TDOK-nummer
TDOK 2023:0158
Fastställt av
Chef VO Underhåll
Skapat av
Emilie Arnesten UHtam

Dokumentdatum
2026-10-23
Gäller från
2026-10-28

Konfidentialitetsnivå
1 Ej känslig
Version
6.0
Ersätter
TMALL 0553

Miljöwebb Landskap – Solitära träd

Syfte

Dokumentet är ett stöd vid registrering av information i och användning av Miljöwebb Landskap. Dokumentet är kopplat till huvudprocessen *Samla in och bearbeta information om vägar och järnvägar*.

Omfattning

Dokumentet ska användas som stöd för registrering av information i Miljöwebb Landskap. *Manual för Miljöwebb Landskap (TDOK 2023:0101)* ger ytterligare stöd vid inmatning av information i Miljöwebb Landskap.

Utöver registrering av data ska aktuella översiktsbilder som visar det solitära trädet i sin omgivning och/eller bilder som visar utförd åtgärd läggas in i Miljöwebb Landskap. Även dokument såsom inventeringsprotokoll, beslut från länsstyrelse, förelägganden, skiss, ritning, karta och skötselplan ska registreras. Diarienummer samt handlingsnummer anges. En kortfattad beskrivning av hur driftskedet berörs och eventuella kontrollprogram noteras och tidigare mätdata, analyser, rapporter eller dylikt läggs in. Skötselbeskrivningar, foton och övriga dokument läggs också in.

Definitioner

Solitära träd är fristående träd som är enskilda eller utgör en mindre grupp av färre än fem träd längs en väg eller järnväg (*Riktlinje landskap TDOK 2015:0323*). Främst omfattas träd som uppnår kriterierna för särskilt skyddsvärda träd, efterträdare (till jätteträd), träd med kulturvärden, träd med värde för landskapsbilden.

I Miljöwebb Landskap hanteras solitära träd längs statlig väg och inventerade driftplatser på järnväg enligt *Inventeringsmanual för biologisk mångfald vid järnvägsstationer, Trafikverkets publikation 2015:253*.

Ansvar

Förvaltningen för Miljöwebb Landskap ansvarar för dokumentet. Handledningen riktar sig till användare av Miljöwebb Landskap.

Enligt TDOK 2014:0232 Ansvar för registrering – Miljöwebb Landskap har den som ansvarar för en inventering eller utförande av en åtgärd också ansvar för att registrera data i Miljöwebb Landskap. Den som registrerar data ansvarar för att denna handledning följs.

Händelser

När miljöföreteelser skapas eller redigeras behöver dessa kopplas till en händelse. Vissa händelser är aktuella både vid skapande av nya och redigering av befintliga objekt, medan andra endast är aktuella vid redigering av befintliga objekt. Om en åtgärd har förändrat ett objekt ska det befintliga objektet uppdateras. Nedan listas händelsetyper, attribut och definitioner.

Tabell 1. Händelsetyper och värdemängder samt definitioner. Obligatoriska attribut markeras med *.

Attribut	Värdemängd	Definition
Attribut för alla händelser:		
Händelsedatum*	Datum	Det datum då händelsen (inventering osv.) inträffade, inte datum för registrering i systemet.
Rubrik*	Textfält	Tydlig rubrik som ger information om händelsen, t.ex. Detaljerad inventering, Inventerat i IV-projekt, Föreläggande från länsstyrelsen.
Ärendenummer i diariet	Textfält	Ange ev. ärendenummer i diariet.
Handlingsnummer i diariet	Textfält	Ange ev. handlingsnummer i diariet.
Projektnummer	Textfält	Ange ev. projektnummer hos Investering.
Länk till GUS Maximo	Textfält	Ange ev. länk till GUS Maximo.
Verksamhetsområde	Investering (IV)	Välj det verksamhetsområde som ansvarar för informationen som registreras.
	Planering (PL)	Välj det verksamhetsområde som ansvarar för informationen som registreras.
	Stora projekt (PR)	Välj det verksamhetsområde som ansvarar för informationen som registreras.
	Underhåll (UH)	Välj det verksamhetsområde som ansvarar för informationen som registreras.
Beskrivning	Textfält	
HÄNDELSE: Anteckning		

Anteckning		Enklare anteckning samt registrering av relevant information som inte passar under någon annan händelsetyp
HÄNDELSE: Berört av ärende		
Berört av ärende		Objektet berörs av yttrande/utredning av ett ärende, t.ex. för ledningsdragning, bygglov, fastighet, rally eller upplag.
Typ av ärende*	Ledningsärende	Objektet ingår i yttrande/utredning av ett ledningsärende.
	Anslutningsärende	Objektet ingår i yttrande/utredning av ett anslutningsärende.
	Timmerupplag	Objektet ingår i yttrande/utredning av ett timmerupplag.
	Övrigt	Objektet ingår i yttrande/utredning av en annan typ av ärende.
HÄNDELSE: Ekologisk uppföljning		
Ekologisk uppföljning		Ekologisk uppföljning har utförts kopplat till objektet.
HÄNDELSE: Enklare fältbesök		
Enklare fältbesök		Enklare fältbesök har genomförts.
Utförd av*	Textfält	Ange t.ex. miljöspecialist, konsultföretagets namn eller annan uppgift om vem som har utfört inventeringen. Namn på person behöver inte anges.
HÄNDELSE: Föreläggande och myndighetsbeslut		
Föreläggande och myndighetsbeslut		Myndighetsbeslut som ofta innebär villkor eller begränsningar. T.ex. dispensbeslut eller tillstånd.
Slutdatum	Datumvärde	Ange ev. slutdatum.
HÄNDELSE: Händelse med negativ påverkan		
Händelse med negativ påverkan		Negativ påverkan till följd av t. ex. om- eller nybyggnadsprojekt, underhållsåtgärder, skadegörelse, olycka, avverkning av träd, felaktig höjdröjning, dikningsskador, ledningsgrävning, anläggningsarbete.
HÄNDELSE: Inventering		
Inventering		Inventering har utförts. Detta kan ha gjorts på olika sätt, t.ex. skrivbordsinventering eller inventering i fält. Ange vad inventeringen avser och vilken metod som använts.
Använd metod*	Annan metod	

Utförd av*	Textfält	Ange t.ex. miljöspecialist, konsultföretagets namn eller annan uppgift om vem som har utfört inventeringen. Namn på person behöver inte anges.
HÄNDELSE: Kontakt		
Kontakt		Kontakt kopplad till enskilt objekt, t.ex. markägare, myndighet (t.ex. länsstyrelse), entreprenör och övrig anställd eller konsult på TRV.
Kontaktperson	Textfält	Ange namn på kontaktperson eller företag.
Telefonnummer	Textfält	Ange telefonnummer till kontaktperson.
E-post	Textfält	Ange e-postadress till kontaktperson.
HÄNDELSE: Planering av miljöåtgärd		
Planering av miljöåtgärd		Planering av natur- och kulturåtgärd som syftar till att stärka värden. Detta oavsett finansieringsform, t.ex. riktad fysisk miljöåtgärd, miljöåtgärd inom ett investeringsprojekt eller underhållsprojekt.
HÄNDELSE: Uppföljning av utförd miljöåtgärd		
Uppföljning av utförd miljöåtgärd *(endast vid redigering av objekt)*		Granskning av utförd miljöåtgärd. Synpunkter på utförande kopplat till beställning/projektering, t.ex. godkänd eller underkänd.
Typ av uppföljning*	Slutbesiktning av oberoende part	
	Uppföljning av sakkunnig natur- eller kulturmiljö	
Bedömning*	Godkänd	
	Godkänd med anmärkning	
	Underkänd	
Utförd av*	Textfält	Miljöspecialist, RMÅ-ansvarig, namn på företag osv.
Anmärkning	Textfält	Ange om åtgärden är godkänd, om något mer behöver åtgärdas osv.
HÄNDELSE: Utförd miljöåtgärd		
Utförd miljöåtgärd		Utförd natur- eller kulturmiljöåtgärd. Ange om åtgärden inneburit nyskapande, restaurering eller annan åtgärd utöver ordinarie underhåll. Åtgärderna kan vara utförda inom både investerings- och underhållsprojekt.
Ingår i projekt	Textfält	
Finansierat av*	Riktad fysisk åtgärd	
	Åtgärd inom investeringsprojekt	

	Åtgärd inom underhållsprojekt	
	Åtgärd inom stora projekt	
	Annan	
Utförd av*	Textfält	Ange t.ex. miljöspecialist, konsultföretagets namn eller annan uppgift om vem som har utfört inventeringen. Namn på person behöver inte anges.
Länkade händelser	Välj relaterad händelse om aktuellt.	

Basfakta och attributdefinitioner

Tabell 2. Attributdefinitioner för basfakta. Obligatoriska attribut markeras med *.

Attribut	**Värdemängd**	**Definition**
Skapa nytt objekt		
Miljöföreteelse	Solitära träd	
Trafiknättyp	Väg	Objektet ligger längs vägnätet.
	Järnväg	Objektet ligger längs järnvägsnätet.
KORT: Information om objektet		
Namn*	Textfält	Namn på objektet.
Klassning*	Solitära träd	Träd som är bedömda som särskilt skyddsvärda, efterträdare eller på annat sätt värdefulla kulturhistoriskt, biologiskt eller upplevelsemässigt.
	Omklassad till att inte vara Solitära träd	Objekt som tidigare har varit solitära träd men som inte uppfyller kriterierna och definitionen för solitära träd längre.
	Potentiella Solitära träd	Objekt som inte är verifierat och bedömt enligt kriterier och definition för solitära träd. Det kan exempelvis vara tips från länsstyrelsen eller allmänheten som ska bedömas innan de läggs in som solitära träd.
Beskrivning	Fritext	En allmän beskrivning av trädet/träden och omgivningen som inte framgår i övrig inregistrering.

KORT: Relaterade miljöföreteelser		
Objekt-id	Fritext	Ange objekt-id för relaterad miljöföreteelse.
Kommentar	Fritext	Kommentar kopplad till relationen.
Relationstyp	Ingår i	Objektet ingår i det relaterade objektet.
	Ska ses tillsammans med	Objektet ska ses tillsammans med det relaterade objektet.
KORT: Träd		
Namn*	Fritext	Namn på trädet.
Beskrivning	Fritext	Beskrivning av det specifika trädet.
Trädslag*	Lista	Välj trädslag utifrån lista.
Avstånd till väg/spår (m)	Numeriskt värde	Ange avståndet mellan vägen/spåret och träden. Avstånden kan variera mellan de olika träden. Ett spann kan då anges.
Vitalitet*	0. Ej bedömt	
	1. God vitalitet	Trädet kan ha skador, men tillväxten och övervallningen är ändå god. Tär krona med god skottillväxt. Kronans ljusgenomsläpplighet: 0-10 %.
	2. Måttlig vitalitet	Något begränsad tillväxt. Vitalitet 1-träd kan tidvis vara i denna vitalitetsivå på grund av bland annat torka. Kronans ljusgenomsläpplighet: 11-25 %.
	3. Dålig vitalitet	Trädet har en dålig vitalitet med mycket begränsad chans till återhämtning utan genomgripande insatser. Kronans ljusgenomsläpplighet: 26-60 %.
	4. Mycket dålig vitalitet	Trädet är i mycket dåligt skick. Kronans ljusgenomsläpplighet: 61-99 %.
Risk*	0. Ej bedömt	
	1. Låg risk	Trädet visar inga tecken på risk för person eller egendom under överskådlig tid.

	2. Måttlig risk	Trädet kan innebära viss risk för egendom eller person.
	3. Hög risk	Trädet innebär en hög risk för egendom eller person.
	4. Extrem risk	Trädet innebär en mycket hög risk för egendom eller person.
Skador*	0. Ej bedömt	
	1. Inga	Inga anmärkningsvärda skador finns.
	2. Lindriga	Lindriga beskärningsskador, mindre rothalsskador, mindre mängd markkompaktering eller grävskador. Storleksmässigt ej överstigande 10 % av antingen stambasens omkrets, stammens omkrets, kronans volym eller markytan under trädets krona.
	3. Måttliga	Mindre områden som saknar bark in till veden, mindre toppröta, mindre rötangrepp, markkompaktering eller grävskador. Storleksmässigt ej överstigande 25 % av antingen stambasens omkrets, stammens omkrets, kronans volym eller markytan under trädets krona.
	4. Svåra	Svåra skador, exempelvis större rötangrepp, lossnande bark in till veden, markkompaktering eller grävskador. Vid skador som ej uppvisar röta eller ihåligheter överstiger skadan 25 % av antingen stambasens omkrets, stammens omkrets, kronans volym eller markytan under trädets krona.
Bevarandevärt kulturmiljövärde	Historia	Träd till vilket ålderdomligt bruk, sägen, tradition, namn eller märkligt historiskt minne är knutet. Trädet kan även ha planterats utifrån ett uttalat syfte.
	Biologiskt kulturmiljövärde	Biologiskt kulturarv är natur som berättar om kultur. Det utgörs av ekosystem, naturtyper och arter som uppstått, utvecklats, eller gynnats genom människans

		nyttjande av landskapet och vars långsiktiga fortlevnad förutsätter eller påverkas positivt av brukande och skötsel.
Biologiskt värde*	1. Högt biologiskt värde	Trädet innehar rikligt med värdefulla biologiska element. Exempelvis små och stora håligheter, död ved och förekomst av blöt eller torr mulm. På trädet förekommer även lavar, mossor och eller trädsvampar. Förekomst av rödlistade arter är av stor betydelse. De solitära träden är entomologiskt mycket intressanta. Kan även vara intressant som boplats åt t.ex. fåglar och fladdermöss. Särskilt skyddsvärda träd ingår i denna kategori.
	2. Biologiskt värde	Värdefullt träd med vissa biologiska element. Värdefulla element såsom håligheter, död ved och mull, samt lavar, mossor, trädsvampar och/eller insekter förekommer i viss omfattning. Efterträdare till jätteträd ingår i denna kategori.
	3. Lågt biologiskt värde	Sparsamt med värdefulla element såsom håligheter, död ved och mull.
	4. Inget biologiskt värde	Träd utan något direkt biologiskt värde, t.ex. mycket unga träd.
Bevarandevärt naturvärde	Grovt träd	Jätteträd, efterträdare eller annars vad som räknas som grovt per trädslag.
	Mulm	Trädet/hålet innehåller mulm.
	Håligheter	Trädet har håligheter.
	Boträd	Trädet utgör bomiljö för fåglar, fladdermöss eller annan art/artgrupp.
	Substrat för arter	Trädet är substrat för naturvårdsintressant art.
	Pollen/nektarresurs	Trädet är en viktig födokälla för insekter.

Kulturhistoriskt värde*	1. Högt kulturhistoriskt värde	Trädet har planterats utifrån ett tydligt syfte och har en koppling till övriga företeelser i landskapet. Trädet kan också ha en kulturhistorisk tradition och koppling till folktro t.ex. vårdträd och supartall.
	2. Kulturhistoriskt värde	Trädet är planterat och har en koppling till det omgivande landskapet.
	3. Lågt kulturhistoriskt värde	Trädet är planterat, men det är svårt att se någon kulturhistorisk koppling till omgivande landskap.
	4. Inget kulturhistoriskt värde	Självsådda träd utan kulturhistorisk koppling till omgivande landskap.
Estetiskt värde*	1. Högt estetiskt värde	Trädet bidrar med ett stort värde för landskapsbilden. Trädet står i ett öppet landskap och bidrar starkt till karaktären i landskapet. Trädet kan vara ett karaktärsträd, vilket innebär att det är betydelsefullt för platsen baserat på bland annat växtsätt, art och placering. Kan även fungera som viss optisk vägledning och orienteringspunkt i landskapet.
	2. Estetiskt värde	Trädet har ett värde för landskapsbilden. Trädet står i ett öppet landskap och bidrar till karaktären i landskapet.
	3. Lågt estetiskt värde	Trädet har ett visst värde för landskapsbilden.
	4. Inget estetiskt värde	Trädet har ingen koppling till landskapsbilden. Står ofta i anslutning till skogsmark.
Bevarandevärt upplevelsevärde	Säreget	Trädet har ett ovanligt utseende som bidrar till upplevelsevärdet.
	Bidrar till landskapsbilden	Trädet bidrar med ett stort värde för landskapsbilden. Trädet står i ett öppet landskap och bidrar starkt till karaktären i landskapet. Trädet kan vara ett karaktärsträd, vilket innebär att det är betydelsefullt för platsen baserat på

		bland annat växtsätt, art och placering. Kan även fungera som viss optisk vägledning och orienteringspunkt i landskapet.
	Landskapshistoria	Synliggör landskapets historia eller historisk användning av landskapet.
Rekryterande träd	Textfält	Trädet är viktigt att spara då det ska ta över när äldre träd försvunnit.
Naturminne	Ja	Skyddat som naturminne enligt miljöbalken.
	Nej	Ej skyddat som naturminne.
Särskilt skyddsvärt träd	Ja	Särskilt skyddsvärt träd enligt Naturvårdsverkets kriterier.
	Nej	Uppnår inte Naturvårdsverkets kriterier för särskilt skyddsvärt träd.
Huvudman*	Trafikverket	Trafikverket är objektets huvudman. Objektet ligger inom Trafikverkets fastighet/vägområde.
	Annan	Objektet har annan huvudman. Objektet ligger utanför Trafikverkets fastighet/vägområde.
	Delat	Objektet har delat huvudmannaskap, mellan Trafikverket och annan.
	Okänt	Huvudmannaskapet är okänt. Huvudmannaskapet kan t.ex. vara svårt att bedöma på grund av hur vägområdet ser ut eller att det är svårt att avgöra var fastighetsgränsen går.
Kommentar annan huvudman	Textfält	Kommentar om huvudmannaskap vid val av Annan huvudman.
Skötselansvarig*	Trafikverket	Trafikverket ansvarar för skötseln av objektet. Förekomster där Trafikverket är huvudman eller ytor där avtal om att Trafikverket ansvarar för skötseln har upprättats.
	Annan	Förekomster där Trafikverket inte är skötselansvarig.

	Delat	Skötselansvaret är delat mellan Trafikverket och annan.
	Okänt	Skötselansvaret är okänt.
Kommentar Huvudman och Skötselansvarig	Fritext	Kommentar om hur huvudmannaskapet har bedömts och vilka faktorer som har beaktats.
Ingår i baskontrakt*	Ja	Ingår i gällande driftkontrakt.
	Nej	Ingår inte i något gällande kontrakt.
	Okänt	Det är okänt om objektet ingår i kontrakt eller inte.
KORT: Position *(för att ange en geometri måste man vara på skala 1:25 000 eller mindre)*		
KORT: Bilder		
Välj filer eller dra och släpp in filer i området.		Tänk på att inte ladda upp foton där man ser personers ansikten eller registreringsskyltar.
Filnamn*	Textfält	Bildens filnamn. Importeras automatiskt.
Filstorlek	*Beräknas av systemet*	
Filformat	*Beräknas av systemet*	
Beskrivning	Textfält	Beskrivning av bilden.
Mediataggar	Textfält	Ange ev. taggar för bilden.
Datum*	Giltigt datumvärde	Datum för när bilden togs.
Upphovsman	Textfält	Fotografens namn.
Anläggningsdel	Lista	Välj vilket träd bilden hör till.
Bildtyp*	Detalj	Detaljbilder visar exempelvis skador eller utförda åtgärder.

	Översikt	Översiktsbilder visar objektet i sin omgivning.
Är en primärbild för objektet	Checkbox	Ange om bilden är primärbild för objektet.
Synlig i objektsbeskrivningen	Checkbox	Ange om bilden ska vara synlig i objektbeskrivning.
Prioritetsordning	Siffra	Ange var i ordningsföljden bilden ska visas i objektets bildvisning och objektsbeskrivning.
KORT: Dokument		
Välj filer eller dra och släpp in filer i området.		Dokument som laddas upp utgör allmän handling vilket kan ges ut på förfrågan och hanteras av många olika handläggare inom myndigheten. Undvik därför att ha onödiga personuppgifter i dokumentet. Är du osäker, kontakta förvaltningen.
Filnamn*	Textfält	Filens namn. Importeras automatiskt.
Filstorlek	Beräknas av systemet	
Filformat	Beräknas av systemet	
Beskrivning	Textfält	Beskrivning av filen.
Mediataggar	Textfält	Ange ev. taggar för dokumentet.
Datum*	Giltigt datumvärde	Dokumentdatum.
Upphovsman	Textfält	Ange vem som skapat dokumentet.
Dokumenttyp*	Avtal	Avtal med andra aktörer som behöver beaktas vid vidare underhåll av objektet.
	Besiktningsprotokoll	Protokoll från besiktningar som genomförs utan någon fastställd metodik.
	Checklista tillståndsbedömning	Fältblankett som används i metodiken för tillståndsbedömning av miljöföreteelserna.

	Dispensansökan	Dispenser till andra myndigheter för en viss åtgärd från Trafikverket.
	Föreläggande och Myndighetsbeslut	Förelägganden och villkor från myndighetsbeslut som påverkar underhållsskedet ex krav på uppföljning och kontrollprogram, tidigare mätningar som ska följas upp.
	Inventeringsprotokoll	Fältblanketter från inventeringar som utförs enligt bestämd metodik.
	Karta	Karta över hela objektet eller en viss del av objektet.
	Objektspecifik skötselbeskrivning	Skötselbeskrivning utöver den skötsel som genomförs inom baskontrakten inom underhåll. Det kan vara en specifik skötsel som just detta objekt är i behov av eller skötsel som har kommit som villkor från en annan myndighet.
	Ritning	Ritning över den tekniska konstruktionen.
	Skiss	En illustration av exempelvis en konstruktion eller ett forsknings- eller uppföljningsförsök.
	Åtgärdsbeskrivning	Åtgärdsbeställningar till entreprenören som ska genomföra en specifik åtgärd för objektet.
	Övrigt	Övrigt.
Anläggningsdel	Lista	Välj vilket träd dokumentet hör till.
Giltig från/till	Datum	Ange giltigt datumvärde.
Ingår i baskontrakt	Ja	Dokumentet ingår i baskontrakt.
	Nej	Dokumentet inte ingår i baskontrakt.
Innebär tilläggsbeställning	Ja	Dokumentet innebär tilläggsbeställning.
	Nej	Dokumentet innebär inte tilläggsbeställning.

Hjälpmedel och referenser

I Miljöwebb Landskaps interna och externa arbetsrum finns bland annat information om behörigheter, FAQ och lathundar samt instruktionsfilmer:

Miljöwebb Landskaps interna arbetsrum
Miljöwebb Landskaps externa arbetsrum

På Trafikverkets interna och externa hemsida samt i Miljöwebb Landskaps interna och externa arbetsrum finns mer information om bland annat behörigheter, FAQ och lathundar samt instruktionsfilmer:

Miljöwebb Landskap på interna hemsidan
Miljöwebb Landskap på externa hemsidan

Standard för trädinventering i urban miljö

TDOK 2015:0323 Riktlinje Landskap

TDOK 2014:0232 Miljöwebb Landskap – IT-stöd för miljöföreteelser

TDOK 2019:0210 Data och dokumentation till förvaltande system – väg

TDOK 2016:0407 Data och dokumentation till förvaltande system - Järnväg

TDOK 2023:0101 Manual Miljöwebb Landskap

TMALL 0173 Överlämnanderapport Miljö

TMALL 0343 Förvaltningsdata väg – Leveransplan

TMALL 0344 Data om anläggningen – Leveransplan – Järnväg

Versionslogg

Fastställd version	Dokumentdatum	Ändring	Namn
Version 1.0	2023-11-01	Nytt dokument	Arnesten Emilie, UHtam
Version 2.0	2023-12-05	Uppdaterat händelserubriker och händelseinformation. Mindre uppdateringar i text.	Arnesten Emilie, UHtam
Version 3.0	2024-05-10	Mindre uppdateringar utifrån förändringar i MWL, bytt ut en referens till TDOK som ersatts av en TMALL.	Arnesten Emilie, UHtam
Version 4.0	2024-11-08	Mindre uppdateringar i text.	Arnesten Emilie, UHtam
Version 5.0	2025-10-07	Justerat layout och slagit samman tabeller både för händelser och attributdefinitioner. Mindre justeringar av attribut och definitioner för att motsvara nuvarande innehåll i MWL.	Arnesten Emilie, UHtam
Version 6.0	2026-09-24	- Tagit bort referensen till följande utgående TDOK: TDOK 2012:139 Överlämnande av ny och förändrad infrastruktur - Lagt till * på obligatoriska attribut - Tagit bort upprepade radrubriker, t.ex. "Typ av ärende" som tidigare stod på fem rader i rad - Uppdaterat text för avsnitt syfte, definitioner, ansvar - Justerat tabellayouten något för att förtydliga ny del i tabellen - Uppdaterat definition för händelser Samt mindre justeringar, tagit bort/lagt till någon rad i tabellerna för att motsvara utseendet i MWL.	Arnesten Emilie, UHtmm

Dokumentegenskaper, TDOK-nummer TDOK 2023:0158, Fastställt avChef VO Underhåll, Skapat av Emilie Arnesten UHtam, Dokumentdatum *2026-10-23*, Gäller från 2026-10-28,Konfidentialitetsnivå 1 Ej känslig Ersätter TMALL 0553 Dokumenttyp HANDLEDNING.

Ovanstående textfält är endast avsett att läsas digitalt och får ej tas bort. Det innehåller uppgifter från sidhuvudet och gör att dokumentets egenskaper blir tillgängliga enligt Lag (2018:1937) om tillgänglighet till digital offentlig service.