafikverket.se

IT- och telekominfrastruktur
Alla beställningar ska skickas till telekombestallning@trafikverket.se

Miljö
Alla beställningar ska skickas till Uhvavmiljo@trafikverket.se

Vatten
Alla beställningar ska skickas till vatten_vag@trafikverket.se

3.4 Leverera data

3.4.1 Geoteknik

Teknisk dokumentation ska levereras till mappen ”Förvaltningsdata/9 Vägyta, vägkropp/9.3 Vägkropp/9.3.2.1 Geoteknik” i projektets lagringsstruktur. När de färdiga dokumenten ligger i mappen skickas aviseringsmeddelande till geoteknik@trafikverket.se, med en länk till aktuell mapp i Chaos, för att den mottagande förvaltningen ska få vetskap om att färdiga förvaltningsdata finns tillgängliga.

3.4.2 Infrasystem

3.4.2.1 Inför överlämning till förvaltning

Vid överlämning till Underhåll ska det för varje projekt finnas en databas i Chaos för lagring av relationshandlingar/slutdokumentation.

Leverans av dokumentation för Infrasystem ska ske till mapp ”Förvaltningsdata”.

När databas skapas i Chaos ska den senaste katalogstrukturen hämtas under Katalogstrukturer, Katalogstrukturer, enligt följande bild 1.

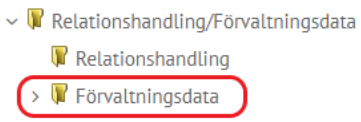


Bild 1: Katalogstrukturer.

3.4.2.2 Förvalidering av TMALL 0742 ”Laddmall komponenter väg”

När det i ett projekt finns en ifylld *TMALL 0742 ”Laddmall komponenter väg”* kan den om projektet önskar kontrolleras och förvalideras.

Kontroll och förvalidering sker genom att skicka *TMALL 0742 ”Laddmall komponenter väg”* med e-post till maximoindata@trafikverket.se.

Vid förvalidering kontrolleras att celler är ifyllda samt att ifyllda värden är enligt gällande krav för respektive teknikområde, se flik ”Fältbeskrivning” samt flik ”Laddmall, exempel” i mall.

Aktuell version av *TMALL 0742 ”Laddmall komponenter väg”* ska alltid användas.

Efter att *TMALL 0742 ”Laddmall komponenter väg”* är förvaliderad och kontrollerad återsänds den till avsändare med rapport. I rapport beskrivs det om det finns eventuella brister som behöver åtgärdas.

3.4.2.3 Inför slutbesiktning av ny eller förändrad anläggning

Inför slutbesiktning ska samtliga underlag enligt TDOK 2019:0210 för aktuella teknikområden finnas tillgängliga i projektets databas i Chaos, enligt kap 5 Infrasystem, med följande undantag:

- TMALL 0742 *”Laddmall komponenter väg”* behöver inte vara inladdad i förvaltande system. En förhandsversion ska finnas så att projektet har möjlighet att kunna kontrollera innehållets riktighet.
- Ritningar kan vara i status ”Underlag för relationshandling”.
  Dessa ritningar kan var kopia på bygghandling med ändringar markerade med rödpenna.
  De ska vara stämplade med ”Underlag för relationshandling” samt signerade av entreprenör.
- Ritningar kan också vara i status ”Relationshandling” (vid totalentreprenad).

Leverans till Chaos av kvalitetssäkrad slutdokumentation/relationshandling för ny eller förändrad anläggning

Senast inom angiven tid för leverans enligt kap 12.7 i TDOK 2019:0210 *”Data och dokumentation till förvaltande system - väg”* ska samtlig, av projekt, kvalitetsgranskad, teknisk slutdokumentation/relationshandlingar, levereras och placeras i mapp för respektive teknikområde, *”Förvaltningsdata/5 Infrasystem/Rätt undermapp (teknikområde)*, se bild 2.

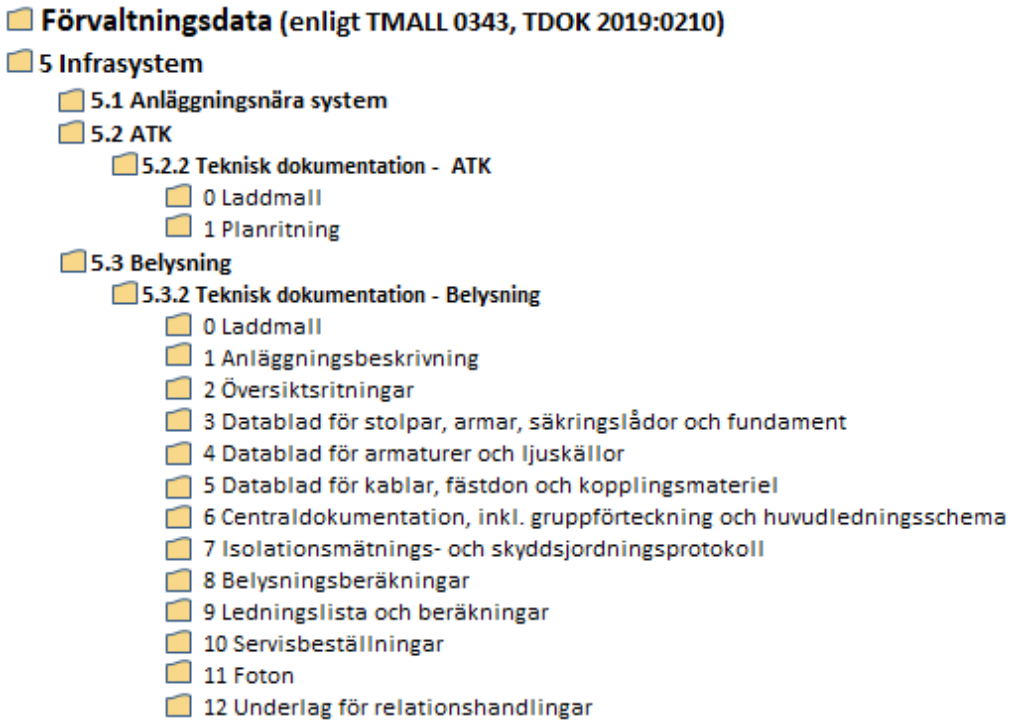


Bild 2: Utdrag ur mappstruktur i Chaos för Förvaltningsdata/Infrasystem (för hela mappstrukturen se flik Mallstruktur i TMALL 0343).

De ID-nummer som finns för respektive data/dokumentation för Infrasystem i *TDOK 2019:0210 Data om anläggningen – ”Data och dokumentation till förvaltande system – Väg*” är samma ID-nummer som återfinns i mappstrukturen ”Förvaltningsdata/5 Infrasystem/…” i projektets lagringsyta.

3.4.2.5 Aviseringsmeddelande om leverans av slutdokumentation för överlämning till mottagande förvaltning

När samtlig dokumentation i projektet är kvalitetsgranskad, levererad och placerad i rätt mapp, ska det skickas ett aviseringsmeddelande med länk till aktuell mapp i Chaos för projektet. Detta för att den mottagande förvaltningen på underhåll ska få vetskap om att färdiga förvaltningsdata finns tillgängliga för leveranskontroll. Aviseringsmeddelande skickas till: maximoindata@trafikverket.se.

Aviseringsmeddelande ska innehålla följande:

- projektnamn (Agresso)
- länk till TMALL 0343 Leveransplan för projektet
- databasnamn
- uppdragsnummer (Agresso)
- objektnummer
- slutbesiktningsdatum.

Efter detta sker avstämning att leverans av dokument/underlag för aktuellt projekt har utförts enligt *TMALL 0343 Leveransplan*.

Observera att ingen kontroll av innehållet i dokumentationen utförs i detta skede.

Om leverans ej är komplett enligt *TMALL 0343 Leveransplan* ska projektet komplettera leveransen. Efter att komplettering är utförd ska nytt aviseringsmail skickas till maximoindata@trafikverket.se för att meddela att ny avstämning kan utföras.

När samtliga dokument är levererade kommer ”maximoindata” att kvittera i kolumn ”Kontrollerat” i *TMALL 0343 Leveransplan* samt skicka e-post till projektet om att kvittens har utförts.

När e-post med kvittens har mottagits av projektet ska de meddela ansvariga projektledare för respektive teknikområde på VO Underhåll om att leveranskontroll av förvaltningsdata kan påbörjas.

Observera att leveransen ännu inte är godkänd. Det är först efter att ansvariga projektledare för respektive teknikområde har godkänt samt kvitterat leveransen i leveransplan för projektet som leveransen blir godkänd.

Ett godkännande krävs för respektive mapp i Chaos enligt *TDOK 2019:0210 Data om anläggningen – ”Data och dokumentation till förvaltande system – Väg*”.

Efter godkännande och kvittering i leveransplan av överlämnad dokumentation samt genomförd överlämning av anläggning kommer mottagande förvaltning på VO Underhåll att hantera den överlämnade dokumentationen.

3.4.2.6 Leverans av TMALL 0742 ”Laddmall komponenter väg”

Vid slutleverans av Förvaltningsdata/slutdokumentation ska komplett och kvalitetssäkrad *TMALL 0742 ”Laddmall komponenter väg*” levereras till Chaos och placeras i mapp ”Förvaltningsdata/5 Infrasystem/Rätt undermapp(teknikområde)/0 Laddmall”, enligt bild för mappstruktur i Chaos ovan.

För befintliga komponenter som i aktuellt projekt demonteras och rivs ska separat *TMALL 0742 – ”Laddmall för komponenter*” – ”Skrotmall” skapas och levereras. ”Skrotmallen” ska endast innehålla komponenter som permanent ska tas bort.

”Skrotmall” ska levereras i samma mapp som laddmall för nya samt uppdaterade komponenter enligt ovan.

Det ska levereras en laddmall per teknikområde och anläggning.

3.4.2.7 Dokumentationslänkar i TMALL 0742 ”Laddmall komponenter väg” Förvaltningsdata från VO Investering

I *TMALL 0742 ”Laddmall komponenter väg”* som levereras och sparas i mapp ”0 Laddmall” för respektive teknikområde ska inte länkning av filer (s.k. dokumentlänkar) mellan Chaos och Maximo anges.

Erforderliga förvaltningsdata/dokumentation ska istället levereras och placeras i respektive mapp enligt *TDOK 2019:0210 Data om anläggningen – ”Data och dokumentation till förvaltande system – Väg*”.

Förvaltningsdata från VO Stora Projekt

Användning av dokumentlänkar kan för stora projekt ske enligt särskild överenskommelse för respektive projekt.

3.4.3 IT- och telekominfrastruktur

Teknisk dokumentation ska levereras till mapp ”Förvaltningsdata/6 IT- och telekominfrastruktur/6.1 Siter och kabel/Rätt tidskrav enligt bilden nedan” i projektets lagringsstruktur. När de färdiga dokumenten ligger i mappen skickas ett aviseringsmeddelande till telekombestallning@trafikverket.se, med en länk till aktuell mapp i Chaos, för att den mottagande förvaltningen ska få vetskap om att färdiga förvaltningsdata finns tillgängliga.

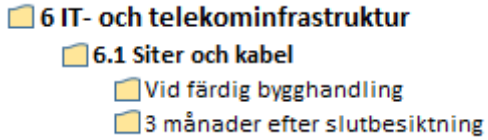


Bild 3: Mappstruktur för ”Förvaltningsdata/6 IT- och telekominfrastruktur/6.1 Siter och kabel” har två olika tidskrav och det är viktigt att projektet levererar rätt data till rätt mapp.

3.4.4 Miljö

Leverans ska ske till mapp ”Förvaltningsdata/10 Övrigt/10.2 Miljö” enligt *TDOK 2019:0210 Data om anläggningen – ”Data och dokumentation till förvaltande system – Väg*”.

När färdiga och kvalitetsgranskade dokument ligger i mapp skickas aviseringsmeddelande till UHvavmiljo@trafikverket.se, med en länk till aktuell mapp i Chaos. Detta för att den mottagande förvaltningen ska få vetskap om att färdiga förvaltningsdata och dokumentation finns tillgängliga för kontroll.

Infrasystem

TMALL 0742 ”Laddmall komponenter väg” gäller som materialförteckning och ska användas för leverans av information gällande innehåll av farliga ämnen i projektets använda material och varor enligt *TDOK 2012:22 ”Material och varor – krav och kriterier avseende innehåll av farliga ämnen*”.

För material och varor som innehåller farliga ämnen och som också ska ha produktvalsanalyser, riskanalyser och eventuella säkerhetsdatablad enligt kriterier i *TDOK 2012:22 ”Material och varor – krav och kriterier avseende innehåll av farliga ämnen*” ska de vid leverans placeras tillsammans med *TMALL 0742 ”Laddmall komponenter väg*” i mapp ”0 laddmall” för respektive teknikområde enligt kapitel 5 i *TDOK 2019:0210 Data om anläggningen – ”Data och dokumentation till förvaltande system – Väg*”.

Dokumentkoppling för produktvalsanalyser, riskanalyser och eventuella säkerhetsdatablad till respektive komponent ska anges i kolumner för ”Länkning till dokument” i Chaos *TMALL 0742 ”Laddmall komponenter väg”*.

3.4.5 NVDB

När handlingarna som ska levereras är kvalitetsgranskade ska de levereras till mappar i projektets lagringsstruktur i Chaos, enligt bild 4 nedan.

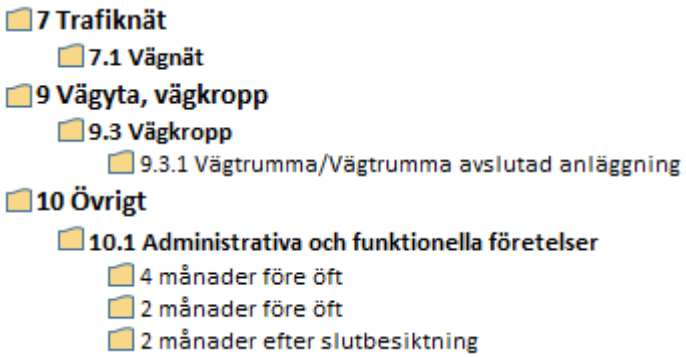


Bild 4: I mappstrukturen finns olika tidskrav och det är viktigt att projektet levererar rätt data till rätt mapp.

När allt är levererat och placerat i rätt mapp i Chaos ska ett aviseringsmeddelande med länk till aktuell mapp i Chaos skickas. Detta för att den mottagande förvaltningen ska få vetskap om att färdiga förvaltningsdata finns tillgängliga för leveranskontroll. Aviseringsmeddelande skickas till: nvdb-leverans@trafikverket.se. Avisering kan göras tidigast ett år före öppnande för trafik (ÖFT).

Aviseringsmeddelande ska innehålla följande:

- information om var i Chaos som leveransen ligger
- datum för öppnande för trafik (ÖFT)
- uppdragsnummer (i Agresso)
- projektnamn
- vägnummer
- län där objektet byggts och där vägområdet ligger
- referenssystem
- använt leveransmallar: JA/NEJ

- filerna är kontrollerade i KOALA: JA/NEJ.

Bifoga gärna även en länk till TMALL 0343 Leveransplan för projektet. Kontrollera att mottagande förvaltning har rätt behörighet, det underlättar vid mottagningskontrollen.

Efter leverans utför NVDB-verksamheten en mottagningskontroll med avstämning mot *TMALL 0343 Leveransplan* för aktuellt projekt, samt kvitterar kolumnen ”Mottaget” för respektive fil.

Observera att ingen kontroll av innehållet i leveransen utförs i detta skede.

Om leveransen ej överensstämmer med *TMALL 0343 Leveransplan* ska projektet komplettera leveransen med det som saknas. Efter komplettering är utförd ska nytt aviseringsmail skickas till nvdb-leverans@trafikverket.se.

När samtliga handlingar är levererade utför NVDB-verksamheten en fullständighetskontroll, detta genomförs vanligtvis tidigast sex månader före ÖFT. Därefter kvitteras kolumn ”Kontrollerat” i *TMALL 0343 Leveransplan*. Om något saknas eller om det finns andra brister eller oklarheter i leveransen efterfrågar NVDB-verksamheten att projektet gör en komplettering, alternativt en omleverans om bristerna bedöms så pass stora att det föreligger skäl för det.

Efter att komplettering är utförd ska återigen nytt aviseringsmail skickas till nvdb-leverans@trafikverket.se för att meddela att ny fullständighetskontroll kan utföras.

Det är först efter att leveransen har registrerats i NVDB samt NVDB-verksamheten har kvitterat leveransen i *TMALL 0343 Leveransplan* som leveransen blir godkänd. Med godkänt avses att inlevererade handlingar är inlästa och hanterade i förvaltande system. Detta kan av tekniska skäl göras tidigast tre månader före ÖFT, oftast sker det en eller två månader före. Återkoppling med e-post till projektet sker när leveransen är godkänd.

För mer information om kvalitetskontroll/egenkontroll se kapitel 9.1.4 *Leverera data*.

3.4.6 Vägmarkering

Teknisk dokumentation ska levereras till i mapp ”Förvaltningsdata/9 Vägyta, vägkropp/9.4 Vägmarkering” i projektets lagringsstruktur.

3.4.7 Vägteknik

Teknisk dokumentation ska levereras till i mapp ”Förvaltningsdata/9 Vägyta, vägkropp/9.3 Vägkropp/9.3.2.2 Vägteknik” i projektets lagringsstruktur.

3.4.8 Vatten

Teknisk dokumentation ska levereras enligt mappstruktur nedan.

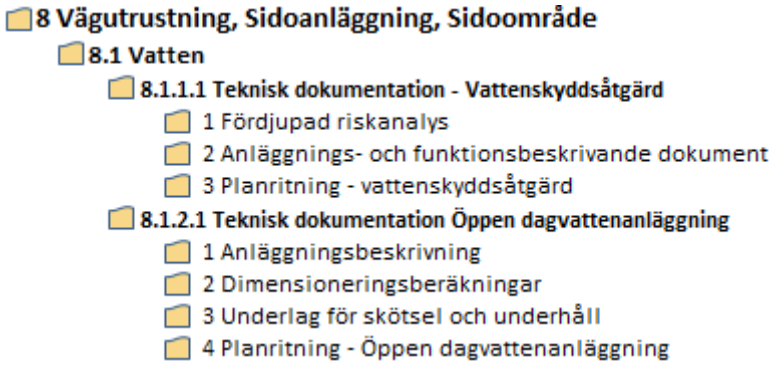


Bild 5: Utdrag ur mappstruktur i Chaos för Förvaltningsdata/Vatten

När de färdiga dokumenten ligger i mappen skickas aviseringsmeddelande till vatten_vag@trafikverket.se, med en länk till aktuell mapp i Chaos, för att den mottagande förvaltningen ska få vetskap om att färdiga förvaltningsdata finns tillgängliga.

3.5 Behörigheter

Läs

Alla behörigheter hanteras via projektledning/datasamordnare för respektive projekt.

Skriv

Alla behörigheter hanteras via projektledning/datasamordnare för respektive projekt.

4 Databasen för geotekniska borrhål

4.1 Kontaktuppgift

Kontaktuppgift till databasen för geotekniska borrhål:
erik.g.eriksson@trafikverket.se

4.2 Innehåll i systemet

I databasen för geotekniska borrhål lagras borrhålsdata form av Geosuite-projekt (Autograffiler).

4.3 Beställa/hämta data

För att ta del av data från den geotekniska borrhålsdatabasen kontaktas beställarens geotekniker i aktuellt projekt.

4.4 Leverera data

Projektet/underhållskontraktet registrerar förvaltningsdata i geodatabasen, via programmet Novapoint Geosuite Toolbox.

Projektet/underhållskontraktet kan skicka in data flera gånger, t.ex. om man vill uppdatera leveransen med flera borrhål, utan att det blir konstigheter. Databasen känner av om det finns dubbletter och bevarar alltid de senast inskickade.

Överföring sker digitalt via en leveransfunktion i programmet Novapoint GeoSuite Toolbox som återfinns under menyn Kommunikation.

Leveransen initieras efter godkänd inloggning i Trafikverkets leverantörs-databas.

När leveransen kommit Trafikverket tillhanda erhålls ett e-postmeddelande som bekräftar att allt har gått bra. En utförligare beskrivning av leverans¬funktionen finns Novapoint Geosuite Toolbox/Arkiv/Hjälp, i kapitlet ”Leverans av projekt med GeoSuite Cloud”.

4.5 Behörigheter

Läs
Finns tillgängligt via intranätet.

Skriv
Samtliga fält- och laboratorieundersökningar ska överföras digitalt till Trafikverkets geotekniska databas via programmet Novapoint Geosuite Toolbox. Novapoint Geosuite Toolbox finns att hämta i BerIT.

För att kunna leverera data måste man vara registrerad som leverantör till Trafikverket, detta görs på https://trv.geosuitecloud.se. Här finns också anvisningar för registreringen.

Publicering sker enbart av intern personal.

5 LEB

5.1 Kontaktuppgifter

Kontaktuppgift för systemfrågor rörande LEB: it-stod.fastighet@trafikverket.se

Kontaktuppgift till LEB: fororenade.omraden@trafikverket.se

5.2 Innehåll i systemet

I LEB lagras data och dokumentation om fastigheter samt förorenade områden och förorenade massor.

5.3 Beställa/hämta data

Projektet/underhållskontraktet söker själv ut data ur systemet LEB för förorenade områden och förorenade massor.

5.4 Leverera data

Förorenade områden och förorenade massor

Uppgifterna i *TMALL 0006 "Förteckning Förorenade områden för inmatning i LEB*" registreras av projektet/underhållskontraktet direkt i LEB.

Stöddokument för att registrera i LEB:

https://arbetsrum.sp.trafikverket.se/sites/20190517155143/home/Lathundar%20och%20manualer/Förorenade%20områden.docx

https://arbetsrum.sp.trafikverket.se/sites/20190517155143/home/Lathundar%20och%20manualer/Manual%20LEB%20Förorenade%20områden.docx

Den dokumentation som tas fram för förorenade områden och förorenade massor ska lagras av projektet/underhållskontraktet i Diariet eller i ProjectWise/Förvaltning Underhåll/BV Fastighetsverksamhet/B Fastighetsknutna dokument/Miljö och därefter länkas till LEB.

När data/dokument har registrerats i LEB skickas ett aviseringsmeddelande till fororenade.omraden@trafikverket.se innehållande följande uppgifter:

- uppdragsnummer
- uppdragsnamn
- länk till leveransplan
- områdesID för registrerade eller reviderade riskobjekt
- ev. efterbehandlingsID.

Vägrätter

Uppgifter om vägrätt ska registreras av projektet direkt i LEB.

5.5 Behörigheter

Läs

För att kunna läsa data/dokument som är kopplade till LEB krävs det att man är användare i LEB. Behörighet söks via Arthur.

Skriv
Användaren söker följande behörighet i Arthur: **Banverket >_Applikationer > LEB4 > Leb User.**

6 GusMaximo

6.1 Kontaktuppgift

Kontaktuppgift till Maximo: maximoindata@trafikverket.se

Vid frågor inför leverans enligt *TDOK 2019:0210 Data om anläggningen – "Data och dokumentation till förvaltande system – Väg"* och *TMALL 0343 "Leveransplan"*, kontakta utpekad MK.

Förutsättningar för komponenthantering tillhandahålls av placeringskod@trafikverket.se

6.2 Innehåll i systemet

Maximo är ett internetbaserat, internationellt och standardiserat underhållssystem som i första hand är avsett för tekniska väg-, tunnel- och ITS-anläggningar. Det är avsett att användas av Trafikverkets beställare tillsammans med deras upphandlade underhållsentreprenörer. Det används för hantering och planering av förebyggande och avhjälpande underhåll. Här finns samtliga anläggningsdata för ingående utrustning i anläggningarna lagrad. Maximo är sammanlänkat med dokumenthanteringssystemet Chaos.

6.3 Beställa/hämta data

Beställning av förvaltningsdata ska göras via ärendebrevlådan: maximoindata@trafikverket.se

Vid en begäran om förvaltningsdata ska följande uppgifter bifogas i e-post:

- vad ska göras i entreprenaden
- objektbeskrivning
- objektnummer Anläggning
- eventuell byggentreprenad
- datasamordnare projekt
- namn på entreprenad
- beskrivning vad som ska utföras i entreprenaden.
- eventuellt Specialiststöd i projektet för efterfrågat teknikområde.

6.4 Leverera data

Investeringsprojekt
Leverans och avisering ska ske till Chaos, enligt avsnitt 3.4.

Ingen data ska levereras direkt till Maximo.

Underhållsåtgärd
Projektledare på Underhållsregionen för respektive teknikområde ser till att registrering av förändringar sker i Maximo.

6.5 Behörigheter

Läs
Behörighetsansökan se: https://bransch.trafikverket.se/tjanster/system-och-verktyg/forvaltning-och-underhall/gus---gemensamt-underhallsstod/ansoka-om-behorighet-for-gus/

Skriv
Inte aktuellt.

7 Miljöwebb Landskap

7.1 Kontaktuppgift

Kontaktuppgift till Miljöwebb landskap: miljowebblandskap@trafikverket.se

7.2 Innehåll i systemet

Miljöwebb Landskap är ett IT-system med information om miljöföreteelser som finns i och vid Trafikverkets anläggning. Miljöwebb Landskap samlar relevant information om förekomst och status för Trafikverkets miljöföreteelser. Information från Miljöwebb Landskap används för planering av underhåll och investering lokalt, regionalt och nationellt samt för analys av tillstånd och åtgärder av betydelse för Trafikverket.

7.3 Beställa/hämta data

Projektet/underhållskontraktet söker själv ut uppgifter från systemet Miljöwebb Landskap.

7.4 Leverera data

Information om nya miljöföreteelser som grundinventerats och skapats i samband med projektet/underhållsåtgärden ska registreras av projektet direkt i Miljöwebb Landskap. För mer info se *TDOK 2014:0232 ”Miljöwebb Landskap – IT- stöd för miljöföreteelser*”.

När uppgifterna i Miljöwebb Landskap är registrerade ska de granskas av miljökompetens inom projektet. När projektets granskning är gjord ska projektet skicka e-post till Uhvavmiljo@trafikverket.se som då gör ytterligare en kvalitetsgranskning av innehållet. Först efter att denna granskning är godkänd är leveransen klar.

7.5 Behörigheter

Läs

Alla användare med ett Trafikverkskonto har automatiskt läsbehörighet av viss information.

Skriv

Användare som ska skriva in information i systemet eller behöver utökad läsbehörighet söker behörighet i Arthur. Det finns olika behörigheter beroende på vilken roll användaren har. Sök på **Trafikverket > Applikationer > Miljöwebb Landskap – MWL.**

Användarkonto i Trafikverket krävs. Externa kan ansöka om s.k. 90-konto och ange att ovanstående behörighet önskas.

8 Nationella bullerdatabasen (NBDB)

8.1 Kontaktuppgift

Kontaktuppgift till Nationell bullerdatabasen:
buller.vibrationer@trafikverket.se

8.2 Innehåll i systemet

Systemet innehåller beräknade/mätta bullernivåer samt genomförda bullerskyddsåtgärder vid/på bostadshus/fastighet längs statliga vägar. Systemet används för tillståndsbedömning samt planering av åtgärder.

8.3 Beställa/hämta data

Projektet/underhållskontraktet söker själv ut data ur systemet.

8.4 Leverera data

Investeringsprojekt

Ifylld TMALL 0189 ”Import till NBDB” e-postas till buller.vibrationer@trafikverket.se, som lägger in data i Nationella bullerdatabasen. TMALL 0189 finns i Projektportalen. Projektet kan även själv registrera in uppgifter direkt i Nationella bullerdatabasen, men då krävs skrivbehörighet.

Underhållsåtgärd
Vid påverkan/underhåll av ett bullerskydd/bullervallar inom vägområdet ska buller.vibrationer@trafikverket.se kontaktas som uppdaterar och ajourhåller Nationella bullerdatabasen.

För att databasen ska innehålla korrekta uppgifter om bullernivåer är det viktigt att databasen blir uppdaterad med uppgifter om händelser som påverkar den bullerdämpande funktionen hos bullerskyddet.

8.5 Behörigheter

Läs
Användaren söker följande behörighet i Arthur: **Migrerat från Vägverket > Behörighetsgrupp 4F –BL_Ark > Behörighetsgrupp (BDB-Användare)**

Skriv
Användaren söker följande behörighet i Arthur: **Migrerat från Vägverket > Behörighetsgrupp 4F –BL_Ark > Behörighetsgrupp (BDB-Handläggare)**

Det är enbart personer med Trafikverkskonto som kan söka någon av behörigheterna.

9 NVDB

9.1 Investeringsprojekt

9.1.1 Kontaktuppgift
Kontaktuppgift till NVDB: nvdb-leverans@trafikverket.se

Vid frågor inför leverans enligt *TDOK 2019:0210 Data om anläggningen – ”Data och dokumentation till förvaltande system – Väg”* och TMALL 0343 ”Leveransplan”, kontakta utpekad Mottagandekoordinator (MK).

9.1.2 Innehåll i systemet
Databasen innehåller data om Sveriges vägnät. NVDB är ett samarbete mellan Trafikverket, Sveriges kommuner och regioner, Lantmäteriet, skogsnäringen och Transportsstyrelsen.

NVDB på karta
Webbaserad applikation där man kan titta på NVDB-data i en karta. NVDB på webb har bytt namn till samlingsnamnet NVDB på karta som består av de två modulerna NVDB på Karta (för ej inloggade) och NVDB Dataleverans (för inloggade).

https://nvdbpakarta.trafikverket.local/map - För interna användare (konto på Trafikverket)

https://nvdbpakarta.trafikverket.se/map - För externa användare

9.1.3 Beställa/hämta data

Data beställs/hämtas från https://www.trafikverket.se/lastkajen

9.1.4 Leverera data

Styrande och stödjande dokument för leveranser av NVDB-data finns på: https://www.trafikverket.se/tjanster/data-kartor-och-geodatatjanster/leverera-in-data/data-om-anlaggningen--vag/

Mallar i dwg eller ESRI-filgeodatabas finns framtagna som stöd och ska användas. Finns på denna sida på trafikverket.se.

Innan leverans kan egenkontroller av filer göras med hjälp av IT-stödet KOALA. För att kunna använda IT-stödet måste filerna vara framtagna genom NVDB-verksamhetens mallar. KOALA gör maskinella kontroller, efter leverans görs ytterligare fullständighetskontroller av handläggare. IT-stödet KOALA nås via Min sida på trafikverket.se (https://minsida.trafikverket.se/Min-sida/) alternativt http://koala-p.trafikverket.local/. Ansök om behörighet KOALA-Användare i Arthur. Externa användare behöver 90-konto, ta hjälp av trafikverkspersonal inom projektet för att få behörighet.

Leveransen ska ske till Chaos enligt kapitel 3.4. Inga data ska levereras direkt till NVDB.

9.1.5 Behörigheter

Läs/Skriv

NVDB på karta har alla läsbehörighet till.

Skrivbehörigheter är inte aktuellt eftersom alla leveranser ska ske till Chaos. Se kapitel 3.4.

För att få möjlighet att kontrollera leveransunderlag före leverans till NVDB, sök behörighet till IT-stödet KOALA via Arthur, behörighetsgrupp KOALA-Användare. För att kunna söka behörighet krävs ett användarkonto i Trafikverket, alternativt ett så kallat 90-konto för externa användare.

9.2 Underhållsåtgärd

9.2.1 Kontaktuppgift

Kontaktuppgift till NVDB: indatastod@trafikverket.se

Vid frågor inför leverans enligt *TDOK 2019:0210 Data om anläggningen – ”Data och dokumentation till förvaltande system – Väg”* kontakta Indatastöd.

9.2.2 Innehåll i systemet

Databasen innehåller data om Sveriges vägnät. NVDB är ett samarbete mellan Trafikverket, Sveriges kommuner och regioner, Lantmäteriet, skogsnäringen och Transportstyrelsen.

NVDB på karta

Webbaserad applikation där man kan titta på NVDB-data i en karta. NVDB på webb har bytt namn till samlingsnamnet NVDB på karta som består av de två modulerna NVDB på Karta (för ej inloggade) och NVDB Dataleverans (för inloggade).

https://nvdbpakarta.trafikverket.local/map - För interna användare (konto på Trafikverket)

https://nvdbpakarta.trafikverket.se/map - För externa användare

9.2.3 Beställa/hämta data

Data beställs/hämtas från https://www.trafikverket.se/lastkajen

9.2.4 Leverera data

Styrande och stödjande dokument för leveranser av NVDB-data finns på: https://www.trafikverket.se/tjanster/data-kartor-och-geodatatjanster/leverera-in-data/data-om-anlaggningen--vag/

Mallar i dwg och ESRI-filgeodatabas finns framtagna som stöd och kan användas. Finns på denna sida på trafikverket.se. Stödmallar i Excel-format kan tillhandahållas på begäran vid kontakt med indatastod@trafikverket.se.

Leverans av data ska ske för de vägar som berörs av underhållsåtgärden. Leverans ska även ske på gång- och cykelnät om det ingår i uppdraget. Underhållsdistrikten är ansvariga.

Leverans kan ske via något av följande sätt:

- NVDB Dataleverans – I denna modul är det möjligt att bifoga filer
- Stånga
- nvdb-leverans@trafikverket.se

9.2.5 Behörigheter

Läs/ Skriv

NVDB på karta har alla läsbehörighet till.

För inloggning till NVDB Dataleverans, ansök om behörighetsgrupp NVDB-Datalev-Trafikverket i Arthur. Som inloggad kan filer bifogas i leveransen.

För anställda och interna konsulter på Trafikverket är det fri tillgång till Stånga, det vill säga att ingen ytterligare behörighet behövs för åtkomst, men för externa användare som arbetar på uppdrag av Trafikverket så krävs behörighetsgruppen Stånga Entreprenör som går att ansöka i Arthur.

10 Vägområde

10.1 Kontaktuppgift

Kontaktuppgift till Vägområdesdatabasen:
geografisk.information@trafikverket.se

10.2 Innehåll i systemet

Trafikverkets vägområden. Informationens struktur och definitioner finns beskrivet i dataproduktspecifikationen för Vägområde under avsnitt 4.2.

10.3 Beställa/hämta data

Projektet/underhållskontraktet beställer information om vägområden via ärendebrevlådan geografisk.information@trafikverket.se.

I beställningen bifogas avgränsningsfil, bild och/eller text som visar/beskriver aktuellt område där data önskas. Avgränsningsfil ska vara i SWEREF99 TM.

Notera att vägområde som hämtas ut kan bestå av flera polygoner med olika attributvärden.

10.4 Leverera data

Data från investeringsprojekt läggs i ordinarie leveransyta i Chaos. Data kontrolleras sedan av geografisk information innan den läggas in i Vägområdesdatabasen. Efter att leverans är godkänd skickas e-post från geografisk.information@trafikverket.se till den part som levererat data.

Data ska levereras enligt dataproduktspecifikationen för Vägområde. Mallar i dwg och ESRI-filgeodatabas finns framtagna som stöd och bör användas. Finns på denna sida på trafikverket.se.

10.5 Behörigheter

Läs
Inte aktuellt.

Skriv
Inte aktuellt.

11 PMS-beläggning

11.1 Kontaktuppgift

Kontaktuppgift till PMS-beläggning: pmsbelaggning@trafikverket.se

Vid frågor inför leverans enligt *TDOK 2019:0210 Data om anläggningen – ”Data och dokumentation till förvaltande system – Väg”* och *TMALL 0343 ”Leveransplan”*, kontakta utpekad MK.

Kontaktuppgift till PMSv4: pmsv4@trafikverket.se

11.2 Innehåll i systemet

System för vägar där detaljerad information om statliga vägars beläggningar och avvattningsåtgärder registreras och all historik om tidigare beläggningar på belagd väg finns. Avvattningsåtgärder på belagd väg finns registrerade fr.o.m. hösten 2019. Åtgärder på grusväg samt avvattning på grusväg ska registreras fr.o.m. hösten 2022.

Inrapporterade åtgärder tillgängliggörs sedan både internt och externt via ”tittskåpet” PMSV4.

11.3 Beställa/hämta data

Projektet/underhållskontraktet söker själv ut data ur systemet, http://pmsbl.trafikverket.local.

Projektet/underhållskontraktet kan även söka ut data ur systemet PMSV4 via http://pmsv4.trafikverket.local/ eller på den externa adressen https://pmsv4.trafikverket.se.

11.4 Leverera data

Projekten ska själva registrera utförda beläggnings-, grusvägs- och avvattningsåtgärder i PMS Beläggning.

Som underlag för registreringen kan framtagna mallar användas:

- TMALL 0050 ”Underlag rapportering beläggningsdata”
- TMALL 1018 ”Underlag rapportering avvattningsdata”

- TMALL 1384 ”Underlag rapportering grusvägsdata”

Mallarna finns i Projektportalen. Manual för registrering finns via länk på systemets startsida.

11.5 Behörigheter

Behörighet söks via Arthur. Det finns olika behörigheter beroende på vilken roll användaren har. Sök på **Trafikverket > Applikationer > PMS beläggning**

Läs

Rollen ”Informationssökare” ger läsbehörighet för att få fram redan rapporterade objekt via fliken Genomförda objekt i PMS Beläggning.

Ingen särskild behörighet behövs för att titta på inrapporterat data i systemet PMSv4, se även avsnitt 11.3 ovan.

Skriv

Rollen ”Efterregistrera objekt” ger rättighet att registrera enstaka objekt via fliken Efterregistrering i PMS Beläggning.

Rollen ”Objekthanterare” ger rättighet att registrera och arbeta med flera objekt samtidigt via fliken Mina objekt i PMS Beläggning.

Användarkonto i Trafikverket krävs. Entreprenör fyller i anvisad TMALL och någon med trafikverkskonto i projektet söker behörighet och registrerar i systemet med ifylld TMALL som underlag.

12 Projektnav

12.1 Kontaktuppgift

Kontaktuppgift till Projektnav: buller.vibrationer@trafikverket.se

12.2 Innehåll i systemet

Projektnavet är en fastighetsdatabas för buller och vibrationer som syftar till att stödja hanteringen av buller- och vibrationsklagomål samt vara stöd för genomförande av bullerskyddsåtgärder.

Projektnavet ger stöd för följande aktiviteter:

- underlag för buller- och vibrationsklagomål
- bullernivåer för bullerutsatta bostäder utmed järnvägsnätet

- vibrationsnivåer för vibrationsutsatta bostäder utmed statlig väg- och järnvägsnät
- underlag för bullerskyddsåtgärder
- uppgifter om utförda buller- och vibrationsskyddsåtgärder
- underlag för vibrationsinventeringar
- underlag för bullerinventeringar för järnvägsnätet
- underlag för utveckling av vibrationsmodeller.

12.3 Beställa/hämta data

Projektet/underhållskontraktet söker själv ut data ur systemet Projektnav.

12.4 Leverera data

Dokumentation ska skickas till ärendebrevlådan buller.vibrationer@trafikverket.se.

12.5 Behörigheter

Läs

Användaren söker följande behörighet i Arthur: **Migrerat från Vägverket > Behörighetsgrupp 4F –BL_Ark > Behörighetsgrupp (BDB-Användare)**

Skriv

Inte aktuellt.

13 ProjectWise/Förvaltning Underhåll

13.1 Kontaktuppgift

Kontaktuppgift till ProjectWise/Förvaltning Underhåll: it-stod.fastighet@trafikverket.se.

13.2 Innehåll i systemet

Dokumentation för förorenade områden lagras i systemet ProjectWise/Förvaltning Underhåll.

13.3 Beställa/hämta data

Projekt/Underhållskontrakt ska inte beställa/hämta dokumentation om förorenade områden via ProjectWise/Förvaltning Underhåll, utan ska själva söka ut detta via systemet LEB.

13.4 Leverera data

Den dokumentation som tas fram för förorenade områden ska registreras i Diariet eller i ProjectWise/Förvaltning Underhåll/BV Fastighetsverksamhet/B Fastighetsknutna dokument/Miljö och därefter länkas av projektet/underhållskontraktet till LEB.

13.5 Behörigheter

Läs

Inte aktuellt. Läsa dokument gör man via LEB.

Skriv

Användaren söker följande behörighet i Arthur: **Trafikverket > Applikationer > ProjectWise > ProjectWise Org > Förvaltning Underhåll > Förvaltning Underhåll Fastighet > PW-Förvaltning-Underhåll-Fastighet-Skriv**

14 IVAR-PW/IKT

14.1 Kontaktuppgift

Kontaktuppgift till IVAR-PW/IKT: it.dokumentation@trafikverket.se.

14.2 Innehåll i systemet

Följande teknikområde lagras i systemet: IT- och telekominfrastruktur (kabelanläggning, kraft och teletransmission).

14.3 Beställa/hämta data

Tidigare lagrad dokumentation finns i Chaos.

14.4 Leverera data

Investeringsprojekt

Leveransen ska ske till Chaos, enligt avsnitt 3.4, inga data ska levereras direkt till IVAR-PW/IKT.

Underhållsåtgärd

Projektet/underhållskontraktet kontaktar telekombestallning@trafikverket.se vid leverans av dokumentation.

14.5 Behörigheter

Läs

Inte aktuellt.

Skriv
Inte aktuellt, eftersom alla leveranser ska ske till Chaos.

15 PROVA

15.1 Kontaktuppgift

Kontaktuppgift till PROVA: prova@trafikverket.se.

15.2 Innehåll i systemet

PROVA är Trafikverkets stödsystem för programvaruhantering av tillämpningsprogram, basprogram och licenser inom väganläggningen och tillhandahåller versionshantering för tillämpningsprogram samt lagring av basprogram och licenser. Tillämpningsprogram är filer som ska versionshanteras, som t.ex. kod för styrsystem, programmering för operatörspaneler, SCADA-konfiguration och konfigurationsfiler för annan utrustning. Basprogram är benämningen på mjukvara/installationsfiler som behövs för hantering av tillämpningsprogrammen. Med licenser avses licensmedia för basprogram.

15.3 Beställa/hämta data

För att hämta data ur PROVA krävs behörighet i systemet, se kap 15.5 Behörigheter.

15.4 Leverera data

För att leverera data till PROVA krävs behörighet i systemet, se kap 15.5 Behörigheter. PROVA förvaltning konfigurerar PROVA så att respektive ansvarsområde kan hantera sin data och sedan är det respektive ansvarsområde som ansvarar för leverans av data. PROVA förvaltning tillhandahåller även support, dokumentation och utbildning.

15.5 Behörigheter

Läs/Skriv
Behörigheter hanteras av respektive ansvarsområde. PROVA förvaltning konfigurerar PROVA så att respektive ansvarsområde kan hantera sina behörigheter och sedan är det respektive ansvarsområde som ansvarar för tilldelning av behörigheter.

16 Analys och mätdatabas

16.1 Kontaktuppgift

Kontaktuppgift för frågor kring Analys- och mätdatabasen:
UHvavmiljo@trafikverket.se.

16.2 Innehåll i systemet

Mätdata som kan samlas in och lagras/analyseras är bl.a. för områdena nedan.

Mätdata för omgivningspåverkan:

- grundvatten
- ytvatten
- kemiska analyser
- jord
- sättningar/rörelse
- buller/ljud
- vibrationer
- luft.

Mätdata som underlag för produktionsstyrning:

- sprängning
- injektering
- bultning
- sprutbetong
- kartering
- framdrift.

16.3 Beställa/hämta data

Kontaktuppgift för frågor kring Analys- och mätdatabasen:
UHvavmiljo@trafikverket.se.

16.4 Leverera data

Kontaktuppgift för frågor kring Analys- och mätdatabasen:
UHvavmiljo@trafikverket.se.

16.5 Behörigheter

Kontaktuppgift för frågor kring Analys- och mätdatabasen:
UHvavmiljo@trafikverket.se.

17 NTS

17.1 Kontaktuppgift

tr-anlaggningsmottagningvag@trafikverket.se

17.2 Innehåll i systemet

Nationellt trafikledningssystem för Vägområdet. Systemet används för trafikledning, trafikstyrning och anläggningsövervakning via/av tekniska system i vägnätet. För att hantera detta måste NTS-förvaltning ha metadatainformation om förändringar i vägnät samt ITS-anläggningar som finns ute i vägnätet.

17.3 Leverera data

Komplexiteten i den information som Trafikledning väg behöver är mycket beroende av vilken typ av vägsträcka och anläggning det berör, för vidare hantering kontakt ska tas med utsedd MK för projektet. Projektet fyller i TMALL 1566 kartändring i NTS bakgrundskarta och skickar den sedan till tr-anlaggningsmottagningvag@trafikverket.se efter mottagandet av leveransen kommer förvaltningen att verifiera och godkänna leveransen med kvittering i leveransplanen.

Relaterade dokument

TDOK 2012:1170 Rollbeskrivning Överlämnandekoordinator

TDOK 2012:1198 Rollbeskrivning Mottagandekoordinator

TDOK 2014:0232 Miljöwebb Landskap – IT- stöd för miljöföreteelser

TDOK 2016:0407 Data om anläggningen – Data och dokumentation till förvaltande system – Järnväg

TDOK 2019:0210 Data om anläggningen – Data och dokumentation till förvaltande system – Väg

TMALL 0343 Data om anläggningen – Leveransplan – Väg

TMALL 0344 Data om anläggningen – Leveransplan – Järnväg

Ny rutin för anskaffning av geografisk data (diariehandling med ärendenummer: TRV 2011/15475).

Versionslogg

Version	Datum	Ändring	Namn
1.0	2019-09-01	Dokumentet är nytt med bygger på innehållet i TDOK 2015:0073.	Helena Andersson, Uhvädi
2.0	2019-12-01	**Kapitel 3 Chaos** Texten i avsnitt 3.4 *Leverera data* är justerad för att stämma med mall för mappstruktur i Chaos som anpassats efter strukturen i TDOK 2019:0210. **Kapitel 5 LEB** Ändrat e-postadress för LEB	Helena Andersson, Uhvädi
3.0	2020-03-01	**Kapitel 3.4 Chaos-Leverera data** *Infrasystem* Text omstrukturerad. Förtydligat att dokumentlänkar inte ska anges i TMALL 0742. Förtydligat att mottagande förvaltning skapar dokumentkoppling mellan Chaos och Maximo *NVDB* Tagit bort att insamlingsmetod ska anges i aviseringsmeddelande **Kapitel 9.3 NVDB-Beställa/hämta data** Hänvisning till Lastkajen **Kapitel 9.4 NVDB-Leverera data** Rättat icke-fungerande länk till trafikverket.se	Helena Andersson, Uhvädi/Mats Olsson, Uhvätb
4.0	2021-04-15	Anpassningar efter organisationsförändringen där MK tagit över visst indatastöd. **Kapitel 3.4 Chaos-Leverera data** Lagt till att översiktskarta ska bifogas samt att ÖFT ska anges i aviseringsmeddelande vid leverans till NVDB.	Helena Andersson, Uhväda

		Kapitel 5.1 LEB – Kontaktuppgifter Kompletterat med kontakt för systemfrågor **Kapitel 5.4 LEB – Leverera data** Uppdaterat icke-fungerande länkar Lagt till att aviseringsmeddelade ska skickas Förtydligat att vägrätter ska registreras av projektet direkt i LEB. **Kapitel 10 Vägområde** Tagit bort NVDB från benämningen. Förtydliganden. **Kapitel 14.3 IVAR-PW/ICT-Beställa/hämta data** Hänvisning till Chaos eftersom IKT inte har dokumentationen	
5.0	2021-11-01	**Kapitel 2.4 BaTMan – Leverera data** Hänvisning till TDOK 2018:0200 **Kapitel 3.4 Chaos – Leverera data** Under underrubrik: TMALL 0742 ”Laddmall komponenter väg” Justerat och kompletterat text. Under underrubrik: Förvaltningsdata och dokumentation för överlämning till mottagande förvaltning Justerat och kompletterat text. Under underrubrik: Miljö: Kompletterat text under Infrasystem och Övriga. **Kapitel 6.3 Maximo – Beställa och hämta data** Lagt till text om uppgifter som ska bifogas i e-post. **Kapitel 7.5 Miljöwebb Landskap – Behörigheter**	Helena Andersson, Uhväda

		Förtydligande att användarkonto i Trafikverket krävs. **Kapitel 10 Vägområde** Förtydliganden. **Kapitel 11.5 PMS-Beläggning – Behörigheter** Förtydligande att användarkonto i Trafikverket krävs.	
6.0	2022-04-15	**Kapitel 3.4 Leverera data** *NVDB* Tagit bort att översiktskarta ska skickas med i aviseringsmeddelande. **Kapitel 9.4 Leverera data** Lagt till information om leveransmallar samt om IT-stödet KOALA. **Kapitel 14.4 Leverera data** Ändrat e-post adress för leverans av dokumentation.	Emma Klasson, UHväu
7.0	2022-10-14	**Kapitel 9** Ändrat e-postadress för kontaktuppgift till NVDB. **Kapitel 11 PMS Beläggning** Justerat och kompletterat text. Ändrat från *PMSv3* till *PMSv4*. Lagt till om rapportering av grusvägsdata. **Relaterade dokument** Tagit bort hänvisning till *TDOK 2012:35 Digital Projekthantering*	Emma Klasson, UHväu
8.0	2023-03-03	**Tabell Definitioner och förkortningar** Förtydligat definitionerna av *Projekt* samt *Beställare av underhållskontrakt*. **Kapitel 2.2 Innehåll i systemet**	Emma Klasson, UHväu

		Ändrat hänvisningen från *TDOK 2016:0204* till *TRVINFRA-00227*. **Kapitel 3** Ändrat e-postadress till IT- och telekominfrastruktur. Mindre redaktionella ändringar. **Kapitel 3.4 Leverera data – NVDB** Kompletterat vad aviseringsmeddelande till NVDB ska innehålla. Bytt ut bilden p.g.a. ändrat leveranstidskrav. **Kapitel 5.4 Leverera data - LEB** Kompletterat vad aviseringsmeddelande till LEB ska innehålla. **9.1 Kontaktuppgift** Justerat text gällande kontaktuppgifter inför leverans. **9.4 Leverera data – Underhållsåtgärd** Lagt till NVDB på webb som möjligt leveranssätt samt justerat och kompletterat text. **11.1 Kontaktuppgift** Lagt till text gällande kontaktuppgifter inför leverans.	
9.0	2023-11-01	**Definitioner och förkortningar** Lagt till GusMaximo, Chaos **Kapitel 1.1.1 Leveransplan** Reviderat text i fjärde och sjätte stycket. **Kapitel 1.2 Indatastöd** Borttaget	Emma Klasson, UHväu

		Kapitel 2.2 Innehåll i systemet Lagt till att *Teknikbyggnad ovan jord för vägtunnel eller vägbro* räknas som byggnadsverk i BaTMan. **Kapitel 2.5 Behörigheter** Ny text gällande behörigheter i BaTMan. **Kapitel 3.1 Kontaktuppgift** Reviderat text under punktsatser **Kapitel 3.4 Leverera data** Text direkt under rubrik borttagen. Lagt till underrubriker. **Kapitel 3.4.2 Infrasystem** Reviderat samt kompletterat text. Uppdaterat bild *Förvaltningsdata (enligt TMALL 0343, TDOK 2019:0210*) på sidan 11. **Kapitel 6 Maximo** Lagt Gus (GusMaximo) i rubrik **Kapitel 6.1 Kontaktuppgift** Reviderat text **Kapitel 6.4 Leverera data** Reviderat text **Kapitel 6.5 Behörigheter** Reviderat länk **Kapitel 9.1 Kontaktuppgift** Reviderat text	
10.0	2024-05-01	**Allmänt** Ändrat från projekt/underhållsdistrikt till projekt/underhållskontrakt. Dels då underhållsdistrikt nu är underhållsregioner och dels för att förtydliga att en underhållsregion även kan ha rollen som ett vanligt projekt. **Kapitel 2.5 Behörigheter** Ny text gällande behörigheter i BaTMan.	Emma Klasson, UHväu och Mats Olsson, UHvätb

		Kapitel 3.1 Kontaktuppgifter Lagt till kontaktuppgift gällande vatten. **Kapitel 3.2 Innehåll i systemet** Lagt till gällande Vattenskyddsåtgärd **Kapitel 3.3 Beställa/hämta data** Lagt till om beställning gällande Vatten. **Kapitel 3.4.8 Vatten** Nytt kapitelavsnitt gällande vatten. **Kapitel 9.2 Innehåll i systemet** Ändrat från *NVDB på webb* till *NVDB på karta* samt reviderat text. **Kapitel 9.4 Leverera data** Ändrat text från *Mallar i dwg och ESRI-filgeodatabas finns framtagna som stöd och **bör** användas* till *Mallar i dwg och ESRI-filgeodatabas finns framtagna som stöd och **ska** användas.* Ändrat från *NVDB på webb* till *NVDB på karta*. **Kapitel 15.2 Innehåll i systemet** Reviderat text **Kapitel 15.3 Innehåll i systemet** Reviderat text **Kapitel 15.4 Innehåll i systemet** Reviderat text **Kapitel 15.5 Innehåll i systemet** Reviderat text	
11.0	2024-11-01	**Generellt genom dokumentet.** *BaTMan* är ändrat till att skrivas *BATMAN*. Där det förekommer, ändrat e-postadress från *miljounderhall@trafikverket.se* till *Uhvavmiljo@trafikverket.se* Där det förekommer, ändrat från *IVAR-PW/ICT* till *IVAR-PW-IKT*.	Emma Klasson, UHväu

		Kapitel 3.4.2 Infrasystem Förtydligat och justerat text under *3.4.2.1* och *3.4.2.5*. **Kapitel 3.4.3 IT- och telekominfrastruktur** Ändrat e-postadress från *it-dokumentation@trafikverket.se* till *telekombestallning@trafikverket.se* **Kapitel 9 NVDB** Kapitlet är omarbetat och uppdelat i två delar. 9.1 som riktar sig till Investeringsprojekt och 9.2 som riktar sig till Underhållsåtgärder.	
12.0	2025-05-01	**Kapitel 3.4.4 Miljö** Flyttat om texten i kapitlet och ändrat delar av texten. Tagit bort stycket *Övriga*. **Kapitel 5 LEB** Där det förekommer; ändrat från *Förorenade områden* till *Förorenade områden och förorenade massor*. **Kapitel 9.1.4 Leverera data** Förtydligat texten. **Kapitel 16 Analys och mätdatabas** (f.d. Redbex) Bytt namn på kapitlet från *Redbex* till *Analys och mätdatabas*. Justerat, anpassat och ändrat texten i kapitlet. **Kapitel 17 NTS** Nytt kapitel gällande NTS (Nationellt trafikledningssystem).	Emma Klasson, UHväu
13.0	2025-09-19	**Leveranskrav och leveranstider** Lagt till en ny rubrik och text som förtydligar att leveranstidskravet anger de senaste datum då mottagare ska ha tillgång till kvalitetssäkrade och godkända data och dokumentation.	Emma Klasson, UHväu

		1.1.2 Geodata Bytt namn på kapitlet från *Kartdata* till *Geodata*. **Kapitel 3.4.2 Infrasystem** Ändrat underrubriknamn, flyttat runt i kapitlet. Lagt till information gällande inför slutbesiktning. **Kapitel 3.4.5 NVDB** Kompletterat och förtydligat kring leveranser till NVDB. Generella redaktionella ändringar.	

Dokumentegenskaper, TDOK-nummer TDOK 2019:0299, Fastställt av Chef VO Underhåll, Skapat av Klasson Emma, UHväu, Dokumentdatum *2025-10-27*, Gäller från 2025-11-01, Konfidentialitetsnivå 1 Ej känslig, Version 13.0, Ersätter *[Ersätter]* Dokumenttyp RUTINBESKRIVNING.

Ovanstående textfält är endast avsett att läsas digitalt och får ej tas bort. Det innehåller uppgifter från sidhuvudet och gör att dokumentets egenskaper blir tillgängliga enligt Lag (2018:1937) om tillgänglighet till digital offentlig service.