

**TDOK-nummer**  
TDOK 2016:0411  
**Fastställt av**  
Chef VO Underhåll  
**Skapat av**  
Maria Davidson, UHjmm

**Dokumentdatum**  
2023-05-01  
**Gäller från**  
2023-05-01

**Konfidentialitetsnivå**  
1 Ej känslig  
**Version**  
19.0  
**Ersätter**  
[Ersätter]

# Hantering av data och dokumentation till/från förvaltande system - Järnväg

## Innehållsförteckning

1	Syfte .....	7
2	Omfattning .....	7
3	Definitioner .....	8
4	Ansvar och kompetens .....	9
5	Introduktion till dokumentet .....	9
5.1	Leveranstider .....	10
6	Arbetsgång .....	10
6.1	Ansöka om indatakoordinator .....	10
6.2	Leveransplan .....	11
6.3	Förberedelser .....	12
6.3.1	Kartdata .....	12
6.3.2	Symbolbibliotek .....	12
6.3.3	Behörigheter till Projektportalen och IV/PR:s lagringsytor I PW .....	12
6.3.4	Plk-webb .....	13
6.4	Beställa/hämta data/dokument från förvaltande system .....	14
6.5	Leverera data/dokument till förvaltande system .....	14
6.5.1	3D-modeller (BIM) .....	15
7	ABBA-FT .....	16
7.1	Kontaktuppgift .....	16
7.2	Innehåll i systemet .....	16
7.3	Beställa data .....	16
7.4	Leverera data .....	16
7.5	Behörigheter .....	16
8	Arkivservice .....	16

**TDOK-nummer**  
 TDOK 2016:0411

**Version**  
 19.0

8.1	Kontaktuppgift .....	16
8.2	Beställa/hämta dokument .....	17
8.3	Innehåll i det fysiska arkivet.....	17
8.4	Leverera dokument.....	17
8.4.1	Packningsinstruktion .....	17
8.4.2	Besiktningsritningar – Signal .....	18
9	BaTMan .....	18
9.1	Kontaktuppgift .....	18
9.2	Innehåll i systemet .....	18
9.3	Beställa/hämta data.....	18
9.4	Leverera data .....	19
9.5	Behörigheter .....	19
10	BIS .....	20
10.1	Kontaktuppgift .....	20
10.2	Innehåll i systemet .....	20
10.3	Beställa/hämta data.....	20
10.4	Skapa underlag för TMALLar och Ändringar-/Slopningar .....	21
10.5	Leverera data .....	22
10.5.1	Allmänt.....	22
10.5.2	Signaltekniska funktionskrav.....	24
10.5.3	FOMUL .....	24
10.6	Behörigheter .....	24
10.6.1	BIS .....	24
10.6.2	PATCY.....	24
10.6.3	PRoSIT .....	24
11	Ebba .....	25
11.1	Kontaktuppgift .....	25
11.2	Innehåll i systemet .....	25
11.3	Beställa/hämta data.....	25
11.4	Leverera data .....	26
11.4.1	Miljö .....	26
11.4.2	Signalsystem .....	27
11.4.3	Analoga dokument.....	27

**TDOK-nummer**  
 TDOK 2016:0411

**Version**  
 19.0

11.4.4	Avvattning och Vattenskydd och dagvattenbehandling .....	27
11.5	Behörigheter .....	27
12	GAD .....	29
12.1	Kontaktuppgift .....	29
12.2	Innehåll i systemet .....	29
12.3	Beställa/hämta data.....	29
12.4	Leverera data .....	29
12.5	Behörigheter .....	29
13	JNB .....	30
13.1	Kontaktuppgift .....	30
13.2	Innehåll i systemet .....	30
13.3	Beställa/hämta data.....	30
13.4	Leverera data .....	30
13.5	Behörigheter .....	31
14	LEB.....	31
14.1	Kontaktuppgifter .....	31
14.1.1	Byggnad.....	31
14.1.2	Förorenat område.....	31
14.2	Innehåll i systemet .....	31
14.3	Beställa/hämta data.....	32
14.4	Leverera data .....	32
14.4.1	Byggnad.....	32
14.4.2	Förorenat område.....	32
14.5	Behörigheter .....	32
14.5.1	Byggnad.....	32
14.5.2	Förorenat område.....	32
15	Miljöwebb Landskap .....	33
15.1	Kontaktuppgift .....	33
15.2	Innehåll i systemet .....	33
15.3	Beställa/hämta data.....	33
15.4	Leverera data .....	33
15.5	Behörigheter .....	33
16	Plk-webb .....	34

**TDOK-nummer**  
 TDOK 2016:0411

**Version**  
 19.0

16.1	Kontaktuppgift .....	34
16.2	Innehåll i systemet .....	34
16.3	Beställa/hämta data.....	34
16.4	Leverera data .....	34
16.5	Behörigheter .....	35
17	Projektnav .....	35
17.1	Kontaktuppgift .....	35
17.2	Innehåll i systemet .....	35
17.3	Beställa/hämta data.....	36
17.4	Leverera data .....	36
17.5	Behörigheter .....	36
18	ProjectWise/Förvaltning Järnväg .....	37
18.1	Kontaktuppgift .....	37
18.2	Innehåll i systemet .....	37
18.3	Beställa/hämta data.....	37
18.3.1	Allmänt.....	37
18.3.2	Geodetiskt stornät .....	37
18.3.3	Kopplings- och gruppscheman .....	38
18.3.4	Samordning vid samtida ändringar .....	38
18.4	Leverera data .....	38
18.4.1	Allmänt.....	38
18.4.2	Geodetiskt stornät .....	40
18.4.3	Kopplings- och gruppscheman .....	40
18.4.4	Signalsystem .....	40
18.4.5	Säkerhetsbevisning .....	41
18.4.6	Resenärsinformation (Trafikinformation) .....	41
18.5	Behörigheter .....	42
19	ProjectWise/Förvaltning Underhåll.....	42
19.1	Kontaktuppgift .....	42
19.2	Innehåll i systemet .....	42
19.3	Beställa/hämta data.....	42
19.3.1	Byggnad.....	42
19.3.2	Förenade områden .....	43



TDOK-nummer  
TDOK 2016:0411

Version  
19.0

- 19.3.3 Signalsystem .....43
- 19.4 Leverera data .....43
  - 19.4.1 Byggnad.....43
  - 19.4.2 Förorenade områden .....43
  - 19.4.3 Signalsystem .....43
- 19.5 Behörigheter .....44
  - 19.5.1 Byggnad.....44
  - 19.5.2 Förorenade områden .....44
  - 19.5.3 Signalsystem .....44
- 20 ProjectWise/ICT .....44
  - 20.1 Kontaktuppgift .....44
  - 20.2 Innehåll i systemet .....44
  - 20.3 Beställa/hämta data.....45
  - 20.4 Leverera data .....45
    - 20.4.1 Kabelanläggning .....45
  - 20.5 Behörigheter .....46
- 21 Redbex .....46
  - 21.1 Kontaktuppgift .....46
  - 21.2 Innehåll i systemet .....46
  - 21.3 Beställa/hämta data.....47
  - 21.4 Leverera data .....47
  - 21.5 Behörigheter .....47
- 22 Tågledningssystem .....47
- 23 Tågplan.....48
  - 23.1 Kontaktuppgift .....48
  - 23.2 Innehåll i systemet .....48
  - 23.3 Beställa/hämta data.....48
  - 23.4 Leverera data .....48
  - 23.5 Behörigheter .....48
- 24 Underlag till linjeboken .....48
  - 24.1 Kontaktuppgifter .....48
  - 24.2 Innehåll i systemet .....48
  - 24.3 Beställa/hämta data.....49

**TDOK-nummer**  
 TDOK 2016:0411

**Version**  
 19.0

24.4	Leverera data .....	49
24.5	Behörigheter .....	50
25	Underlag till säkerhetsplan, driftplats.....	50
25.1	Kontaktuppgift .....	50
25.2	Innehåll i systemet.....	50
25.3	Beställa/hämta data.....	50
25.4	Leverera data .....	50
25.5	Behörigheter .....	51
26	Leverans av data/dokument över signalanläggningen.....	51
26.1	Styrande och stödjande dokument.....	51
26.2	Förvaltande system.....	51
26.3	Leveranstider .....	53
26.3.1	6 månader för inkoppling.....	53
26.3.2	10 veckor före inkoppling .....	54
26.3.3	Dagen för inkoppling .....	55
26.3.4	1 vecka efter inkoppling.....	57
26.3.5	3 veckor efter inkoppling .....	59
26.3.6	3 månader efter slutbesiktning.....	59
26.3.7	1 månad efter Transportstyrelsens godkännande .....	60
26.4	Leveranser av data/dokument.....	60
26.4.1	Målgrupper .....	60
26.4.2	Datorställverksdokumentation .....	61
	Relaterade dokument .....	64
	Versionslogg.....	65

TDOK-nummer  
TDOK 2016:0411

Version  
19.0

## 1 Syfte

Detta är en intern rutin som ställer krav på hur man vid investerings-/reinvesteringsprojekt samt underhållskontrakt ska arbeta med förvaltningsdata.

## 2 Omfattning

I rutinen samlas krav för hur beställningar och leveranser av data/dokumentation ska ske mellan projekt/beställare av underhållskontrakt och mottagande förvaltning, samt hur Trafikverkets interna användare får åtkomst och behörighet till de förvaltande systemen.

Rutinen beskriver hanteringen för följande system:

- ABBA-FT
- Arkivservice
- BaTMan
- BIS
- Ebba
- GAD
- Järnvägsnätsbeskrivning (JNB)
- LEB
- Miljöwebb Landskap
- Plk webb
- Projektnav
- ProjectWise/ICT
- ProjectWise/Förvaltning Järnväg
- ProjectWise/Förvaltning Underhåll
- Redbex
- Tågledningssystem
- Tågplan
- Underlag till linjeboken
- Underlag till säkerhetsplan, driftplats

OBS! Dokumentet beskriver inte hanteringen av data/dokumentation mellan ett projekt och dess leverantör eller mellan beställaren av ett underhållskontrakt och dess entreprenör.

### 3 Definitioner

Definitioner för detta dokument redovisas i tabellen nedan.

Term	Definition
<b>Allmänt</b>	
Förvaltande system	De system där data om anläggningen lagras, i ett förvaltande syfte, t.ex. BaTMan, BIS, Ebba.
Förvaltningsdata	Data i databaser, dokument och filer av teknisk karaktär som krävs för drift och underhåll av väg- och järnvägsanläggningen. Förvaltningsdata upprättas/uppdateras i samband med om- och/eller nybyggnation.
Nulägeslista	En lista uttagen från BIS som innehåller aktuella uppgifter om befintliga objekt i anläggningen.
Slopnings- och ändringslista	En lista som levereras till BIS som innehåller de ändringar och slopningar som gjorts i anläggningen i samband med om- och/eller nybyggnation eller en underhållsåtgärd.
<b>Roller</b>	
BIS-koordinator	Samordningsansvar inom Bandata för projektleveranser med koppling mot Baninformationssystemet (BIS).  Rollen innehas av i projektkort dedikerad BIS-koordinator.
Indatakoordinator	Bistår projekten med svar på frågor om data och dokumentation till förvaltande system. Koordinerar mottagandet av förvaltningsdata samt gör uppföljning av planerade och genomförda leveranser.
Mottagande förvaltning	Den förvaltning som lagrar data/dokumentation om anläggningen.

Mottagandekoordinator	Koordinerar mottagandet av ansvar och anläggning. TDOK 2012:1198 Rollbeskrivning Mottagandekoordinator.
Projekt	Investerings- och underhållsprojekt som slopar, bygger ny eller förändrar väg- eller järnvägsanläggning, d.v.s. de som <u>ska</u> följa TDOK 2012:139 Överlämnande av ny eller förändrad infrastruktur.
Beställaren av underhållskontrakt	Beställaren av avhjälpande och förebyggande underhåll (t.ex. BAS-kontrakt), d.v.s. de som <u>inte ska</u> följa TDOK 2012:139 Överlämnande av ny eller förändrad infrastruktur.
Överlämnandekoordinator	Koordinerar överlämnandet av ansvar, anläggning och förvaltningsdata. TDOK 2012:1170 Rollbeskrivning Överlämnandekoordinator.

## 4 Ansvar och kompetens

Dokumentet tillhör och förvaltas av Trafikverkets förvaltningsobjekt "Samla in och bearbeta information om vägar och järnvägar/Informationshantering".

Eventuella frågor och förslag på förbättringar av dokumentet ställs till den gemensamma brevlådan [fo.informationshantering@trafikverket.se](mailto:fo.informationshantering@trafikverket.se).

## 5 Introduktion till dokumentet

Ansvarig för att överlämna korrekt data/dokumentation i samband med om- och/eller nybyggnation av anläggningar till mottagande förvaltning, är den organisation som är ansvarig för byggskedet d.v.s. Investering, Stora projekt, Nya Stambanor eller Underhåll.

I TDOK 2016:0407 Data om anläggningen – "Data och dokumentation till förvaltande system – Järnväg" krävs VAD som ska levereras till förvaltande system och NÄR dessa leveranser senast måste ske från projekt/underhållskontrakt till mottagande förvaltning. Den här rutinen beskriver HUR projekt/underhållskontrakt ska beställa och leverera data/dokumentation till/från förvaltande system.

OBS! Dokumentet beskriver inte hur och när leverantören/entreprenören ska leverera data till projekt/beställare av underhållskontrakt.

Hur dataleveransen ska gå till i det specifika projektet beskrivs i projektets avtal med sin leverantör/entreprenör.

## 5.1 Leveranstider

Leveranstidskraven finns till för att säkerställa att Trafikverket ska kunna uppfylla sina uppdrag gentemot beställaren (Regeringen) samt mot våra kunder. Varje dataleverans har antingen en intern funktion eller en extern kund som behöver data för att klara av sina respektive uppdrag.

Leveranstidskrav till mottagande förvaltning är det senaste datum när mottagande förvaltning eller IT-system behöver data. Leveransen genomförs av projektet enligt Trafikverkets fastställda krav. Leveranstidskraven ställs på projektet, inte mot extern leverantör.

## 6 Arbetsgång

Det är upp till respektive projekt/beställaren av underhållskontrakt och mottagande förvaltning att bemanna sig för de aktiviteter som beskrivs i rutinen. Aktiviteterna kan utföras av leverantör/entreprenör om så upphandlats.

Mottagande förvaltning ska kommunicera med projektet/beställaren av underhållskontrakt och projektet/beställaren av underhållskontrakt ska kommunicera med leverantör/entreprenör. Mottagande förvaltning ska aldrig kommunicera direkt med leverantör/entreprenör utan projektets/beställaren av underhållskontraktets kännedom.

För projekt ska överlämnande av förvaltningsdata följa TDOK 2012:139 ”Överlämnande av ny eller förändrad infrastruktur”.

### 6.1 Ansöka om indatakoordinator

I samband med beställning av nya åtgärder tillsätts en indatakoordinator.

Ansvaret ligger hos projektet att säkerställa att en indatakoordinator tillsätts. Om inte projektet tilldelats en indatakoordinator enligt ovan, avropas resursen genom att mejla till [indatakoordinering@trafikverket.se](mailto:indatakoordinering@trafikverket.se).

I mejlets ämnesrad ska namnet på projektet vara angivet.

TDOK-nummer  
TDOK 2016:0411

Version  
19.0

I ansökan ska nedan information framgå:

- **Åtgärdsnummer**
- **Uppdragsnummer**
- **Uppdragsnamn** *det namn som uppdraget har i Agresso*
- **Utförande enhet**
- **Ansvarig projektledare** *namn och organisationstillhörighet*
- **Namn på andra projektresurser** *projektets kontaktperson, överlämnandekoordinator, datasamordnare, projektingenjör, mottagandekoordinator*
- **Typ av projekt** *bevakningsuppdrag, totalentreprenad, utförandeentreprenad*
- **Projektets status** *projektbeställning mottagen, järnvägsplan, systemhandling, bygghandling, produktion, överlämnande*
- **Leveransplan** *datum då leveransomfattningen är komplett angiven, bifoga länk om den redan ligger i PP*
- **Datum för inkoppling/inkopplingar i etapper**
- **Datum för slutbesiktning**
- **Distrikt/Bandelsnummer**

## 6.2 Leveransplan

Vid projektstart ska projektet/beställaren av underhållsåtgärden kartlägga vilka befintliga förvaltningsdata som kommer att påverkas. TDOK 2016:0407 "Data och dokumentation till förvaltande system – Järnväg" ligger till grund för den leveransplan, TMALL 0344 "Data om anläggningen – Leveransplan – Järnväg" som projektet ska ta fram. I leveransplanen ska beställda filer listas tillsammans med nya data/dokument som projektet tar fram.

För att mottagande förvaltningar ska kunna kvittera projektets leveranser ska leveransplanen lagras i Projektportalen.

Projektet ska fylla i fliken "Projektinformation" i TMALL 0344 och skicka ett mejl till sin indatakoordinator med en länk till leveransplanen.

Indatakoordinatören behöver projektuppgifterna för att kunna registrera projektet och dess kommande leveranser. Detta ska göras senast 12 månader före första inkoppling.

Om järnvägsprojektet påverkar en väganläggning ska även en leveransplan för väg, TMALL 0343 "Data om anläggningen – Leveransplan – Väg" tas fram. Projektet ska även ansöka om en mottagandekoordinator enligt anvisningar i TDOK 2012:139. Kraven på data för väganläggningen beskrivs i TDOK 2019:0210 "Data om anläggningen – Data och dokumentation till förvaltande system – Väg".

När projektet har gått igenom hela leveransplanen detaljerat d.v.s. markerat vilka data/dokument som kommer eller inte kommer att levereras ska indatakoordinatören meddelas om tillägg/förändringar. Detta kan ske i etapper vid behov.

Vid leverans av förvaltningsdata skickas alltid en länk till leveransplanen till respektive mottagande förvaltnings ärendebrevlåda. Detta för att den som ska kvittera leveransen hos den mottagande förvaltningen lätt ska hitta leveransplanen. Mejladresser till respektive ärendebrevlåda redovisas i kommande kapitel tillsammans med instruktioner för olika leveranser.

Leveransplanen är ett viktigt verktyg vid överlämnandet av ny eller förändrad anläggning. Leveransplanen är framtagen för att alla som är involverade i överlämnandet ska få en samlad bild över när leveranser förväntas ske och att de kvitterats. När alla planerade leveranser är godkända kan överlämnande- och mottagandekoordinatören ta *Beslut att anläggningen är mottagen*.

Leveransplanen ska uppdateras löpande under projektets gång och alla förändringar ska meddelas indatakoordinatören.

TMALL 0344 finns på webbsidan [Blanketter och mallar som tillhör styrande dokument - Bransch \(trafikverket.se\)](#), i mappen Förvaltningsdata.

## 6.3 Förberedelser

### 6.3.1 Kartdata

För beställning av kartunderlag som omfattas av Geodatasamverkansavtalet, t.ex. kartor från Lantmäteriet och SGU, används [beställningsformulär](#) som skickas till ärendebrevlådan [geografisk.information@trafikverket.se](mailto:geografisk.information@trafikverket.se).

### 6.3.2 Symbolbibliotek

Symbolbibliotek för geografiska modellfiler samt namnruta och ritningsblanketter finns att hämta på webbsidan [Övriga och styrande tillbehör projekthantering - Bransch \(trafikverket.se\)](#)

### 6.3.3 Behörigheter till Projektportalen och IV/PR:s lagringsytor i PW

Projektet ska se till att berörda handläggare hos mottagande förvaltning får behörighet till relevanta mappar i projektportalen och i ProjectWise. Detta för att handläggarna hos mottagande förvaltning ska kunna arbeta direkt mot projektets lagringsstruktur, vid t.ex. kvittens i leveransplanen.

Projektet måste lägga till följande behörighetsgrupper:

Projektportalen: AD-gruppen **P-UH-Mottagarkoordinatorer**

ProjectWise: AD-gruppen **Globalt Invest UH Förvaltning**

### 6.3.4 Plk-webb

Om plankorsningar (inklusive plattformsanläggningar, påspåringsplatser och servicevägar) kan komma att beröras eller byggas i projektet ska ett arbetsobjekt i Plk-webb vara skapat senast i samband med projektstart. Ett arbetsobjekt kan omfatta flera plankorsningar.

Projektledare (eller motsvarande) ska:

- Kontrollera att det finns ett arbetsobjekt som är relevant för projektet.
- Se till att det skapas ett arbetsobjekt i det fall sådant saknas.

Den som skapar arbetsobjektet har rollen Beställare i Plk-webb. Beställaren ska vara anställd av den som enligt järnvägsvägslagen (2004:519) förvaltar den berörda järnvägsinfrastrukturen eller vara Trafikverkets kontaktperson för annan infrastrukturförvaltare än Trafikverket. Beställaren tillsätter rollen Planerare som ska ingå i projektets organisation.

Den som har rollen planerare ansvarar för att skapa de aktiviteter som är relevanta för projektets genomförande samt utse de utförare som ska agera i respektive aktivitet. Planeraren ansvarar för att aktiviteterna slutförs och slutligen meddela beställaren att arbetsobjektet kan stängas.

Inom Trafikverket gäller att VO Planering inom sin organisation utser beställare om någon av aktiviteterna Ändrat skydd, Ändrat driftläge eller Slopning, ingår i projektet. I övriga fall ska VO Underhåll utse beställare inom sin organisation.

#### **Aktiviteter för befintliga plankorsningar**

Planeraren ska vid projektstart för varje berörd plankorsning skapa följande aktiviteter i Plk-webb:

- a) Om plankorsningens framtida utformning sannolikt kommer att förändras:
  - Skapa någon av aktiviteterna Ombyggnad, Slopa eller Ändrat skydd.
- b) Om plankorsningens framtida utformning är okänd:
  - Skapa aktiviteten Utredning och utse Utförare.
  - Denna aktivitet genererar inga förvaltningsdata.
- c) Om plankorsningen med säkerhet kommer att vara oförändrad:
  - Ingen åtgärd krävs av planeraren.
- d) Plankorsning som sannolikt kommer att byggas:
  - Steg 1: Skapa aktiviteten Ny plankorsning och utse utförare.
  - Steg 2: Skapa aktiviteterna Ändrat skydd och Ändra driftläge när aktiviteten Ny plankorsning är klarmarkerad.

TDOK-nummer  
TDOK 2016:0411

Version  
19.0

- e) Vid behov:
  - Annan aktivitet som är relevant för plankorsningen.
- f) Plk-webb skapar automatiskt ytterligare aktiviteter.
  - Ingen åtgärd krävs av planeraren.

## 6.4 Beställa/hämta data/dokument från förvaltande system

Vid en anläggningsförändring ska data/dokumentation skapas, revideras eller slopas, eftersom den fysiska anläggningen ska återspeglas i den digitala anläggningen.

Projektet/underhållskontraktet måste utgå ifrån redan befintlig förvaltningsdata som lagras i förvaltande system, när sådan finns.

I följande kapitel beskrivs hur projektet/underhållskontrakten ska gå tillväga för att beställa/hämta ut befintlig förvaltningsdata.

Saknas befintliga förvaltningsdata ska nya data/dokument som beskriver anläggningens utformning tas fram och bekostas av projektet. Om projektet/underhållskontraktet upptäcker fel i de förvaltningsdata som hämtats från något av de system som lagrar förvaltningsdata och som direkt berör projektet/underhållsåtgärden, ska detta rättas till i samband med övriga revideringar inom berört teknikområde.

Om projektet/underhållskontraktet upptäcker fel i andra förvaltningsdata som inte direkt berör det egna projektet/åtgärden ska dessa meddelas till projektledaren för respektive underhållsdistrikt, som är ansvarig för att uppdatera befintlig data/dokument, samt att leverera in uppdaterad data/dokumentation till förvaltande system. Se TDOK 2018:0101 för hantering av fel i gällande signaltekniska ritningar och data.

## 6.5 Leverera data/dokument till förvaltande system

Det är alltid projektledningens ansvar att se till att förvaltningsdata levereras i rätt tid oavsett om det handlar om en utförande- eller en totalentreprenad.

I TDOK 2016:0407 "Data och dokumentation till förvaltande system – Järnväg" finns krav över vilka data/dokument samt när dessa ska vara levererade från projektet/underhållskontraktet till förvaltande system. I regelverket beskrivs även i vilket förvaltande system respektive data/dokument ska lagras.

TDOK-nummer  
TDOK 2016:0411

Version  
19.0

Projektet/beställaren av underhållskontraktet ska se till att den information som presenteras på ritningar är samstämmig med de data som rapporteras till t.ex. BIS.

Innan förvaltningsdata överlämnas från projektet/underhållskontraktet till förvaltningen ska all data/dokument vara granskad och godkänd.

Det är även viktigt att projektet/underhållskontraktet lämnar uppgifter om vilka data/dokument som ska slopas, så att förvaltande system inte innehåller felaktig information.

Projekt ska leverera samtliga data/dokument som gäller vid ett tidskrav och inte dela upp leveransen om något saknas. Undantag: Dokumentation som levereras vid tidskravet tre månader efter slutbesiktning levereras per teknikområde. Projekten behöver alltså inte vänta in samtliga teknikområden för att leverera till förvaltande system. (Teknisk dokumentation för Geoteknik/Undersökning kan med fördel levereras redan efter slutförd undersökning i respektive skede, dock senast tre månader efter slutbesiktning.)

Observera att det är viktigt att länkarna till projektets leveranser i leveransplanen fungerar. Detta för att indatakoordineringen m.fl. utan problem ska kunna omhänderta inlevererade data.

### 6.5.1 3D-modeller (BIM)

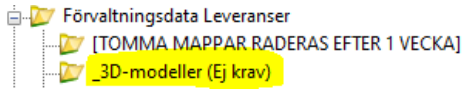
Projektet kan nu lämna över framtagna 3D-modeller till UHjj. Tills vidare är 3D-modellerna endast ett komplement till den normala leveransen som fortfarande ska följa dagens krav i TDOK 2016:0407.

Det är idag inget krav att leverera 3D-modeller till VO UH. Men har man tagit fram 3D-modeller så ser vi med fördel nu att dessa levereras för att inte låta informationen gå förlorad. I dagsläget sker det ingen ytterligare granskning av inkomna 3D-modeller från VO UH, utan dessa lagras på en gemensam yta för arkivering. Detta är en kortsiktig lösning. Den långsiktiga lösningen drivs av VO UH/Teknik och miljö i programmet Teknisk plattform och projektet HDMI.

Projektet levererar förvaltningsdata till ProjectWise/Förvaltning Järnväg/Förvaltningsdata Leveranser till mappen \_3D-modeller, enligt bilden nedan:

TDOK-nummer  
TDOK 2016:0411

Version  
19.0



När projektet paketerat leveransen i ovanstående mapp skickar de ett aviseringsmejl till [inleverans.ritningar@trafikverket.se](mailto:inleverans.ritningar@trafikverket.se) med en länk till rätt leverans i Förvaltningsdata Leveranser. Aviseringsmejlet ska innehålla uppgifter om modellens datum, bandel samt projektets namn.

Handläggare inom UHjj flyttar sedan leveransen till ProjectWise/Förvaltning Järnväg/Förvaltningsdata Underlag, för arkivering.

## 7 ABBA-FT

### 7.1 Kontaktuppgift

Kontaktuppgift till ABBA-FT: [tilltrade@trafikverket.se](mailto:tilltrade@trafikverket.se).

### 7.2 Innehåll i systemet

ABBA-FT håller information om Cliq-låsens relation till den fysiska anläggningen, för att möjliggöra en korrekt behörighetshantering till anläggningen.

### 7.3 Beställa data

Kontakta [tilltrade@trafikverket.se](mailto:tilltrade@trafikverket.se).

### 7.4 Leverera data

Dokumentation ska skickas till ärendebrevlådan [tilltrade@trafikverket.se](mailto:tilltrade@trafikverket.se) med kopia till berörd indatakoordinator samt en länk till leveransplanen.

### 7.5 Behörigheter

För behörighet till aktuell leveransyta kontakta [tilltrade@trafikverket.se](mailto:tilltrade@trafikverket.se).

## 8 Arkivservice

### 8.1 Kontaktuppgift

Trafikverket  
Arkivservice  
Box 111  
431 22 Mölndal

TDOK-nummer  
TDOK 2016:0411

Version  
19.0

Mejl: [arkivservice@trafikverket.se](mailto:arkivservice@trafikverket.se)

Telefon: 010-123 90 55

## 8.2 Beställa/hämta dokument

Handritade original (t.ex. plastfilm, väv), vars visningsfil (pdf) lagras i Ebba, beställs via Ebba.

För beställning av andra analoga handlingar, som alltså inte lagras i Ebba, kontakta Arkivservice.

## 8.3 Innehåll i det fysiska arkivet

I det fysiska arkivet (för förvaltningsdata) lagras enbart handritade original (t.ex. plastfilm, väv).

## 8.4 Leverera dokument

Till Arkivservice ska det bara levereras analoga handlingar som saknar CAD-underlag (t.ex. plastfilm, väv). Det gäller alla teknikområden, nu även för signalanläggningen.

**Paket ska skickas med Postnord och tjänsten REK EXTRA. OBS! Inte som företagspaket eller annan vanlig post.** Arkivservice ansvarar inte för paket som skickats på fel sätt, till exempel om fel adress använts eller fel postleverantör.

Avisering om inleverans av de analoga ritningarna sker via Ebba.

### 8.4.1 Packningsinstruktion

Kontrollera att alla analoga original som ska tillbaka till Arkivservice verkligen blir levererade.

Det är viktigt att det är ordning och reda i leveransen som skickas till Arkivservice, detta för att underlätta upppackningen av handlingarna.

Innehåll:

1. Följesedel (gäller signal) Pricka av alla gulmarkerade ritningar i listan och signera.  
  
Följesedeln utgör en egenkontroll där projekten kontrollerar att alla de analoga ritningarna som förväntas finnas i leveransen till Arkivservice verkligen är med i leveransen.

TDOK-nummer  
TDOK 2016:0411

Version  
19.0

- Ritningar Alla ritningar ska sorteras i nummerordning och per storlek (A3, rullar och övriga format för sig). Respektive anläggning ska separeras från varandra.

Projektet ska själv kassera analoga ritningar på väv eller ritfilm som slopas, **om det gäller teknikområdena signal, el eller tele**. Meddela Arkivservice, via ett mejl till [arkivservice@trafikverket.se](mailto:arkivservice@trafikverket.se) och tala om vilka handlingar som är slopade/kastade. Det är dock väldigt viktigt att Trafikverkets ritningar förstörs ordentligt, så att de inte kan "återuppstå". Tips, använd en dokumentförstörare.

#### 8.4.2 Besiktningsritningar – Signal

Besiktningsritningar för signal levereras till Arkivservice i Mölndal.

## 9 BaTMan

### 9.1 Kontaktuppgift

Kontaktuppgift för systemfrågor för BaTMan: [batman@trafikverket.se](mailto:batman@trafikverket.se).

Kontaktuppgift för frågor om leveranser (TDOK 2016:0407, TDOK 2016:0411 och TMALL 0344): gällande byggnadsverk: [indatakoordinering@trafikverket.se](mailto:indatakoordinering@trafikverket.se).

Kontaktuppgift för övriga frågor gällande byggnadsverk: [byggnadsverk.jvg\\_batman@trafikverket.se](mailto:byggnadsverk.jvg_batman@trafikverket.se).

### 9.2 Innehåll i systemet

Bridge- and Tunnel Management. Trafikverkets system för förvaltning av byggnadsverk.

Byggnadsverk i järnvägsanläggningen som ska registreras i BaTMan är Bro, Tunnel, Färjeläge, Kaj (Båtbrygga), Stödkonstruktioner (nivåskillnad på ömse sidor större än 1,5 m, enligt TRVINFRA-00227), Tråg, Påldäck, Magasin för dagvatten utfört i stål eller betong, Anordningar för sjötrafik, Snögalleri, Vändskiva, Skärm vid järnväg, Trumma samt Bergslänt (naturlig eller schaktad bergsskärning med nivåskillnad på ömse sidor större än 2,0 meter och släntfot belägen inom 20 meter från spårmit).

### 9.3 Beställa/hämta data

Projektet/underhållkontraktet söker själv ut uppgifter från systemet BaTMan.

Ansökan om identifikationsnummer (konstruktionsnummer, knr) för samtliga byggnadsverk ska skickas till [batman@trafikverket.se](mailto:batman@trafikverket.se).

## 9.4 Leverera data

Projektet registrerar själva data i BaTMan.

Rutinbeskrivning TDOK 2018:0200 "Förvaltningsdata och uppgifter i BaTMan" beskriver interna krav på kontroll- och fastställelse av data samt viss registrering som projektet ska göra. Rutinen kompletterar kraven i TDOK 2016:0404.

Underlag enligt leveransplan för ny konstruktion registreras i BaTMan och ett aviseringsmejl per konstruktion skickas till [byggnadsverk.jvg\\_batman@trafikverket.se](mailto:byggnadsverk.jvg_batman@trafikverket.se) med kopia till berörd indatakoordinator, när alla underlag för aktuellt leveranstidskrav är levererade till BaTMan.

Följande uppgifter ska lämnas i aviseringsmejlet:

- **Ämne** *Inleverans av Uppdragsnummer, Uppdragsnamn, Flik/teknikområde i leveransplanen, \*Ärende (trv#1234567 Gäller enbart vid uppdatering av redan levererad data.)*
- **Konstruktionsnummer**
- **Flik i Leveransplan** *Ev. aktuella rader*
- **Leveranstidskrav**
- **Inkopplingsdatum för aktuell etapp**
- **Leveransplan** *Länk till leveransplan*
- **Behörigheter hanteras av Mejladress**

OBS! Vid uppdatering av redan levererade data, ska projektet använda sig av samma ärendenummer\* som vid tidigare leveranser av dessa data och ett NYTT aviseringsmejl ska skickas till [byggnadsverk.jvg\\_batman@trafikverket.se](mailto:byggnadsverk.jvg_batman@trafikverket.se) med kopia till berörd indatakoordinator.

Vid ändringar i befintlig anläggning, som ägs och förvaltas av Trafikverket, skickas ett aviseringsmejl per konstruktion med uppgift om utförda åtgärder till [byggnadsverk.jvg\\_batman@trafikverket.se](mailto:byggnadsverk.jvg_batman@trafikverket.se) med kopia till berörd indatakoordinator när alla underlag för aktuellt leveranstidskrav är levererade till BaTMan.

## 9.5 Behörigheter

BaTMan har ett behörighetssystem som styr åtkomst till konstruktionerna. Behörighet söks av kontaktpersonen för BaTMan.

TDOK-nummer  
TDOK 2016:0411

Version  
19.0

## 10 BIS

### 10.1 Kontaktuppgift

Kontaktuppgift till BIS (TDOK 2016:0407, TDOK 2016:0411 och TMALL 0344): [indatakoordinering@trafikverket.se](mailto:indatakoordinering@trafikverket.se).

### 10.2 Innehåll i systemet

I systemet lagras grunddata om Trafikverkets fasta järnvägsanläggningar och annan banrelaterad information.

### 10.3 Beställa/hämta data

#### Nulägeslista

För att beställa ut en nulägeslista (ligger till grund för en slopning- och ändringslista) skickar projektet/underhållskontraktet ett mejl till [forvaltningsdata.jarnvag@trafikverket.se](mailto:forvaltningsdata.jarnvag@trafikverket.se) och beskriver för vilken sträcka och vilka objekttyper man behöver data. Beställningen ska innehålla projektnamn, eventuell etapp och uppdragsnummer samt länk till leveransplan. För att kunna specificera beställningen i detalj kan det hända att Järnvägsdata kontaktar beställaren. För att få information om vad som ingår i ”objekttyper” se leveransplanen, flik ”Lathund - BISobjekt”.

En nulägeslista innehåller befintlig data ur BIS, över ett bestämt område och anläggning och används som ett underlag för att kunna leverera in uppgifter om ändringar eller slopningar av objekt i anläggningen.

Nulägeslistan ska beställas för leverans så sent in på framtagandet av slopnings- och ändringslistor som möjligt. Detta för att minimera risken att underlagen innehåller inaktuell data, vilket annars kan ske t.ex. vid täta etapper (risk att underlag för en ny etapp läses ut ur BIS innan förvaltningsdata för föregående etapp lästs in i BIS).

#### BIS-mallar

BIS-mallar används vid rapportering av NYA objekt i anläggningen. BIS-mallar finns på webbsidan [Blanketter och mallar som tillhör styrande dokument - Bransch \(trafikverket.se\)](#), i mappen BIS.

Ändringar och slopningar dokumenteras med stöd av en BIS-handläggare (kontaktas vid behov) för att säkerställa en effektiv handläggning samt att leveranskrav enligt TDOK 2016:0407 uppfylls. Se även kapitel 10.4.

Projektet/underhållskontraktet kan nå en BIS-handläggare via [forvaltningsdata.jarnvag@trafikverket.se](mailto:forvaltningsdata.jarnvag@trafikverket.se).

TDOK-nummer  
TDOK 2016:0411

Version  
19.0

### FOMUL-rapport

TMALL 0341 "FOMUL-rapport" används **inte** vid ny- eller ombyggnad av anläggningen, utan endast om ett **enskilt** objekt med FOMUL-info har tillkommit eller fått justerat läge (t.ex. lägesflytt av en signal). Vid ny/ombyggnad av järnvägsanläggningen ombesörjs mätning, registrering och slopning av FOMUL av anvisad mätkonsult.

TMALL:en för enskilt FOMUL finns på webbsidan [Blanketter och mallar som tillhör styrande dokument - Bransch \(trafikverket.se\)](#), i mappen Banöverbyggnad.

I de fall enstaka objekt har förändrats beställs lämpligen en nulägeslista för FOMUL-objekten inom berört område via [forvaltningsdata.jarnvag@trafikverket.se](mailto:forvaltningsdata.jarnvag@trafikverket.se). Denna lista används för att fylla i TMALL:ens fält om objektet är "Nytt", "Ändrat" eller "Slopat". Vid "Ändrat/Slopat" så fylls befintligt objektnummer i, tas från nulägeslistan. Dessa ändringar/slopningslistor behöver då inte tas med i en ändrings-/slopningslista, utan levereras enbart via ifylld TMALL 0341.

### ATC-information

Förändring av ATC-information ska hanteras via systemet Patcy. Patcy är uppbyggt enligt en flödesprocess som ska följas för att anpassas mot ProjektBIS/NuBIS för gällande Ä-not. Avvikelser i processen kan ske, men ska då samordnas med ansvarig BIS-koordinator.

## 10.4 Skapa underlag för TMALLar och Ändringar-/Slopnings

Underlag för leverans av data för NYA objekt i anläggningen ska tas fram i TMALL:ar enligt krav i TDOK 2016:0407.

Underlag för leverans av data för ÄNDRADE eller SLOPADE befintliga objekt, ska utgå från erhållen nulägeslista. Ändringar och slopningslistor dokumenteras med stöd av en BIS-handläggare (kontakts vid behov) för att säkerställa en effektiv handläggning samt att leveranskrav enligt TDOK 2016:0407 uppfylls. Projektet/underhållskontraktet kan nå en BIS-handläggare via [forvaltningsdata.jarnvag@trafikverket.se](mailto:forvaltningsdata.jarnvag@trafikverket.se).

Instruktion angående hur man fyller i en ändrings- och slopningslista finns här: [Mallar vid inrapportering - Bransch \(trafikverket.se\)](#)

## 10.5 Leverera data

### 10.5.1 Allmänt

Underlag enligt leveransplan lagras i projektets leveransyta och ett aviseringsmejl skickas till [forvaltningsdata.jarnvag@trafikverket.se](mailto:forvaltningsdata.jarnvag@trafikverket.se) med kopia till berörd indatakoordinator, när alla underlag för aktuellt leveranstidskrav är klara för leverans till BIS eller av spårgeometrier för inläsning av spårnätet i GAD/BIS.

För projekt som saknar leveransyta finns möjlighet att leverera till datakällan Förvaltning Järnväg. Projektet ansöker då om en dedicerad mapp genom att kontakta sin indatakoordinator. Man blir då tilldelad ett utrymme i datakällan Förvaltning Järnväg, under mappen Förvaltningsdata Leveranser Bandata. Instruktion för behörighetsansökan tillhandahålls via indatakoordinatören.

OBS! Vid uppdatering av redan levererade data, ska projektet använda sig av samma ärendenummer\* som vid tidigare leveranser av dessa data och ett NYTT aviseringsmejl ska skickas till [forvaltningsdata.jarnvag@trafikverket.se](mailto:forvaltningsdata.jarnvag@trafikverket.se) med kopia till berörd indatakoordinator.

Följande uppgifter ska lämnas i aviseringsmejlet:

- **Ämne** *Inleverans av Uppdragsnummer, Uppdragsnamn, Flik/teknikområde i leveransplanen, Ä-not (om aktuellt), \*Ärende (trv#1234567 Gäller enbart vid uppdatering av redan levererad data.)*
- **Flik i Leveransplan** *Ev. aktuella rader.*
- **Leveranstidskrav**
- **Inkopplingsdatum för aktuell etapp**
- **Ä-not**
- **Leveransyta** *Länk till leveransyta*
- **Leveransplan** *Länk till leveransplan*
- **Behörigheter hanteras av Mejladress**

Vid Etappleverans och ej levererad etappbeskrivning dessutom

- **Geografisk omfattning** *T.ex. bandel, start km och slut km.*
- **Information om ändring av spårnummer**
- **Kort beskrivning av etapp och eventuell Ä-not**

Ett automatiskt svarsmejl ska komma inom 24 timmar. Om inget svar kommer bör man prova att skicka ärendet på nytt.

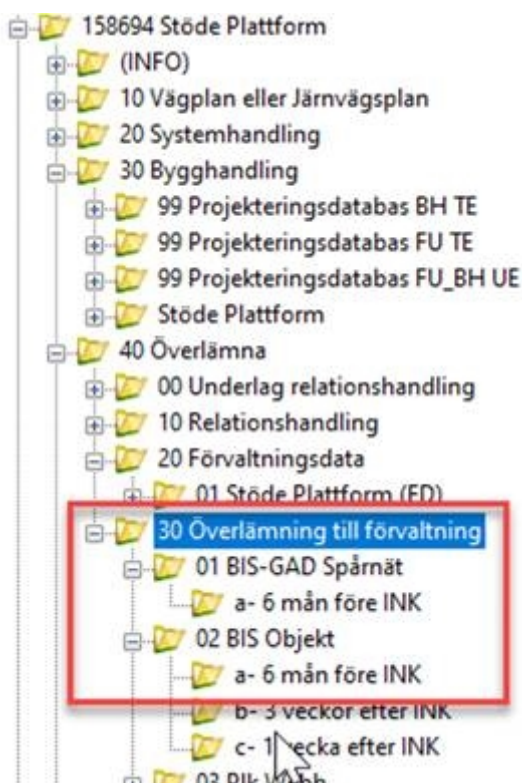
TDOK-nummer  
TDOK 2016:0411

Version  
19.0

Det är viktigt att det framgår av leveransen, vilket leveranstidskrav som levereras. Detta görs genom att projektet bygger upp en leveransstruktur i projektets lagringsyta, enligt exemplet i bilden nedan.

OBS! Endast ett tidskrav per avisering. Exempelvis en avisering för sex månader före inkoppling, en för en vecka efter inkoppling och en för tre veckor efter inkoppling.

Leveransen för sex månader före inkoppling måste registreras först i BIS. Det är därför av största vikt att leveransen inkommer i tid.



Det är av yttersta vikt att underlag för spårnätet levereras tidigare eller i samband med objekten till BIS. Detta för att handläggare för BIS måste bygga upp spårnätet i systemet **innan** man kan registrera anläggningsobjekten i BIS.

För att kunna bygga upp ett korrekt spårnät i BIS är det viktigt att handläggarna som registrerar spårnätet i BIS även får tillgång till utvalda ritningar (se TDOK 2016:0407) från system- och/eller bygghandlingen. Dessa dokument ska levereras till mappen "a. 6 mån INK" och inte som en länk till hela system- och/eller bygghandlingen. Filerna ska listas i flik 12.1 i leveransplanen.

### 10.5.2 Signaltekniska funktionskrav

Signaltekniska funktionskrav för signalställverk M11 och M95 ska levereras på mall som är maskinläsbar och validering av maskinläsbarhet ska göras innan leverans. Denna validering görs med hjälp av IT-systemet PRoSIT som nås via ”Min Sida” på [www.trafikverket.se](http://www.trafikverket.se).

### 10.5.3 FOMUL

Tre veckor innan projektstart som påverkar järnvägsanläggningen, ska en från projektet utsedd kontaktperson, kontakta [specialtransporter.jarnvag@trafikverket.se](mailto:specialtransporter.jarnvag@trafikverket.se). Syftet är att specialtransporter ska kunna säkra simulering av transportvillkor för sina kunder och knyta kontakt för vidare dialog under byggtiden. Vid förändring av spårets läge eller objekt inom gällande undersökningssektionen beställs mätning av FOMUL och spåravstånd av anvisad mätkonsult, enligt TRVINFRA-00005 ”Mätning av FOMUL och spåravstånd”.

## 10.6 Behörigheter

### 10.6.1 BIS

BIS ingår inte som ett av Trafikverkets standardprogram, utan måste vid behov beställas via beställningsportalen.

#### **Läs**

Användaren söker följande behörighet i Arthur: Trafikverket > Applikationer > BIS > BIS-Certifierade användare > BIS-READ – Interna användare.

#### **Skriv**

Inte aktuellt.

### 10.6.2 PATCY

#### **Skriv**

Användare söker följande behörighet i Arthur: Trafikverket > Applikationer > Patcy 2 > Patcy 2 – Projektör

### 10.6.3 PRoSIT

PRoSIT är ett stödsystem som används för att generera och validera data om rörelsevägar och skydd samt lokalfrigivningsområden till BIS. Användare söker följande behörighet i Arthur: Trafikverket > Applikationer > PRoSIT > PRoSIT-EXT

TDOK-nummer  
TDOK 2016:0411

Version  
19.0

## 11 Ebba

### 11.1 Kontaktuppgift

Kontaktuppgift för systemfrågor: [ebba@trafikverket.se](mailto:ebba@trafikverket.se).

Kontaktuppgift för leveransfrågor (TDOK 2016:0407, TDOK 2016:0411 och TMALL 0344): [indatakoordinering@trafikverket.se](mailto:indatakoordinering@trafikverket.se).

### 11.2 Innehåll i systemet

Ebba är en webbapplikation som lagrar samt hanterar in- och utleverans av teknisk dokumentation. Följande teknikområden lagras i Ebba:

- Bangårdsanläggning
- Banunderbyggnad (undantaget bro, tunnel, bergskärning, snögalleri, trummor, bullerskärm och geoteknik)
- Banöverbyggnad
- Elanläggning (undantaget omformar- och transformatorstationer)
- Miljö (övergripande)
- Signalanläggning<sup>1</sup> (inklusive modellfiler för signal)
- Teleanläggning (undantaget kabelanläggning, radioanläggning, telecentral, telestationsanläggning, teletransmissionsanläggning, som förvaltas av IKT)

Ebba hittar man här (interna användare): [ebba.trafikverket.se/Ebba/](http://ebba.trafikverket.se/Ebba/)

### 11.3 Beställa/hämta data

Projektet/underhållskontraktet hämtar själva ut ritningar och teknisk dokumentation ur systemet Ebba.

---

<sup>1</sup> Programfilerna IL, LEU, EBISAT, programfil (Alex-teknik) och PLS samt filer enligt TRVINFRA-00301, bilaga 4 (Ställverk 95) paket 6, ska inte levereras till Ebba utan till ProjectWise/Förvaltning Järnväg/Förvaltningsdata Leveranser/\_För import till Ebba/Anläggningsnummer\_Änot. (Undermappen "Anläggningsnummer\_Änot" skapas av projektet). Därefter aviseras leveransen till ärendebrevlådan [inleverans.ritningar@trafikverket.se](mailto:inleverans.ritningar@trafikverket.se). Handläggare hos UHjj tar då hand om flytten till Ebba. Denna hantering måste ske för att det är olika leveranstider på programfilerna och ritningarna och det är en hantering som Ebba inte klarar i dagsläget. OBS! Filnamnen som ska läggas i mappen ska vara namnsatta enligt TRVINFRA-00301.

## 11.4 Leverera data

Projektet levererar ritningar och övrig teknisk dokumentation till systemet Ebba. Metadata ska sättas enligt TDOK 2016:0409 ”Data om anläggningen – Attribut för filer lagrade i systemen Ebba och ProjectWise/Förvaltning järnväg – Järnväg”.

Projektet aviserar leveranser i Ebba till [inleverans.ritningar@trafikverket.se](mailto:inleverans.ritningar@trafikverket.se) med kopia till berörd indatakoordinator.

Följande uppgifter ska lämnas i aviseringsmejlet:

- **Ämnesraden** *Inleverans av Uppdragsnummer, Uppdragsnamn, Flik/teknikområde i leveransplanen, Ä-not (om aktuellt)*
- **Brödtext** *Ska innehålla Uppdragsnummer, Projektets namn, Teknikområde, Tidskrav. Exempel: För 123456 Söderhamn-Kilafors etapp 2 finns förvaltningsdata Kanalisation klart för er kontroll. Leveranstidskravet är tre månader efter slutbesiktning.*
- **Anläggning**
- **Projektaktivitet i Ebba** *Länk till projektaktivitet*
- **Inleverans** *Länk till LEV-nummer*
- **Dessutom levereras modellfiler** *Länk till leveransyta*
- **Slutbesiktningsdatum**
- **Leveransplan** *Länk till leveransplan*
- **Behörigheter hanteras av Mejladress**

Ett automatiskt svarsmejl ska komma inom 24 timmar. Om inget svar kommer bör man prova att skicka ärendet på nytt. När svarsmejl kommit ska ärendenummer läggas in i leveransplanen, i kolumn ”Levererat och aviserat...”.

### 11.4.1 Miljö

Innan projektet/underhållskontraktet levererar in dokumentationen till Ebba ska projektet/underhållskontraktet skicka ett mejl till [miljounderhall@trafikverket.se](mailto:miljounderhall@trafikverket.se) som då gör ytterligare en kvalitetsgranskning av innehållet. Först efter att denna granskning är godkänd ska projektet/beställaren av underhållskontraktet leverera förvaltningsdata till Ebba.

OBS! Allt miljömaterial för granskning ska vara samlat i en leveransyta, för att det ska vara lätt för miljöhandläggarna att hitta det samlade materialet inför granskning. Allt miljömaterial ska levereras vid en tidpunkt oavsett förvaltande system.

TDOK-nummer  
TDOK 2016:0411

Version  
19.0

## 11.4.2 Signalsystem

Se kapitel 18.4.4 ProjectWise/Förvaltning Järnväg.

## 11.4.3 Analoga dokument

Se kapitel 8 Arkivservice.

### **Papperskopior i anläggningen**

I vissa fall finns det krav på att papperskopior av förvaltningsdata levereras ut till anläggningen. Vilka dokument det gäller framgår av TDOK 2016:0407.

Projektledaren är ansvarig för att handlingarna blir uppkopierade samt läggs ut i anläggningen.

Det är viktigt att projektet kontaktar berört underhållsdistrikt för att få information om hur många exemplar av dokumenten som ska kopieras upp samt var i anläggningen dokumenten ska uppdateras.

Det är av största vikt att detta sker utan dröjsmål så att rätt dokument finns i anläggningen, enligt JvSFS 2007:2, 9§ ”Dokumentationen ska hållas aktuell och vara känd i infrastrukturförvaltarens organisation samt vara lätt tillgänglig för berörd personal.”

OBS! Gällande arbetsritningar ska finnas i anläggningen till dess att förvaltningsdata är upprättade och utlagda i anläggningen. Ritningarna i anläggningen ska vara enkelsidigt kopierade.

## 11.4.4 Avvattning och Vattenskydd och dagvattenbehandling

Vid leverans av dokumentet TMALL 1433 (Skötselbeskrivning) inom områdena Avvattning och/eller Vattenskydd och dagvattenbehandling ska projektet skicka ett aviseringsmejl till [avvattning.jvg@trafikverket.se](mailto:avvattning.jvg@trafikverket.se). Detta för att ansvariga inom VO UH ska få kännedom om att det finns ny/förändrad anläggning som ska skötas om.

## 11.5 Behörigheter

### **Läs**

Användaren söker följande behörighet i Arthur: Trafikverket > Applikationer > Ebba >

Ebba-Läs

Läsbehörighet för sökning och åtkomst av visningsfiler i PDF-format.

TDOK-nummer  
TDOK 2016:0411

Version  
19.0

### **Skriv mm.**

Användaren söker följande behörighet i Arthur: Trafikverket > Applikationer > Ebba >

### **Ebba-Projektregistrator**

Projektregistratorn är administratör i Ebba som kan registrera projekt, projektaktiviteter, länka anläggningar och lägga till roller i de projekt som hen skapat.

### **Ebba-Projektledare**

Ansvarig för projektet och som knyts till ett registrerat projekt i Ebba. En passiv roll i Ebba-systemet.

### **Ebba-Projektör**

Behörighet för att beställa, samordna, ändra, skapa och slopa teknisk dokumentation inom ett projekt. Behörigheten används också för rollen Handläggare\_Tekniska säkerhetsstyrning i signalprojekt.

### **Ebba-Granskare**

Behörighet för att granska (prickgranskning) signaldokumentation inom ett projekt vid inleverans, ansvarar för att dokument är kontrollerade enligt TRVINFRA-00301. Vid kontroll av förvaltningsdata ska man bland annat uppfylla K161645 och punkten 4. Kontrollen ske av en person med god kompetens och kännedom om signalteknik. Kontrollen ska dokumenteras. Namnet på den som utför digital signering får sitt namn stämplat på ritningen uppe i det vänstra hörnet.

Behörigheten används också för rollen Granskningsledare i signalprojekt.

### **Ebba-Leveransansvarig**

Projektets ansvariga för inleveransen av dokument från projektet. Leveransansvarig godkänner projektets inleverans och är mottagande förvaltnings kontaktperson vid eventuella brister i leveranserna. (Ny roll i Ebba som delvis ersätter överlämnandekoordinatorns roll i Ebbot. Rollen kan t.ex. innehas av datasamordnare, projektingenjör, överlämnandekoordinator.)

### **Ebba-ÖK**

Överlämnandekoordinator, en passiv roll i Ebba-systemet. Rollen ges information när en inleverans påbörjas samt slutförs.

### **Ebba-Fastställare**

Fastställer de inlevererade dokument, rollen får endast tilldelas personer som är anställda på Trafikverket. En passiv roll som måste anges i projektet.

Du kan också kontakta [ebba@trafikverket.se](mailto:ebba@trafikverket.se) för hjälp med val av rätt behörighet.

## 12 GAD

### 12.1 Kontaktuppgift

Kontaktuppgift för systemfrågor för GAD:  
[teknisk.dokumentation@trafikverket.se](mailto:teknisk.dokumentation@trafikverket.se).

Kontaktuppgift för leveransfrågor kring GAD:  
[indatakoordinering@trafikverket.se](mailto:indatakoordinering@trafikverket.se).

### 12.2 Innehåll i systemet

I GAD lagras spårgeometrier samt geografiska modellfiler över bana och mark samt vissa tekniskspecifika objekt för teknikområden el, signal, kanalisation, kontaktledning, lågspänning och tele. Tekniskspecifika objekt håller på att rensas från GAD för överföring till tekniskspecifika modellfiler som lagras i ProjectWise/Förvaltning Järnväg.

### 12.3 Beställa/hämta data

Beställningsformulär TMALL 0677 ”Förvaltningsdata järnväg – Beställningsformulär” finns att hämta på webbsidan [Blanketter och mallar som tillhör styrande dokument - Bransch \(trafikverket.se\)](#), i mappen Förvaltningsdata. Beställningsformuläret används för beställning av både spårgeometrier och modellfiler.

Beställningsformuläret ska bifogas mejl till [ritningsbestallning@trafikverket.se](mailto:ritningsbestallning@trafikverket.se).

### 12.4 Leverera data

Leverans av spårgeometrier ska ske till BIS, enligt avsnitt 8.5.

Leverans av modellfiler (BAN och MARK) ska ske till ProjectWise/Förvaltning Järnväg, enligt avsnitt 18.4.

### 12.5 Behörigheter

Geoapp är en webbapplikation som kräver installation av Java 17 (beställs via BITA) på din dator. För att kunna komma åt GeoAppen krävs att man har en TRV-dator. Ansökan om behörighet i GAD skickas via Arthur: Trafikverket > Applikationer > GAD

Det finns fyra användarkategorier i GAD:

- **Administratör**  
Kan förändra kartutseenden permanent för alla användare. De kan också skriva ut metadata, skapa och ändra kodlistor, skapa användare och posta alla typer av förändringar till databasen.
- **Förvaltare**  
Kan redigera och posta data.
- **Handläggare**  
Kan importera och exportera data.
- **Läsanvändare**  
Kan söka och titta på data i applikationen Geoapp, med möjlighet att självständigt hämta spårgeometridata som PDF-rapporter.

GAD-användare har möjlighet att genomföra utbildningen via filmerna på GAD-hemsida: [GAD – geografisk anläggningsdatabas \(trafikverket.local\)](http://gad.trafikverket.local)

## 13 JNB

### 13.1 Kontaktuppgift

Kontaktuppgift till JNB: [jnb.infrastruktur@trafikverket.se](mailto:jnb.infrastruktur@trafikverket.se).

### 13.2 Innehåll i systemet

Järnvägsnätsbeskrivningen innehåller:

- krav på sökande samt principer för rätten att bedriva trafik, licens, säkerhetsintyg, trafikeringsavtal
- beskrivning av infrastrukturen, det vill säga trafikplatser, spårvidd, lastprofil, axellast, lutning, elektrifiering, hastighet, kommunikationssystem
- regler för ansökan om infrastrukturkapacitet samt principer och kriterier för tilldelning av kapacitet
- avgiftssystem, inklusive avgifter för vissa särskilt angivna tjänster.

### 13.3 Beställa/hämta data

Inte aktuellt.

### 13.4 Leverera data

Alla förändringar som på något sätt påverkar förutsättningarna i Trafikverkets infrastruktur för att söka kapacitet och bedriva tågtrafik för, ska meddelas via ifylld TMALL 0479 till [jnb.infrastruktur@trafikverket.se](mailto:jnb.infrastruktur@trafikverket.se) med kopia till berörd indatakoordinator.

TDOK-nummer  
TDOK 2016:0411

Version  
19.0

Följande uppgifter ska lämnas i aviseringsmejl:

- **Ämne** *Inleverans av Uppdragsnummer, Uppdragsnamn*
- **Ifyllt TMALL 0479** *Ska bifogas*

Ett automatiskt svarsmejl ska komma inom 24 timmar. Om inget svar kommer bör man prova att skicka ärendet på nytt. När svarsmejl kommit ska ärendenummer läggas in i leveransplanen, i kolumn "Levererat och aviserat...".

## 13.5 Behörigheter

### Läs

Järnvägsnätsbeskrivningen kan läsas av alla. Man hittar den här:  
[Järnvägsnätsbeskrivningen \(JNB\) - Bransch \(trafikverket.se\)](#).

### Skriv

Inte aktuellt.

## 14 LEB

### 14.1 Kontaktuppgifter

#### 14.1.1 Byggnad

För byggnad avses enbart förvaltningsdata för byggnader som har HRff som blivande förvaltningsansvariga.

Kontaktuppgift för frågor kring leveranser (*TDOK 2016:0407, TDOK 2016:0411 och TMALL 0344*) gällande byggnad:  
[indatakoordinering@trafikverket.se](mailto:indatakoordinering@trafikverket.se).

Kontaktuppgift för systemfrågor för LEB samt byggnader: [it-stod.fastighet@trafikverket.se](mailto:it-stod.fastighet@trafikverket.se).

#### 14.1.2 Förorenat område

Kontaktuppgift för frågor kring leveranser (*TDOK 2016:0407, TDOK 2016:0411 och TMALL 0344*) gällande förorenade områden:  
[indatakoordinering@trafikverket.se](mailto:indatakoordinering@trafikverket.se).

Kontaktuppgift för andra övriga frågor gällande förorenade områden:  
[forenade.omraden@trafikverket.se](mailto:forenade.omraden@trafikverket.se).

## 14.2 Innehåll i systemet

I LEB lagras data och dokumentation om byggnader (undantaget teknikhus, kiosk och kur) samt förorenade områden.

## 14.3 Beställa/hämta data

Projektet/beställaren av underhållskontraktet söker själv ut data ur systemet LEB för förorenade områden.

## 14.4 Leverera data

### 14.4.1 Byggnad

Leveranserna av dokumentation ska ske till ProjectWise/Förvaltning Järnväg.

### 14.4.2 Förorenat område

Uppgifterna i TMALL 0006 "Förteckning Förorenade områden för inmatning i LEB" registreras av projektet/underhållskontraktet direkt i LEB.

Den dokumentation som tas fram för förorenade områden ska lagras av projektet/underhållskontraktet i Diariet eller i ProjectWise/Förvaltning Underhåll/BV Fastighetsverksamhet/B Fastighetsknutna dokument/Miljö och därefter länkas till LEB.

När data/dokument är registrerade i LEB skickas ett aviseringsmejl till [fororenade.omraden@trafikverket.se](mailto:fororenade.omraden@trafikverket.se) med kopia till berörd indatakoordinator. Aviseringsmejlet ska innehålla uppgifter om:

- Uppdragsnummer
- Uppdragsnamn
- Länk till leveransplan
- OmrådeID eller efterbehandlingsID för registrerade eller reviderade riskobjekt.

## 14.5 Behörigheter

### 14.5.1 Byggnad

#### **Läs**

Alla har behörighet att läsa information om byggnader och förorenade områden.

#### **Skriv**

Inte aktuellt.

### 14.5.2 Förorenat område

#### **Läs**

Alla har behörighet att läsa information om byggnader och förorenade områden.

TDOK-nummer  
TDOK 2016:0411

Version  
19.0

### **Skriv**

Användaren söker följande behörighet i Arthur genom att klicka på Ansöka om förändring av dina behörigheter. Klicka sen på knappen Visa alla system: Gå till sektionen Migrerat från Banverket > \_Applikationer > LEB4 > Leb User. Ange i kommentarsfältet att du ska registrera förorenade områden när du gör ansökan i Arthur.

## 15 Miljöwebb Landskap

### 15.1 Kontaktuppgift

Kontaktuppgift till Miljöwebb landskap: [miljowebblandskap@trafikverket.se](mailto:miljowebblandskap@trafikverket.se).

### 15.2 Innehåll i systemet

Miljöwebb Landskap är ett IT-system med information om miljöföreteelser som finns i och vid Trafikverkets anläggning. Miljöwebb Landskap samlar relevant information om förekomst och status för Trafikverkets miljöföreteelser. Information från Miljöwebb Landskap används för planering av underhåll och investering lokalt, regionalt och nationellt samt för analys av tillstånd och åtgärder av betydelse för Trafikverket.

### 15.3 Beställa/hämta data

Projektet/underhållskontraktet söker själv ut uppgifter från systemet Miljöwebb Landskap.

### 15.4 Leverera data

Information om nya miljöföreteelser och miljöföreteelser som har ändrats eller påverkats i samband med projektet/underhållsåtgärden ska registreras av projektet direkt i Miljöwebb Landskap.

När uppgifterna i Miljöwebb Landskap är registrerade ska de granskas av miljökompetens inom projektet. När projektets granskning är gjord ska projektet skicka ett mejl till [miljounderhall@trafikverket.se](mailto:miljounderhall@trafikverket.se) som då gör ytterligare en kvalitetsgranskning av innehållet. Först efter att denna granskning är godkänd är leveransen klar.

### 15.5 Behörigheter

#### **Läs**

Alla användare med ett Trafikverkskonto har automatiskt läsbehörighet av viss information.

#### **Skriv**

Användare som ska skriva in information i systemet eller behöver utökad

TDOK-nummer  
TDOK 2016:0411

Version  
19.0

läsbehörighet söker behörighet i Arthur. Det finns olika behörigheter beroende på vilken roll användaren har. Sök på Trafikverket > Applikationer > Miljöwebb Landskap – MWL.

## 16 Plk-webb

### 16.1 Kontaktuppgift

Support om funktioner i Plk-webb: [plankorsning@trafikverket.se](mailto:plankorsning@trafikverket.se).

Support om data: [jarnvagsdata@trafikverket.se](mailto:jarnvagsdata@trafikverket.se).

Plk-webb går inom Trafikverket att nå med en webb-läsare genom att i adressfältet ange <http://plkwebb/PLKWebb>.

Externt går Plk-webb att nå via trafikverket.se, ”Min sida - extern anslutning”.

### 16.2 Innehåll i systemet

Systemet innehåller uppgifter om plankorsningar, inklusive plattformsanläggningar, påspåringsplatser och servicevägar.

### 16.3 Beställa/hämta data

En användare (till exempel i ett projekt eller ett underhållskontrakt) söker själv ut data ur Plk webb.

### 16.4 Leverera data

Den som ska leverera data (till exempel i ett projekt) registrerar själv uppgifterna direkt i Plk webb. Se även avsnitt 6.3.4.

#### **Senast sex månader innan en plankorsning tas i bruk för järnvägstrafik**

Planeraren ska:

Skapa och klarmarkera aktiviteten Ny plankorsning.

Utföraren ska:

Registrera uppgifter och klarmarkera aktiviteten Ny plankorsning.

#### **Senast fyra månader innan en plankorsning har förändrats exteriört (för vägtrafik)**

Planeraren ska:

- Makulera aktiviteter som av någon anledning inte längre är aktuella för plankorsningen.
- Klarmarkera aktiviteten Utredning.
- I förekommande fall skapa aktiviteter enligt resultatet av aktiviteten Utredning.

TDOK-nummer  
TDOK 2016:0411

Version  
19.0

- Kontrollera att inventering i förekommande fall är beställd av tjänsteleverantör.
- Utse utförare för alla aktiviteter.
- Kontrollera att alla aktiviteter är accepterade av respektive utförare.

### **Tidigast när en plankorsning har förändrats exteriört (för vägtrafik) och senast en månad därefter**

Utföraren ska:

- Registrera alla uppgifter och klarmarkera aktiviteter.

Planeraren ska:

- Makulera aktiviteter som av någon anledning inte längre är aktuella för plankorsningen.
- Klarmarkera alla övriga aktiviteter.

Om samtliga aktiviteter i ett arbetsobjekt är klarmarkerade eller makulerade:

- Planeraren ska i Plk-webb ange alternativet att arbetsobjektet är klart att stänga.
- Beställaren ska stänga arbetsobjektet.

Inget aviseringsmejl krävs.

## 16.5 Behörigheter

### **Läs**

Alla med ett användarkonto i Trafikverket har läsbehörighet.

### **Skriv**

För att kunna agera som beställare krävs en särskild behörighet. Användaren söker följande behörighet i Arthur: Trafikverket > Applikationer > PLKWebb Intern > PLKWebb – Beställare.

## 17 Projektnav

### 17.1 Kontaktuppgift

Kontaktuppgift till Projektnav: [buller.vibrationer@trafikverket.se](mailto:buller.vibrationer@trafikverket.se).

### 17.2 Innehåll i systemet

Projektnavet är en fastighetsdatabas för buller och vibrationer som syftar till att stödja hanteringen av buller- och vibrationsklagomål samt vara stöd för genomförande av bullerskyddsåtgärder.

TDOK-nummer  
TDOK 2016:0411

Version  
19.0

Projektnavet ger stöd för följande aktiviteter:

- Underlag för buller- och vibrationsklagomål
- Bullernivåer för bullerutsatta bostäder utmed järnvägsnätet
- Vibrationsnivåer för vibrationsutsatta bostäder utmed statlig väg- och järnvägsnät
- Underlag för bullerskyddsåtgärder
- Uppgifter om utförda buller- och vibrationskyddsåtgärder
- Underlag för vibrationsinventeringar
- Underlag för bullerinventeringar för järnvägsnätet
- Underlag för utveckling av vibrationsmodeller

### 17.3 Beställa/hämta data

Projektet/beställaren av underhållskontrakt söker själv ut data ur systemet  
Projektnav.

### 17.4 Leverera data

Dokumentation ska skickas till ärendebrevlådan  
[buller.vibrationer@trafikverket.se](mailto:buller.vibrationer@trafikverket.se) med kopia till berörd indatakoordinator.

### 17.5 Behörigheter

#### Läs

Användaren söker behörighet hos Cowi ([jore@cowi.com](mailto:jore@cowi.com)) som förvaltar systemet. Vid ansökan ska följande uppgifter anges.

- **Kontaktuppgifter** *Namn, Telefonnummer, Mejladress*
- **Roll och koppling till större projekt, uppdrag** *T.ex miljöspecialist citybanan*
- **Vilket/vilka län som behörigheten ska gälla** *Projektnavet är indelat per län*
- **Tid** *Under hur lång tid önskas behörigheten tre månader, ett år eller tre år*
- **Vilken typ av behörighet söks?** *Läsbehörighet, Möjlighet att jobba aktivt i systemet: skrivbehörighet*

#### Skriv

Inte aktuellt.

## 18 ProjectWise/Förvaltning Järnväg

### 18.1 Kontaktuppgift

Kontaktuppgift till ProjectWise/Förvaltning Järnväg (TDOK 2016:0407, TDOK 2016:0411 och TMALL 0344): [indatakoordinering@trafikverket.se](mailto:indatakoordinering@trafikverket.se).

### 18.2 Innehåll i systemet

I ProjectWise, datakällan Förvaltning järnväg, lagras teknisk dokumentation över:

- Geodesi
- Säkerhetsbevisning, Signal och bana
- Elanläggning (omformarstation, transformatorstation samt kopplings- och gruppscheman för kontakt- och hjälpkraftledningssystem)
- Geoteknik
- Geografiska modellfiler, alla teknikområden (undantaget Signal, Bana och Mark)

Datakällan utgör även en leveransyta för projekt/underhållskontraktet, gällande dokumentation som ska vidare till andra datakällor inom ProjectWise:

- Tele (För vidare leverans till ProjectWise/ICT. Flytten sker av mottagande förvaltning)
- Signal, programfiler (För vidare leverans till Ebba. Flytten sker av mottagande förvaltning)
- Byggnad (För vidare leverans till ProjectWise/Förvaltning Underhåll. Flytten sker av mottagande förvaltning)

### 18.3 Beställa/hämta data

#### 18.3.1 Allmänt

Beställningsformulär (TMALL 0677) finns att hämta på webbsidan [Blanketter och mallar som tillhör styrande dokument - Bransch \(trafikverket.se\)](#), i mappen Förvaltningsdata. Beställningsformuläret bifogas mejlet till [ritningsbestallning@trafikverket.se](mailto:ritningsbestallning@trafikverket.se). Undantag från denna hantering, se nedan.

#### 18.3.2 Geodetiskt stomnät

Beställning av data över stomnätet ska göras via ärendebrevlådan [geodesi.jarnvagsdata@trafikverket.se](mailto:geodesi.jarnvagsdata@trafikverket.se).



TDOK-nummer  
TDOK 2016:0411

Version  
19.0

Det är viktigt att varje leverans märks upp tydligt med bandelsnummer och projektnamn t.ex.: Förvaltning järnväg/Förvaltningsdata  
Leveranser/\_Geoteknik/Bdl120 Boden plattformsförlängning.

Leveransen i mappen Förvaltningsdata Leveranser ska innehålla de metadata som krävs för respektive dokument enligt TDOK 2016:0409 (undantaget är IL, LEU, PLS-filer mm som beskrivs i kap 18.4.4).

När projektet/beställare av underhållskontrakt gjort klart leveransen ska den aviseras till [inleverans.ritningar@trafikverket.se](mailto:inleverans.ritningar@trafikverket.se). Undantag finns för geodetiskt stornät som ska aviseras till [forvaltningsdata.jarnvag@trafikverket.se](mailto:forvaltningsdata.jarnvag@trafikverket.se) och kopplings- gruppscheman som ska levereras till [kopplingschema@trafikverket.se](mailto:kopplingschema@trafikverket.se). Leveransmejl ska alltid skickas med kopia till projektets indatakoordinator. Läs mer om undantagen i 18.4.2 respektive 18.4.3.

Följande uppgifter ska lämnas i aviseringsmejlet:

- **Ämnesraden** *Inleverans av Uppdragsnummer, Uppdragsnamn, Flik/teknikområde i leveransplanen, Ä-not (om aktuellt)*
- **Brödtext** *Ska innehålla Uppdragsnummer, Projektets namn, Teknikområde, Tidskrav. Exempel: För 123456 Söderhamn-Kilafors etapp 2 finns förvaltningsdata Kanalisation klart för er kontroll. Leveranstidskravet är tre månader efter slutbesiktning.*
- **Anläggning**
- **Leveransyta** *Länk*
- **Ritningsnummer** *Gäller kopplings- och gruppschema*
- **Slutbesiktningsdatum** *Gäller enbart UH-projekt, ej BAS-kontrakt*
- **Leveransplan** *Länk till leveransplan*
- **Behörigheter hanteras av** *Mejladress*

Ett automatiskt svarsmejl ska komma inom 24 timmar. Om inget svar kommer bör man prova att skicka ärendet på nytt. När svarsmejl kommit ska ärendenummer läggas in i leveransplanen, i kolumn "Levererat och aviserat...".

Då mottagande förvaltning har tagit hand om varje enskild leverans, tas mappen bort. När det är dags för nästa leverans, gör projektet/underhållskontraktet helt enkelt en ny leveransmapp. På så vis kan vi alla hjälpas åt att hålla nere antalet mappar i datakällan!

### 18.4.2 Geodetiskt stomnät

Godkänd dokumentation ska skickas till ärendebrevlådan [forvaltningsdata.jarnvag@trafikverket.se](mailto:forvaltningsdata.jarnvag@trafikverket.se) med kopia till berörd indatakoordinator.

I leveransen ska inkluderas

- Projektets uppdragsnummer samt uppdragsnamn som det är angivet i Agresso
- Länk till projektets leveransplan
- Namn på projektets mättekniska stöd som godkänt leveransen

I leveransplanen anges om det är

- dellerans – ”två veckor efter utjämningsberäkning av stompunktsetablering”
- slutleverans – ”tre månader efter slutbesiktning”

### 18.4.3 Kopplings- och gruppsscheman

Leverans av kopplingsscheman och gruppsscheman för kontakt- och hjälpkraftledningssystem ska ske till ProjectWise/Förvaltning Järnväg/Förvaltningsdata Leveranser/\_EL\_Kopplingsscheman. Därefter aviseras leveransen till ärendebrevlådan [kopplingsschema@trafikverket.se](mailto:kopplingsschema@trafikverket.se) med kopia till berörd indatakoordinator. Läs mer om hanteringen av kopplingsschema i TRVINFRA-00162 Elkraftanläggningar, ”Kontaktledning Uppdatering av kopplingsscheman och gruppsscheman för Trafikverkets kontakt- och hjälpkraftledningsanläggning”.

### 18.4.4 Signalsystem

Programfilerna IL, LEU, HMI, PLS, EBISAT, programfiler (Alex-teknik) och filer enligt TRVINFRA-00301, bilaga 4 och 5 (Ställverk 95 och 11) paket 6 ska inte levereras till Ebba utan till ProjectWise/Förvaltning Järnväg/Förvaltningsdata Leveranser/\_För import till Ebba/Anläggningsnummer\_Änot. (Undermappen ”Anläggningsnummer\_Änot” skapas av projektet). Därefter aviseras leveransen till ärendebrevlådan [inleverans.ritningar@trafikverket.se](mailto:inleverans.ritningar@trafikverket.se) med kopia till berörd indatakoordinator. De uppgifter som ska lämnas i aviseringen beskrivs i 18.4.1. Handläggare hos UHjj tar då hand om flytten till Ebba. Denna hantering måste ske för att det är olika leveranstider på programfilerna och ritningarna och det är en hantering som Ebba inte klarar i dagsläget.

Obs! Vid leverans av LEU-fil (S2-kodare) ska ingen IL-fil levereras.

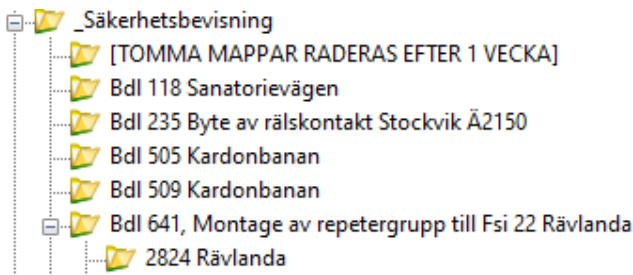
TDOK-nummer  
TDOK 2016:0411

Version  
19.0

### 18.4.5 Säkerhetsbevisning

Säkerhetsbevisning (hela mappstrukturen) ska levereras till datakällan Förvaltning Järnväg/ Förvaltningsdata Leveranser/\_Säkerhetsbevisning, som en zipfil, enligt TRVINFRA-00301.

Zipfilen ska läggas i en mappstruktur bestående av ”bandel och projektnamn” och en undermapp med ”Anläggningsnummer och anläggningsnamn” enligt exemplet nedan. Strukturen byggs upp av projektet.



Zip-filen ska döpas enligt följande: **ÅÅVV\_Ändring enligt ändringslistan\_Säkerhetsbevisning**” och registreras under respektive anläggning. UHjj granskar inte filens innehåll utan läser in filen precis som den levererats.

Är det flera anläggningsnummer som berörs lagras säkerhetsbevisningen endast på en plats, under ett anläggningsnummer i ProjectWise. Resten av anläggningarna som berörs registreras med en ”dummymapp” som beskriver var säkerhetsbevisningen finns. T.ex. 1135\_ byte av LED-lampor\_Se anl.0105.

Leveransen aviseras till ärendebrevlådan [inleverans.ritningar@trafikverket.se](mailto:inleverans.ritningar@trafikverket.se) med kopia till berörd indatakoordinator. De uppgifter som ska lämnas i aviseringen beskrivs i 18.4.1.

### 18.4.6 Resenärsinformation (Trafikinformation)

**Leverans vid sex månader före bygghandling:** Bygghandlingen ska levereras till ProjectWise/Förvaltning Järnväg/Förvaltningsdata Leveranser/\_Resenärsinformation (BH)\_Bandel\_Projektnamn. Projektet skickar ett avisering mejl till ärendebrevlådan [forvaltning.trafikinformation@trafikverket.se](mailto:forvaltning.trafikinformation@trafikverket.se) samt bifogar en länk till leveransplanen. Personal vid UHd alt UHjtsi granskar det tekniska innehållet och lämnar återkoppling till projektet på framtagna bygghandling. Efter granskning raderar UHd alt UHjtsi aktuella dokument samt mappar i ProjectWise/Förvaltning Järnväg/Förvaltningsdata Leveranser/\_Resenärsinformation.

(Leverans vid tre månader efter slutbesiktning, levereras till Ebba.)

## 18.5 Behörigheter

### Läs

ProjectWise ingår inte som ett av Trafikverkets standardprogram, utan måste vid behov beställas. När programmet är installerat har man automatiskt fått behörigheter att läsa förvaltningsdata.

Logga in som följande:

Användarnamn: användarnamn

Lösenord: samma som lösenordet till datorn

### Skriv

För att kunna leverera förvaltningsdata till ProjectWise måste projektet/underhållskontraktet ha skrivbehörighet till mappen "Förvaltningsdata Leveranser". Användaren söker detta i Arthur: Trafikverket > Applikationer > ProjectWise > ProjectWise Org > Förvaltning Järnväg > Förvaltning > Förvaltningsdata Leveranser Skriv.

## 19 ProjectWise/Förvaltning Underhåll

### 19.1 Kontaktuppgift

Kontaktuppgift till PW/FU (Byggnad): [it-stod.fastighet@trafikverket.se](mailto:it-stod.fastighet@trafikverket.se).

Kontaktuppgift till PW/FU (Signalanläggning) gällande behörigheter eller expertstöd: [signalsystem.datorstallverk@trafikverket.se](mailto:signalsystem.datorstallverk@trafikverket.se).

Kontaktuppgift för frågor kring leveranser (TDOK 2016:0407, TDOK 2016:0411 och TMALL 0344): [indatakoordinering@trafikverket.se](mailto:indatakoordinering@trafikverket.se).

Kontaktuppgift för andra övriga frågor gällande Miljö förorenade områden: [forenade.omraden@trafikverket.se](mailto:forenade.omraden@trafikverket.se).

### 19.2 Innehåll i systemet

Följande teknikområde lagras i systemet ProjectWise/Förvaltning Underhåll.

- Byggnad (undantaget teknikhus, kiosk, kur)
- Förorenade områden
- Signal (datorställverksdokumentation för modell 85, 95 och 11)

### 19.3 Beställa/hämta data

#### 19.3.1 Byggnad

Beställning av teknisk dokumentation över byggnader ska göras via ärendebrevlådan [it-stod.fastighet@trafikverket.se](mailto:it-stod.fastighet@trafikverket.se).

### 19.3.2 Förorenade områden

Projekt/underhållskontrakt ska inte beställa/hämta dokumentation om förorenade områden via ProjectWise/Förvaltning Underhåll, utan ska själva söka ut detta via systemet LEB.

### 19.3.3 Signalsystem

Beställning av datorställverksdokumentation kontakta ärendebrevlådan [signalsystem.datorstallverk@trafikverket.se](mailto:signalsystem.datorstallverk@trafikverket.se).

## 19.4 Leverera data

### 19.4.1 Byggnad

Leverans av teknisk dokumentation för byggnader (undantaget teknikhus, kiosk och kur) ska ske till ProjectWise/Förvaltning

**Järnväg**/Förvaltningsdata Leveranser/\_Byggnad (Fastighet). Ett aviseringsmejl som talar om att det finns data att läsa in skickas till [lev.forvaltningsdata.byggnad@trafikverket.se](mailto:lev.forvaltningsdata.byggnad@trafikverket.se) med en kopia till indatakoordinatör. Mejlet ska innehålla en länk till leveransplanen.

Handläggare vid HRfe hämtar leveransen i datakällan Förvaltning **Järnväg** och flyttar den till datakällan Förvaltning **Underhåll**.

### 19.4.2 Förorenade områden

Den dokumentation som tas fram för förorenade områden ska registreras i Diariet eller i ProjectWise/Förvaltning Underhåll/BV Fastighetsverksamhet/B Fastighetsknutna dokument/Miljö och därefter länkas av projektet/beställaren av underhållskontraktet, till LEB.

### 19.4.3 Signalsystem

Systemleverantören registrerar själva in dokumentationen i datakällan.

Systemleverantören ska meddela projektet när man har registrerat dokumentationen i ProjectWise eller lagt ut pärmar, USB-stickor mm i anläggningen.

Efter det ska projektet skicka ett aviseringsmejl till:

- Leverans tio veckor före inkoppling:

[forvaltningsdata.jarnvag@trafikverket.se](mailto:forvaltningsdata.jarnvag@trafikverket.se)

- Leverans tre månader efter slutbesiktning:

[inleverans.ritningar@trafikverket.se](mailto:inleverans.ritningar@trafikverket.se)

samt en kopia till indatakoordinatör för att tala om att det finns levererad dokumentation att ta emot.

TDOK-nummer  
TDOK 2016:0411

Version  
19.0

Följande uppgifter ska lämnas i aviseringsmejllet från projekt:

- **Ämne** *Inleverans av Uppdragsnummer, Uppdragsnamn, Flik/teknikområde i leveransplanen*
- **Anläggning** *Exempel brödtext: Förvaltningsdata signal anläggning xxx är klara för er kontroll. Leveranstidskravet för denna leverans är t.ex. tio veckor före inkoppling.*
- **Leveransyta** *Länk till leveransyta*
- **Leveransplan** *Länk till leveransplan*
- **Behörigheter hanteras av Mejladress**

## 19.5 Behörigheter

### 19.5.1 Byggnad

Inte aktuellt. Läs dokument gör man via LEB.

### 19.5.2 Förerenade områden

Användaren söker följande behörighet i Arthur: Trafikverket > Applikationer > ProjectWise > ProjectWise Org > Förvaltning Underhåll > Förvaltning Underhåll Fastighet > PW-Förvaltning-Underhåll-Fastighet-Skriv

### 19.5.3 Signalsystem

Inte aktuellt. Systemleverantören får dessa uppgifter från annat håll.

## 20 ProjectWise/ICT

### 20.1 Kontaktuppgift

Kontaktuppgift för frågor om leveranser (TDOK 2016:0407, TDOK 2016:0411 och TMALL 0344) gällande Radio och telefoni, Siter och kabelanläggning: [indatakoordinering@trafikverket.se](mailto:indatakoordinering@trafikverket.se).

Kontaktuppgift för övriga frågor: [it.dokumentation@trafikverket.se](mailto:it.dokumentation@trafikverket.se)

### 20.2 Innehåll i systemet

I ProjectWise, datakällan ICT, lagras teknisk dokumentation över Telekominfrastruktur:

- Kabelanläggning
- Kraft
- Nödfrånkopplingslinga
- Radioanläggning
- Telekabelplan
- Teletransmission

TDOK-nummer  
 TDOK 2016:0411

 Version  
 19.0

## 20.3 Beställa/hämta data

Beställning av teledokumentation ska göras via *TMALL 1108 "Data om anläggningen beställningsblankett – IKT"*. Mallen finns att hämta på [Blanketter och mallar som tillhör styrande dokument - Bransch \(trafikverket.se\)](#), i mappen Förvaltningsdata. Beställningsblanketten bifogas i mejlet till [telekombestallning@trafikverket.se](mailto:telekombestallning@trafikverket.se).

## 20.4 Leverera data

Leverans ska ske till ProjectWise/Förvaltning Järnväg/Förvaltningsdata Leveranser/\_Tele (IKT)\_Inleveranser. För varje enskild leverans ska en mapp skapas och namnsättas med "Bdl xxx Projektnamn".

### 20.4.1 Kabelanläggning

Nedanstående information ska finnas med som attribut vid leverans av respektive dokument till ProjectWise/Förvaltning Järnväg/Förvaltningsdata Leveranser/\_Tele (IKT)\_Inleveranser:

- Anläggningsnummer
- Stativdisposition (stativets rad i rummet och nummer)
- Sitebeteckning C eller U, t.ex. Gävle C4/Gävle U4
- Km-tal, t.ex. Km 128 eller Km 128+200 - 132+200
- Typ av dokument, t.ex. utskärningsplan, skarv och kabellägesplan

Exempel på ifyllda attribut i ProjectWise:

Dokumenttyp	Ritning		
Dokumentrubrik			
Beskrivning	Boden-Murjek, Delen Sandträsk-Murjek Optokabel anl 1075.01 Utskarvingsplan		
Ritningsnummer	UK002107501	Blad nr.	
Datum	2018-03-16	Rev./Änot	
Sträk			
Bandel/Anl.nr.			Omf. I
Startkilometer	1231	+ meter start	90
Slutkilometer	1184	+ meter slut	299

Koordinatfilen ska ha namnet anläggningsnummer + sträcka + koordinatsystem, t.ex. "1816.08 G/Dlc-G Sweref99TM\_dgn".

En avisering att det finns data att läsa in skickas till [telekombestallning@trafikverket.se](mailto:telekombestallning@trafikverket.se) med kopia till berörd indatakoordinator. Det ska vara tydligt i rubriken om leveranser avser bygghandling eller förvaltningsdata.

TDOK-nummer  
TDOK 2016:0411

Version  
19.0

Andra krav som ska finnas med i mejlet:

- Projektnamn
- Uppdragsledare IKT
- Länk till leveransplan
- Länk till mapp där ritningarna levererats (URN-länk)
- Signatur för kontakt

Handläggare vid IKT hämtar leveransen i datakällan Förvaltning Järnväg och flyttar den till datakällan ICT. Då mottagande förvaltning tagit hand om varje enskild leverans, tas mappen bort. När det är dags för nästa leverans, gör projektet/beställaren av underhållskontraktet en ny leveransmapp. Detta för att hålla ner antalet mappar i datakällan.

## 20.5 Behörigheter

### Läs

Inte aktuellt.

### Skriv

Inte aktuellt, eftersom alla leveranser ska ske till ProjectWise/Förvaltning Järnväg. För behörighet till datakällan Förvaltning Järnväg, se kap 18.5

## 21 Redbex

### 21.1 Kontaktuppgift

Kontaktuppgift till Redbex: [miljounderhall@trafikverket.se](mailto:miljounderhall@trafikverket.se).

### 21.2 Innehåll i systemet

Redbex, ett IT-stöd för hantering av mätdata för omgivningskontroll. Insamlat data analyseras och ger viktig information dels för uppföljning mot miljödömdom och dels till den fortsatta styrningen av produktionen i investeringsprojekt.

Mätdata som kan samlas in och lagras/analyseras i Redbex är bl.a. inom områdena:

Mätdata för omgivningspåverkan

- Grundvatten
- Ytvatten
- Kemiska analyser
- Jord
- Sättningar/rörelse

TDOK-nummer  
TDOK 2016:0411

Version  
19.0

- Buller/ljud
- Vibrationer
- Luft

Mätdata som underlag för produktionsstyrning

- Sprängning
- Injektering
- Bultning
- Sprutbetong
- Kartering
- Framdrift

### 21.3 Beställa/hämta data

Kontakta [redbex@trafikverket.se](mailto:redbex@trafikverket.se) för att få läsbehörighet till systemet.

### 21.4 Leverera data

Projektet registrerar in mätdata direkt i Redbex och skickar sedan ett aviseringsmejl till [miljounderhall@trafikverket.se](mailto:miljounderhall@trafikverket.se), innehållande sökväg och behörighet.

Allt miljömaterial för granskning ska vara samlat i en leveransyta, för att det ska vara lätt för miljöhandläggaren att hitta det samlade materialet inför granskning. Allt miljömaterial ska levereras vid en tidpunkt oavsett förvaltande system.

### 21.5 Behörigheter

Beställ systeminstallation från systemet BITA.

#### **Läs**

Användaren söker följande behörighet i Arthur: Trafikverket > Applikationer > Redbex > Redbex

Kontakta [redbex@trafikverket.se](mailto:redbex@trafikverket.se) för att få behörighet till systemet.

#### **Skriv**

Kontakta [redbex@trafikverket.se](mailto:redbex@trafikverket.se) för att få behörighet till systemet.

## 22 Tågledningssystem

Leverans sker enligt TDOK 2011:322 "Inläsning i TC av anläggningsdataändringar i Tågledningssystemet". Leveransen aviseras inte, men ska dokumenteras i projektets leveransplan.

## 23 Tågplan

### 23.1 Kontaktuppgift

Kontaktuppgift till Tågplan:

[trafikplanering.anlaggningsforandringar@trafikverket.se](mailto:trafikplanering.anlaggningsforandringar@trafikverket.se).

### 23.2 Innehåll i systemet

Tågplanen innehåller såväl tidtabell för persontåg och godståg som tidplan för banarbeten.

### 23.3 Beställa/hämta data

Inte aktuellt.

### 23.4 Leverera data

Ifylld TMALL 0480, innehållande information som kan leda till förändringar i tågplanen, ska skickas till ärendebrevlådan

[trafikplanering.anlaggningsforandringar@trafikverket.se](mailto:trafikplanering.anlaggningsforandringar@trafikverket.se) med kopia till berörd indatakoordinator.

### 23.5 Behörigheter

#### Läs

Alla kan läsa den fastställda tågplanen här: [Tågplan – att skapa tidtabeller för tåg - Bransch \(trafikverket.se\)](#).

#### Skriv

Inte aktuellt.

## 24 Underlag till linjeboken

### 24.1 Kontaktuppgifter

Kontaktuppgift för Underlag till linjeboken: [linjeboken@trafikverket.se](mailto:linjeboken@trafikverket.se).

### 24.2 Innehåll i systemet

Linjeboken innehåller uppgifter som tåg- och banpersonal behöver i sitt dagliga arbete, men används även av andra med anknytning till järnvägen.

Underlaget till linjeboken består av olika avdelningar, vissa beroende på vilket trafikcentralsområde de tillhör. Dessa är:

Avdelning	Innehåll
Avd. A, Innehållsförteckning	

Avdelning	Innehåll
Avd. B, Hastighets- och fordonsuppgifter	Innehåller bland annat bromsprocenttabeller (avdelning B är under utveckling vid sidan av det redaktionella arbetet).
Avd. C, Telefonnummer	Telefonnummer för kommunikation mellan till exempel lokförare och tågledningens personal.
Avd. D, Linjebeskrivning	Utgör den största delen av linjeboken och beskriver trafikplatser, signaler och tavlor i tågets färdriktning.
Avd. E, Trafikplatsinstruktioner	Särskilda instruktioner i de fall detta finns för någon trafikplats, hänvisas i så fall från linjebeskrivningen.
Avd. F, Allmänna föreskrifter	Beskriver bland annat om det finns särskilda instruktioner för någon specifik sträcka.
Avd. G, Trafikeringsystem R	Förtydliganden/särskilda villkor för sträckor med trafikeringsystem R.
Avd. H, Trafikeringsystem F	Förtydliganden/särskilda villkor för sträckor med trafikeringsystem F.
Avd. I, Trafikeringsystem S	Förtydliganden/särskilda villkor för sträckor med trafikeringsystem S.
Avd. J, Instruktioner för tågpersonal	Generella instruktioner för ombordansvarig utifrån respektive linjeboks geografiska område.
Avd. K, Trafikeringsföreskrifter för gränsöverskridande trafik	
Avd. L, Tunnelinstruktioner	Generella instruktioner om utrymningsvägar och säkerhetsutrustning i tunnlar vid händelse av evakuering av tåg och spärrfärd.

### 24.3 Beställa/hämta data

Inte aktuellt.

### 24.4 Leverera data

Förändringar i järnvägens infrastruktur som påverkar trafikeringsvillkoren för tåg- och banpersonal ska meddelas. Förändringarna kan t.ex. vara väsentliga och permanenta förändringar såsom flytt av signaler och ändrade hastigheter, men även förändrade trafikeringsförutsättningar. Leverans av

TDOK-nummer  
TDOK 2016:0411

Version  
19.0

ifylld TMALL 0681 sker till [linjeboken@trafikverket.se](mailto:linjeboken@trafikverket.se) med kopia till berörd indatakoordinator.

Följande uppgifter ska lämnas i aviseringsmejl:

- **Ämne** Inleverans av Uppdragsnummer, Uppdragsnamn
- **Ifylld TMALL 0681** (Bifogas)
- **Länk till leveransplan**

Ett automatiskt svarsmejl ska komma inom 24 timmar. Om inget svar kommer bör man prova att skicka ärendet på nytt. När svarsmejl kommit ska ärendenummer läggas in i leveransplanen, i kolumn ”Levererat och aviserat...”.

Observera att tillfälliga förändringar för en begränsad tid hanteras av Körordersystemet, vilket hanteras av Trafikledning.

## 24.5 Behörigheter

### Läs

Alla kan läsa underlaget till linjeboken här: [Underlag till linjebok - Bransch \(trafikverket.se\)](#).

### Skriv

Inte aktuellt.

## 25 Underlag till säkerhetsplan, driftplats

### 25.1 Kontaktuppgift

Kontaktuppgift till handläggare för säkerhetsplan:  
[forvalta.sakerhetsdok@trafikverket.se](mailto:forvalta.sakerhetsdok@trafikverket.se).

### 25.2 Innehåll i systemet

Säkerhetsplanen innehåller uppgifter som trafikledning, järnvägsföretag och underhållspersonal behöver för sitt dagliga arbete.

### 25.3 Beställa/hämta data

Inte aktuellt.

### 25.4 Leverera data

Ifylld TMALL 1265, innehållande information för underlag till säkerhetsplan för driftplats ska skickas till ärendebrevlådan [forvalta.sakerhetsdok@trafikverket.se](mailto:forvalta.sakerhetsdok@trafikverket.se) med kopia till berörd indatakoordinator. Mejlet ska innehålla en länk till leveransplanen.

## 25.5 Behörigheter

### Läs

Tillgång till säkerhetsplanen begärs hos ärendebrevlådan [forvalta.sakerhetsdok@trafikverket.se](mailto:forvalta.sakerhetsdok@trafikverket.se).

### Skriv

Inte aktuellt.

## 26 Leverans av data/dokument över signalanläggningen

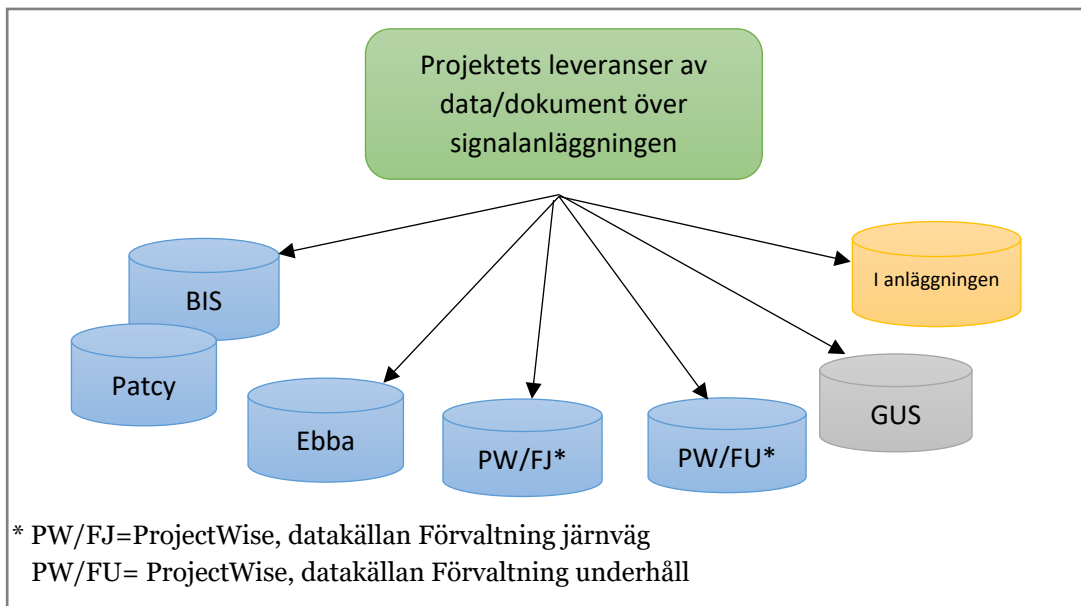
Detta kapitel syftar till att förtydliga vilka leveranser som finns för signalanläggningen och vem som ansvarar för leverans.

### 26.1 Styrande och stödjande dokument

Regelverk och mallar	Innehåll
TRVINFRA-00301 Signalsystem - projektering allmänt	Beskriver vad som ska levereras gällande signalteknisk anläggningsdokumentation.
TDOK 2016:0407 Data och dokumentation till förvaltande system - Järnväg	Dokumentet ställer krav på vilka data/dokument om järnvägsanläggningen som Trafikverket ska lagra i sina förvaltande system, samt när i tiden dessa data/dokument måste levereras vid underhåll samt vid om- och nybyggnation.
TMALL 0344 Leveransplan - Järnväg	Leveransplanen används för att styra leveranser från projekt till förvaltande system.

### 26.2 Förvaltande system

Data och dokumentation om signalanläggningen ska idag levereras till fyra olika förvaltande system, de blå burkarna enligt bilden nedan. Inom en snar framtid kommer systemkartan att utökas med ännu ett system, GUS.



## BIS

I systemet lagras data om spårnätet, signalutrustningen samt uppgifter om rörelsevägar och skydd samt order och indikering samt övriga anläggningsobjekt.

## Patcy

Patcy är ett projekteringsverktyg som används för ATC-projektering och som tillhandahålls av Trafikverket. Patcy är direkt integrerat mot BIS vilket gör att den färdigprojekterade och klarmarkerade ATC-anläggningen kan läsas in direkt i BIS utan någon "fysisk" eller digital leverans.

## Ebba

I systemet Ebba lagras ritningar över signalanläggningen, samt IL-, LEU-, EBISAT- samt PLS-filer.

## ProjectWise/Förvaltning järnväg

I systemet ProjectWise, datakällan Förvaltning järnväg, lagras säkerhetsbevisningen över signalanläggningen. Säkerhetsbevisning lagras även i datakällan Förvaltning Underhåll, men då endast systemleverantörens egen säkerhetsbevisning (Specific Application Safety Case, SASC).

## ProjectWise/Förvaltning underhåll

I systemet ProjectWise, datakällan Förvaltning underhåll lagras datorställverksdokumentationen.

Detta är dokumentation och datafiler som hör till mjukvaran i ett datorställverk. Den ordinarie anläggningsdokumentationen i form av ritningar inkluderas inte i datorställverksdokumentationen.

TDOK-nummer  
 TDOK 2016:0411

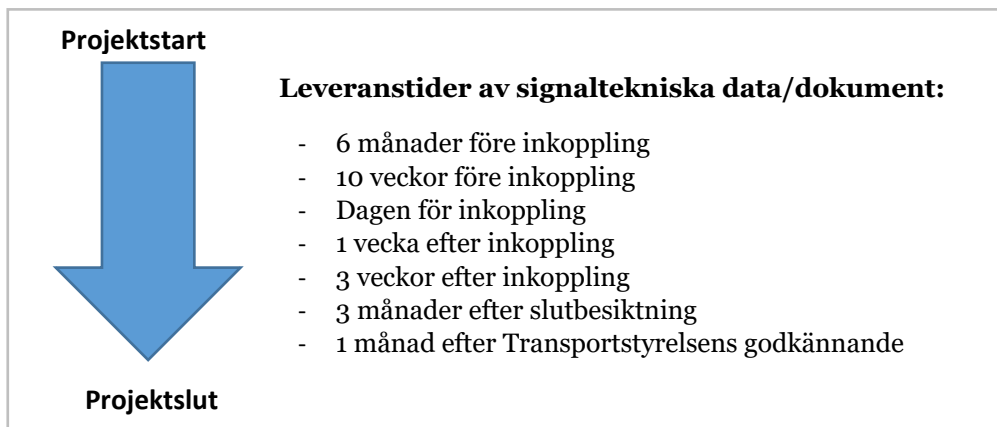
 Version  
 19.0

### Anläggningen

Viss information lagras ute i anläggningen. Exempelvis USB-stickor med mjukvara samt pärmar med anläggningsinformation.

## 26.3 Leveranstider

Signaldokumentation ska levereras vid hela sju olika tidpunkter!



I nedanstående kapitel beskrivs VAD som ska levereras NÄR, och av VEM. Varje leverans har fått en färg, färgen talar om VEM det är som är leveransansvarig för just den leveransen. Färgerna är kodade enligt tabellen nedan:

Färg	Levereras till förvaltande system av:
Blå	Projektet
Grön	Systemleverantör
Gul	Systemtekniker EBICOS

### 26.3.1 6 månader för inkoppling

Redan vid den här tidpunkten i ett projekt är det viktigt att leverera vissa data/dokument. Det beror på att NTL (Nationella tågledningssystemet) och MPK (Marknadsanpassad planering av kapacitet) behöver tillgång till dessa data/dokument för att kunna hinna testa systemet ordentligt med FAT- och SAT-tester innan Trafikverket kan börja köra tåg på de nya uppgifterna. Uppgifterna lagras i BIS, men läses över till NTL.

OBS! Blir det förändringar på redan levererade data/dokument, är det viktigt att projektet skyndsamt levererar in uppdaterade uppgifter. Detta så att de förvaltande systemen blir uppdaterade med de korrekta uppgifterna för anläggningen.

Leverans		Levereras till förvaltande system av	Förvaltande system
<b>Nytt objekt:</b>	TMALL 0631 Balisgrupp ERTMS	Projektet	BIS
	TMALL 0632 Hastighetsindikeringsystem		
	TMALL 0634 Plankorsning		
	TMALL 1157 RTU Siemens S7		
	TMALL 0637 Signal (ej ATC)		
	TMALL 0638 Signalpunktstavla ERTMS		
	TMALL 0640 Spårledning (Fysisk)		
	TMALL 0641 Tavla (ej ATC)		
<b>Ändrat/slopat objekt*:</b>	Slopnings- och ändringslista av objekten ovan		
Leverans från Patcy (bygghandling) <i>Projektet klarmarkerar att bygghandlingen är klar i Patcy</i>		Aviseringen sker automatiskt från Patcy till BIS-ärendehanteringssystem (Lime).	
PLS, datablock för överföring av order och indikering mellan PLS och tågledningssystem, vanligtvis DB80 och DB81. (Projekterad anläggning)		Projektet	BIS (Informationen i dokumenten används för registrering av data i BIS. Dokumenten i sig lagras inte i BIS.)
Funktionsbeskrivning eller signaltekniska funktionskrav			
Fastställd signalhandling (del av bygghandling)			

\* Leverans av ändrat eller slopat objekt: En nulägeslista (ett aktuellt utdrag från BIS) ligger till grund för att skapa en slopnings- och ändringslista. Beställning av en nulägeslista ska ske via [forvaltningsdata.jarnvag@trafikverket.se](mailto:forvaltningsdata.jarnvag@trafikverket.se). I beställningen ska det tydligt framgå vilken sträcka och vilka typer av objekt som man avser att ändra eller slopa.

### 26.3.2 10 veckor före inkoppling

Även dessa data/dokument behöver NTL och MPK ha tillgång till för att få till sin "helhet". Tyvärr finns dessa sällan framtagna 6 månader innan inkoppling och därför finns detta tidskrav på 10 veckor före inkoppling, som är en rimlig tid för att klara dessa leveranser.

Leverans		Levereras till förvaltande system av	Förvaltande system	
Nytt objekt:	TMALL 1158 RTU EBISAT 890	Projektet	BIS	
	TMALL 0639 Signalställverk			
	TMALL 0691 Radio Block Center (ERTMS)			
Ändrat/ slopat objekt:	Slopnings- och ändringslista av objekten ovan			
Listor från ställverk och tågledningssystem: (Samtliga genereras vid systemleverantörens projektering av ställverk respektive tågledningssystem för respektive driftplats.)	Ställverk M85	CISlista	Registreras direkt i förvaltande system, av systemleverantör.	ProjectWise/ Förvaltning underhåll
		Identitetslista		
		Automatdata (om det finns automater)		
		Förbindelselista		
	Ställverk M95	Enligt TRVINFRA-00301, bilaga 4, paket 2	Systemleverantör ska avisera till projektet när registreringen är utförd.  Projektet aviserar till <a href="mailto:forvaltningsdata.jarnvag@trafikverket.se">forvaltningsdata.jarnvag@trafikverket.se</a> .	
Ställverk M11	Enligt TRVINFRA-00301, bilaga 5, paket 2			

TMALL 0344 listar enbart leveranser som ska direkt till förvaltande system.

Det finns däremot två leveranser som ska gå till projektet från systemleverantören som behöver nämnas och det är leveransen av:

- TRVINFRA-00301, bilaga 4 och 5, paket 7 (Transmissionsdata för ställverk och RBC)
- TMALL 1278 Transmissionsdata EBISAT

OBS! för att klara leveranserna av data till BIS i tid är det viktigt att projektet i god tid ser till att paket 7 levereras från systemleverantören till projektet.

Dessa dokument utgör nämligen input till projektet vid framtagande av uppgifter till BIS; TMALL 1158, 0639 och 0691.

### 26.3.3 Dagen för inkoppling

När tågen börjar rulla på en ny eller förändrad anläggning är det viktigt filerna enligt nedan finns på plats, för eventuell felavhjälpning.

TDOK-nummer  
 TDOK 2016:0411

 Version  
 19.0

Leverans	Levereras till förvaltande system av	Avisering	Förvaltande system
Enligt TRVINFRA-00301, bilaga 4, paket 1 (Ställverk 95)  Pärmar med allmän dokumentation.	Projektet	Projektet ska avisera till <a href="mailto:stallverksdriftIKT@trafikverket.se">stallverksdriftIKT@trafikverket.se</a> när leverans gjorts.	Placeras i TP-nod.
Enligt TRVINFRA-00301, bilaga 4, paket 2 (Ställverk 95)**  <i>Innehåller anläggnings-specifika filer/dokument. Dessa dokument läggs på i Maintenance Terminal under fliken "Dokument". Ingen digital leverans görs.</i>	Systemleverantör	Ingen avisering eller mottagningskontroll behövs.  Denna leverans är bara med som information i detta dokument och är inte med i TDOK 2016:0407.	I anläggningen i signalsystemet.
Enligt TRVINFRA-00301, bilaga 4, paket 3 (Ställverk 95)  <i>Innehåller mjukvara för ställverk och manöversystem. USB-minnen placeras i anläggningen. Vid en anläggningsändring byts de tidigare USB-minnena ut.</i>	Projektet	Projektet ska avisera till <a href="mailto:stallverksdriftIKT@trafikverket.se">stallverksdriftIKT@trafikverket.se</a> när leverans gjorts.	Placeras i TP-nod.
Enligt TRVINFRA-00301, bilaga 4, paket 4 (Ställverk 95)**  <i>Innehåller datorställverks-dokumentation och delen med drift- och underhålls-dokumentation. Dessa dokument läggs på i Maintenance Terminal under fliken "Dokument". Ingen digital leverans görs.</i>	Systemleverantör	Ingen avisering eller mottagningskontroll behövs.  Denna leverans är bara med som information i detta dokument och är inte med i TDOK 2016:0407.	I anläggningen i signalsystemet.
Enligt TRVINFRA-00301, bilaga 4, paket 6 (Ställverk 95)  <i>Innehåller sitedata AWS och mjukvara för fasta Eurobaliser.</i>	Systemleverantör	Systemleverantör ska avisera till projektet när registreringen är utförd.  Projektet aviseras vidare till <a href="mailto:inleverans.ritningar@trafikverket.se">inleverans.ritningar@trafikverket.se</a> .	Ebba*
Enligt TRVINFRA 00301, bilaga 5, paket 1 (Ställverk 11)  Pärmar med allmän dokumentation.	Projektet	Projektet ska avisera till <a href="mailto:stallverksdriftIKT@trafikverket.se">stallverksdriftIKT@trafikverket.se</a> när leverans gjorts.	Placeras i TP-nod.

TDOK-nummer  
 TDOK 2016:0411

 Version  
 19.0

Leverans	Levereras till förvaltande system av	Avisering	Förvaltande system
Enligt TRVINFRA 00301, bilaga 5, paket 3 (Ställverk 11) <i>Innehåller mjukvara för ställverk och manöversystem. USB-minnen placeras i anläggningen. Vid en anläggningsändring byts de tidigare USB-minnena ut.</i>	Projektet.	Projektet ska avisera till <a href="mailto:stallverksdrift@trafikverket.se">stallverksdrift@trafikverket.se</a> när leverans gjorts.	Placeras i TP-nod.
Enligt TRVINFRA 00301, bilaga 5, paket 6 (Ställverk 11) <i>Innehåller datafiler för Eurobaliser</i>	Systemleverantör	Systemleverantör ska avisera till projektet när registreringen är utförd.  Projektet aviseras vidare till <a href="mailto:inleverans.ritningar@trafikverket.se">inleverans.ritningar@trafikverket.se</a> .	Ebba*

\* Filer enligt TRVINFRA-00301 bilaga 4 (Ställverk 95) paket 6 samt bilaga 5 (Ställverk 11) paket 6, ska inte levereras till Ebba utan till ProjectWise/Förvaltning Järnväg. Handläggare hos UHjj tar då hand om flytten till Ebba. Denna hantering måste ske för att det är olika leveranstider på programfilerna och ritningarna och det är en hantering som Ebba inte klarar i dagsläget.

\*\* Filer enligt TRVINFRA-00301 bilaga 4 (Ställverk 95) paket 2 och 4 krävs inte i TDOK 2019:0407 eller i TMALL 0344 då detta är leveranser som Trafikverket har valt att inte leveranskontrollera.

### 26.3.4 1 vecka efter inkoppling

Efter att anläggningen är inkopplad är det dags att leverera fler dokument och filer. Dessa kan bland annat behövas för att läsa in ny mjukvara.

Leverans	Levereras till förvaltande system av	Förvaltande system
<b>Nytt objekt:</b> TMALL 0635 Positioneringssystem TMALL 0636 Rålskontakt	Projektet	BIS
<b>Ändrat/slopat objekt:</b> Slopnings- och ändringslista av objekten ovan		Ebba*
IL-fil, LEU-fil <i>(Obs! Vid leverans av LEU-fil (S2-kodare) ska ingen IL-fil levereras.)</i>		
Ebisat-program		

TDOK-nummer  
 TDOK 2016:0411

 Version  
 19.0

Leverans			Levereras till förvaltande system av	Förvaltande system
HMI-program				
HMI-utskrift				
PLS-program				
PLS-utskrift				
Listor från ställverk och tågledningssystem  <i>(Samtliga filer genereras vid BTRCS projektering av ställverk respektive tågledningssystem för respektive driftplats.)</i>	Ställverk M59	Onepoint (om anl. på EBICOS)	Registreras direkt i utpekat arbetsrum, av systemtekniker EBICOS  Systemtekniker aviserar till <a href="mailto:jarnvagsdata@trafikverket.se">jarnvagsdata@trafikverket.se</a> när registreringen är utförd. Systemteknikern ska även informera projektet om att leveransen är levererad och aviserad.	Arbetsrum
		Indication (om anl. på EBICOS)		
	Ställverk M65	Sequence (om anl. på EBICOS)		
		Indication (om anl. på EBICOS)		
	Ställverk CST	Sequence (om anl. på EBICOS)		
		Indication (om anl. på EBICOS)		
	Ställverk M85	Onepoint (om anl. på EBICOS)		
		Indication (om anl. på EBICOS)		
	Ställverk M95	Onepoint (om det finns en relädel)		
		Indication (om det finns en relädel)		

\* Programfilerna IL, LEU, HMI, EBISAT och PLS ska inte levereras till Ebba utan till ProjectWise/Förvaltning Järnväg. Handläggare hos UHjj tar då hand om flytten till Ebba. Denna hantering måste ske då det är olika leveranstider på programfilerna och ritningarna och det är en hantering som Ebba inte klarar i dagsläget.

TDOK-nummer  
 TDOK 2016:0411

 Version  
 19.0

### 26.3.5 3 veckor efter inkoppling

Leverans		Levereras till förvaltande system av	Förvaltande system
Leverans från Patcy (förvaltningsdata)		Projektet klarmarkerar att förvaltningsdata är klar i Patcy	BIS
Nytt objekt:	TMALL 1322 ELC	Projektet	
	TMALL 0633 Linjeblockeringssystem		
	TMALL 1321 Utdelsenhet		
Ändrat/ slopat objekt:	Slopnings- och ändringslista av objekten ovan		

### 26.3.6 3 månader efter slutbesiktning

För att projekten ska hinna uppdaterande ritningar efter slutbesiktningen levereras dessa handlingar först tre månader efter slutbesiktning.

Leverans	Levereras av	Förvaltande system
Ritningar och övrig teknisk dokumentation över befintlig anläggning enligt TRVINFRA- 00301.	Projektet	Ebba
Enligt TRVINFRA-00301, bilaga 3 (Ställverk 85) <i>Innehåller datorställverksdokumentation innehållande pärmar som placeras i anläggningen och en digital kopia som levereras som en ZIP-fil.</i>	Registreras direkt i PW/FU, av systemleverantör.  Systemleverantör ska avisera till projektet när registreringen är utförd.  Projektet aviseras vidare till <a href="mailto:inleverans.ritningar@trafikverket.se">inleverans.ritningar@trafikverket.se</a> .	ProjectWise/ Förvaltning underhåll
Enligt TRVINFRA-00301, bilaga 4, paket 1 (Ställverk 95) <i>Innehåller datorställverksdokumentation med allmän dokumentation om anläggningen. En digital kopia levereras som ZIP-fil.</i>		
Enligt TRVINFRA-00301, bilaga 4, paket 5 (Ställverk 95) <i>Innehåller datorställverksdokumentation och den delen med säkerhetsbevisning från systemleverantören. Specific Application Safety Case, SASC.</i>		
Enligt TRVINFRA-00301, bilaga 5, paket 1 (Ställverk 11) <i>Innehåller datorställverksdokumentation med allmän dokumentation om anläggningen. En digital kopia levereras som ZIP-fil.</i>		

TDOK-nummer  
 TDOK 2016:0411

 Version  
 19.0

Leverans	Levereras av	Förvaltande system
Enligt TRVINFRA-00301, bilaga 5, paket 3 (Ställverk 11) <i>Innehåller mjukvara för signalställverk/ Radioblockscentral och manöversystem.</i>		
Enligt TRVINFRA-00301, bilaga 5, paket 5 (Ställverk 11) <i>Innehåller datorställverksdokumentation och den delen med säkerhetsbevisning från systemleverantören. Specific Application Safety Case, SASC</i>		

### 26.3.7 1 månad efter Transportstyrelsens godkännande

Leverans	Levereras av	Förvaltande system
Säkerhetsbevisning	Projektet	ProjectWise/ Förvaltning järnväg

## 26.4 Leveranser av data/dokument

### 26.4.1 Målgrupper

#### Projekt

Projektet ansvarar för att leverera ett antal olika leveranser till förvaltande system. Det är viktigt att dessa leveranser blir levererade, i rätt tid och med rätt kvalitet.

#### Systemtekniker Ebicos

Leveranser sker från ställverksleverantör till VO Trafik via rutiner i TDOK 2011:0322. Systemtekniker EBICOS går igenom leveransen och sällar ut de dokument som är av vikt för att kunna utvinna data för rörelsevägar och skydd och order och indikering. Dessa dokument lägger systemtekniker EBICOS i ett arbetsrum som enbart är tillgängligt för de som arbetar med "rörelsevägar och skydd" och "order och indikering" inom bandatauppdraget (BIS).

Det innebär att den här leveransen i dagsläget helt passerar projektens överlämnandekoordinator. Ett arbete kring hur denna hantering kan bli bättre kommer att påbörjas inom kort.

TDOK-nummer  
TDOK 2016:0411

Version  
19.0

## Systemleverantör

Systemleverantören göra flera olika leveranser:

- Datorställverksdokumentation. Systemleverantören levererar datorställverksdokumentation direkt mot förvaltande system.
- Ritningar över centralenheter och utdelsskåp (levereras ofta till projektet och inte direkt mot förvaltande system).

### 26.4.2 Datorställverksdokumentation

#### Vad, vart, när och hur

Krav på **vad** som ska levereras gällande datorställverksdokumentation styrs av TRVINFRA-00301.

Krav på **vart** och **när** leverans ska ske från projekt till förvaltande system framgår av TDOK 2016:0407 och tillhörande TMALL 0344.

#### Signalställverk M85

Nedanstående bild beskriver hur leveransen är uppdelad i tid och mot olika system.

#### Leveranstid: 10 veckor före inkoppling

- CISlista
- Identitetslista
- Automatdata (om det finns automater)
- Förbindelselista

M85 Filer

Filerna levereras i ett tidigt skede, men levereras sedan även som förvaltningsdata vid 3 mån efter slutbesiktning, i pärm 2 och 3.

Leveransen ska aviseras till projektet!

#### Leveranstid: 3 månader efter slutbesiktning

- Pärm 1 Allmänt
- Pärm 2 Datorställverk
- Pärm 3 Utdelar
- Pärm 4 Lokalmanöversystem

M85 Bilaga 3

Pärmar placeras i anläggningen och en digital kopia levereras som ZIP-fil.

Enligt TRVINFRA-00301 Bilaga 3.

Leveransen ska aviseras till projektet!

PW/FU



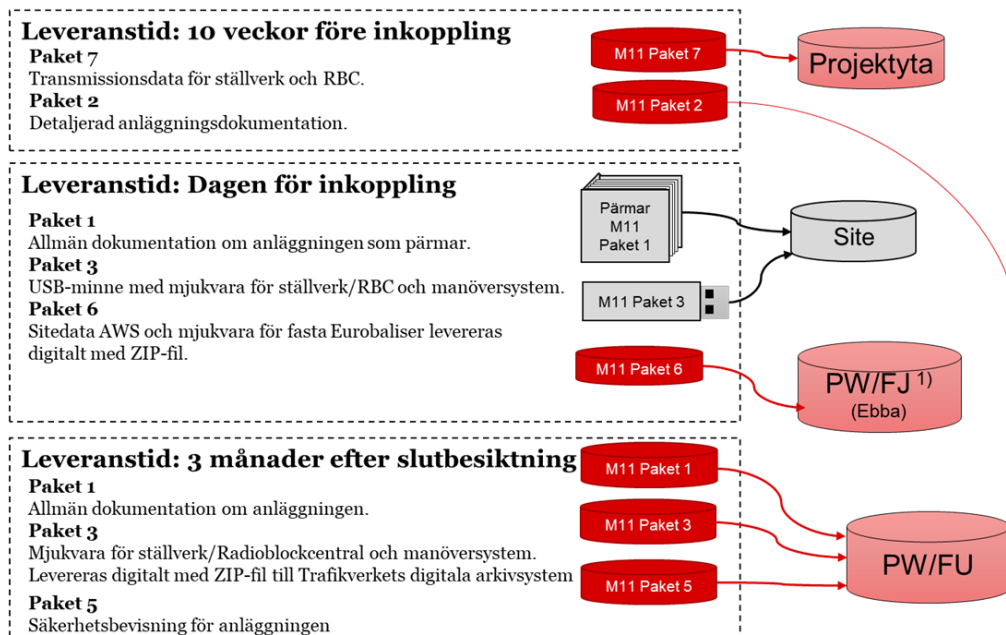
TDOK-nummer  
 TDOK 2016:0411

 Version  
 19.0

## Signalställverk M11 och M95

Nedanstående bild beskriver hur leveransen är uppdelad i tid och mot olika system.

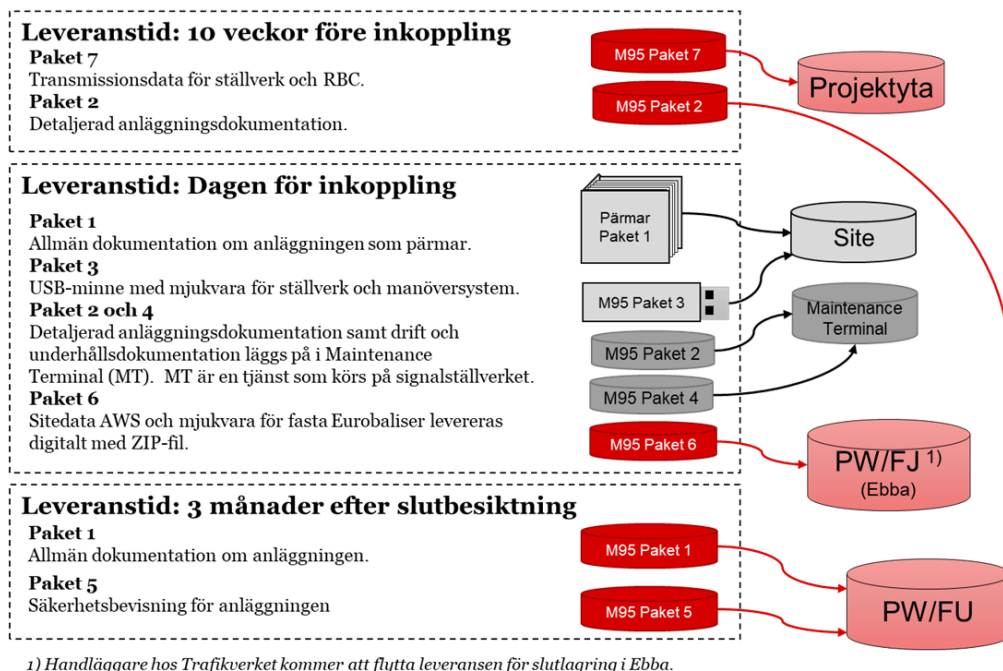
Nedan beskrivs leveranspunkterna för Signalställverk M11.



1) Handläggare hos Trafikverket kommer att flytta leveransen för slutlagring i Ebba.

Nedan beskrivs leveranspunkterna för Signalställverk M95.

TDOK-nummer  
 TDOK 2016:0411

 Version  
 19.0


I stort är leveranserna för Signalställverk M11 och M95 lika men det finns några skillnader som framgår av bilderna ovan.

Leveranser som är markerade i rött ovan levereras mot olika förvaltande system. Leveranser mot Site är markerade i ljusgrått och är pärmar och USB-minnen som är placerade i anläggningen. Leveranser i mörkgrått som bara finns för Signalställverk M95 är bara med som information och har inga krav på leveranskontroller.

Beroende på om det är Trafikeringsystem H eller E2 så tillkommer RBC. Lokalt manöversystem är också valbart och om det inte finns behöver vissa filer inte levereras. Paket 6 levereras alltid för System E2 men det finns fall där det finns så kallade landsbaliser där Paket 6 även ska levereras för System H.

Säkerhetsbevisningen (Paket 5) från systemleverantören (Specific Application Safety Case, SASC) för en anläggning kommer att levereras tidigare till projektet på Trafikverket. Detta är ofta en identisk paketering som senare ska levereras till PW/FU som datorställverksdokumentation.

Transmissionsdata (Paket 7) är en del av datorställverksdokumentationen. Systemleverantören levererar paket 7 till projektets yta.

TDOK-nummer  
TDOK 2016:0411

Version  
19.0

## Relaterade dokument

TDOK 2012:35 Digital projekthantering  
TDOK 2012:1170 Rollbeskrivning Överlämnandekoordinator  
TDOK 2012:1198 Rollbeskrivning Mottagandekoordinator  
TDOK 2014:0232 Miljöwebb Landskap – IT- stöd för miljöföreteelser  
TDOK 2014:0688 Mätning av FOMUL och spåravstånd  
TDOK 2016:0407 Data om anläggningen – Data och dokumentation till förvaltande system – Järnväg  
TDOK 2016:0409 Data om anläggningen – Metadata för filer, lagrade i systemen Ebba och ProjectWise/Förvaltning järnväg – Järnväg  
TDOK 2017:0702 Leverera analoga handlingar till arkivet  
TDOK 2018:0623 Hantering av information utifrån konfidentialitet.  
TDOK 2019:0210 Data om anläggningen – Data och dokumentation till förvaltande system – Väg  
TDOK 2019:0215 Data om anläggningen - Kodning av geografiska objekt - Järnväg  
TMALL 0343 Data om anläggningen – Leveransplan – Väg  
TMALL 0344 Data om anläggningen – Leveransplan - Järnväg  
TMALL 0677 Data om anläggningen – Beställningsformulär – Järnväg  
TRVINFRA-00301 Projektering allmänt

## Versionslogg

Fastställd version	Dokumentdatum	Ändring	Namn
1.0	2016-10-01	<p>Ersätter TDOK 2013:0173 Förvaltningsdata järnväg – Arbetsmetodik mellan anläggningsprojekt, underhåll och förvaltning.</p> <p>Denna rutin är en intern rutin. All information som fanns i TDOK 2013:0173 som vänder sig till leverantör är nu borttagen. Dessa texter kommer att läggas in i TDOK 2012:35 Digital projekthantering, som en del i Trafikverkets renodlade beställarroll.</p>	Maria Davidson, UHjja
2.0	2017-01-01	Inga nya krav, bara allmänna förbättringar.	Maria Davidson, UHjja
3.0	2017-07-01	<p>Förtydligat att det är projektet som ska begära en indatastödjare.</p> <p>Ändrat kapitelnumrering i bilaga 1 för att överensstämma med TDOK 2016:0407</p>	Maria Davidson, UHjja
4.0	2017-11-01	Avsnitt 4.1.1 Förtydligat hanteringen av leveransplanen.	Maria Davidson, UHjja
5.0	2018-06-01	<p>Avsnitt 4.12.1 Nytt kapitel om Samordning</p> <p>Avsnitt 5.9 Ny text: Projektet registrerar direkt i LEB.</p>	Maria Davidson, UHjja
6.0	2018-12-01	<p>Kapitel 2: Ny text: Om ett projekt påverkar eller arbetar i närheten av väganläggningen...</p> <p>Kapitel 5.9 och 5.15: Beskrivit att projekten/underhållsdistrikten ska registrera data om förorenade områden i LEB, samt länka tillhörande dokumentation till LEB.</p> <p>Kapitel 5.10 samt 5.14 Miljö: Förtydligat att UHtm ska granska leveransen i projektets lagringsyta innan leveransen blir godkänd.</p> <p>Kap 5.14 ProjectWise/Förvaltning järnväg: Förklarat i vilka mappar leveransen ska läggas samt hur dessa mappar hanteras.</p>	Maria Davidson, UHjja
7.0	2019-03-01	<p>Kap 5.4 BIS: Förtydligat att system- och bygghandlingar ska levereras till mappen ”a. 6 mån före inkoppling”.</p> <p>Kap 5.8 (JNB), 5.18 (Tågplan) och 5.19 (Underlag för linjeboken) Förtydligat att en leverans av</p>	Maria Davidson, UHjja

		ifylld TMALL ska ske direkt till respektive ärendebrevlåda.	
8.0	2019-06-01	<p>Kap 4 Beställa/hämta data från förvaltande system: Ny text: <i>Upptäckta fel ska meddelas till projektledaren på underhållsdistriktet, som är ansvarig för att uppdatera befintlig data, samt att leverera in ny data till förvaltande system. Felen hanteras på samma sätt som en ändring efter en underhållsåtgärd.</i></p> <p>Kap 5.2.3 Papperskopior i anläggningen: Reviderad text; Projektledaren är ansvarig för att handlingarna blir uppkopierade samt läggs ut i anläggningen.</p> <p>Kap 5.14 ProjectWise/Förvaltning järnväg: Infört att även säkerhetsbevisningen för Signal och Bana ska levereras till ProjectWise/Förvaltning järnväg.</p>	Maria Davidson, UHjja
9.0	2019-09-01	<p>Dokumentet har fått en förändrad titel samt en ny struktur med ett huvudkapitel för varje förvaltande system. Även justeringar av texter har skett.</p> <p>Förtydligat att programfiler för Signal (IL, LEU PLS-filer samt filer enligt TDOK 2014:0512, bilaga 6 (Ställverk 95) paket 6) inte ska levereras till Ebbot utan till ProjectWise/Förvaltning järnväg.</p> <p>ProjectWise/Banverket övergripande extern har utgått och kopplings- och gruppscheman lagras nu i datakällan ProjectWise/Förvaltning järnväg</p> <p>ProjectWise/Förvaltning järnväg – förtydligat att kopplings och gruppscheman ska leverera enligt TDOK 2014:0665.</p> <p>Bilaga 1 är borttaget då TDOK 2016:0407 nu beskriver förvaltande system och inte längre leverantörens leveransyta.</p>	Maria Davidson, UHjja
10.0	2019-12-01	<p>Kap 6.1.1 Förtydligat text om leveransplanen</p> <p>Kap. 8.3: Förtydligat text om FOMUL-rapport</p> <p>Kap 17.4 Förtydligat att leveransen av säkerhetsbevisning ska bestå av en zip-fil.</p> <p>Kap 8.4; 10.4.1; 12.4 samt 22.4 Ny text om uppgifter som ska framgå i de aviseringsmejl som ska skickas vid färdig leverans.</p>	Maria Davidson, UHjja

**TDOK-nummer**  
 TDOK 2016:0411

**Version**  
 19.0

11.0	2020-04-01	<p>Kap 8.4 Förtydligat att BIS ska ha <b>EN</b> leverans per tidskrav, d.v.s. <b>EN</b> leverans för -6 mån, <b>EN</b> för +1v och <b>EN</b> för +3v.</p> <p>Kap 9.1 och 9.4 Ny mejladress geodb@trafikverkt.se. Nytt krav på att ett aviseringsmejl ska skickas till denna brevlåda.</p> <p>Kap 17.4 Förtydligat hur säkerhetsbevisningen ska levereras.</p> <p>Kap 19.3 Ny TMALL för beställning av data från IKT.</p>	Maria Davidson, UHjja
12.0	2020-06-01	<p>Kap 6.1 Arbetsgång: Nytt kapitel "Undantag från fastställd arbetsgång".</p> <p>Kap 8.3 Nulägeslista: Kravställt att nulägeslistan ska beställas så sent inpå framtagandet av slopnings- och ändringslista som möjligt.</p> <p>Kap 8.4 Nytt kapitel "Skapa underlag för TMALLar och Ändringar-/Slopningsar".</p> <p>Kap 10.4.2 Ny leveransadress för analoga original.</p>	Maria Davidson, UHjja
13.0	2020-09-01	<p><b>Kap 8.5 BIS-Leverera data</b></p> <p>Ny text som beskriver att projektet vid uppdatering av redan levererade data, ska använda sig av samma ärendenummer i mejlkontakterna med mottagande förvaltning som vi tidigare leveranser av data</p> <p>Nytt avsnitt om signaltekniska funktionskrav och att dessa ska vara maskinläsbara och validerade med hjälp av IT-systemet PROSIT.</p> <p><b>Kap Geotekniska borrhålsdatabasen</b> har utgått då borrhålsdata nu ska lagras i ProjectWise.</p>	Maria Davidson, UHjja
14.0	2022-03-01	<p><b>Kap 24 Underlag till säkerhetsplan, driftplats</b></p> <p>Nytt kapitel.</p>	Maria Davidson, UHjja

14.0	2020-12-01	<p><b>Kap 6.1 Undantag från fastställd arbetsgång</b> Reviderad text.</p> <p><b>Kap 7.1 BaTMan – Kontaktuppgifter</b> Ny mejladress vid leveransfrågor: byggnadsverk.jvg_batman@trafikverket.se</p> <p><b>Kap 7.2 BaTMan – Innehåll i systemet</b> Uppdaterad text.</p> <p><b>Kap 7.4 BaTMan – Leverera data</b> Ny mejladress vid avisering om leverans: byggnadsverk.jvg_batman@trafikverket.se</p> <p><b>Kap 8.3 BIS – Beställa/hämta</b> - FOMUL: Förtydligat texten. - ATC-information: Förtydligat texten.</p> <p><b>Kap 8.5 BIS – Leverera data</b> Kompletterat texten med att även spårgeometrier till GAD ska levereras tillsammans med övriga leveranser över spårnätet till BIS.</p> <p><b>Kap 8.4 BIS – Skapa underlag</b> Ny text som beskriver hur man ska fylla i en slopnings- och ändringslista.</p> <p><b>Kap 9.4 Ebbot – Leverera data (Signal, IL, LEU samt PLS-filer)</b> Ny text: OBS! Filnamnen som ska läggas i mappen ska vara namnsatta enligt TDOK 2014:0512.</p> <p><b>Kap 10.1 GAD – Kontaktuppgifter</b> Ny mejladress för systemfrågor för GAD: teknisk.dokumentation@trafikverket.se</p> <p><b>Kap 10.2 GAD – Innehåll i systemet</b> Reviderad text.</p> <p><b>Kap 10.5 GAD – Behörigheter</b> Texten är reviderad i sin helhet.</p> <p><b>Kap 18.3 PW/ICT – Beställa/hämta data</b> Kompletterat med sökväg till beställningsblankett samt ny mejladress vid beställningar.</p> <p><b>Kap 18.4 PW/ICT – Leverera data</b> Förtydligat texten för hur en leverans ska gå till samt ny mejladress för aviseringar.</p>	Maria Davidson, UHjja
------	------------	---	--------------------------

TDOK-nummer  
 TDOK 2016:0411

 Version  
 19.0

15.0	2021-04-15	<p>Allmänt: Indatastöd har bytt namn till Indatakoordinator (IK) samt har en ny mejladress <a href="mailto:indatakoordinering@trafikverket.se">indatakoordinering@trafikverket.se</a></p> <p><b>Kap 6.4 BaTMan – Leverera data</b></p> <p>Ny text: Rutinbeskrivning TDOK 2018:0200 Förvaltningsdata och uppgifter i BaTMan beskriver interna krav på kontroll- och fastställelse av data samt viss registrering som projektet ska göra. Rutinen kompletterar kraven i TDOK 2016:0411.</p> <p><b>Kap 8.4 Ebbot – Leverera data</b> Ersatt TDOK 2014:0512 med TRVINFRA-00301</p> <p><b>Kap 11.4 LEB – Leverera data</b> Ny text för vad aviseringsmejlet ska innehålla för information.</p> <p><b>Kap 13.4 Plk webb – Leverera data</b> Nytt avsnitt om leveranser 6 månader innan plankorsningen tas i bruk för järnvägstrafik</p> <p><b>Kap 15.4 ProjectWise/FJ – Leverera data</b> Ersatt TDOK 2014:0512 med TRVINFRA-00301</p> <p><b>Kap 16 ProjectWise/FU</b> Förtydligat hanteringen av ställverks-dokumentation</p> <p><b>Kap 17.4 ProjectWise/ICT – Leverera data</b> Nytt krav på ifyllande av attribut för kabel-anläggning, vid leverans till datakällan ProjectWise/Förvaltning järnväg.</p> <p><b>Kap 19 Tågledningssystemet</b> Nytt kapitel.</p>	Maria Davidson, UHjja
16.0	2021-11-01	<p><b>Kap 4.1 Leveranstider</b> Nytt kapitel som beskriver för projekten varför leveranstidskraven finns till.</p> <p><b>Kap 5.2.5 PLK webb</b> Reviderad text i d) Steg 2: Skapa aktiviteterna Ändrat skydd <b>och Ändra driftläge</b> när aktiviteten Ny plankorsning är klarmarkerad.</p> <p><b>Kap 5.5 Leverera data/dokument till förvaltande system</b></p> <p>Ny text: Projekt ska leverera samtliga data/dokument som gäller vid ett tidskrav och inte dela upp leveransen om något saknas.</p>	Maria Davidson, UHjja



	<p><b>Kap 6 Arkivservice</b> Nytt kapitel som beskriver hur en leverans av analoga handlingar ska ske till Arkivservice.</p> <p><b>Kap 7.1 BaTMan - Kontaktuppgift</b> Ny kontaktuppgift för frågor om leveranser gällande byggnadsverk: <a href="mailto:indatakoordinering@trafikverket.se">indatakoordinering@trafikverket.se</a>.</p> <p><b>Kap 7.4 BaTMan – Leverera data</b> Kompletterat texten med uppgiften om att aviseringsmejlet ska innehålla uppgifter om anläggningens konstruktionsnummer.</p> <p><b>Kap 8.3 BIS – Beställa/hämta data</b> Nulägeslista: Förtydligat informationen</p> <p><b>Kap 8.5 BIS – Leverera data</b> - Ändrat från "Inkopplingsdatum" till "Inkopplingsdatum för aktuell etapp". - Förtydligat texten "OBS! Endast EN avisering per tidskrav..." - Förtydligat med texten: Ett aviseringsmejl ska skickas först när ALLA underlag för aktuell leveranstidskrav är klara.</p> <p><b>Kap 8.6 BIS – Behörigheter</b> Avsnittet om skrivbehörigheter är borttaget.</p> <p><b>Kap 9 Ebba</b> Kapitlet hette tidigare Ebbot, men har bytt namn till Ebba, pga ny IT-plattform. Reviderade texter i och med detta.</p> <p><b>Kap 9.4 Ebba – Leverera data</b> Krav på följebrev har utgått från aviseringsmejlet.</p> <p><b>Kap 9.4.1 Ebba</b> <b>Kap 13.4 Miljöwebb Landskap</b> <b>Kap 19.4 Redbex</b> Ny text: OBS! Allt miljömaterial för granskning ska vara samlat i EN leveransyta, för att det ska vara lätt för UHTam att hitta det samlade materialet inför granskning. Allt miljömaterial ska levereras vid EN tidpunkt oavsett förvaltande system!</p> <p><b>Kap 12.1 LEB</b> Ny kontaktuppgift för frågor om leveranser gällande Miljö/Förorenade områden: <a href="mailto:indatakoordinering@trafikverket.se">indatakoordinering@trafikverket.se</a>.</p>	
--	---	--

		<p><b>Kap 15.5 Projektnav – Behörigheter</b>          Ny text då behörigheterna inte längre ansöks via Arthur utan via <a href="mailto:jore@cowi.com">jore@cowi.com</a>.</p> <p><b>Kap 16.4 PW/FJ – Leverera data</b>          Krav på följebrev har utgått från aviseringsmejlet.</p> <p><u>Kopplings- och gruppschema:</u> Ritningar över kopplings- och gruppschema ska inte längre bifogas i aviseringsmejlet utan ska nu läggas upp i <u>ProjectWise/Förvaltning Järnväg/Förvaltningsdata Leveranser/_EL_Kopplingsscheman</u></p> <p><u>Geodetiskt stomnät:</u> Bytt aviseringsadress från <a href="mailto:geodesi.jarnvagsdata@trafikverket.se">geodesi.jarnvagsdata@trafikverket.se</a> till <a href="mailto:forvaltningsdata.jarnvag@trafikverket.se">forvaltningsdata.jarnvag@trafikverket.se</a>. Samt uppdaterad text.</p> <p><b>Kap 17.1 ProjectWise/FU</b>          Ny kontaktuppgift:  <a href="mailto:signalsystem.datorstallverk@trafikverket.se">signalsystem.datorstallverk@trafikverket.se</a></p> <p>Ny kontaktuppgift för frågor om leveranser gällande Miljö/Förorenade områden:  <a href="mailto:indatakoordinering@trafikverket.se">indatakoordinering@trafikverket.se</a>.</p> <p><b>Kap 18.1 ProjectWise/ICT</b>          Ny kontaktuppgift för frågor om leveranser gällande Radio och telefoni, Siter och kabel:  <a href="mailto:indatakoordinering@trafikverket.se">indatakoordinering@trafikverket.se</a>.</p>	
17.0	2022-04-15	<p><b>Kap 4.1 Leveranstider</b>          Reviderad text.</p> <p><b>Kap 5.2.4 Behörigheter i PP och PW</b>          Ny text: Projektet måste lägga till följande behörighetsgrupper:  <u>Projektportalen:</u> AD-gruppen P-UH-Mottagarkoordinatorer  <u>ProjectWise:</u> AD-gruppen Globalt Invest UH Förvaltning</p> <p><b>Kap 5.5.2 3D-modeller (BIM)</b>          Nytt kapitel som talar om att UH nu tar emot och lagrar 3D-modeller.</p> <p><b>Kap 8.5 BIS/Leverera data</b>          Kompletterat med text i fet stil: OBS! Vid uppdatering av redan levererade data, ska projektet använda sig av samma ärendenummer* som vid tidigare leveranser av dessa data <b>och ett NYTT aviseringsmejl ska skickas till</b>  <a href="mailto:forvaltningsdata.jarnvag@trafikverket.se">forvaltningsdata.jarnvag@trafikverket.se</a>.</p> <p>Reviderad text för FOMUL.</p>	Maria Davidson, UHjjm

		<p><b>Kap 9.4 Ebba/Leverera data/Digitala filer</b> Uppdaterat innehållet i aviseringsmejlet.</p> <p><b>Kap 9.5 Ebba/Behörigheter</b> Förtydligt innebörden av respektive behörighet.</p> <p><b>Kap 12.1 LEB/Kontaktuppgifter</b> Ny kontaktuppgift för frågor om leveranser gällande byggnader: <a href="mailto:indatakoordinering@trafikverket.se">indatakoordinering@trafikverket.se</a>.</p> <p><b>Kap 17.4 ProjectWise/FU/Leverera data</b> Ny aviseringsadress. Ändrat från <a href="mailto:it-stod.fastighet@trafikverket.se">it-stod.fastighet@trafikverket.se</a> till <a href="mailto:lev.forvaltningsdata.byggnad@trafikverket.se">lev.forvaltningsdata.byggnad@trafikverket.se</a>. Kompletterat med en text om att aviseringsmejlet ska innehålla en länk till leveransplanen.</p> <p><b>Kap 23 Underlag till säkerhetsplan, driftplats</b> Nytt kapitel.</p> <p><b>Bilaga 1 Leverans av data/dokument över signalanläggningen</b> En ny bilaga som beskriver hur leveranser av signal ska gå till, då det är omfattande leveranser inom området.</p>	
18.0	2022-10-14	<p><b>Allmänt:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- För de flesta leveranser är det kompletterat med en text som säger att även indatakoordinatören ska ha ett aviseringsmejl.</li> <li>- Ändrat från projekt/underhållsdistrikt till projekt/underhållskontrakt alt. beställare av underhållskontrakt. Detta för att förtydliga att ett underhållsdistrikt även kan ha rollen som ett vanligt projekt.</li> </ul> <p><b>Kap 5.2.3 Inför projektstart/Kartdata</b> Infogat en länk till beställningsblanketten.</p> <p><b>Kap 5.5.1 Leverera data &amp; dokument/Kartdata</b> Kapitlet är borttaget.</p> <p><b>Kap 6.4.1 Arkivservice/Packningsinstruktion</b></p> <p>Reviderad text: Projektet ska själv kassera analoga ritningar på väv eller ritfilm som slopas, <b>om det gäller teknikområdena signal, el eller tele</b>. Meddela Arkivservice, via ett mejl till <a href="mailto:arkivservice@trafikverket.se">arkivservice@trafikverket.se</a> och tala om vilka handlingar som är slojade/kastade. Det är dock väldigt viktigt att Trafikverkets ritningar förstörs ordentligt, så att de inte kan "återuppstå". Tips, använd en dokumentförstörare.</p>	

		<p><b>Kap 7.4 BatMan/Leverera data</b>          Ny text: Observera att projektet måste fastställa uppgifterna i BaTMan innan leverans till Underhåll. Detta krävs för att samtliga uppgifter ska bli synliga i systemet inför överlämning.</p> <p><b>Kap 8.5.1 BIS/Leverera data</b>          Ny text som beskriver att projekt saknar en leveransyta nu kan få en sådan i ProjectWise/Förvaltning järnväg.</p> <p><b>Kap 16.4 PW/FJ/Leverera data</b>          Ny text och bild: OBS! Projekten får inte skapa egna mappar som börjar med ”_”, utan leveranserna ska läggas under de mappar som redan är skapade.</p> <p><b>Kap 16.4.1 PW/FJ/Leverera data/Allmänt</b>          Lagt till en text att aviseringsmejl från projekt samt underhållsdistrikt ska innehålla uppgifter om ”ritningsnummer om det gäller kopplings och gruppschema”.</p> <p><b>Kap 16.4.4 PW/FJ /Leverera data /IL, LEU...</b>          Uppdaterat både text och rubrik med ”Programfil (Alex-teknik)</p> <p><b>Kap 17.4.3 PW/FU /Leverera data / Signalsystem</b>          Ny text: Systemleverantören ska meddela projektet när man har registrerat dokumentationen i ProjectWise. Efter det ska projektet skicka ett aviseringsmejl till:          - Leverans 10 veckor före inkoppling:  <a href="mailto:forvaltningsdata.jarnvag@trafikverket.se">forvaltningsdata.jarnvag@trafikverket.se</a>          - Leverans 3 månader efter slutbesiktning:  <a href="mailto:inleverans.ritningar@trafikverket.se">inleverans.ritningar@trafikverket.se</a>          för att tala om att det finns levererad dokumentation att ta emot.</p> <p><b>Kap 21 Tågplan</b>          Reviderad mejladress. Ändrad från  <a href="mailto:tågplanering.jarnvag@trafikverket.se">tågplanering.jarnvag@trafikverket.se</a> till  <a href="mailto:trafikplanering.anlaggningsforandringar@trafikverket.se">trafikplanering.anlaggningsforandringar@trafikverket.se</a></p> <p><b>Bilaga 1 Leveranser av data/dokumentation över signalanläggningen</b>          - Flyttat TRVINFRA-00301, bilaga 4, paket 4 från 3 mån efter slutbesiktning till Dagen för ibruktagande.          - Nytt krav: TRVINFRA-00301, bilaga 4, paket 1, pärmar med allmän dokumentation om anläggningen ska placeras i TP-noden. Övrig dokumentation i bilaga 4</p>	
--	--	--	--

		paket 1 ska fortfarande levereras 3 mån efter slutbesiktning.	
19.0	2023-05-01	Ny grundmall för rutinbeskrivning.  <b>Kap 3 Definitioner</b> Förtydligat definitionerna av Projekt samt Beställare av underhållskontrakt. Ny definition för BIS-koordinator.  <b>Kap 6 Arbetsgång</b> Allmänna förtydliganden. Omstrukturerade texter.  <b>Kap 6.7 Leverera data/dokumentation till förvaltande system</b> Ny text: Teknisk dokumentation för Geoteknik/ Undersökning kan med fördel levereras redan efter slutförd undersökning i respektive skede, dock senast 3 månader efter slutbesiktning.  <b>Kap 7 ABBA-FT</b> Nytt kapitel.  <b>Kap 9.4 BaTMan/ Leverera data</b> Uppdaterad text.  <b>Kap 10.3 BIS/ Beställa/hämta data</b> Nulägeslista: Lagt till texten ”Beställningen ska innehålla projektnamn, eventuell etapp och uppdragsnummer samt länk till leveransplan.”  <b>Kap 14.5.2 LEB/Behörigheter</b> Uppdaterad text för Förorenat område/Skriv.  <b>Kap 17.4.4 Ebba/Leverera data</b> Nytt kapitel: Avvattning och/eller Vattenskydd och dagvattenbehandling. I kapitlet uppmanas projekten att skickat ett aviseringsmejl till <a href="mailto:avvattning.jvg@trafikverket.se">avvattning.jvg@trafikverket.se</a> vid ny eller förändrad skötselbeskrivning.  <b>Kap 18.4.6 PW/FJ/Leverera data/ Resenärsinformation (Trafikinformation)</b> Ny text p.g.a. nytt krav att leverera dokumentation vid färdig bygghandling.  <b>Kap 20.4.1 PW/ICT/Leverera data/Kabelanläggning</b> Ny text: Koordinatfilen ska ha namnet anläggningsnummer + sträcka + koordinatsystem, t.ex. ”1816.08 G/Dlc-G Sweref99TM_dgn”.	Maria Davidson, UHjmm



TDOK-nummer  
TDOK 2016:0411

Version  
19.0

		<b>Bilaga 1 har blivit kapitel 26</b> Uppdaterade bilder och tabeller.	
--	--	---	--

Dokumentegenskaper, TDOK-nummer TDOK 2016:0411, Fastställt av *Chef VO Underhåll*, Skapat av Maria Davidson, UHjrm, Dokumentdatum 2023-05-01, Gäller från 2023-05-01, Konfidentialitetsnivå 1 *Ej känslig*, Version 19.0, Ersätter [*Ersätter*] Dokumenttyp RUTINBESKRIVNING.

Ovanstående textfält är endast avsett att läsas digitalt och får ej tas bort. Det innehåller uppgifter från sidhuvudet och gör att dokumentets egenskaper blir tillgängliga enligt Lag (2018:1937) om tillgänglighet till digital offentlig service.