

TDOK-nummer
TDOK 2016:0411
Fastställt av
Chef VO Underhåll
Skapat av
Maria Davidson, UHjmm

Dokumentdatum
2024-10-22
Gäller från
2024-11-01

Konfidentialitetsnivå
1 Ej känslig
Version
23.0
Ersätter
[Ersätter]

Hantering av data och dokumentation till/från förvaltande system - Järnväg

Innehåll

Hantering av data och dokumentation till/från förvaltande system - Järnväg	1
1 Syfte	8
2 Omfattning	8
3 Definitioner	9
4 Ansvar och kompetens	9
5 Introduktion till dokumentet	10
5.1 Leveranskrav och leveranstider	11
6 Arbetsgång	11
6.1 Ansöka om indatakoordinator	12
6.2 Leveransplan	12
6.3 Förberedelser	14
6.3.1 Kartdata	14
6.3.2 Symbolbibliotek	14
6.3.3 Behörighet till Projektportalen	14
6.3.4 Plk-webb	14
6.4 Beställa/hämta data/dokument från förvaltande system	15
6.5 Leverera data/dokument till förvaltande system	16
6.5.1 3D-modeller (BIM)	17
7 ABBA-FT	17
7.1 Kontaktuppgift	17
7.2 Innehåll i systemet	18
7.3 Beställa data	18
7.4 Leverera data	18
7.5 Behörigheter	18
8 Analys- och mätdatabas	18
8.1 Kontaktuppgift	18

TDOK-nummer
 TDOK 2016:0411

Version
 23.0

8.2	Innehåll i systemet	18
8.3	Beställa/hämta data.....	19
8.4	Leverera data	19
8.5	Behörigheter	19
9	Arkivservice	19
9.1	Kontaktuppgift	19
9.2	Beställa/hämta dokument	19
9.3	Innehåll i det fysiska arkivet.....	19
9.4	Leverera dokument.....	20
9.4.1	Packningsinstruktion	20
9.4.2	Besiktningssritningar – Signal	20
10	BATMAN.....	20
10.1	Kontaktuppgift	20
10.2	Innehåll i systemet	21
10.3	Beställa/hämta data.....	21
10.4	Leverera data	21
10.4.1	Byggnadsverk undantaget trummor	21
10.4.2	Trummor	22
10.5	Behörigheter	23
11	BIS	23
11.1	Kontaktuppgift	23
11.2	Innehåll i systemet	23
11.3	Beställa data.....	23
11.3.1	Nulägeslista	23
11.3.2	BIS-mallar	24
11.3.3	FOMUL-rapport.....	24
11.3.4	ATC-information.....	24
11.4	Skapa underlag för TMALL:ar och Ändrings-/Sloppninglistor	24
11.5	Leverera data	25
11.5.1	Allmänt.....	25
11.5.2	Signaltekniska funktionskrav.....	27
11.5.3	FOMUL	28
11.6	Behörigheter	28

TDOK-nummer
 TDOK 2016:0411

Version
 23.0

11.6.1	BIS	28
11.6.2	PATCY	28
11.6.3	PRoSIT	28
12	Ebba	28
12.1	Kontaktuppgift	28
12.2	Innehåll i systemet	29
12.3	Beställa/hämta data.....	29
12.4	Leverera data	29
12.4.1	Miljö	30
12.4.2	Kraftförsörjningsanläggning.....	30
12.4.3	Analoga dokument.....	31
12.4.4	Damm- och vattenskyddsanläggning	31
12.4.5	GELD inklusive RTU	31
12.4.6	Omleveranser.....	31
12.5	Behörigheter	31
13	Fysisk lagring i anläggningen	33
14	GAD	33
14.1	Kontaktuppgift	33
14.2	Innehåll i systemet	33
14.3	Beställa/hämta data.....	34
14.4	Leverera data	34
14.5	Behörigheter	34
15	GusMaximo	34
15.1	Kontaktuppgift	34
15.2	Innehåll i systemet	34
15.3	Beställa/hämta data.....	34
15.4	Leverera data	34
15.5	Behörigheter	35
16	JNB	35
16.1	Kontaktuppgift	35
16.2	Innehåll i systemet	35
16.3	Beställa/hämta data.....	35
16.4	Leverera data	35

TDOK-nummer
TDOK 2016:0411

Version
23.0

16.5	Behörigheter	36
17	KAKA.....	36
17.1	Kontaktuppgifter	36
17.2	Innehåll i systemet	36
17.3	Beställa/hämta data.....	36
17.4	Leverera data	36
17.5	Behörigheter	36
18	LEB.....	37
18.1	Kontaktuppgifter	37
18.1.1	Byggnad.....	37
18.1.2	Förorenat område.....	37
18.2	Innehåll i systemet	37
18.3	Beställa/hämta data.....	37
18.4	Leverera data	37
18.4.1	Byggnad.....	37
18.4.2	Förorenat område.....	37
18.5	Behörigheter	38
18.5.1	Byggnad.....	38
18.5.2	Förorenat område.....	38
19	Miljöwebb Landskap	38
19.1	Kontaktuppgift	38
19.2	Innehåll i systemet	38
19.3	Beställa/hämta data.....	39
19.4	Leverera data	39
19.5	Behörigheter	39
20	Plk-webb	39
20.1	Kontaktuppgift	39
20.2	Innehåll i systemet	40
20.3	Beställa/hämta data.....	40
20.4	Leverera data	40
20.5	Behörigheter	41
21	Projektnav	41
21.1	Kontaktuppgift	41

TDOK-nummer
 TDOK 2016:0411

Version
 23.0

21.2	Innehåll i systemet	41
21.3	Beställa/hämta data.....	42
21.4	Leverera data	42
21.5	Behörigheter	42
22	ProjectWise/Förvaltning Järnväg	42
22.1	Kontaktuppgift	42
22.2	Innehåll i systemet	42
22.3	Beställa/hämta data.....	43
22.3.1	Allmänt.....	43
22.3.2	Geodetiskt stornät	43
22.3.3	Kopplings- och gruppscheman	43
22.3.4	Samordning vid samtida ändringar	43
22.4	Leverera data	44
22.4.1	Allmänt.....	44
22.4.2	Geodetiskt stornät	46
22.4.3	Kopplings- och gruppscheman	46
22.4.4	Säkerhetsbevisning	46
22.4.5	Trafikinformation	47
22.4.6	Kraftförsörjningsanläggning.....	48
22.5	Behörigheter	48
23	ProjectWise/Förvaltning Underhåll.....	49
23.1	Kontaktuppgift	49
23.2	Innehåll i systemet	49
23.3	Beställa/hämta data.....	49
23.3.1	Byggnad.....	49
23.3.2	Förorenade områden	49
23.3.3	Signalsystem	50
23.4	Leverera data	50
23.4.1	Byggnad.....	50
23.4.2	Förorenade områden	50
23.4.3	Signalsystem	50
23.5	Behörigheter	51
23.5.1	Byggnad.....	51

TDOK-nummer
 TDOK 2016:0411

Version
 23.0

23.5.2	Förorenade områden	51
23.5.3	Signalsystem	51
24	ProjectWise/ICT	51
24.1	Kontaktuppgift	51
24.2	Innehåll i systemet	51
24.3	Beställa/hämta data.....	52
24.4	Leverera data	52
24.4.1	Kabelanläggning	52
24.5	Behörigheter	53
25	Tågledningssystem	53
26	Tågplan.....	53
26.1	Kontaktuppgift	53
26.2	Innehåll i systemet	53
26.3	Beställa/hämta data.....	53
26.4	Leverera data	54
26.5	Behörigheter	54
27	Underlag till linjeboken	54
27.1	Kontaktuppgifter	54
27.2	Innehåll i systemet	54
27.3	Beställa/hämta data.....	55
27.4	Leverera data	55
27.5	Behörigheter	56
28	Underlag till säkerhetsplan, driftplats.....	56
28.1	Kontaktuppgift	56
28.2	Innehåll i systemet	56
28.3	Beställa/hämta data.....	56
28.4	Leverera data	56
28.5	Behörigheter	56
29	Leverans av data/dokument över signalanläggningen.....	57
29.1	Styrande och stödjande dokument.....	57
29.2	Förvaltande system.....	57
29.3	Leveranstider	58
29.3.1	6 månader före inkoppling.....	59

TDOK-nummer
TDOK 2016:0411

Version
23.0

29.3.2	10 veckor före inkoppling	60
29.3.3	Dagen för inkoppling	61
29.3.4	1 vecka efter inkoppling	63
29.3.5	3 veckor efter inkoppling	64
29.3.6	3 månader efter slutbesiktning	64
29.3.7	1 månad efter Transportstyrelsens godkännande	66
29.4	Leveranser av data/dokument	66
29.4.1	Målgrupper	66
29.4.2	Datorställverksdokumentation	66
	Relaterade dokument	69
	Versionslogg	70

TDOK-nummer
TDOK 2016:0411

Version
23.0

1 Syfte

Detta är en intern rutin som ställer krav på hur man vid investerings-/reinvesteringsprojekt samt underhållskontrakt ska arbeta med förvaltningsdata.

Rutinen är kopplad till delprocessen ”Informationshantering om tillgångar och dess placering”.

2 Omfattning

I rutinen samlas krav för hur beställningar och leveranser av data/dokumentation ska ske mellan projekt/beställare av underhållskontrakt och mottagande förvaltning, samt hur Trafikverkets interna användare får åtkomst och behörighet till de förvaltande systemen.

Rutinen beskriver hanteringen för följande system:

- ABBA-FT
- Analys- och mätdatabas
- Arkivservice
- BATMAN
- BIS
- Ebba
- Fysisk lagring i anläggningen
- GAD
- GusMaximo
- Järnvägsnätsbeskrivning (JNB)
- KAKA
- LEB
- Miljöwebb Landskap
- Plk webb
- Projektnav
- ProjectWise/ICT
- ProjectWise/Förvaltning Järnväg
- ProjectWise/Förvaltning Underhåll
- Tågledningssystem
- Tågplan
- Underlag till linjeboken

- Underlag till säkerhetsplan, driftplats

OBS! Dokumentet beskriver inte hanteringen av data/dokumentation mellan ett projekt och dess leverantör eller mellan beställaren av ett underhållskontrakt och dess entreprenör.

3 Definitioner

Tabell 1. Definitioner för detta dokument redovisas i tabellen nedan.

Term	Definition
Förvaltande system	De system där data om anläggningen lagras, i ett förvaltande syfte, t.ex. BATMAN, BIS, Ebba.
Förvaltningsdata	Data i databaser, dokument och filer av teknisk karaktär som krävs för drift och underhåll av väg- och järnvägsanläggningen. Förvaltningsdata upprättas/uppdateras i samband med om- och/eller nybyggnation.
Nulägeslista	En lista uttagen från BIS som innehåller aktuella uppgifter om befintliga objekt i anläggningen.
Slopnings- och ändringslista	En lista som levereras till BIS som innehåller de ändringar och slopningar som gjorts i anläggningen i samband med om- och/eller nybyggnation eller en underhållsåtgärd.

4 Ansvar och kompetens

Dokumentet tillhör och förvaltas av Trafikverkets förvaltningsobjekt "Informationshantering om tillgångar och dess placering" inom "Samla in och bearbeta information om vägar och järnvägar".

Eventuella frågor och förslag på förbättringar av dokumentet ställs till den gemensamma brevlådan fo.informationshantering@trafikverket.se.

Tabell 2. Beskrivning av roller som omnämns i rutinen.

Roller	
Beställaren av underhållskontrakt	Beställaren av avhjälpande och förebyggande underhåll (t.ex. BAS-kontrakt), d.v.s. de som <u>inte ska</u> följa TDOK 2012:139 "Överlämnande av ny eller förändrad infrastruktur".
BIS-koordinator	Samordningsansvar inom Bandata för projektleveranser med koppling mot Baninformations-systemet (BIS). Rollen innehas av i projektkort dedikerad BIS-koordinator.
Indatakoordinator	Bistår projekten med svar på frågor om data och dokumentation till förvaltande system. Koordinerar mottagandet av förvaltningsdata samt gör uppföljning av planerade och genomförda leveranser.
Mottagande förvaltning	Den förvaltning som lagrar data/dokumentation om anläggningen.
Mottagande-koordinator	Koordinerar mottagandet av ansvar och anläggning. TDOK 2012:1198 "Rollbeskrivning Mottagandekoordinator".
Projekt	Investerings- och underhållsprojekt som slopar, bygger ny eller förändrar väg- eller järnvägsanläggning, d.v.s. de som <u>ska</u> följa TDOK 2012:139 "Överlämnande av ny eller förändrad infrastruktur".
Överlämnande-koordinator	Koordinerar överlämnandet av ansvar, anläggning och förvaltningsdata. TDOK 2012:1170 "Rollbeskrivning Överlämnandekoordinator".

5 Introduktion till dokumentet

Den här rutinen beskriver hur projekt/underhållskontrakt ska beställa och leverera data/dokumentation till/från förvaltande system.

Ansvarig för att överlämna korrekt data/dokumentation i samband med om- och/eller nybyggnation av anläggningar till mottagande förvaltning, är den

TDOK-nummer
TDOK 2016:0411

Version
23.0

organisation som är ansvarig för byggskedet d.v.s. Investering, Stora projekt, Nya Stambanor eller Underhåll.

OBS! Dokumentet beskriver inte hur och när leverantören/entreprenören ska leverera data till projekt/beställare av underhållskontrakt. (Hur dataleveransen ska gå till i det specifika projektet beskrivs i projektets avtal med leverantör/entreprenör).

Kapitel 6 Arbetsgång, beskriver olika förberedelser och generella rutiner gällande beställning och leverans från/till förvaltande system. Kapitel 7-28 är uppdelade efter förvaltande system/leveransytor. Kapitel 29 är ett sammanfattande kapitel för signalteknisk data/dokumentation.

5.1 Leveranskrav och leveranstider

I TDOK 2016:0407 ”Data och dokumentation till förvaltande system – Järnväg” kravställs VAD som ska levereras till förvaltande system och när dessa leveranser senast måste ske från projekt/underhållskontrakt till mottagande förvaltning.

Leveranstidskraven i TDOK 2016:0407 finns till för att säkerställa att Trafikverket ska kunna uppfylla sina uppdrag gentemot beställaren (Regeringen) samt mot våra kunder. Varje dataleverans har antingen en intern funktion eller en extern kund som behöver data för att klara av sina respektive uppdrag.

Leveranstidskrav till mottagande förvaltning är det senaste datum när mottagande förvaltning eller IT-system behöver data. Leveransen genomförs av projektet enligt Trafikverkets fastställda krav. Leveranstidskraven i TDOK 2016:0407 ställs mot projektet, inte mot extern leverantör. Det är därför viktigt att projektet ser till att ställa egna leveranstidskrav i kontrakten mot leverantören, så att projektet hinner få in data för granskning i god tid innan leveransen till mottagande förvaltning.

6 Arbetsgång

Det är upp till respektive projekt/beställaren av underhållskontrakt och mottagande förvaltning att bemanna sig för de aktiviteter som beskrivs i rutinen. Aktiviteterna kan utföras av leverantör/entreprenör om så upphandlats.

Mottagande förvaltning ska kommunicera med projektet/beställaren av underhållskontrakt och projektet/beställaren av underhållskontrakt ska kommunicera med leverantör/entreprenör. Mottagande förvaltning ska aldrig

TDOK-nummer
TDOK 2016:0411

Version
23.0

kommunicera direkt med leverantör/entreprenör utan projektets/beställaren av underhållskontraktets kännedom.

För projekt ska överlämnande av förvaltningsdata följa TDOK 2012:139 ”Överlämnande av ny eller förändrad infrastruktur”.

6.1 Ansöka om indatakoordinator

I samband med beställning av nya åtgärder tillsätts en indatakoordinator.

Ansvaret ligger hos projektet att säkerställa att en indatakoordinator tillsätts. Om inte projektet tilldelats en indatakoordinator enligt ovan, avropas resursen genom att mejla till indatakoordinering@trafikverket.se.

I mejlets ämnesrad ska namnet på projektet vara angivet.

I ansökan ska nedan information framgå:

- Åtgärdsnummer
- Uppdragsnummer
- Uppdragsnamn (det namn som uppdraget har i Agresso)
- Utförande enhet
- Ansvarig projektledare (namn och organisationstillhörighet)
- Namn på andra projektresurser (projektets kontaktperson, överlämnandekoordinator, datasamordnare, projektingenjör, mottagandekoordinator)
- Typ av projekt (bevakningsuppdrag, totalentreprenad, utförandeentreprenad)
- Projektets status (projektbeställning mottagen, järnvägsplan, systemhandling, bygghandling, produktion, överlämnande)
- Leveransplan (datum då leveransomfattningen är komplett angiven, bifoga länk om den redan ligger i PP)
- Datum för inkoppling/inkopplingar i etapper
- Datum för slutbesiktning
- Distrikt/Bandelsnummer

6.2 Leveransplan

Alla projekt som ska leverera data och dokumentation vid nybyggnation, ombyggnation och slopning av Trafikverkets järnvägsanläggning ska ta fram en leveransplan, TMALL 0344 ”Leveransplan – Järnväg”. I leveransplanen ska beställda dokument listas tillsammans med ny data/dokument som projektet tar fram. Detta gäller även för slopade och oförändrade dokument. I TDOK 2016:0407 ”Data och dokumentation till förvaltande system –

TDOK-nummer
TDOK 2016:0411

Version
23.0

Järnväg” kravställs vad som ska levereras till förvaltande system och när leveranserna senast måste ske.

Leveransplanen ska vara till hjälp för projektet att säkerställa och kommunicera sina leveranser med mottagande förvaltningar under projektets gång.

För att mottagande förvaltningar ska kunna kvittera projektets leveranser ska leveransplanen lagras i Projektportalen.

Projektet ska fylla i fliken "Projektuppgifter" i TMALL 0344 och skicka ett mejl till sin indatakoordinator med en länk till platsen där de lagrar sin leveransplan. Indatakoordinatören behöver projektuppgifterna för att kunna registrera projektet och dess kommande leveranser. Leveransplanen ska tas fram under TKI säkring och är en förutsättning för att få en godkänd TG2.

Det kan vara aktuellt med flera leveransplaner om projektet består av flera delprojekt eller entreprenader. Den projektanpassade leveransplanen ska innehålla den anläggningsinformation som ska levereras till mottagande förvaltning.

När projektet har gått igenom hela leveransplanen detaljerat d.v.s. markerat vilka data/dokument som kommer att levereras i respektive flik, ska indatakoordinatören informeras. Leveransplanen ska hållas uppdaterad under projektets gång och alla förändringar avseende tider och innehåll ska meddelas indatakoordinatören.

Leveransplanen är ett viktigt verktyg vid överlämnandet av ny eller förändrad anläggning. Leveransplanen är framtagen för att alla som är involverade i överlämnandet ska få en samlad bild över när leveranser förväntas ske och när de är godkända och kvitterade. När alla planerade leveranser är godkända kan överlämnandekoordinatorn och mottagandekoordinatorn ta ett beslut om att anläggningen är mottagen.

Om järnvägsprojektet även påverkar en väganläggning ska även en leveransplan för väg, TMALL 0343 "Leveransplan – Väg" tas fram. Då ska projektet även ansöka om en Mottagandekoordinator för väg enligt anvisningar i TDOK 2012:139 "Överlämnande av ny eller förändrad infrastruktur". Kraven på data för väganläggningen beskrivs i TDOK 2019:0210 "Data om anläggningen – Data och dokumentation till förvaltande system – Väg".

TMALL 0344 finns på webbsidan [Blanketter och mallar som tillhör styrande dokument - Bransch \(trafikverket.se\)](#) i mappen Förvaltningsdata.

6.3 Förberedelser

6.3.1 Kartdata

För beställning av kartunderlag som omfattas av Geodatasamverkansavtalet, t.ex. kartor från Lantmäteriet och SGU, används [beställningsformulär](#) som skickas till ärendebrevlådan geografisk.information@trafikverket.se.

6.3.2 Symbolbibliotek

Symbolbibliotek för geografiska modellfiler samt namnruta och ritningsblanketter finns att hämta på webbsidan [Övriga och styrande tillbehör projekthantering - Bransch \(trafikverket.se\)](#)

6.3.3 Behörighet till Projektportalen

Projektet ska se till att berörda handläggare hos mottagande förvaltning får behörighet till projektportalen, så att handläggarna kan kvittera mottagna leveranser direkt i projektets leveransplan.

Projektet måste lägga till följande behörighetsgrupp:

Projektportalen/AD-gruppen: **P-UH-Mottagarkoordinatorer**

6.3.4 Plk-webb

Om plankorsningar (inklusive plattformsanläggningar, påspårningsplatser och servicevägar) kan komma att beröras eller byggas i projektet ska ett arbetsobjekt i Plk-webb vara skapat senast i samband med projektstart. Ett arbetsobjekt kan omfatta flera plankorsningar.

Projektledare (eller motsvarande) ska:

- Kontrollera att det finns ett arbetsobjekt som är relevant för projektet.
- Se till att det skapas ett arbetsobjekt i det fall sådant saknas.

Den som skapar arbetsobjektet har rollen Beställare i Plk-webb. Beställaren ska vara anställd av den som enligt järnvägsvägslagen (2004:519) förvaltar den berörda järnvägsinfrastrukturen eller vara Trafikverkets kontaktperson för annan infrastrukturförvaltare än Trafikverket. Beställaren tillsätter rollen Planerare som ska ingå i projektets organisation.

Den som har rollen planerare ansvarar för att skapa de aktiviteter som är relevanta för projektets genomförande samt utse de utförare som ska agera i respektive aktivitet. Planeraren ansvarar för att aktiviteterna slutförs och slutligen meddela beställaren att arbetsobjektet kan stängas.

Inom Trafikverket gäller att VO Planering inom sin organisation utser beställare om någon av aktiviteterna Ändrat skydd, Ändrat driftläge eller

Slopning, ingår i projektet. I övriga fall ska VO Underhåll utse beställare inom sin organisation.

Aktiviteter för befintliga plankorsningar

Planeraren ska vid projektstart för varje berörd plankorsning skapa följande aktiviteter i Plk-webb:

1. Om plankorsningens framtida utformning sannolikt kommer att förändras:
 - Skapa någon av aktiviteterna Ombyggnad, Slopa eller Ändrat skydd.
2. Om plankorsningens framtida utformning är okänd:
 - Skapa aktiviteten Utredning och utse Utförare.
 - Denna aktivitet genererar inga förvaltningsdata.
3. Om plankorsningen med säkerhet kommer att vara oförändrad:
 - Ingen åtgärd krävs av planeraren.
4. Plankorsning som sannolikt kommer att byggas:
 - Steg 1: Skapa aktiviteten Ny plankorsning och utse utförare.
 - Steg 2: Skapa aktiviteterna Ändrat skydd och Ändra driftläge när aktiviteten Ny plankorsning är klarmarkerad.
5. Vid behov:
 - Annan aktivitet som är relevant för plankorsningen.
6. Plk-webb skapar automatiskt ytterligare aktiviteter.
 - Ingen åtgärd krävs av planeraren.

6.4 Beställa/hämta data/dokument från förvaltande system

Vid en anläggningsförändring ska data/dokumentation skapas, revideras eller slopas, eftersom den fysiska anläggningen ska återspeglas i den digitala anläggningen.

Projektet/underhållskontraktet måste utgå ifrån redan befintliga förvaltningsdata som lagras i förvaltande system, när sådan finns.

I följande kapitel beskrivs hur projektet/underhållskontrakten ska gå tillväga för att beställa/hämta ut befintliga förvaltningsdata.

Saknas befintliga förvaltningsdata ska nya data/dokument som beskriver anläggningens utformning tas fram och bekostas av projektet. Om projektet/underhållskontraktet upptäcker fel i de förvaltningsdata som hämtats från något av de system som lagrar förvaltningsdata och som direkt

TDOK-nummer
TDOK 2016:0411

Version
23.0

berör projektet/underhållsåtgärden, ska detta rättas till i samband med övriga revideringar inom berört teknikområde.

Om projektet/underhållskontraktet upptäcker fel i andra förvaltningsdata som inte direkt berör det egna projektet/åtgärden ska dessa meddelas till projektledaren för respektive underhållsregion, som är ansvarig för att uppdatera befintlig data/dokument, samt att leverera in uppdaterad data/dokumentation till förvaltande system. Se TDOK 2018:0101 ”Förvaltningsdata järnväg - Hantering av fel i gällande signaltekniska ritningar och data” för hantering av fel i gällande signaltekniska ritningar och data.

6.5 Leverera data/dokument till förvaltande system

Det är alltid projektledningens ansvar att se till att förvaltningsdata levereras i rätt tid oavsett om det handlar om en utförande- eller en totalentreprenad.

I TDOK 2016:0407 ”Data och dokumentation till förvaltande system – Järnväg” finns krav över vilka data/dokument samt när dessa ska vara levererade från projektet/underhållskontraktet till förvaltande system. I regelverket beskrivs även i vilket förvaltande system respektive data/dokument ska lagras.

Projektet/beställaren av underhållskontraktet ska se till att den information som presenteras på ritningar är samstämmig med de data som rapporteras till t.ex. BIS.

Innan förvaltningsdata överlämnas från projektet/underhållskontraktet till förvaltningen ska all data/dokument vara granskad och godkänd.

Det är även viktigt att projektet/underhållskontraktet lämnar uppgifter om vilka data/dokument som ska slopas, så att förvaltande system inte innehåller felaktig information.

Projekt ska leverera samtliga data/dokument som gäller vid ett tidskrav och inte dela upp leveransen om något saknas. Undantag: Dokumentation som levereras vid tidskravet tre månader efter slutbesiktning levereras per teknikområde. Projekten behöver alltså inte vänta in samtliga teknikområden för att leverera till förvaltande system. (Teknisk dokumentation för Geoteknik/Undersökning kan med fördel levereras redan efter slutförd undersökning i respektive skede, dock senast tre månader efter slutbesiktning.)

TDOK-nummer
TDOK 2016:0411

Version
23.0

Observera att det är viktigt att länkarna till projektets leveranser i leveransplanen fungerar. Detta för att indatamottagningen m.fl. utan problem ska kunna omhänderta inlevererade data.

6.5.1 3D-modeller (BIM)

Projektet kan nu lämna över framtagna 3D-modeller till UHjj. Tills vidare är 3D-modellerna endast ett komplement till den normala leveransen som fortfarande ska följa dagens krav i TDOK 2016:0407 ”Data och dokumentation till förvaltande system – Järnväg”.

Det är idag inget krav att leverera 3D-modeller till VO UH. Men har man tagit fram 3D-modeller så ser vi med fördel nu att dessa levereras för att inte låta informationen gå förlorad. I dagsläget sker det ingen ytterligare granskning av inkomna 3D-modeller från VO UH, utan dessa lagras på en gemensam yta för arkivering. Detta är en kortsiktig lösning. Den långsiktiga lösningen drivs av VO UH/Teknik och miljö i programmet Teknisk plattform och projektet HDMI.

Projektet levererar förvaltningsdata till ProjectWise/Förvaltning Järnväg/Förvaltningsdata Leveranser till mappen _3D-modeller, enligt bild 1, nedan:

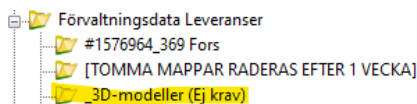


Bild 1. Bilden visar mapp för leverans av 3D-modeller.

När projektet paketerat leveransen i ovanstående mapp skickar de ett aviseringsmejl till inleverans.ritningar@trafikverket.se med en länk till rätt leverans i Förvaltningsdata Leveranser. Aviseringsmejlet ska innehålla uppgifter om modellens datum, bandel samt projektets namn.

Handläggare inom UHjj flyttar sedan leveransen till ProjectWise/Förvaltning Järnväg/Förvaltningsdata Underlag, för arkivering.

7 ABBA-FT

7.1 Kontaktuppgift

Kontaktuppgift till ABBA-FT: tilltrade@trafikverket.se.

7.2 Innehåll i systemet

ABBA-FT håller information om Cliq-låsens relation till den fysiska anläggningen, för att möjliggöra en korrekt behörighetshantering till anläggningen.

7.3 Beställa data

Kontakta tilltrade@trafikverket.se.

7.4 Leverera data

Dokumentation ska skickas till ärendebrevlådan tilltrade@trafikverket.se med kopia till berörd indatakoordinator samt en länk till leveransplanen.

7.5 Behörigheter

För behörighet till aktuell leveransyta kontakta tilltrade@trafikverket.se.

8 Analys- och mätdatabas

8.1 Kontaktuppgift

Kontaktuppgift för frågor kring Analys- och mätdatabasen:
jarnvag_anlaggningmiljo@trafikverket.se.

8.2 Innehåll i systemet

Mätdata som kan samlas in och lagras/analyseras är bl.a. för områdena nedan.

Mätdata för omgivningspåverkan:

- Grundvatten
- Ytvatten
- Kemiska analyser
- Jord
- Sättningar/rörelse
- Buller/ljud
- Vibrationer
- Luft

Mätdata som underlag för produktionsstyrning:

- Sprängning
- Injektering

TDOK-nummer
TDOK 2016:0411

Version
23.0

- Bultning
- Sprutbetong
- Kartering
- Framdrift

8.3 Beställa/hämta data

Kontaktuppgift för frågor kring Analys- och mät databasen:
jarnvag_anlaggningmiljo@trafikverket.se.

8.4 Leverera data

Kontaktuppgift för frågor kring Analys- och mät databasen:
jarnvag_anlaggningmiljo@trafikverket.se.

8.5 Behörigheter

Kontaktuppgift för frågor kring Analys- och mät databasen:
jarnvag_anlaggningmiljo@trafikverket.se.

9 Arkivservice

9.1 Kontaktuppgift

Trafikverket
Arkivservice
Box 111
431 22 Mölndal

Mejl: arkivservice@trafikverket.se
Telefon: 010-123 90 55

9.2 Beställa/hämta dokument

Handritade original (t.ex. plastfilm, väv), vars visningsfil (pdf) lagras i Ebba, beställs via Ebba.

För beställning av andra analoga handlingar, som alltså inte lagras i Ebba, kontakta Arkivservice.

9.3 Innehåll i det fysiska arkivet

I det fysiska arkivet (för förvaltningsdata) lagras enbart handritade original (t.ex. plastfilm, väv).

9.4 Leverera dokument

Till Arkivservice ska det bara levereras analoga handlingar som saknar CAD-underlag (t.ex. plastfilm, väv). Det gäller alla teknikområden, nu även för signalanläggningen.

Paket ska skickas med Postnord och tjänsten REK EXTRA. OBS! Inte som företagspaket eller annan vanlig post. Arkivservice ansvarar inte för paket som skickats på fel sätt, till exempel om fel adress använts eller fel postleverantör.

Avisering om inleverans av de analoga ritningarna sker via Ebba.

Om analoga dokument slopas eller ersätts av digitalt CAD-underlag ska de analoga dokumenten återsändas till Arkivservice som kasserar dem. Projektet ska inte själv kassera analoga ritningar på väv eller ritfilm som slopas.

9.4.1 Packningsinstruktion

Kontrollera att alla analoga original som ska tillbaka till Arkivservice verkligen blir levererade.

Det är viktigt att det är ordning och reda i leveransen som skickas till Arkivservice, detta för att underlätta uppackningen av handlingarna.

Innehåll:

Följesedel (gäller signal)

Pricka av alla gulmarkerade ritningar i listan och signera.

Följesedeln utgör en egenkontroll där projekten kontrollerar att alla de analoga ritningarna som förväntas finnas i leveransen till Arkivservice verkligen är med i leveransen.

Ritningar

Alla ritningar ska sorteras i nummerordning och per storlek (A3, rullar och övriga format för sig). Respektive anläggning ska separeras från varandra.

9.4.2 Besiktningsritningar – Signal

Besiktningsritningar för signal levereras till Arkivservice i Mölndal.

10 BATMAN

10.1 Kontaktuppgift

Kontaktuppgift för systemfrågor för BATMAN: batman@trafikverket.se.

TDOK-nummer
TDOK 2016:0411

Version
23.0

Kontaktuppgift för frågor om leveranser (TDOK 2016:0407, TDOK 2016:0411 och TMALL 0344): gällande byggnadsverk:

indatakoordinering@trafikverket.se.

Kontaktuppgift för övriga frågor gällande byggnadsverk:

byggnadsverk.jvg_batman@trafikverket.se.

10.2 Innehåll i systemet

Bridge and Tunnel Management. Trafikverkets system för förvaltning av byggnadsverk.

Byggnadsverk i järnvägsanläggningen som ska registreras i BATMAN är Bro, Tunnel, Färjeläge, Kaj (Båtbrygga), Stödkonstruktioner (nivåskillnad på ömse sidor större än 1,5 m, enligt TRVINFRA-00227), Tråg, Påldäck, Magasin för dagvatten utfört i stål eller betong, Anordningar för sjötrafik, Snögalleri, Vändskiva, Skärm vid järnväg, Trumma samt Bergslänt (med höjd större än 2,0 meter över RÖK och släntfot inom 5,0 meter från spårmitte eller med höjd större än 10,0 meter över RÖK och släntfot inom 12,0 meter från spårmitte).

10.3 Beställa/hämta data

Projektet/underhållskontraktet söker själv ut uppgifter från systemet BATMAN.

Ansökan om identifikationsnummer (konstruktionsnummer, knr) för samtliga byggnadsverk ska skickas till batman@trafikverket.se.

10.4 Leverera data

10.4.1 Byggnadsverk undantaget trummor

Projektet registrerar själva data i BATMAN.

För trummor se kapitel 10.4.2.

Rutinbeskrivning TDOK 2018:0200 "Förvaltningsdata och uppgifter i BATMAN" beskriver interna krav på kontroll- och fastställelse av data samt viss registrering som projektet ska göra. Rutinen kompletterar kraven i TDOK 2016:0407 "Data och dokumentation till förvaltande system – Järnväg".

När alla data är levererade och kontrollerade enligt aktivitet 5 i TDOK 2018:0200 "Förvaltningsdata och uppgifter i BATMAN" skickas ett aviseringsmejl per konstruktion till byggnadsverk.jvg_batman@trafikverket.se med kopia till berörd indatakoordinator, för godkännande av den berörda förvaltaren på Underhåll Järnväg.

TDOK-nummer
TDOK 2016:0411

Version
23.0

Följande uppgifter ska lämnas i aviseringsmejllet:

- Ämne (Inleverans av uppdragsnummer, uppdragsnamn, flik/teknikområde i leveransplanen, ärende (trv#1234567 Gäller enbart vid uppdatering av redan levererad data.)
- Konstruktionsnummer
- Flik i Leveransplan (ev. aktuella rader)
- Leveransplan (länk till leveransplan)
- Behörigheter hanteras av (mejladress)

OBS! Vid uppdatering av redan levererade data, ska projektet använda sig av samma ärendenummer som vid tidigare leveranser av dessa data och ett NYTT aviseringsmejl ska skickas till byggnadsverk.jpg_batman@trafikverket.se med kopia till berörd indatakoordinator.

10.4.2 Trummor

Projektet registrerar själva trummor under järnväg i BATMAN.

Rutinbeskrivning TDOK 2018:0200 "Förvaltningsdata och uppgifter i BATMAN" beskriver interna krav på kontroll- och fastställelse av data samt viss registrering som projektet ska göra. Rutinen kompletterar kraven i TDOK 2016:0407 "Data och dokumentation till förvaltande system – Järnväg".

När alla data är levererade och kontrollerade enligt aktivitet 5 i TDOK 2018:0200 "Förvaltningsdata och uppgifter i BATMAN" skickas ett aviseringsmejl per konstruktion till bankropp@trafikverket.se med kopia till berörd indatakoordinator, för godkännande av den berörda förvaltaren på Underhåll Järnväg.

Följande uppgifter ska lämnas i aviseringsmejllet:

- Ämne (inleverans av Uppdragsnummer, Uppdragsnamn, Flik/teknikområde i leveransplanen, Ärende (trv#1234567 Gäller enbart vid uppdatering av redan levererad data.)
- Konstruktionsnummer
- Flik i Leveransplan (ev. aktuella rader)
- Leveransplan (länk till leveransplan)
- Behörigheter hanteras av (mejladress)

OBS! Vid uppdatering av redan levererade data, ska projektet använda sig av samma ärendenummer som vid tidigare leveranser av dessa data och ett

TDOK-nummer
TDOK 2016:0411

Version
23.0

NYTT aviseringsmejl ska skickas till bankropp@trafikverket.se med kopia till berörd indatakoordinator.

10.5 Behörigheter

Läs- eller skrivbehörighet till specifika konstruktioner ansöks hos kontaktperson för BATMAN.

Kontaktpersoner finns förtecknade på BATMANs hemsida.

I ansökan ska anges: AnvändarId i Arthur, projektnamn, konstruktionsnummer, önskad verksamhetsroll och giltighetstid.

11 BIS

11.1 Kontaktuppgift

Kontaktuppgift till BIS (TDOK 2016:0407, TDOK 2016:0411 och TMALL 0344): indatakoordinering@trafikverket.se.

11.2 Innehåll i systemet

I systemet lagras grunddata om Trafikverkets fasta järnvägsanläggningar och annan banrelaterad information.

11.3 Beställa data

11.3.1 Nulägeslista

För att beställa ut en nulägeslista (ligger till grund för en slopning- och ändringslista) skickar projektet/underhållkontraktet ett mejl till forvaltningsdata.jarnvag@trafikverket.se och beskriver för vilken sträcka och vilka objekttyper man behöver data. Beställningen ska innehålla projektnamn, eventuell etapp och uppdragsnummer samt länk till leveransplan. För att kunna specificera beställningen i detalj kan det hända att Järnvägsdata kontaktar beställaren. För att få information om vad som ingår i ”objekttyper” se leveransplanen, flik ”Lathund - BISobjekt”.

En nulägeslista innehåller befintliga data ur BIS, över ett bestämt område och anläggning och används som ett underlag för att kunna leverera in uppgifter om ändringar eller slopningar av objekt i anläggningen.

Nulägeslistan ska beställas för leverans så sent in på framtagandet av slopnings- och ändringslistor som möjligt. Detta för att minimera risken att underlagen innehåller inaktuella data, vilket annars kan ske t.ex. vid täta etapper (risk att underlag för en ny etapp läses ut ur BIS innan förvaltningsdata för föregående etapp lästs in i BIS).

11.3.2 BIS-mallar

BIS-mallar används vid rapportering av NYA objekt i anläggningen. BIS-mallar finns på webbsidan [Blanketter och mallar som tillhör styrande dokument - Bransch \(trafikverket.se\)](#) i mappen BIS.

Ändringar och slopningar dokumenteras med stöd av en BIS-handläggare (kontaktas vid behov) för att säkerställa en effektiv handläggning samt att leveranskrav enligt TDOK 2016:0407 ”Data och dokumentation till förvaltande system – Järnväg” uppfylls. Se även kapitel 11.4. Projektet/underhållskontraktet kan nå en BIS-handläggare via forvaltningsdata.jarnvag@trafikverket.se.

11.3.3 FOMUL-rapport

TMALL 0341 ”FOMUL-rapport” används inte vid ny- eller ombyggnad av anläggningen, utan endast om ett enskilt objekt med FOMUL-info har tillkommit eller fått justerat läge (t.ex. lägesflytt av en signal). Vid ny/ombyggnad av järnvägsanläggningen ombesörjs mätning, registrering och slopning av FOMUL av anvisad mätkonsult.

TMALL:en för enskilt FOMUL finns på webbsidan [Blanketter och mallar som tillhör styrande dokument - Bransch \(trafikverket.se\)](#) i mappen Banöverbyggnad.

I de fall enstaka objekt har förändrats beställs lämpligen en nulägeslista för FOMUL-objekten inom berört område via forvaltningsdata.jarnvag@trafikverket.se. Denna lista används för att fylla i TMALL:ens fält om objektet är ”Nytt”, ”Ändrat” eller ”Slopat”. Vid ”Ändrat/Slopat” så fylls befintligt objektnummer i, tas från nulägeslistan. Dessa ändringar/slopningar behöver då inte tas med i en ändrings-/slopningslista, utan levereras enbart via ifylld TMALL 0341.

11.3.4 ATC-information

Förändring av ATC-information ska hanteras via systemet Patcy. Patcy är uppbyggt enligt en flödesprocess som ska följas för att anpassas mot ProjektBIS/NuBIS för gällande Ä-not. Avvikelse i processen kan ske, men ska då samordnas med ansvarig BIS-koordinator.

11.4 Skapa underlag för TMALL:ar och Ändrings-/Slopningslistor

Underlag för leverans av data för NYA objekt i anläggningen ska tas fram i TMALL:ar enligt krav i TDOK 2016:0407 ”Data och dokumentation till förvaltande system – Järnväg”.

TDOK-nummer
TDOK 2016:0411

Version
23.0

Underlag för leverans av data för ändrade eller slopade befintliga objekt, ska utgå från erhållen nulägeslista. Ändringar och slopningar dokumenteras med stöd av en BIS-handläggare (kontakts vid behov) för att säkerställa en effektiv handläggning samt att leveranskrav enligt TDOK 2016:0407 "Data och dokumentation till förvaltande system – Järnväg" uppfylls. Projektet/underhållskontraktet kan nå en BIS-handläggare via forvaltningsdata.jarnvag@trafikverket.se.

Instruktion angående hur man fyller i en ändrings- och slopningslista finns här: [Mallar vid inrapportering - Bransch \(trafikverket.se\)](#)

11.5 Leverera data

11.5.1 Allmänt

Underlag enligt leveransplan lagras i projektets leveransyta och ett aviseringsmejl skickas till forvaltningsdata.jarnvag@trafikverket.se med kopia till berörd indatakoordinator. Detta sker när alla underlag för aktuellt leveranstidskrav är klara för leverans till BIS eller av spårgeometrier för inläsning av spårnätet i GAD/BIS.

För projekt som saknar leveransyta finns möjlighet att leverera till ProjectWise, datakällan Förvaltning Järnväg. Projektet ansöker då om en dedicerad mapp genom att kontakta sin indatakoordinator. Man blir då tilldelad ett utrymme i datakällan Förvaltning Järnväg, under mappen Förvaltningsdata Leveranser Bandata. För behörigheter för leverans till ProjectWise, se kapitel 22.5.

OBS! Vid uppdatering av redan levererade data, ska projektet använda sig av samma ärendenummer som vid tidigare leveranser av dessa data och ett NYTT aviseringsmejl ska skickas till forvaltningsdata.jarnvag@trafikverket.se med kopia till berörd indatakoordinator.

Följande uppgifter ska lämnas i aviseringsmejlet:

- Ämne (inleverans av uppdragsnummer, uppdragsnamn, flik/teknikområde i leveransplanen, Ä-not (om aktuellt), ärende (trv#1234567 Gäller enbart vid uppdatering av redan levererad data.))
- Flik i leveransplan (ev. aktuella rader)
- Leveranstidskrav
- Inkopplingsdatum för aktuell etapp
- Ä-not
- Leveransyta (länk till leveransyta)
- Leveransplan (länk till leveransplan)

TDOK-nummer
TDOK 2016:0411

Version
23.0

- Behörigheter hanteras av (mejladress)

Vid Etappleverans och ej levererad etappbeskrivning dessutom

- Geografisk omfattning (t.ex. bandel, start km och slut km)
- Information om ändring av spårnummer
- Kort beskrivning av etapp och eventuell Ä-not

Ett automatiskt svarsmejl ska komma inom 24 timmar. Om inget svar kommer bör man prova att skicka ärendet på nytt.

Det är viktigt att det framgår av leveransen, vilket leveranstidskrav som levereras. Detta görs genom att projektet bygger upp en leveransstruktur i projektets lagringsyta, enligt exemplet i bild 2, nedan.

OBS! Endast ett tidskrav per avisering. Exempelvis en avisering för sex månader före inkoppling, en för en vecka efter inkoppling och en för tre veckor efter inkoppling.

Leveransen för sex månader före inkoppling måste registreras först i BIS. Det är därför av största vikt att leveransen inkommer i tid.

För de objekt som har ett "restliste-förfarande", samma mall används över flera leveranser med kompletterande information för varje leverans (Växlar, Isoler m.fl.), så ligger det på leveransprojektet att uppdatera de redan levererade TMALL:arna med det data som gäller för kommande leveranser, tre veckor efter inkoppling (+3v).

De uppdaterade TMALL:arna, med det nya data i rött, läggs på aviserad plats i filstrukturen, med filnamnet kompletterat med "restlista".

TDOK-nummer
TDOK 2016:0411

Version
23.0

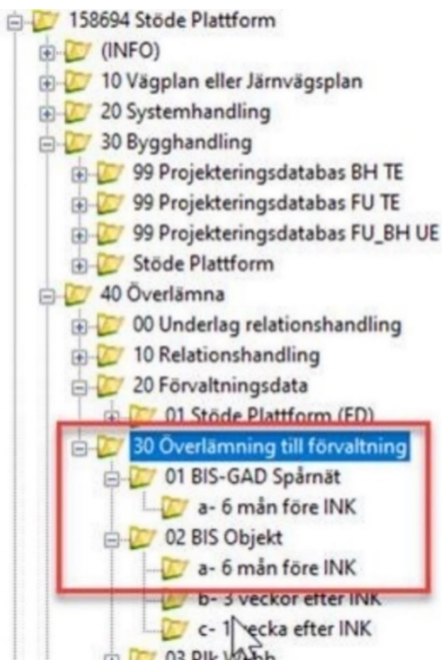


Bild 2. Bilden visar Mappstruktur för leverans av data till BIS och GAD, med leveranstidskravet 6 månader före inkoppling.

Notera: För leveranser en vecka efter inkoppling (+1v) samt tre veckor efter inkoppling (+3v) som aviseras tidigare än två månader före kravställt leveransdatum kommer att avvisas. Leveranser som aviseras 1-2 månader före kravställt leveransdatum parkeras tillfälligt tills, som längst, leveransdatum enligt krav infallit.

Det är av yttersta vikt att underlag för spårnätet levereras tidigare eller i samband med objekten till BIS. Detta för att handläggare för BIS måste bygga upp spårnätet i systemet innan man kan registrera anläggningsobjekten i BIS.

För att kunna bygga upp ett korrekt spårnät i BIS är det viktigt att handläggarna som registrerar spårnätet i BIS även får tillgång till utvalda ritningar (se TDOK 2016:0407) från system- och/eller bygghandlingen. Dessa dokument ska levereras till mappen "a. 6 mån INK" och inte som en länk till hela system- och/eller bygghandlingen. Filerna ska listas i flik 12.1 i leveransplanen.

11.5.2 Signaltekniska funktionskrav

Signaltekniska funktionskrav för signalställverk M11 och M95 ska levereras på mall som är maskinläsbar och validering av maskinläsbarhet ska göras innan leverans. Denna validering görs med hjälp av IT-systemet PROSIT som nås via "Min Sida" på www.trafikverket.se.

TDOK-nummer
TDOK 2016:0411

Version
23.0

11.5.3 FOMUL

Tre veckor innan projektstart som påverkar järnvägsanläggningen, ska en från projektet utsedd kontaktperson, kontakta spcialtransporter.jarnvag@trafikverket.se. Syftet är att specialtransporter ska kunna säkra simulering av transportvillkor för sina kunder och knyta kontakt för vidare dialog under byggtiden. Vid förändring av spårets läge eller objekt inom gällande undersökningssektionen beställs mätning av FOMUL och spåravstånd av anvisad mätkonsult, enligt TRVINFRA-00005 ”Mätning av FOMUL och spåravstånd”.

11.6 Behörigheter

11.6.1 BIS

BIS ingår inte som ett av Trafikverkets standardprogram, utan måste vid behov beställas via beställningsportalen.

Läs

Användaren söker följande behörighet i Arthur: Trafikverket > Applikationer > BIS > BIS-Certifierade användare > BIS-READ – Interna användare.

Skriv

Inte aktuellt.

11.6.2 PATCY

Skriv

Användare söker följande behörighet i Arthur: Trafikverket > Applikationer > Patcy 2 > Patcy 2 – Projektör

11.6.3 PRoSIT

PRoSIT är ett stödsystem som används för att generera och validera data om rörelsevägar och skydd samt lokalfrigivningsområden till BIS. Användare söker följande behörighet i Arthur: Trafikverket > Applikationer > PRoSIT > PRoSIT-EXT

12 Ebba

12.1 Kontaktuppgift

Kontaktuppgift för systemfrågor: ebba@trafikverket.se.

Kontaktuppgift för leveransfrågor (TDOK 2016:0407, TDOK 2016:0411 och TMALL 0344): indatakoordinering@trafikverket.se.

12.2 Innehåll i systemet

Ebba är en webbapplikation som lagrar samt hanterar in- och utleverans av teknisk dokumentation. Följande teknikområden lagras i Ebba:

- Anläggningsmodeller/Geografiska anläggningsmodeller
- Bangårdsanläggning
- Banunderbyggnad (undantaget bro, tunnel, bergskärning, snögalleri, trummor, bullerskärm och geoteknik)
- Banöverbyggnad
- Elanläggning (undantaget omformar- och transformatorstationer)
- Miljö (övergripande)
- Signalanläggning (inklusive anläggningsmodeller för signal)
- Teleanläggning (undantaget kabelanläggning, radioanläggning, telecentral, telestationsanläggning, teletransmissionsanläggning, som förvaltas av IKT)

Ebba hittar man här (interna användare): ebba.trafikverket.se/Ebba/

12.3 Beställa/hämta data

Projektet/underhållskontraktet hämtar själva ut geografiska anläggningsmodeller, ritningar och teknisk dokumentation ur systemet Ebba.

Geografiska anläggningsmodeller som ska uppdateras beställs med fördel i separata projektaktiviteter, för respektive teknikområde, i Ebba.

Vid beställning av geografiska anläggningsmodeller för referens ska beställningsformulär TMALL 0677 användas. Den finns att hämta på webbsidan [Blanketter och mallar som tillhör styrande dokument - Bransch \(trafikverket.se\)](#) i mappen Förvaltningsdata. Beställningsformuläret ska bifogas i mejl till ritningsbestallning@trafikverket.se.

12.4 Leverera data

Projektet levererar ritningar och övrig teknisk dokumentation till systemet Ebba.

Saknas det t.ex. en bandelsmapp i Ebba vid leverans, så kontakta ebba@trafikverket.se.

Projektet aviserar leveranser i Ebba till inleverans.ritningar@trafikverket.se med kopia till berörd indatakoordinator. OBS. Ett aviseringsmejl per teknikområde.

TDOK-nummer
TDOK 2016:0411

Version
23.0

Följande uppgifter ska lämnas i aviseringsmejl:

- Ämnesraden (inleverans av Uppdragsnummer, Uppdragsnamn, Flik/teknikområde i leveransplanen, Ä-not (om aktuellt))
- Brödtext (ska innehålla Uppdragsnummer, Projektets namn, Teknikområde, Tidskrav. Exempel: För 123456 Söderhamn-Kilafors etapp 2 finns förvaltningsdata Kanalisation klart för er kontroll. Leveranstidskravet är tre månader efter slutbesiktning.)
- Anläggning
- Projektaktivitet i Ebba (länk till projektaktivitet)
- Inleverans (länk till LEV-nummer)
- Dessutom levereras modellfiler (länk till leveransyta)
- Slutbesiktningdatum
- Leveransplan (länk till leveransplan)
- Behörigheter hanteras av (mejladress)

Ett automatiskt svarsmejl ska komma inom 24 timmar. Om inget svar kommer bör man prova att skicka ärendet på nytt. När svarsmejl kommit ska ärendenummer läggas in i leveransplanen, i kolumn ”Levererat och aviserat...”.

12.4.1 Miljö

Innan projektet/beställaren av underhållskontraktet levererar in miljödokumentation till Ebba ska ett mejl skickas till jarnvag_anlaggningsmiljo@trafikverket.se som då gör ytterligare en kvalitetsgranskning av innehållet. Först efter att denna granskning är godkänd och kvitterad i leveransplanen ska projektet/beställaren av underhållskontraktet leverera förvaltningsdata till Ebba.

OBS! Allt miljömaterial för granskning ska vara samlat i en leveransyta, för att det ska vara lätt för miljöhandläggarna att hitta det samlade materialet inför granskning. Allt miljömaterial ska levereras vid en tidpunkt oavsett förvaltande system.

12.4.2 Kraftförsörjningsanläggning

Innan projektet/beställaren av underhållskontraktet levererar in teknisk dokumentation (undantaget miljö, se 12.4.1) till Ebba ska ett mejl skickas till elkraft@trafikverket.se. Mejllet ska innehålla en länk till leveransytan i Ebba och till leveransplanen (TMALL 0344) i projektportalen. Elkraft gör då ytterligare en innehållsgranskning, en stickprovskontroll som komplement till projektets interna kvalitetsgranskning. Först efter att denna kontroll är utförd utan synpunkter och kvitterad i leveransplanen ska projektet/beställaren av

underhållskontraktet avisera leveransen till inleverans.ritningar@trafikverket.se enligt kapitel 12.4.

(Material- och kemikalieförteckning granskas enligt kapitel 12.4.1 innan leverans till Ebba. Filerna läggs sedan upp i Ebba för respektive station).

12.4.3 Analoga dokument

Se kapitel 9 Arkivservice och kapitel 13 Fysisk lagring i anläggningen.

12.4.4 Damm- och vattenskyddsanläggning

Vid leverans av dokumentet TMALL 1433 (Skötselbeskrivning) inom områdena Damm- och vattenskyddsanläggning ska projektet skicka ett aviseringsmejl till avvattning.jvg@trafikverket.se. Detta för att ansvariga inom VO UH ska få kännedom om att det finns ny/förändrad anläggning som ska skötas om.

12.4.5 GELD inklusive RTU

Innan projektet/underhållskontraktet levererar in framtagna dokument/filer till Ebba ska projektet/underhållskontraktet skicka ett mejl till geld.systemforvaltning@trafikverket.se som gör en kvalitetsgranskning av innehållet. Först efter att denna granskning är godkänd och kvitterad i leveransplanen ska projektet/beställaren av underhållskontraktet leverera förvaltningsdata till Ebba.

12.4.6 Omleveranser

Vid komplettering av leverans, svara på det mejl från indatamottagning där kontrollrapporten bifogades med information om att leveransen korrigerats enligt kontrollrapport.

Levereras något på en ny leveransyta så länka även till denna. Uppge även om någon handling i leveransen har lagts till eller tagits bort och varför.

Glöm inte att bifoga den besvarade kontrollrapporten.

12.5 Behörigheter

Läs

Användaren söker följande behörighet i Arthur: Trafikverket > Applikationer > Ebba >

Ebba-Läs

Läsbehörighet för sökning och åtkomst av visningsfiler i PDF-format.

TDOK-nummer
TDOK 2016:0411

Version
23.0

Skriv mm.

Användaren söker följande behörighet i Arthur: Trafikverket > Applikationer > Ebba >

Ebba-Projektregistrator

Projektregistratorn är administratör i Ebba som kan registrera projekt, projektaktiviteter, länka anläggningar och lägga till roller i de projekt som hen skapat.

Ebba-Projektledare

Ansvarig för projektet och som knyts till ett registrerat projekt i Ebba. En passiv roll i Ebba-systemet.

Ebba-Projektör

Behörighet för att beställa, samordna, ändra, skapa och slopa teknisk dokumentation inom ett projekt. Behörigheten används också för rollen Handläggare_Tekniska säkerhetsstyrning i signalprojekt.

Ebba-Granskare

Behörighet för att granska (prickgranskning) signaldokumentation inom ett projekt vid inleverans, ansvarar för att dokument är kontrollerade enligt TRVINFRA-00301. Vid kontroll av förvaltningsdata ska man bland annat uppfylla K161645 och punkten 4. Kontrollen ska ske av en person med god kompetens och kännedom om signalteknik. Kontrollen ska dokumenteras. Namnet på den som utför digital signering får sitt namn stämplat på ritningen uppe i det vänstra hörnet.

Behörigheten används också för rollen Granskningsledare i signalprojekt.

Ebba-Leveransansvarig

Projektets interna kontaktperson för inleverans av dokument från projektet. Vid eventuella brister i leveransen är det denna person som mottagande förvaltning kontaktar.

Ebba-ÖK

Överlämnandekoordinator, en passiv roll i Ebba-systemet. Rollen ges information när en inleverans påbörjas samt slutförs.

Ebba-Fastställare

Fastställer de inlevererade dokument, rollen får endast tilldelas personer som är anställda på Trafikverket. En passiv roll som måste anges i projektet.

Du kan också kontakta ebba@trafikverket.se för hjälp med val av rätt behörighet.

13 Fysisk lagring i anläggningen

I vissa fall finns det krav på att papperskopior och annan typ av fysisk lagringsmedia av förvaltningsdata levereras ut till anläggningen. Vilka teknikområden det gäller framgår av TDOK 2016:0407 ”Data och dokumentation till förvaltande system – Järnväg”.

Det är viktigt att projektet kontaktar berörd underhållsregion för att få information om hur många exemplar av dokumenten som ska kopieras upp samt var i anläggningen dokumenten ska uppdateras.

Projektledaren är ansvarig för att handlingarna blir uppkopierade samt läggs ut i anläggningen.

När pärmar, USB-lagringsenheter m.m. som berör datorställverksdokumentation är utlagda i anläggningen skickas ett aviseringsmejl till stallverksdriftIKT@trafikverket.se.

Aviseringsmejlet ska innehålla uppgifter om:

- Projektnamn
- Länk till leveransplan

Det är av största vikt att detta sker utan dröjsmål så att rätt information finns i anläggningen, enligt JvSFS 2007:2, 9§ ”Dokumentationen ska hållas aktuell och vara känd i infrastrukturförvaltarens organisation samt vara lätt tillgänglig för berörd personal.”

OBS! Gällande arbetsritningar ska finnas i anläggningen tills dess att förvaltningsdata är upprättade och utlagda i anläggningen. Ritningarna i anläggningen ska vara enkelsidigt kopierade.

14 GAD

14.1 Kontaktuppgift

Kontaktuppgift för leveransfrågor kring GAD:
indatakoordinering@trafikverket.se.

14.2 Innehåll i systemet

I GAD lagras spårgeometrier över järnvägsanläggningen.

14.3 Beställa/hämta data

Beställningsformulär TMALL 0677 finns att hämta på webbsidan [Blanketter och mallar som tillhör styrande dokument - Bransch \(trafikverket.se\)](#), i mappen Förvaltningsdata.

Beställningsformuläret ska bifogas mejl till ritningsbestallning@trafikverket.se.

14.4 Leverera data

Leverans av spårgeometrier ska ske till BIS, enligt kapitel 11.5.

14.5 Behörigheter

Geoapp är en webbapplikation som kräver installation av Java 17 (beställs via BITA) på din dator. För att kunna komma åt GeoAppen krävs att man har en TRV-dator. Ansökan om behörighet i GAD skickas via Arthur: Trafikverket > Applikationer > GAD

Läs

Kan söka och titta på data i applikationen Geoapp, med möjlighet att självständigt hämta spårgeometridata som PDF-rapporter.

GAD-användare har möjlighet att genomföra utbildningen via filmerna på GAD-hemsida: [GAD – geografisk anläggningsdatabas \(trafikverket.local\)](#)

15 GusMaximo

15.1 Kontaktuppgift

Kontaktuppgift för frågor kring leveranser av TMALL 0007 "Förteckning Tillstånd, anmälningsärenden, dispenser enligt miljölagstiftning" ska ske till ärendebrevlådan jarnvag_anlaggningmiljo@trafikverket.se.

15.2 Innehåll i systemet

Idag kravställs enbart leveransen av TMALL 0007 "Förteckning Tillstånd, anmälningsärenden, dispenser enligt miljölagstiftningen" till GusMaximo.

15.3 Beställa/hämta data

Kontakta ärendebrevlådan jarnvag_anlaggningmiljo@trafikverket.se för att beställa/hämta data.

15.4 Leverera data

Investeringsprojekt

Leverans och avisering ska ske till ärendebrevlådan

TDOK-nummer
TDOK 2016:0411

Version
23.0

jarnvag_anlaggningmiljo@trafikverket.se. Ingen data ska levereras direkt till GusMaximo.

Underhållsåtgärd

Projektledare på Underhållsregionen ser till att registrering av nya och förändrade myndighetsbeslut enligt miljölagstiftningen sker i GusMaximo.

15.5 Behörigheter

Läs

Inte aktuellt.

Skriv

Inte aktuellt.

16 JNB

16.1 Kontaktuppgift

Kontaktuppgift till JNB: jnb.infrastruktur@trafikverket.se.

16.2 Innehåll i systemet

Järnvägsnätsbeskrivningen innehåller:

- Krav på sökande samt principer för rätten att bedriva trafik, licens, säkerhetsintyg, trafikeringsavtal
- Beskrivning av infrastrukturen, det vill säga trafikplatser, spårvidd, lastprofil, axellast, lutning, elektrifiering, hastighet, kommunikationssystem
- Regler för ansökan om infrastrukturkapacitet samt principer och kriterier för tilldelning av kapacitet
- Avgiftssystem, inklusive avgifter för vissa särskilt angivna tjänster.

16.3 Beställa/hämta data

Inte aktuellt.

16.4 Leverera data

Alla förändringar som på något sätt påverkar förutsättningarna i Trafikverkets infrastruktur för att söka kapacitet och bedriva tågtrafik för, ska meddelas via ifyllt TMALL 0479 till jnb.infrastruktur@trafikverket.se med kopia till berörd indatakoordinator.

Följande uppgifter ska lämnas i aviseringsmejlet:

TDOK-nummer
TDOK 2016:0411

Version
23.0

- Ämne (Inleverans av uppdragsnummer, uppdragsnamn)
- Ifylld TMALL 0479 (ska bifogas)

Ett automatiskt svarsmejl ska komma inom 24 timmar. Om inget svar kommer bör man prova att skicka ärendet på nytt. När svarsmejl kommit ska ärendenummer läggas in i leveransplanen, i kolumn ”Levererat och aviserat...”.

16.5 Behörigheter

Läs

Järnvägsnätsbeskrivningen kan läsas av alla. Man hittar den här:
[Järnvägsnätsbeskrivningen \(JNB\) - Bransch \(trafikverket.se\)](#).

Skriv

Inte aktuellt.

17 KAKA

17.1 Kontaktuppgifter

Kontaktuppgift till KAKA: elkraft@trafikverket.se.

17.2 Innehåll i systemet

KAKA (Kartläggning Av KraftAnläggning) är ett artikelregister för Trafikverkets kraftförsörjningsanläggningar.

17.3 Beställa/hämta data

Inte aktuellt. (Befintlig apparatförteckning beställs ut via Ebba, PW/FJ.)

17.4 Leverera data

Kopia av ifylld TMALL 1069 ”Apparatförteckning” ska skickas till brevlådan elkraft@trafikverket.se (originalet ska skickas med ordinarie leverans av förvaltningsdata till Ebba, PW/FJ), ange Ämne: KAKA- KFA i mejlet.

OBS! Även slojade apparater ska noteras i TMALL 1069 ”Apparatförteckning”.

17.5 Behörigheter

Inte aktuellt.

TDOK-nummer
TDOK 2016:0411

Version
23.0

18 LEB

18.1 Kontaktuppgifter

18.1.1 Byggnad

För byggnad avses enbart förvaltningsdata för byggnader som har HRff som förvaltningsansvariga.

Kontaktuppgift för frågor kring leveranser (TDOK 2016:0407, TDOK 2016:0411 och TMALL 0344) gällande byggnad:
indatakoordinering@trafikverket.se.

Kontaktuppgift för systemfrågor för LEB samt byggnader: it-stod.fastighet@trafikverket.se.

18.1.2 Förorenat område

Kontaktuppgift för frågor kring leveranser (TDOK 2016:0407, TDOK 2016:0411 och TMALL 0344) gällande förorenade områden:
indatakoordinering@trafikverket.se.

Kontaktuppgift för andra övriga frågor gällande förorenade områden:
forenadede.omraden@trafikverket.se.

18.2 Innehåll i systemet

I LEB lagras data och dokumentation om byggnader (undantaget teknikhus, kiosk och kur) samt förorenade områden.

18.3 Beställa/hämta data

Projektet/beställaren av underhållskontraktet söker själv ut data ur systemet LEB för förorenade områden.

18.4 Leverera data

18.4.1 Byggnad

Leveranserna av dokumentation ska ske enligt kapitel 23.4.1.

18.4.2 Förorenat område

Uppgifterna i TMALL 0006 "Förteckning Förorenade områden för inmatning i LEB" registreras av projektet/underhållskontraktet direkt i LEB.

Den dokumentation som tas fram för förorenade områden ska lagras av projektet/underhållskontraktet i Diariet eller i ProjectWise/Förvaltning Underhåll/BV Fastighetsverksamhet/B Fastighetsknutna dokument/Miljö och därefter länkas till LEB.

TDOK-nummer
TDOK 2016:0411

Version
23.0

När data/dokument är registrerade i LEB skickas ett aviseringsmejl till forenaden@trafikverket.se med kopia till berörd indatakoordinator.

Aviseringsmejlet ska innehålla uppgifter om:

- Uppdragsnummer
- Uppdragsnamn
- Länk till leveransplan
- OmrådeID eller efterbehandlingsID (för registrerade eller reviderade riskobjekt)

18.5 Behörigheter

18.5.1 Byggnad

Läs

Alla har behörighet att läsa information om byggnader och förorenade områden.

Skriv

Inte aktuellt.

18.5.2 Förorenat område

Läs

Alla har behörighet att läsa information om byggnader och förorenade områden.

Skriv

Användaren söker följande behörighet i Arthur genom att klicka på Ansöka om förändring av dina behörigheter. Klicka sen på knappen Visa alla system: Gå till sektionen Migrerat från Banverket > _Applikationer > LEB4 > Leb User. Ange i kommentarsfältet att du ska registrera förorenade områden när du gör ansökan i Arthur.

19 Miljöwebb Landskap

19.1 Kontaktuppgift

Kontaktuppgift till Miljöwebb landskap: miljowebblandskap@trafikverket.se.

19.2 Innehåll i systemet

Miljöwebb Landskap är ett IT-system med information om miljöföreteelser som finns i och vid Trafikverkets anläggning. Miljöwebb Landskap samlar relevant information om förekomst och status för Trafikverkets

TDOK-nummer
TDOK 2016:0411

Version
23.0

miljöföreteelser. Information från Miljöwebb Landskap används för planering av underhåll och investering lokalt, regionalt och nationellt samt för analys av tillstånd och åtgärder av betydelse för Trafikverket.

19.3 Beställa/hämta data

Projektet/underhållskontraktet söker själv ut uppgifter från systemet Miljöwebb Landskap.

19.4 Leverera data

Information om nya miljöföreteelser och miljöföreteelser som har ändrats eller påverkats i samband med projektet/underhållsåtgärden ska registreras av projektet direkt i Miljöwebb Landskap.

När uppgifterna i Miljöwebb Landskap är registrerade ska de granskas av miljökompetens inom projektet. När projektets granskning är gjord ska projektet skicka ett mejl till jarnvag_anlaggningsmiljo@trafikverket.se som då gör ytterligare en kvalitetsgranskning av innehållet. Först efter att denna granskning är godkänd är leveransen klar.

19.5 Behörigheter

Läs

Alla användare med ett Trafikverkskonto har automatiskt läsbehörighet av viss information.

Skriv

Användare som ska skriva in information i systemet eller behöver utökad läsbehörighet ska söka sin behörighet i Arthur. Det finns olika behörigheter beroende på vilken roll användaren har. Sök på Trafikverket > Applikationer > Miljöwebb Landskap – MWL.

20 Plk-webb

20.1 Kontaktuppgift

Support om funktioner i Plk-webb: plankorsning@trafikverket.se.

Support om data: jarnvagsdata@trafikverket.se.

Plk-webb går inom Trafikverket att nå med en webb-läsare genom att i adressfältet ange <http://plkwebb/PLKWebb>.

Externt går Plk-webb att nå via trafikverket.se, "Min sida - extern anslutning".

20.2 Innehåll i systemet

Systemet innehåller uppgifter om plankorsningar, inklusive plattformsanläggningar, påspårningsplatser och servicevägar.

20.3 Beställa/hämta data

En användare (till exempel i ett projekt eller ett underhållskontrakt) söker själv ut data ur Plk webb.

20.4 Leverera data

Den som ska leverera data (till exempel i ett projekt) registrerar själv uppgifterna direkt i Plk webb. Se även kapitel 6.3.4.

Senast sex månader innan en plankorsning tas i bruk för järnvägstrafik

Planeraren ska:

- Skapa och klarmarkera aktiviteten Ny plankorsning.

Utföraren ska:

- Registrera uppgifter och klarmarkera aktiviteten Ny plankorsning.

Senast fyra månader innan en plankorsning har förändrats exteriört (för vägtrafik)

Planeraren ska:

- Makulera aktiviteter som av någon anledning inte längre är aktuella för plankorsningen.
- Klarmarkera aktiviteten Utredning.
- I förekommande fall skapa aktiviteter enligt resultatet av aktiviteten Utredning.
- Kontrollera att inventering i förekommande fall är beställd av tjänsteleverantör.
- Utse utförare för alla aktiviteter.
- Kontrollera att alla aktiviteter är accepterade av respektive utförare.

Tidigast när en plankorsning har förändrats exteriört (för vägtrafik) och senast en månad därefter

Utföraren ska:

- Registrera alla uppgifter och klarmarkera aktiviteter.

TDOK-nummer
TDOK 2016:0411

Version
23.0

Planeraren ska:

- Makulera aktiviteter som av någon anledning inte längre är aktuella för plankorsningen.
- Klarmarkera alla övriga aktiviteter.

Om samtliga aktiviteter i ett arbetsobjekt är klarmarkerade eller makulerade:

- Planeraren ska i Plk-webb ange alternativet att arbetsobjektet är klart att stänga.
- Beställaren ska stänga arbetsobjektet.

Inget aviseringsmejl krävs.

20.5 Behörigheter

Läs

Alla med ett användarkonto i Trafikverket har läsbehörighet.

Skriv

För att kunna agera som beställare krävs en särskild behörighet. Användaren söker följande behörighet i Arthur: Trafikverket > Applikationer > PLKWebb Intern > PLKWebb – Beställare.

21 Projektnav

21.1 Kontaktuppgift

Kontaktuppgift till Projektnav: buller.vibrationer@trafikverket.se.

21.2 Innehåll i systemet

Projektnavet är en fastighetsdatabas för buller och vibrationer som syftar till att stödja hanteringen av buller- och vibrationsklagomål samt vara stöd för genomförande av bullerskyddsåtgärder.

Projektnavet ger stöd för följande aktiviteter:

- Underlag för buller- och vibrationsklagomål
- Bullernivåer för bullerutsatta bostäder utmed järnvägsnätet
- Vibrationsnivåer för vibrationsutsatta bostäder utmed statlig väg- och järnvägsnät
- Underlag för bullerskyddsåtgärder
- Uppgifter om utförda buller- och vibrationskyddsåtgärder
- Underlag för vibrationsinventeringar

TDOK-nummer
TDOK 2016:0411

Version
23.0

- Underlag för bullerinventeringar för järnvägsnätet
- Underlag för utveckling av vibrationsmodeller

21.3 Beställa/hämta data

Projektet/beställaren av underhållskontrakt söker själv ut data ur systemet
Projektnav.

21.4 Leverera data

Dokumentation ska skickas till ärendebrevlådan
buller.vibrationer@trafikverket.se med kopia till berörd indatakoordinator.

21.5 Behörigheter

Läs

Användaren söker behörighet hos Cowi (jore@cowi.com) som förvaltar systemet. Vid ansökan ska följande uppgifter anges.

- Kontaktuppgifter (namn, telefonnummer, mejladress)
- Roll och koppling till större projekt, uppdrag (t.ex. miljöspecialist citybanan)
- Vilket/vilka län som behörigheten ska gälla (projektnavet är indelat per län)
- Tid (under hur lång tid önskas behörigheten tre månader, ett år eller tre år)
- Vilken typ av behörighet söks? (läsbehörighet, möjlighet att jobba aktivt i systemet: skrivbehörighet)

Skriv

Inte aktuellt.

22 ProjectWise/Förvaltning Järnväg

22.1 Kontaktuppgift

Kontaktuppgift till ProjectWise/Förvaltning Järnväg (TDOK 2016:0407, TDOK 2016:0411 och TMALL 0344): indatakoordinering@trafikverket.se.

22.2 Innehåll i systemet

I ProjectWise, datakällan Förvaltning järnväg, lagras teknisk dokumentation över:

- Geodesi

TDOK-nummer
TDOK 2016:0411

Version
23.0

- Säkerhetsbevisning, Signal och bana
- Elanläggning (omformarstation, transformatorstation samt kopplings- och gruppscheman för kontakt- och hjälpkraftledningssystem)
- Geoteknik

Datakällan utgör även en leveransyta för projekt/underhållskontraktet, gällande dokumentation som ska vidare till andra datakällor inom ProjectWise:

- Tele (För vidare leverans till ProjectWise/ICT. Flytten sker av mottagande förvaltning.)
- Byggnad (För vidare leverans till ProjectWise/Förvaltning Underhåll. Flytten sker av mottagande förvaltning.)

22.3 Beställa/hämta data

22.3.1 Allmänt

Beställningsformulär (TMALL 0677) finns att hämta på webbsidan [Blanketter och mallar som tillhör styrande dokument - Bransch \(trafikverket.se\)](#), i mappen Förvaltningsdata. Beställningsformuläret bifogas mejlet till ritningsbestallning@trafikverket.se. Undantag från denna hantering, se nedan.

22.3.2 Geodetiskt stornät

Beställning av data över stornätet ska göras via ärendebrevlådan geodesi.jarnvagsdata@trafikverket.se.

22.3.3 Kopplings- och gruppscheman

Beställning av kopplingsscheman och gruppscheman för kontakt- och hjälpkraftledningssystem ska göras via ärendebrevlådan kopplingschema@trafikverket.se.

22.3.4 Samordning vid samtida ändringar

Om ett projekt pågår i anläggningen och ytterligare ett projekt har behov av att arbeta i samma anläggning så måste de båda projekten samordna sig. Huvudansvaret för samordningen ligger hos projektledarna. Uppgift om vem som är projektledare för respektive projekt kan fås via ritningsbestallning@trafikverket.se.

Det är viktigt att projekten meddelar till ritningsbestallning@trafikverket.se vilket projekt som har originalen, för det måste vara samma projekt som har lånat originalen som lämnar tillbaka dem.

TDOK-nummer
TDOK 2016:0411

Version
23.0

22.4 Leverera data

22.4.1 Allmänt

Projektet/underhållskontraktet levererar förvaltningsdata till ProjectWise/Förvaltning Järnväg/Förvaltningsdata Leveranser. Varje enskild leverans ska läggas in i mappstrukturen enligt bild 3, nedan (undantaget kapitel 22.4.2 Geodetiskt stomnät):

OBS! Projekten får inte skapa egna mappar som börjar med ”_”, utan leveranserna ska läggas under de mappar som redan är skapade.

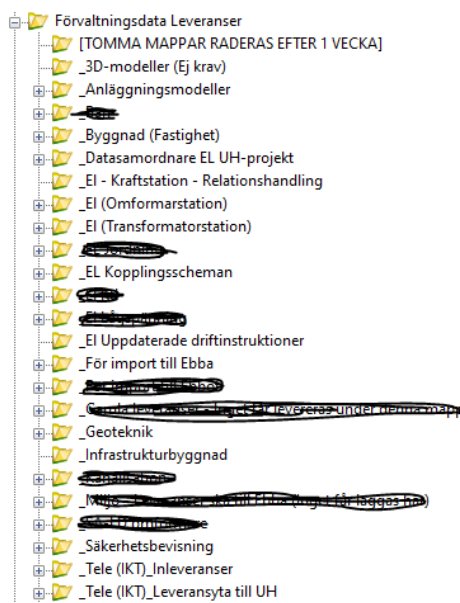


Bild 3. Bilden visar mappstrukturen som ska användas vid leverans av dokumentation. De överstrukna mapparna är sådana som skapats felaktigt och därmed inte ska användas.

Det är viktigt att varje leverans märks upp tydligt med bandelsnummer och projektnamn t.ex. Förvaltning järnväg/Förvaltningsdata Leveranser/_Geoteknik/Bdl120 Boden plattformsförlängning.

Projektet ska inte själva stämpla ritningarna med texten “Förvaltningsdata” enligt bild 4. Det görs av förvaltningen när ritningarna är godkända. Stämpelns syfte är att användare av dokumentet ska veta att ritningen finns lagrad i ett dokumenthanteringssystem.

TDOK-nummer
TDOK 2016:0411

Version
23.0

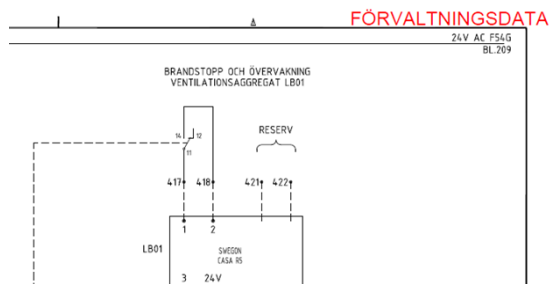


Bild 4: Bilden visar stämpeln som handläggarna på UHj lägger till på en ritning när denna är fastställd som förvaltningsdata.

När projektet/beställare av underhållskontrakt gjort klart leveransen ska den aviseras till inleverans.ritningar@trafikverket.se. Undantag finns för geodetiskt stornät som ska aviseras till forvaltningsdata.jarnvag@trafikverket.se och kopplings- och gruppsscheman som ska levereras till kopplingschema@trafikverket.se. Leveransmejl ska alltid skickas med kopia till projektets indatakoordinator. Läs mer om undantagen i kapitel 22.4.2 respektive 22.4.3.

Följande uppgifter ska lämnas i aviseringsmejlet:

- Ämnesraden (inleverans av uppdragsnummer, uppdragsnamn, flik/teknikområde i leveransplanen, Å-not (om aktuellt))
- Brödtext (Ska innehålla uppdragsnummer, projektets namn, teknikområde, tidskrav. Exempel: För 123456 Söderhamn-Kilafors etapp 2 finns förvaltningsdata kanalisation klart för er kontroll. Leveranstidskravet är tre månader efter slutbesiktning.)
- Anläggning
- Leveransyta (länk)
- Ritningsnummer (gäller kopplings- och gruppsschema)
- Slutbesiktningsdatum (gäller enbart UH-projekt, ej BAS-kontrakt)
- Leveransplan (länk till leveransplan)
- Behörigheter hanteras av (mejladress)

Ett automatiskt svarsmejl ska komma inom 24 timmar. Om inget svar kommer bör man prova att skicka ärendet på nytt. När svarsmejl kommit ska ärendenummer läggas in i leveransplanen, i kolumn ”Levererat och aviserat...”.

Då mottagande förvaltning har tagit hand om varje enskild leverans, tas mappen bort. När det är dags för nästa leverans, gör

TDOK-nummer
TDOK 2016:0411

Version
23.0

projektet/underhållskontraktet helt enkelt en ny leveransmapp. På så vis kan vi alla hjälpas åt att hålla nere antalet mappar i datakällan!

22.4.2 Geodetiskt stomnät

Godkänd dokumentation ska skickas till ärendebrevlådan forvaltningsdata.jarnvag@trafikverket.se med kopia till berörd indatakoordinator.

I leveransen ska inkluderas:

- Projektets uppdragsnummer samt uppdragsnamn som det är angivet i Agresso
- Länk till projektets leveransplan
- Namn på projektets mättekniska stöd som godkänt leveransen

I leveransplanen anges om det är

- Delleverans – ”två veckor efter utjämningsberäkning av stompunktsetablering”
- Slutleverans – ”tre månader efter slutbesiktning”

22.4.3 Kopplings- och gruppscheman

Leverans av kopplingsscheman och gruppscheman för kontakt- och hjälpkraftledningssystem ska ske till ProjectWise/Förvaltning Järnväg/Förvaltningsdata Leveranser/_EL_Kopplingsscheman. Därefter aviseras leveransen till ärendebrevlådan kopplingsschema@trafikverket.se med kopia till berörd indatakoordinator. Läs mer om hanteringen av kopplingsschema i TRVINFRA-00162 Elkraftanläggningar, ”Kontaktledning Uppdatering av kopplingsscheman och gruppscheman för Trafikverkets kontakt- och hjälpkraftledningsanläggning”.

22.4.4 Säkerhetsbevisning

Säkerhetsbevisning (hela mappstrukturen) ska levereras till datakällan Förvaltning Järnväg/Förvaltningsdata Leveranser/_Säkerhetsbevisning, enligt en mappstruktur liknande den i bild 5.

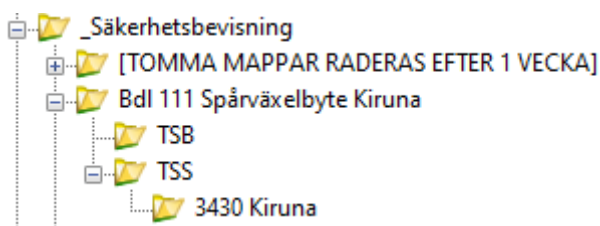


Bild 5. Bilden visar mappstruktur för Säkerhetsbevisning.

TDOK-nummer
TDOK 2016:0411

Version
23.0

Mappstruktur bestående av ”bandel och projektnamn” och undermapparna TSB (teknisk säkerhetsbevisning bana) och TSS (teknisk säkerhetsbevisning signal). Under TSS lägger projektet upp ytterligare en undermapp med ”Anläggningsnummer och anläggningsnamn” enligt bild 5.

Signal

Zip-filen ska döpas enligt följande: ÅÅVV_Ändring enligt ändringslistan_Säkerhetsbevisning” och registreras under respektive anläggning. UHjj granskar inte filens innehåll utan läser in filen precis som den levererats.

Är det flera anläggningsnummer som berörs lagras säkerhetsbevisningen endast på en plats, under ett anläggningsnummer i ProjectWise. Resten av anläggningarna som berörs registreras med en ”dummymapp” som beskriver var säkerhetsbevisningen finns, t.ex. 1135_ byte av LED-lampor_Se anl.0105.

Bana

Zip-filen ska döpas enligt följande: ÅÅÅÅ-MM-DD_Projektets namn (avser inkopplingsdatum).

Leveransen aviseras till ärendebrevlådan inleverans.ritningar@trafikverket.se med kopia till berörd indatakoordinator. De uppgifter som ska lämnas i aviseringen beskrivs i kapitel 22.4.1.

22.4.5 Trafikinformation

Leverans ”Vid färdig bygghandling, senast sex månader före inkoppling”:

OBS! Tidskravet är missvisande. Trafikinformation behöver få information om projekteringen INNAN BYGGSTART. Detta för att hinna kontrollera om anläggningen är projekterad på rätt sätt, innan man börjar bygga.

Bygghandlingen ska levereras till ProjectWise/Förvaltning Järnväg/Förvaltningsdata Leveranser/_Resenärsinformation (BH)_Bandel_Projektnamn. Projektet skickar ett aviseringsmejl till ärendebrevlådan forvaltning.trafikinformation@trafikverket.se samt bifogar en länk till leveransplanen. Personal vid UHd alt UHjtsi granskar det tekniska innehållet och lämnar återkoppling till projektet på framtagna bygghandling. Efter granskning raderar UHd alt UHjtsi aktuella dokument samt mappar i ProjectWise/Förvaltning Järnväg/Förvaltningsdata Leveranser/_Resenärsinformation.

(Leverans vid tre månader efter slutbesiktning, levereras till Ebba.)

22.4.6 Kraftförsörjningsanläggning

Innan projektet/beställaren av underhållskontraktet levererar in teknisk dokumentation (undantaget miljö, läs nedan) till ProjectWise ska ett mejl skickas till elkraft@trafikverket.se. Mejlet ska innehålla en länk till leveransytan i ProjectWise och en länk till projektets leveransplan. Elkraft gör då ytterligare en innehållsgranskning, en stickprovskontroll som komplement till projektets interna kvalitetsgranskning. Först efter att denna kontroll är utförd utan synpunkter och kvitterad i leveransplanen ska projektet/beställaren av underhållskontraktet avisera leveransen till inleverans.ritningar@trafikverket.se enligt kapitel 22.4.

Miljö

Innan projektet/underhållskontraktet levererar in material- och kemikalieförteckningar till ProjectWise ska projektet/underhållskontraktet skicka ett mejl till jarnvag_anlaggningmiljo@trafikverket.se som då gör ytterligare en kvalitetsgranskning av innehållet. Först efter att denna granskning är godkänd och kvitterad i leveransplanen ska projektet/beställaren av underhållskontraktet leverera förvaltningsdata till ProjectWise.

OBS! Allt miljömaterial för granskning ska vara samlat i en leveransytta, för att det ska vara lätt för miljöhandläggarna att hitta det samlade materialet inför granskning. Allt miljömaterial ska levereras vid en tidpunkt oavsett förvaltande system.

22.5 Behörigheter

ProjectWise ingår inte som ett av Trafikverkets standardprogram, utan måste vid behov beställas.

Läs

När programmet är installerat har man automatiskt fått behörigheter att läsa förvaltningsdata.

Logga in som följande:

Användarnamn: användarnamn

Lösenord: samma som lösenordet till datorn

För att kunna hämta beställa förvaltningsdata från ProjectWise måste projektet/underhållskontraktet ha behörighet till mappen "Förvaltningsdata Beställning". Användaren söker detta i Arthur: Trafikverket > Applikationer > ProjectWise > ProjectWise Org > Förvaltning Järnväg > Förvaltning > Förvaltningsdata Leveranser Läs.

TDOK-nummer
TDOK 2016:0411

Version
23.0

Skriv

För att kunna leverera förvaltningsdata till ProjectWise måste projektet/underhållskontraktet ha skrivbehörighet till mappen ”Förvaltningsdata Leveranser” och ”Förvaltningsdata Leveranser Bandata”. Användaren söker detta i Arthur: Trafikverket > Applikationer > ProjectWise > ProjectWise Org > Förvaltning Järnväg > Förvaltning > Förvaltningsdata Leveranser Skriv.

23 ProjectWise/Förvaltning Underhåll

23.1 Kontaktuppgift

Kontaktuppgift till PW/FU (Byggnad): it-stod.fastighet@trafikverket.se.

Kontaktuppgift till PW/FU (Signalanläggning) gällande behörigheter eller expertstöd: signalsystem.datorstallverk@trafikverket.se.

Kontaktuppgift för frågor kring leveranser (TDOK 2016:0407, TDOK 2016:0411 och TMALL 0344): indatakoordinering@trafikverket.se.

Kontaktuppgift för andra övriga frågor gällande Miljö/Förorenade områden: forenadede.omraden@trafikverket.se.

23.2 Innehåll i systemet

Följande teknikområde lagras i systemet ProjectWise/Förvaltning Underhåll:

- Byggnad (undantaget teknikhus, kiosk, kur)
- Förorenade områden
- Signal (datorställverksdokumentation för modell 85, 95 och 11)

23.3 Beställa/hämta data

23.3.1 Byggnad

Beställning av teknisk dokumentation över byggnader ska göras via ärendebrevlådan it-stod.fastighet@trafikverket.se.

23.3.2 Förorenade områden

Projekt/underhållskontrakt ska inte beställa/hämta dokumentation om förorenade områden via ProjectWise/Förvaltning Underhåll, utan ska själva söka ut detta via systemet LEB.

23.3.3 Signalsystem

Beställning av datorställverksdokumentation kontakta ärendebrevlådan signalsystem.datorstallverk@trafikverket.se.

23.4 Leverera data

23.4.1 Byggnad

Leverans av teknisk dokumentation för byggnader (undantaget teknikhus, kiosk och kur) ska ske till ProjectWise/Förvaltning Järnväg/Förvaltningsdata Leveranser/_Byggnad (Fastighet). Ett aviseringsmejl som talar om att det finns data att läsa in skickas till lev.forvaltningsdata.byggnad@trafikverket.se med en kopia till indatakoordinatör. Mejllet ska innehålla en länk till leveransplanen.

Handläggare vid HRfe hämtar leveransen i datakällan Förvaltning Järnväg och flyttar den till datakällan Förvaltning Underhåll.

23.4.2 Förorenade områden

Den dokumentation som tas fram för förorenade områden ska registreras i Diariet eller i ProjectWise/Förvaltning Underhåll/BV Fastighetsverksamhet/B Fastighetsknutna dokument/Miljö och därefter länkas av projektet/beställaren av underhållskontraktet, till LEB.

23.4.3 Signalsystem

Systemleverantören registrerar själva in dokumentationen i datakällan.

Projektet ska skicka ett aviseringsmejl till:

- Leverans tio veckor före inkoppling:
forvaltningsdata.jarnvag@trafikverket.se

- Leverans tre månader efter slutbesiktning:
inleverans.ritningar@trafikverket.se

samt en kopia till indatakoordinatör för att tala om att det finns levererad dokumentation att ta emot.

Följande uppgifter ska lämnas i aviseringsmejlet från projekt:

- Ämnesraden (inleverans av uppdragsnummer, uppdragsnamn, flik/teknikområde i leveransplanen)
- Brödtext (Anläggningsnummer, anläggningsnamn, leveranstidskrav. Exempel Signalanläggning 0207 Svartön är klar för er kontroll. Leveranstidskravet för denna leverans är tio veckor före inkoppling.)
- Leveransyta (länk till leveransyta)

TDOK-nummer
TDOK 2016:0411

Version
23.0

- Leveransplan (länk till leveransplan)
- Behörigheter hanteras av (mejladress)

23.5 Behörigheter

23.5.1 Byggnad

Inte aktuellt. Läs dokument gör man via LEB.

23.5.2 Förerenade områden

Användaren söker följande behörighet i Arthur: Trafikverket > Applikationer > ProjectWise > ProjectWise Org > Förvaltning Underhåll > Förvaltning Underhåll Fastighet > PW-Förvaltning-Underhåll-Fastighet-Skriv

23.5.3 Signalsystem

Inte aktuellt. Systemleverantören får dessa uppgifter från annat håll.

24 ProjectWise/ICT

24.1 Kontaktuppgift

Kontaktuppgift för frågor om leveranser (TDOK 2016:0407, TDOK 2016:0411 och TMALL 0344) gällande Radio och telefoni, Siter och kabelanläggning: indatakoordinering@trafikverket.se.

Kontaktuppgift för övriga frågor: it.dokumentation@trafikverket.se

24.2 Innehåll i systemet

I ProjectWise, datakällan ICT, lagras teknisk dokumentation över Telekominfrastruktur:

- Kabelanläggning
- Kraft
- Nödfrånkopplingslinga
- Radioanläggning
- Telekabelplan
- Teletransmission
- Koordinatförteckning kabel för hela järnvägsanläggningen, inte bara ICTs kablar.

TDOK-nummer
TDOK 2016:0411

Version
23.0

24.3 Beställa/hämta data

Beställning av teledokumentation ska göras via TMALL 1108 ”Data om anläggningen beställningsblankett – IKT”. Mallen finns att hämta på Blanketter och mallar som tillhör styrande dokument - Bransch (trafikverket.se), i mappen Förvaltningsdata. Beställningsblanketten bifogas i mejlet till telekombestallning@trafikverket.se.

24.4 Leverera data

Underlag enligt leveransplan lagras i projektets leveransyta och ett aviseringsmejl skickas till telekombestallning@trafikverket.se med kopia till berörd uppdragsledare samt indatakoordinator. I underlaget, ange länk till Trafikverkets projektmap i ProjectWise för leverans av ritningarna (Länkformat .URN)

24.4.1 Kabelanläggning

Nedanstående information ska finnas med som attribut vid leverans av respektive dokument:

- Anläggningsnummer
- Stativdisposition (stativets rad i rummet och nummer)
- Sitebeteckning C eller U, t.ex. Gävle C4/Gävle U4
- Km-tal, t.ex. Km 128 eller Km 128+200 - 132+200
- Typ av dokument, t.ex. utskärningsplan, skarv och kabellägesplan

Dokumenttyp	Ritning		
Dokumentrubrik			
Beskrivning	Boden-Murjek, Delen Sandträsk-Murjek Optokabel anl 1075.01 Utskarvingsplan		
Ritningsnummer	UK002107501	Blad nr.	Format A4
Datum	2018-03-16	Rev./A-not	
Sträk			
Bandel/Anl.nr.		Omf. I	
Startkilometer	1231	+ meter start	90
Slutkilometer	1184	+ meter slut	299

Bild 6. Bilden visar exempel på ifyllda attribut i ProjectWise.

Koordinatfilen ska ha namnet anläggningsnummer + sträcka + koordinatsystem, t.ex. ”1816.08 G_Dlc-G Sweref99TM_dgn”.

En avisering att det finns data att läsa in skickas till telekombestallning@trafikverket.se med kopia till berörd indatakoordinator.

TDOK-nummer
TDOK 2016:0411

Version
23.0

Det ska vara tydligt i rubriken om leveranser avser bygghandling eller förvaltningsdata.

Andra krav som ska finnas med i mejlet:

- Projektnamn
- Uppdragsledare IKT
- Länk till leveransplan
- Länk till mapp där ritningarna levererats
- Kontaktuppgifter för vidare kontakt

Handläggare vid IKT hämtar leveransen i projektets lagringsyta och flyttar den till datakällan ICT.

24.5 Behörigheter

Läs

Inte aktuellt.

Skriv

Inte aktuellt, eftersom alla leveranser ska ske till projektets lagringsyta.

25 Tågledningssystem

Leverans sker enligt TDOK 2011:322 "Inläsning i TC av anläggningsdataändringar i Tågledningssystemet". Leveransen aviseras inte, men ska dokumenteras i projektets leveransplan.

26 Tågplan

26.1 Kontaktuppgift

Kontaktuppgift till Tågplan:

trafikplanering.anlaggningsforandringar@trafikverket.se.

26.2 Innehåll i systemet

Tågplanen innehåller såväl tidtabell för persontåg och godståg som tidplan för banarbeten.

26.3 Beställa/hämta data

Inte aktuellt.

TDOK-nummer
TDOK 2016:0411

Version
23.0

26.4 Leverera data

TMALL 0480 lagras i projektets leveransyta och ett aviseringsmejl skickas till trafikplanering.anlaggningsforandringar@trafikverket.se med kopia till berörd indatakoordinator.

26.5 Behörigheter

Läs

Alla kan läsa den fastställda tågplanen här: [Tågplan – att skapa tidtabeller för tåg - Bransch \(trafikverket.se\)](#)

Skriv

Inte aktuellt.

27 Underlag till linjeboken

27.1 Kontaktuppgifter

Kontaktuppgift för Underlag till linjeboken: linjeboken@trafikverket.se.

27.2 Innehåll i systemet

Linjeboken innehåller uppgifter som tåg- och banpersonal behöver i sitt dagliga arbete, men används även av andra med anknytning till järnvägen.

Underlaget till linjeboken består av olika avdelningar, vissa beroende på vilket trafikcentralsområde de tillhör, se tabell 3 nedan.

Tabell 3. Linjebokens avdelningar och dess innehåll.

Avdelning	Innehåll
Avd. A, Innehållsförteckning	
Avd. B, Hastighets- och fordonsuppgifter	Innehåller bland annat bromsprocenttabeller (avdelning B är under utveckling vid sidan av det redaktionella arbetet).
Avd. C, Telefonnummer	Telefonnummer för kommunikation mellan till exempel lokförare och tågledningens personal.
Avd. D, Linjebeskrivning	Utgör den största delen av linjeboken och beskriver trafikplatser, signaler och tavlor i tågets färdriktning.
Avd. E, Trafikplatsinstruktioner	Särskilda instruktioner i de fall detta finns för någon trafikplats, hänvisas i så fall från linjebeskrivningen.

Avdelning	Innehåll
Avd. F, Allmänna föreskrifter	Beskriver bland annat om det finns särskilda instruktioner för någon specifik sträcka.
Avd. G, Trafikeringsystem R	Förtydliganden/särskilda villkor för sträckor med trafikeringsystem R.
Avd. H, Trafikeringsystem F	Förtydliganden/särskilda villkor för sträckor med trafikeringsystem F.
Avd. I, Trafikeringsystem S	Förtydliganden/särskilda villkor för sträckor med trafikeringsystem S.
Avd. J, Instruktioner för tågpersonal	Generella instruktioner för ombordansvarig utifrån respektive linjeboks geografiska område.
Avd. K, Trafikeringsföreskrifter för gränsöverskridande trafik	
Avd. L, Tunnelinstruktioner	Generella instruktioner om utrymningsvägar och säkerhetsutrustning i tunnlars vid händelse av evakuering av tåg och spärrfärd.

27.3 Beställa/hämta data

Inte aktuellt.

27.4 Leverera data

Förändringar i järnvägens infrastruktur som påverkar trafikeringsvillkoren för tåg- och banpersonal ska meddelas. Förändringarna kan t.ex. vara väsentliga och permanenta förändringar såsom flytt av signaler och ändrade hastigheter, men även förändrade trafikeringsförutsättningar. Leverans av ifylld TMALL 0681 sker till linjeboken@trafikverket.se med kopia till berörd indatakoordinator.

Följande uppgifter ska lämnas i aviseringsmejl:

- Ämne (inleverans av uppdragsnummer, uppdragsnamn)
- Ifylld TMALL 0681 (bifogas)
- Länk till leveransplan

Ett automatiskt svarsmejl ska komma inom 24 timmar. Om inget svar kommer bör man prova att skicka ärendet på nytt. När svarsmejl kommit ska ärendenummer läggas in i leveransplanen, i kolumn ”Levererat och aviserat...”.

TDOK-nummer
TDOK 2016:0411

Version
23.0

Observera att tillfälliga förändringar för en begränsad tid hanteras av Körordersystemet, vilket hanteras av Trafikledning.

27.5 Behörigheter

Läs

Alla kan läsa underlaget till linjeboken här: [Underlag till linjebok - Bransch \(trafikverket.se\)](https://trafikverket.se/underlag-til-linjebok-bransch).

Skriv

Inte aktuellt.

28 Underlag till säkerhetsplan, driftplats

28.1 Kontaktuppgift

Kontaktuppgift till handläggare för säkerhetsplan:
forvalta.sakerhetsdok@trafikverket.se.

28.2 Innehåll i systemet

Säkerhetsplanen innehåller uppgifter som trafikledning, järnvägsföretag och underhållspersonal behöver för sitt dagliga arbete.

28.3 Beställa/hämta data

Inte aktuellt.

28.4 Leverera data

Ifylld TMALL 1265, innehållande information för underlag till säkerhetsplan för driftplats ska skickas till ärendebrevlådan forvalta.sakerhetsdok@trafikverket.se med kopia till berörd indatakoordinator. Mejlet ska innehålla en länk till leveransplanen.

28.5 Behörigheter

Läs

Tillgång till säkerhetsplanen begärs hos ärendebrevlådan forvalta.sakerhetsdok@trafikverket.se.

Skriv

Inte aktuellt.

29 Leverans av data/dokument över signalanläggningen

Detta kapitel syftar till att förtydliga vilka leveranser som finns för signalanläggningen och vem som ansvarar för leverans.

29.1 Styrande och stödjande dokument

Tabell 4. Lista över styrande och stödjande dokument, dess namn och innehåll.

Regelverk och mallar	Innehåll
TRVINFRA-00301 ”Signalsystem - projektering allmänt”	Beskriver vad som ska levereras gällande signalteknisk anläggningsdokumentation.
TDOK 2016:0407 ”Data och dokumentation till förvaltande system – Järnväg”	Dokumentet ställer krav på vilka data/dokument om järnvägsanläggningen som Trafikverket ska lagra i sina förvaltande system, samt när i tiden dessa data/dokument måste levereras vid underhåll samt vid om- och nybyggnation.
TMALL 0344 ”Leveransplan – Järnväg”	Leveransplanen används för att styra leveranser från projekt till förvaltande system.

29.2 Förvaltande system

Data och dokumentation om signalanläggningen ska idag levereras till olika förvaltande system, de blå burkarna enligt bild 7, nedan. Inom en snar framtid kommer systemkartan att utökas med ännu ett system, GUS.

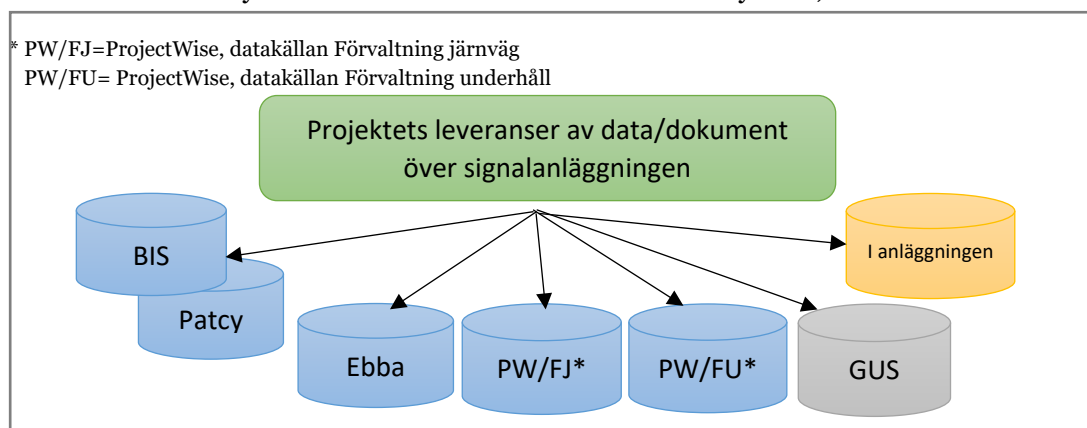


Bild 7. Bilden visar vilka system som tar emot data och dokumentation om signalanläggningen.

TDOK-nummer
TDOK 2016:0411

Version
23.0

BIS

I systemet lagras data om spårnätet, signalutrustningen samt uppgifter om rörelsevägar och skydd samt order och indikering samt övriga anläggningsobjekt.

Patcy

Patcy är ett projekteringsverktyg som används för ATC-projektering och som tillhandahålls av Trafikverket. Patcy är direkt integrerat mot BIS vilket gör att den färdigprojekterade och klarmarkerade ATC-anläggningen kan läsas in direkt i BIS utan någon "fysisk" eller digital leverans.

Ebba

I systemet Ebba lagras ritningar över signalanläggningen, samt IL-, LEU-, EBISAT-, PLS-filer samt programfiler för ALEX.

ProjectWise/Förvaltning järnväg

I systemet ProjectWise, datakällan Förvaltning järnväg, lagras säkerhetsbevisningen över signalanläggningen. Säkerhetsbevisning lagras även i datakällan Förvaltning Underhåll, men då endast systemleverantörens egen säkerhetsbevisning (Specific Application Safety Case, SASC).

ProjectWise/Förvaltning underhåll

I systemet ProjectWise, datakällan Förvaltning underhåll lagras datorställverksdokumentationen.

Detta är dokumentation och datafiler som hör till mjukvaran i ett datorställverk. Den ordinarie anläggningsdokumentationen i form av ritningar inkluderas inte i datorställverksdokumentationen.

Anläggningen

Viss information lagras ute i anläggningen. Exempelvis USB-stickor med mjukvara samt pärmar med anläggningsinformation.

29.3 Leveranstider

Signaldokumentation ska levereras vid hela sju olika tidpunkter!

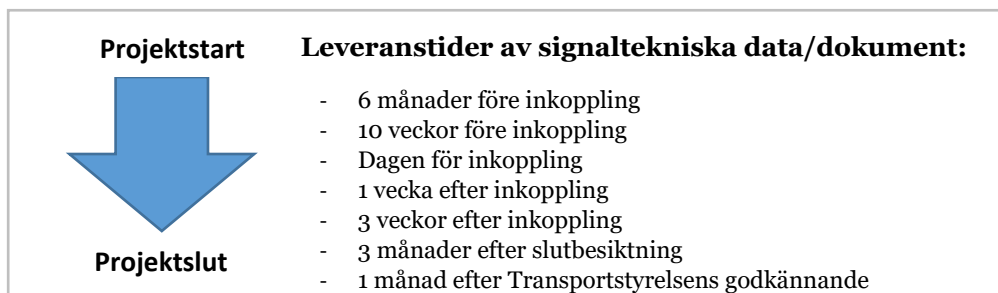


Bild 8. Bilden visar leveranstidpunkter för signaltekniska data/dokument.

TDOK-nummer
TDOK 2016:0411

Version
23.0

I nedanstående kapitel beskrivs VAD som ska levereras NÄR, och av VEM. Varje leverans har fått en färg, färgen talar om VEM det är som är leveransansvarig för just den leveransen.

Tabell 5. Tabellen visar färgkodning för leveransansvariga inför kommande avsnitt.

Färg	Levereras till förvaltande system av:
Blå	Projektet
Grön	Systemleverantör
Gul	Systemtekniker EBICOS

29.3.1 6 månader före inkoppling

Redan vid den här tidpunkten i ett projekt är det viktigt att leverera vissa data/dokument, listade i tabell 6. Det beror på att NTL (Nationella tågledningssystemet) och MPK (Marknadsanpassad planering av kapacitet) behöver tillgång till dessa data/dokument för att kunna hinna testa systemet ordentligt med FAT- och SAT-tester innan Trafikverket kan börja köra tåg på de nya uppgifterna. Uppgifterna lagras i BIS, men läses över till NTL.

OBS! Blir det förändringar på redan levererade data/dokument, är det viktigt att projektet skyndsamt levererar in uppdaterade uppgifter. Detta så att de förvaltande systemen blir uppdaterade med de korrekta uppgifterna för anläggningen.

Tabell 6. Tabellen lista vilka dokument som ska levereras senast 6 månader före inkoppling, vem som gör leveransen och vilket förvaltande system som gäller.

Leverans	Levereras till förvaltande system av	Förvaltande system
Nytt objekt:		
TMALL 0631 Balisgrupp ERTMS	Projektet	BIS
TMALL 0632 Hastighetsindikeringsystem		
TMALL 0634 Plankorsning		
TMALL 1157 RTU Siemens S7		
TMALL 0637 Signal (ej ATC)		
TMALL 0638 Signalpunktstavla ERTMS		
TMALL 0640 Spårledning (Fysisk)		
TMALL 0641 Tavla (ej ATC)		

TDOK-nummer
 TDOK 2016:0411

 Version
 23.0

Leverans		Levereras till förvaltande system av	Förvaltande system
Ändrat/slopat objekt*:	Slopnings- och ändringslista av objekten ovan		
Leverans från Patcy (bygghandling) <i>Projektet klarmarkerar att bygghandlingen är klar i Patcy</i>		Aviseringen sker automatiskt från Patcy till BIS-ärendehanteringssystem (Lime).	
PLS, datablock för överföring av order och indikering mellan PLS och tågledningssystem, vanligtvis DB80 och DB81. (Projekterad anläggning)		Projektet	BIS (Informationen i dokumenten används för registrering av data i BIS. Dokumenten i sig lagras inte i BIS.)
Funktionsbeskrivning eller signaltekniska funktionskrav			
Fastställd signalhandling (del av bygghandling)			

* Leverans av ändrat eller slopat objekt: En nulägeslista (ett aktuellt utdrag från BIS) ligger till grund för att skapa en slopnings- och ändringslista. Beställning av en nulägeslista ska ske via forvaltningsdata.jarnvag@trafikverket.se. I beställningen ska det tydligt framgå vilken sträcka och vilka typer av objekt som man avser att ändra eller slopa.

29.3.2 10 veckor före inkoppling

Även dessa data/dokument behöver NTL och MPK ha tillgång till för att få till sin "helhet". Tyvärr finns dessa sällan framtagna 6 månader innan inkoppling och därför finns detta tidskrav på 10 veckor före inkoppling, som är en rimlig tid för att klara dessa leveranser.

Tabell 7. Tabellen lista vilka dokument som ska levereras senast 10 veckor före inkoppling, vem som gör leveransen och vilket förvaltande system som gäller.

Leverans		Levereras till förvaltande system av	Förvaltande system
Nytt objekt:	TMALL 1158 RTU EBISAT 890 (TMALL 1278 som levererats från ställverksleverantör till projektet, utgör underlag)	Projektet	BIS
	TMALL 0639 Signalställverk (TMALL 1276 som levererats från ställverksleverantör till projektet, utgör underlag)		
	TMALL 0691 Radio Block Center (ERTMS)		

Leverans		Levereras till förvaltande system av	Förvaltande system
	(TMALL 1277 som levererats från ställverksleverantör till projektet, utgör underlag)		
Ändrat/ slopat objekt:	Slopnings- och ändringslista av objekten ovan		
Listor från ställverk och tågledningssystem: (Samtliga genereras vid systemleverantörens projektering av ställverk respektive tågledningssystem för respektive driftplats.)	Ställverk M85	CISlista	Registreras direkt i förvaltande system, av systemleverantör. Systemleverantör ska avisera till projektet när registreringen är utförd. Projektet aviserar till forvaltningsdata.jarnvag@trafikverket.se .
		Identitetslista	
		Automatdata (om det finns automater)	
	Förbindelselista		
	Ställverk M95	Enligt TRVINFRA-00301, bilaga 4, paket 2	
	Ställverk M11	Enligt TRVINFRA-00301, bilaga 5, paket 2	

TMALL 0344 listar enbart leveranser som ska direkt till förvaltande system. Det finns däremot två leveranser som ska gå till projektet från systemleverantören som behöver nämnas och det är leveransen av:

- TRVINFRA-00301, bilaga 4 och 5, paket 7 (Transmissionsdata för ställverk och RBC)
- TMALL 1278 Transmissionsdata EBISAT

OBS! för att klara leveranserna av data till BIS i tid är det viktigt att projektet i god tid ser till att paket 7 levereras från systemleverantören till projektet. Dessa dokument utgör nämligen input till projektet vid framtagande av uppgifter till BIS; TMALL 1158, 0639 och 0691.

29.3.3 Dagen för inkoppling

När tågen börjar rulla på en ny eller förändrad anläggning är det viktigt filerna enligt nedan finns på plats, för eventuell felavhjälpling.

Tabell 8. Tabellen lista vilka dokument som ska levereras senast dagen för inkoppling, vem som gör leveransen och vilket förvaltande system som gäller.

TDOK-nummer
 TDOK 2016:0411

 Version
 23.0

Leverans	Levereras till förvaltande system av	Avisering	Förvaltande system
Enligt TRVINFRA-00301, bilaga 4, paket 1 (Ställverk 95) Pärmar med allmän dokumentation.	Projektet	Projektet ska avisera till stallverksdrift@trafikverket.se när leverans gjorts.	Placeras i TP-nod.
Enligt TRVINFRA-00301, bilaga 4, paket 2 (Ställverk 95)* <i>Innehåller anläggningsspecifika filer/dokument. Dessa dokument läggs på i Maintenance Terminal under filen "Dokument". Ingen digital leverans görs.</i>	Systemleverantör	Ingen avisering eller mottagningskontroll behövs. Denna leverans är bara med som information i detta dokument och är inte med i TDOK 2016:0407.	I anläggningen i signalsystemet.
Enligt TRVINFRA-00301, bilaga 4, paket 3 (Ställverk 95) <i>Innehåller mjukvara för ställverk och manöversystem. USB-minnen placeras i anläggningen. Vid en anläggningsändring byts de tidigare USB-minnena ut.</i>	Projektet	Projektet ska avisera till stallverksdrift@trafikverket.se när leverans gjorts.	Placeras i TP-nod.
Enligt TRVINFRA-00301, bilaga 4, paket 4 (Ställverk 95)* <i>Innehåller datorställverksdokumentation och delen med drift- och underhållsdokumentation. Dessa dokument läggs på i Maintenance Terminal under filen "Dokument". Ingen digital leverans görs.</i>	Systemleverantör	Ingen avisering eller mottagningskontroll behövs. Denna leverans är bara med som information i detta dokument och är inte med i TDOK 2016:0407.	I anläggningen i signalsystemet.
Enligt TRVINFRA-00301, bilaga 4, paket 6 (Ställverk 95) <i>Innehåller sitedata AWS och mjukvara för fasta Eurobaliser.</i>	Systemleverantör	Systemleverantör ska avisera till projektet när registreringen är utförd. Projektet aviserar vidare till inleverans.ritningar@trafikverket.se .	Ebba
Enligt TRVINFRA 00301, bilaga 5, paket 1 (Ställverk 11) Pärmar med allmän dokumentation.	Projektet	Projektet ska avisera till stallverksdrift@trafikverket.se när leverans gjorts.	Placeras i TP-nod.

TDOK-nummer
 TDOK 2016:0411

 Version
 23.0

Leverans	Levereras till förvaltande system av	Avisering	Förvaltande system
Enligt TRVINFRA 00301, bilaga 5, paket 3 (Ställverk 11) <i>Innehåller mjukvara för ställverk och manöversystem. USB-minnen placeras i anläggningen. Vid en anläggningsändring byts de tidigare USB-minnena ut.</i>	Projektet	Projektet ska avisera till stallverksdrift@trafikverket.se när leverans gjorts.	Placeras i TP-nod.
Enligt TRVINFRA 00301, bilaga 5, paket 6 (Ställverk 11) <i>Innehåller datafiler för Eurobaliser</i>	Systemleverantör	Systemleverantör ska avisera till projektet när registreringen är utförd. Projektet aviseras vidare till inleverans@trafikverket.se .	Ebba

* Filer enligt TRVINFRA-00301 bilaga 4 (Ställverk 95) paket 2 och 4 krävstills inte i TDOK 2016:0407 eller i TMALL 0344 då detta är leveranser som Trafikverket har valt att inte leveranskontrollera.

29.3.4 1 vecka efter inkoppling

Efter att anläggningen är inkopplad är det dags att leverera fler dokument och filer. Dessa kan bland annat behövas för att läsa in ny mjukvara.

Tabell 9. Tabellen lista vilka dokument som ska levereras senast 1 vecka efter inkoppling, vem som gör leveransen och vilket förvaltande system som gäller.

Leverans	Levereras till förvaltande system av	Förvaltande system
Nytt objekt: TMALL 0635 Positioneringssystem TMALL 0636 Rälkontakt	Projektet	BIS
Ändrat/slopat objekt: Slopnings- och ändringslista av objekten ovan		
IL-fil, LEU-fil <i>(Obs! Vid leverans av LEU-fil (S2-kodare) ska ingen IL-fil levereras.)</i>	Projektet	Ebba
Ebisat-program		
HMI-program		
HMI-utskrift		
PLS-program		

Leverans		Levereras till förvaltande system av	Förvaltande system	
PLS-utskrift				
Listor från ställverk och tågledningssystem <i>(Samtliga filer genereras vid BTRCS projektering av ställverk respektive tågledningssystem för respektive driftplats.)</i>	Ställverk M59	Oncpoint (om anl. på EBICOS)	Registreras direkt i utpekade arbetsrum, av systemtekniker EBICOS Systemteknikern ska informera projektet om att leveransen är registrerad i utpekade arbetsrum	Arbetsrum
		Indication (om anl. på EBICOS)		
	Ställverk M65	Sequence (om anl. på EBICOS)		
		Indication (om anl. på EBICOS)		
	Ställverk CST	Sequence (om anl. på EBICOS)		
		Indication (om anl. på EBICOS)		
	Ställverk M85	Oncpoint (om anl. på EBICOS)		
		Indication (om anl. på EBICOS)		
	Ställverk M95	Oncpoint (om det finns en relädel)		
		Indication (om det finns en relädel)		

29.3.5 3 veckor efter inkoppling

Tabell 10. Tabellen lista vilka dokument som ska levereras senast 3 veckor efter inkoppling, vem som gör leveransen och vilket förvaltande system som gäller.

Leverans		Levereras till förvaltande system av	Förvaltande system
Leverans från Patcy (förvaltningsdata)		Projektet klarmarkerar att förvaltningsdata är klar i Patcy	BIS
Nytt objekt:	TMALL 1322 ELC	Projektet	
	TMALL 0633 Linjeblockeringssystem		
	TMALL 1321 Utdelsenhet		
Ändrat/ slopat objekt:	Slopnings- och ändringslista av objekten ovan		

29.3.6 3 månader efter slutbesiktning

För att projekten ska hinna uppdaterande ritningar efter slutbesiktningen levereras dessa handlingar först tre månader efter slutbesiktning.

TDOK-nummer
 TDOK 2016:0411

 Version
 23.0

Tabell 11. Tabellen lista vilka dokument som ska levereras senast 3 månader efter slutbesiktning, vem som gör leveransen och vilket förvaltande system som gäller.

Leverans	Levereras av	Förvaltande system
Ritningar och övrig teknisk dokumentation över befintlig anläggning enligt TRVINFRA- 00301.	Projektet	Ebba
Enligt TRVINFRA-00301, bilaga 3 (Ställverk 85) <i>Innehåller datorställverksdokumentation innehållande pärmar som placeras i anläggningen och en digital kopia som levereras som en ZIP-fil.</i>	Registreras direkt i PW/FU, av systemleverantör.	ProjectWise/ Förvaltning underhåll
Enligt TRVINFRA-00301, bilaga 4, paket 1 (Ställverk 95) <i>Innehåller datorställverksdokumentation med allmän dokumentation om anläggningen. En digital kopia levereras som ZIP-fil.</i>	Systemleverantör ska avisera till projektet när registreringen är utförd.	
Enligt TRVINFRA-00301, bilaga 4, paket 5 (Ställverk 95) <i>Innehåller datorställverksdokumentation och den delen med säkerhetsbevisning från systemleverantören. Specific Application Safety Case, SASC.</i>	Projektet aviseras vidare till inleverans.ritningar@trafikverket.se .	
Enligt TRVINFRA-00301, bilaga 5, paket 1 (Ställverk 11) <i>Innehåller datorställverksdokumentation med allmän dokumentation om anläggningen. En digital kopia levereras som ZIP-fil.</i>	Registreras direkt i PW/FU, av systemleverantör.	ProjectWise/ Förvaltning underhåll
Enligt TRVINFRA-00301, bilaga 5, paket 3 (Ställverk 11) <i>Innehåller mjukvara för signalställverk/ Radioblockscentral och manöversystem.</i>	Systemleverantör ska avisera till projektet när registreringen är utförd.	
Enligt TRVINFRA-00301, bilaga 5, paket 5 (Ställverk 11) <i>Innehåller datorställverksdokumentation och den delen med säkerhetsbevisning från systemleverantören. Specific Application Safety Case, SASC</i>	Projektet aviseras vidare till inleverans.ritningar@trafikverket.se .	

29.3.7 1 månad efter Transportstyrelsens godkännande

Tabell 12. Tabellen lista vilka dokument som ska levereras senast 1 månad efter Transportstyrelsens godkännande, vem som gör leveransen och vilket förvaltande system som gäller.

Leverans	Levereras av	Förvaltande system
Säkerhetsbevisning	Projektet	ProjectWise/ Förvaltning järnväg

29.4 Leveranser av data/dokument

29.4.1 Målgrupper

29.4.1.1 Projekt

Projektet ansvarar för att leverera ett antal olika leveranser till förvaltande system. Det är viktigt att dessa leveranser blir levererade, i rätt tid och med rätt kvalitet.

29.4.1.2 Systemtekniker Ebicos

Leveranser sker från ställverksleverantör till VO Trafik via rutiner i TDOK 2011:322 "Inläsning i TC för anläggningsdataändringar i tågledningssystemet EBICOS 900". Systemtekniker EBICOS går igenom leveransen och sällar ut de dokument som är av vikt för att kunna utvinna data för rörelsevägar och skydd och order och indikering. Dessa dokument lägger systemtekniker EBICOS i ett arbetsrum som enbart är tillgängligt för de som arbetar med "rörelsevägar och skydd" och "order och indikering" inom bandatauppdraget (BIS).

Det innebär att den här leveransen i dagsläget helt passerar projektens överlämnandekoordinator.

29.4.1.3 Systemleverantör

Systemleverantören göra flera olika leveranser:

- Datorställverksdokumentation. Systemleverantören levererar datorställverksdokumentation direkt mot förvaltande system.
- Ritningar över centralenheter och utdelsskåp (levereras ofta till projektet och inte direkt mot förvaltande system).

29.4.2 Datorställverksdokumentation

Krav på vad som ska levereras gällande datorställverksdokumentation styrs av TRVINFRA-00301.

TDOK-nummer
TDOK 2016:0411

Version
23.0

Krav på vart och när leverans ska ske från projekt till förvaltande system framgår av TDOK 2016:0407 "Data och dokumentation till förvaltande system – Järnväg" och tillhörande TMALL 0344.

29.4.2.1 Signalställverk M85

Nedanstående bilder beskriver hur leveransen är uppdelad i tid och mot olika system.

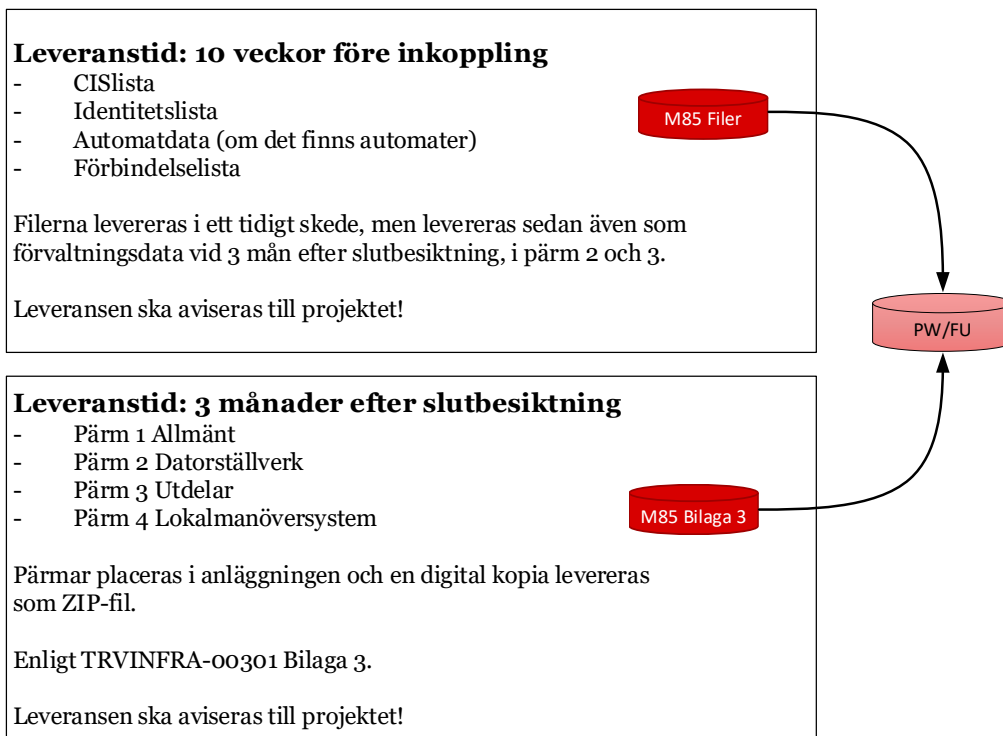


Bild 9. Bilden beskriver hur leveransen är uppdelad i tid och mot olika system.

TDOK-nummer
TDOK 2016:0411

Version
23.0

29.4.2.2 Signalställverk M11 och M95

Nedanstående bilder beskriver hur leveransen är uppdelad i tid och mot olika system.

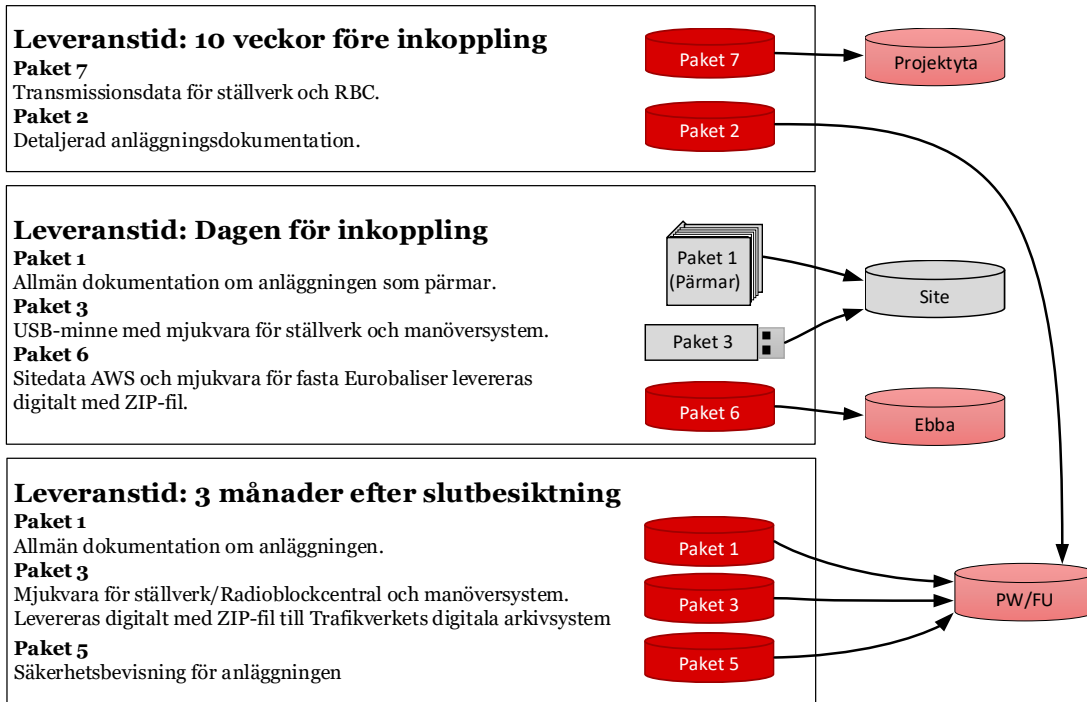
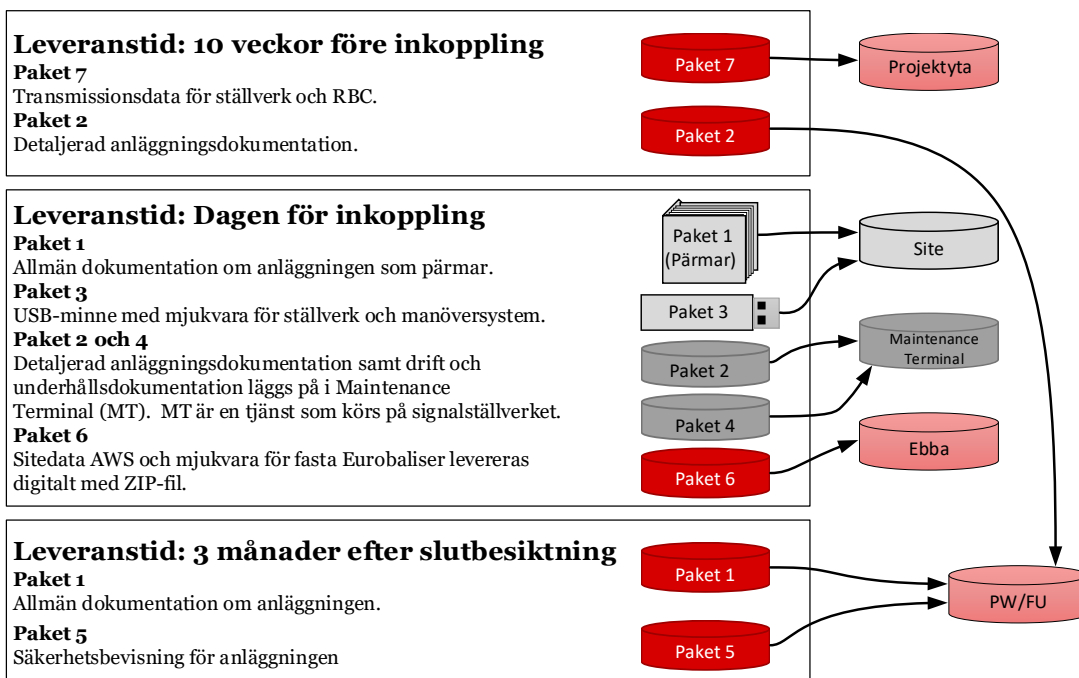


Bild 10. Bilden beskriver leveranspunkterna för Signalställverk M11.



TDOK-nummer
TDOK 2016:0411

Version
23.0

Bild 11. Bilden beskriver leveranspunkterna för Signalställverk M95.

I stort är leveranserna för Signalställverk M11 och M95 lika men det finns några skillnader som framgår av bild 10 och 11, ovan.

Leveranser som är markerade i rött ovan levereras mot olika förvaltande system. Leveranser mot Site är markerade i ljusgrått och är pärmar och USB-minnen som är placerade i anläggningen. Leveranser i mörkgrått som bara finns för Signalställverk M95 är bara med som information och har inga krav på leveranskontroller.

Beroende på om det är Trafikeringsystem H eller E2 så tillkommer RBC. Lokalt manöversystem är också valbart och om det inte finns behöver vissa filer inte levereras. Paket 6 levereras alltid för System E2 men det finns fall där det finns så kallade landsbaliser där Paket 6 även ska levereras för System H.

Säkerhetsbevisningen (Paket 5) från systemleverantören (Specific Application Safety Case, SASC) för en anläggning kommer att levereras tidigare till projektet på Trafikverket. Detta är ofta en identisk paketering som senare ska levereras till PW/FU som datorställverksdokumentation.

Transmissionsdata (Paket 7) är en del av datorställverksdokumentationen. Systemleverantören levererar paket 7 till projektets yta.

Relaterade dokument

TDOK 2012:35 Digital projekthantering

TDOK 2012:1170 Överlämnandekoordinator

TDOK 2012:1198 Mottagandekoordinator

TDOK 2014:0232 Miljöwebb Landskap – IT- stöd för miljöföreteelser

TRVINFRA-00005 Mätning av FOMUL och spåravstånd

TDOK 2016:0407 Data och dokumentation till förvaltande system – Järnväg

TDOK 2017:0702 Leverera analoga handlingar till arkivet

TDOK 2018:0623 Hantering av information utifrån konfidentialitet.

TDOK 2019:0210 Data och dokumentation till förvaltande system – Väg

TDOK 2019:0215 Kodning av geografiska objekt - Järnväg

TMALL 0343 Leveransplan – Väg

TMALL 0344 Leveransplan - Järnväg

TMALL 0677 Beställningsformulär – Järnväg

TRVINFRA-00301 Projektering allmänt

TDOK-nummer
TDOK 2016:0411

Version
23.0

Versionslogg

Fastställd version	Dokument-datum	Ändring	Namn
Vid eventuella frågor om tidigare revideringar kontakta fo.informationshantering@trafikverket.se .			
22.0	2024-04-01	<p>Kap 5.1 Leveranskrav och leveranstider Ny text: ”Det är upp till projektet att avgöra när en leverantör ska leverera data till projektets lagringsyta eller förvaltande system. Om projektet vill ställa högre krav på leverantören, än de tidskrav som framgår an TDOK 2016:0407 ska det framgå i kontraktet med leverantören.”</p> <p>Kap 6.2 Leveransplan Uppdaterad text.</p> <p>Kap 6.3.3 Behörigheter till ProjectWise ProjectWise: AD-gruppen Globalt Invest UH Förvaltning ersätts med PW-Investering-Global-Invest-UH</p> <p>Kap 8.4 Arkivservice Rutinen för kassering av analoga handlingar har ändrats. Endast Arkivservice kasserar slopade handlingar.</p> <p>Kap 9.5 BATMAN/Behörighet Ny text.</p> <p>Kap 10.5 1 BIS/Leverera data Ny text: För de objekt som har ett "restliste-förfarande", samma mall används över flera leveranser med kompletterande information för varje leverans (Växlar, Isoler m.fl), så ligger det på leveransprojektet att uppdatera de redan levererade TMALL:arna med det data som gäller för kommande leveranser, tre veckor efter inkoppling (+3v).</p> <p>Kap 11.4 Ebba/Leverera data Förtydligat att ett aviseringsmejl ska skickas per teknikområde.</p> <p>Kap 11.4.1 Ebba/Leverera data/Miljö Ändrat mejladressen för granskning från miljounderhall@trafikverket.se till</p>	Maria Davidson, UHjmm

Fastställd version	Dokument-datum	Ändring	Namn
		<p>jarnvag_anlaggningmiljo@trafikverket.se.</p> <p>Kap 11.4.1 Miljöwebb Landskap/Leverera data Ändrat mejladressen för granskning från miljounderhall@trafikverket.se till jarnvag_anlaggningmiljo@trafikverket.se.</p> <p>Kap 11.4.4 Ebba/Leverera data/GELD inkl. RTU Nytt kapitel som talar om att UHttö, via brevlådan geld.systemforvaltning@trafikverket.se ska få dokumentationen för granskning, från projektet, innan den levereras för lagring i Ebba.</p> <p>Kap 11.4.5 Omleveranser Nytt kapitel som beskriver hur projekt svarar tillbaka på Ebba-leverans som fått anmärkningar i en s.k. kontrollrapport.</p> <p>Kap 11.5 Ebba/Behörigheter Text ändrad under Ebba-Leveransansvarig.</p> <p>Kap 19.4.5 PW-FJ/ Leverera data/Miljö-Kraftförsörjningsanläggning Ny text: (OBS! Tidskravet är missvisande. Trafikinformation behöver få information om projekteringen INNAN BYGGSTART. Detta för att hinna kontrollera om anläggningen är projekterad på rätt sätt, innan man börjar bygga.):</p> <p>Kap 19.4.6 PW-FJ/Leverera data/Miljö/Kraftförsörjningsanläggning Ändrat mejladressen för granskning från miljounderhall@trafikverket.se till jarnvag_anlaggningmiljo@trafikverket.se.</p> <p>Kap 19.4.7 PW/Geografiska modellfiler Nytt kapitel.</p>	

Fastställd version	Dokument-datum	Ändring	Namn
		<p>Kap 21.4 PW/ ICT / Leverera data Reviderad text: Leveranser ska inte längre lagras i "ProjectWise/ Förvaltning Järnväg/ Förvaltningsdata Leveranser/_Tele (IKT)_Inleveranser" utan ska lagras i projektets lagringsyta.</p> <p>Kap 22 Redbex Ändrat mejladressen för kontaktuppgift och granskning från miljounderhall@trafikverket.se till jarnvag_anlaggningsmiljo@trafikverket.se.</p>	
23.0	2024-11-01	<p>Kap 6.3.3 Behörigheter till Projektportalen Texten om att handläggare hos mottagande förvaltning måste få behörighet till IV/PR:s lagringsytor är borttagen.</p> <p>Kap 8 Analys- och mätdata Nytt kapitel, ersätter kapitlet för Redbex, men omfattar även andra databaser.</p> <p>Kap 10.4.2 BATMAN, Trummor Nytt kapitel</p> <p>Kap 12.3 Ebba, Beställa/ hämta data Lagt till rutin för Geografiska anläggningsmodeller</p> <p>Kap 12.4 Ebba, Leverera data Ny text: Saknas det t.ex. en bandelsmapp i Ebba vid leverans, så kontakta ebba@trafikverket.se.</p> <p>Kap 12.4.2 Ebba, Kraftförsörjningsanläggning Nytt kapitel.</p> <p>Kap 15 GusMaximo Nytt kapitel.</p> <p>Kap 17 KAKA Nytt kapitel.</p> <p>Kap 22.4.6 PW/FJ, Kraftförsörjningsanläggning Nytt kapitel.</p>	Maria Davidson, UHjjm

TDOK-nummer
TDOK 2016:0411Version
23.0

Fastställd version	Dokument-datum	Ändring	Namn
		<p>Kap 22.4.7 PW/FJ, Geografiska modellfiler Kapitlet har utgått då samtliga modellfiler nu ska levereras till Ebba.</p> <p>Kap 22.5 PW/FJ, Behörigheter Kompletterad med text om behörighet för mappen Förvaltningsdata Beställning.</p> <p>Kap 24 Redbex Kapitlet är borttaget och ersatts med Kap 8 Analys- och mätdata</p>	

Dokumentegenskaper, TDOK-nummer TDOK 2016:0411, Fastställt av *Chef VO Underhåll*, Skapat av Maria Davidson, UHjlm, Dokumentdatum 2024-10-22, Gäller från 2024-11-01, Konfidentialitetsnivå 1 *Ej känslig*, Version 23.0, Ersätter *[Ersätter]* Dokumenttyp RUTINBESKRIVNING.

Ovanstående textfält är endast avsett att läsas digitalt och får ej tas bort. Det innehåller uppgifter från sidhuvudet och gör att dokumentets egenskaper blir tillgängliga enligt Lag (2018:1937) om tillgänglighet till digital offentlig service.