

**TDOK-nummer**  
TDOK 2016:0411

**Dokumentdatum**  
2020-12-10

**Version**  
14.0

**Fastställt av**  
Chef VO Underhåll

**Gäller från**  
2020-12-11

**Ersätter**

**Skapat av**  
Maria Davidson, UHjja

**Konfidentialitetsnivå**  
Ej begränsad

# Data om anläggningen – Hantering av data och dokumentation till/från förvaltande system - Järnväg

*Detta dokument ingår i Trafikverkets ledningssystem och är en del av säkerhetsstyrningssystemet. Se särskilda regler för förvaltning av säkerhetstillstånd*

## 1 Innehåll

1	Innehåll .....	1
2	Syfte.....	5
3	Omfattning.....	5
4	Definitioner och förkortningar.....	6
5	Introduktion till dokumentet .....	6
6	Arbetsgång .....	7
6.1	Undantag från fastställd arbetsgång .....	7
6.2	Inför projektstart .....	7
6.2.1	Leveransplan.....	7
6.2.2	Symbolbibliotek.....	8
6.2.3	Kartdata .....	8
6.2.4	Behörigheter till Projektportalen .....	8
6.2.5	PLK webb.....	8
6.3	Ansöka om indatastödjare.....	9
6.4	Beställa/hämta data från förvaltande system .....	9
6.5	Leverera data till förvaltande system .....	9
6.5.1	Kartdata.....	10
7	BaTMan .....	11
7.1	Kontaktuppgift.....	11
7.2	Innehåll i systemet.....	11
7.3	Beställa/hämta data .....	11
7.4	Leverera data .....	11
7.5	Behörigheter .....	11
8	BIS .....	12
8.1	Kontaktuppgift .....	12
8.2	Innehåll i systemet .....	12



TDOK-nummer

TDOK 2016:0411

Version

14.0

- 8.3 Beställa/hämta data .....12
- 8.4 Skapa underlag för TMALLar och Ändringar-/Slopingar.....13
- 8.5 Leverera data.....13
- 8.6 Behörigheter.....14
  - 8.6.1 BIS .....14
  - 8.6.2 PATCY.....15
  - 8.6.3 PRoSIT.....15
- 9 Ebbot .....16
  - 9.1 Kontaktuppgift .....16
  - 9.2 Innehåll i systemet .....16
  - 9.3 Beställa/hämta data .....16
  - 9.4 Leverera data.....16
    - 9.4.1 Digitala filer.....16
    - 9.4.2 Analoga dokument .....17
  - 9.5 Behörigheter.....18
- 10 GAD .....19
  - 10.1 Kontaktuppgift .....19
  - 10.2 Innehåll i systemet .....19
  - 10.3 Beställa/hämta data .....19
  - 10.4 Leverera data.....19
  - 10.5 Behörigheter.....19
- 11 JNB .....20
  - 11.1 Kontaktuppgift.....20
  - 11.2 Innehåll i systemet .....20
  - 11.3 Beställa/hämta data .....20
  - 11.4 Leverera data .....20
  - 11.5 Behörigheter .....20
- 12 LEB .....21
  - 12.1 Kontaktuppgifter .....21
  - 12.2 Innehåll i systemet .....21
  - 12.3 Beställa/hämta data .....21
  - 12.4 Leverera data.....21
  - 12.5 Behörigheter.....21
- 13 Miljöwebb Landskap.....22
  - 13.1 Kontaktuppgift.....22
  - 13.2 Innehåll i systemet.....22
  - 13.3 Beställa/hämta data.....22
  - 13.4 Leverera data .....22

TDOK-nummer

TDOK 2016:0411

Version

14.0

13.5	Behörigheter .....	22
14	Plk webb .....	23
14.1	Kontaktuppgift .....	23
14.2	Innehåll i systemet .....	23
14.3	Beställa/hämta data .....	23
14.4	Leverera data .....	23
14.5	Behörigheter .....	24
15	Projektnav .....	25
15.1	Kontaktuppgift .....	25
15.2	Innehåll i systemet .....	25
15.3	Beställa/hämta data .....	25
15.4	Leverera data .....	25
15.5	Behörigheter .....	25
16	ProjectWise/Förvaltning Järnväg .....	26
16.1	Kontaktuppgift .....	26
16.2	Innehåll i systemet .....	26
16.3	Beställa/hämta data .....	26
16.4	Leverera data .....	26
16.5	Behörigheter .....	28
17	ProjectWise/Förvaltning Underhåll .....	29
17.1	Kontaktuppgift .....	29
17.2	Innehåll i systemet .....	29
17.3	Beställa/hämta data .....	29
17.4	Leverera data .....	29
17.5	Behörigheter .....	29
18	ProjectWise/ICT .....	30
18.1	Kontaktuppgift .....	30
18.2	Innehåll i systemet .....	30
18.3	Beställa/hämta data .....	30
18.4	Leverera data .....	30
18.5	Behörigheter .....	30
19	Redbex .....	31
19.1	Kontaktuppgift .....	31
19.2	Innehåll i systemet .....	31
19.3	Beställa/hämta data .....	31
19.4	Leverera data .....	31
19.5	Behörigheter .....	31
20	Tågplan .....	32

TDOK-nummer

TDOK 2016:0411

Version

14.0

20.1	Kontaktuppgift.....	32
20.2	Innehåll i systemet.....	32
20.3	Beställa/hämta data.....	32
20.4	Leverera data .....	32
20.5	Behörigheter .....	32
21	Underlag till linjeboken .....	33
21.1	Kontaktuppgifter .....	33
21.2	Innehåll i systemet.....	33
21.3	Beställa/hämta data.....	33
21.4	Leverera data .....	33
21.5	Behörigheter .....	34
22	Relaterade dokument.....	35
23	Versionslogg.....	35

TDOK-nummer  
TDOK 2016:0411

Version  
14.0

## 2 Syfte

Detta är en intern rutin som ställer krav på hur investerings- och reinvesteringsprojekt samt underhållsdistrikten ska arbeta med förvaltningsdata.

## 3 Omfattning

I rutinen samlas krav för hur beställningar och leveranser av data/dokumentation ska ske mellan projekt/underhållsdistrikt och mottagande förvaltning, samt hur Trafikverkets interna användare får åtkomst och behörighet till de förvaltande systemen.

Rutinen beskriver hanteringen för följande system:

- BaTMan
- BIS
- Ebbot
- GAD
- Järnvägsnätsbeskrivning (JNB)
- LEB
- Miljöwebb Landskap
- Plk webb
- Projektnav
- ProjectWise/ICT
- ProjectWise/Förvaltning Järnväg
- ProjectWise/Förvaltning Underhåll
- Redbex
- Tågplan
- Underlag till linjeboken

OBS! Dokumentet beskriver inte hanteringen av data/dokumentation mellan ett projekt och dess leverantör eller mellan ett underhållsdistrikt och dess entreprenör.

## Ansvar och förvaltning

Dokumentet tillhör och förvaltas av Trafikverkets förvaltningsobjekt ”Samla in och bearbeta information om vägar och järnvägar / Informationshantering”.

Eventuella frågor och förslag på förbättringar av dokumentet ställs till den gemensamma brevlådan [fo.informationshantering@trafikverket.se](mailto:fo.informationshantering@trafikverket.se).

TDOK-nummer  
 TDOK 2016:0411

 Version  
 14.0

## 4 Definitioner och förkortningar

Term	Definition
<b>Allmänt</b>	
<b>Förvaltande system</b>	De system där data om anläggningen lagras i ett förvaltande syfte, tex BaTMan, BIS, Ebbot
<b>Förvaltningsdata</b>	Data i databaser, dokument och filer av teknisk karaktär som krävs för drift och underhåll av väg- och järnvägsanläggningen. Förvaltningsdata upprättas/uppdateras i samband med om- och/eller nybyggnation.
<b>Nulägeslista</b>	En lista uttagen från BIS som innehåller aktuella uppgifter om befintliga objekt i anläggningen.
<b>Slopnings- och ändringslista</b>	En lista som levereras till BIS som innehåller de ändringar och slopningar som gjorts i anläggningen i samband med om- och/eller nybyggnation eller en underhållsåtgärd.
<b>Roller</b>	
<b>Indatastödjare</b>	Stöttar och följer upp projekten i frågor som gäller förvaltningsdata, främst för systemen BIS, GAD, Ebbot och ProjectWise/Förvaltning järnväg
<b>Mottagande förvaltning</b>	Den förvaltning som lagrar data/dokumentation om anläggningen.
<b>Mottagandekoordinator (MK)</b>	Koordinerar mottagandet av ansvar, anläggning och förvaltningsdata. TDOK 2012:1198 <i>Rollbeskrivning Mottagandekoordinator</i>
<b>Projekt</b>	Beställaren av ett investerings- eller reinvesteringsprojekt. Det kan vara VO Investering, Stora projekt eller Underhåll.
<b>Underhållsdistrikt</b>	Beställaren av tex ett BAS-kontrakt. Är alltid VO UH.
<b>Överlämnandekoordinator (ÖK)</b>	Koordinerar överlämnandet av ansvar, anläggning och förvaltningsdata. TDOK 2012:1170 <i>Rollbeskrivning Överlämnandekoordinator</i>

## 5 Introduktion till dokumentet

Ansvarig för att överlämna korrekt data/dokumentation i samband med om- och/eller nybyggnation av anläggningar till mottagande förvaltning, är den organisation som är ansvarig för byggskedet, dvs. Investering, Stora projekt eller Underhåll.

I TDOK 2016:0407 "Data om anläggningen – Data och dokumentation till förvaltande system – Järnväg" krävs VAD som ska levereras till förvaltande system och NÄR dessa leveranses senast måste ske från projekt/underhållsdistrikt till mottagande förvaltning. Den här rutinen beskriver HUR projekt/underhållsdistrikt ska beställa och leverera data/dokumentation till/från förvaltande system.

OBS! Dokumentet beskriver inte HUR och NÄR leverantören ska leverera data till projekt/underhållsdistrikt. Den hanteringen regleras i respektive kontrakt.

TDOK-nummer  
TDOK 2016:0411

Version  
14.0

## 6 Arbetsgång

Det är upp till respektive projekt/underhållsdistrikt och mottagande förvaltning att bemanna sig för de aktiviteter som beskrivs i rutinen, dvs de kan utföras av leverantör/entreprenör om så upphandlats.

Mottagande förvaltning ska kommunicera med projektet/underhållsdistriktet och projektet/underhållsdistrikt ska kommunicera med leverantör/entreprenör. Dvs. mottagande förvaltning ska aldrig kommunicera direkt med leverantör/entreprenör utan projektets/underhållsdistriktets kännedom.

För investeringsprojekt ska överlämnande av förvaltningsdata följa TDOK 2012:139 "Överlämnande av ny eller förändrad infrastruktur".

### 6.1 Undantag från fastställd arbetsgång

Eventuella undantag från denna rutin inklusive önskad revidering av överenskommen leveransplan, måste meddelas av ÖK till motsvarande MK och Indatastöd. ÖK, MK och Indatastöd får gemensamt utreda potentiella konsekvenser tillsammans med övriga berörda, exempelvis BIS-koordinator.

Resultatet av analysen stäms av och dokumenteras vid möte mellan ÖK och MK samt noteras i TMALL 0244 Överlämnandeplan.

### 6.2 Inför projektstart

#### 6.2.1 LEVERANSPLAN

Vid projektstart måste projektet kontrollera vilka förvaltningsdata som ska levereras till förvaltande system under projektet, samt kontrollera vilka leveranstider som gäller för respektive data/dokument. Projektet får då tidigt en inblick i vilka data/dokument som påverkas av projektet. Detta gör projektet genom att ta del av TDOK 2016:0407 "Data om anläggningen – Data och dokumentation till förvaltande system – Järnväg" samt fylla i TMALL 0344 "Data om anläggningen – Leveransplan – Järnväg". Leveransplanen ska lagras i Projektportalen.

Projektet ska fylla i fliken "Projektinformation" i TMALL 0344 och markera, så långt kunskap finns, vad som kommer att levereras av projektet. Därefter ska projektet skicka ett mail till [indatastod@trafikverket.se](mailto:indatastod@trafikverket.se) med en länk till den påbörjade leveransplanen i Projektportalen. Indatastöd behöver projektuppgifterna för att kunna registrera projektet och dess kommande leveranser.

Om ett projekt påverkar eller arbetar i närheten av en väganläggning ska projektet även ta fram en leveransplan för väg, TMALL 0343 "Data om anläggningen – Leveransplan – Väg", samt ansöka om en indatastödjare och en MK även för vägleveranserna. Kraven på data för väganläggningen beskrivs i TDOK 2019:0210 "Data om anläggningen – Data och dokumentation till förvaltande system – Väg".

När projektet har startat och man har gått igenom hela leveransplanen detaljerat dvs. markerat vilka data/dokument som kommer att levereras (detta kan ske i etapper) ska det meddelas Indatastöd att en mer detaljerad översyn av leveransplanen är gjord och att förändringar skett. Då uppdaterar och kompletterar Indatastöd de uppgifter som redan finns i Järnvägsdatas ärendehanteringssystem sedan det första utkastet av leveransplanen.

Vid leverans av förvaltningsdata skickas alltid en länk till leveransplanen till respektive mottagande förvaltnings ärendebrevlåda. Detta för att den som ska kvittera leveransen hos den mottagande förvaltningen lätt ska hitta leveransplanen. Mailadresser till respektive ärendebrevlåda redovisas i kommande kapitel samt i TMALL 0344.

TDOK-nummer  
TDOK 2016:0411

Version  
14.0

Leveransplanen utgör en viktig roll vid överlämnandet av ny eller förändrad anläggning. Leveransplanen är framtagen för att ÖK och MK ska få en samlad bild över när samtliga förvaltningsdata är överlämnade från investeringsprojektet till förvaltande system. Det är först när all data är levererad som MK och ÖK kan se till att beslutet att anläggningen är mottagen blir signerat.

Leveransplanen ska uppdateras löpande under projektets gång.

TMALL 0344 finns på webbsidan <https://www.trafikverket.se/tjanster/publikationer-och-styrande-dokument/trafikverkets-styrande-dokument/blanketter-och-mallar-tillhorande-styrande-dokument/>

### 6.2.2 SYMBOLBIBLIOTEK

Symbolbibliotek för geografiska modellfiler samt namnruta och ritningsblanketter finns att hämta på webbsidan <https://www.trafikverket.se/for-dig-i-branschen/teknik/anlaggningsteknik/digital-projekthantering-och-bim/Ovriga-och-styrande-tillbehor/>.

### 6.2.3 KARTDATA

Beställning av kartunderlag som omfattas av Geodatasamverkansavtalet, t.ex. kartor från Lantmäteriet och SGU, ska ske enligt Trafikverkets rutin: "Ny rutin för anskaffning av geografisk data (diariehandling med ärendenummer: TRV 2011/15475)". Beställningen skickas till ärendebrevlådan [geografisk.information@trafikverket.se](mailto:geografisk.information@trafikverket.se).

### 6.2.4 BEHÖRIGHETER TILL PROJEKTPORTALEN

Projektet ska se till att berörda handläggare hos mottagande förvaltning får behörighet till relevanta mappar i projektportalen. Detta för att handläggarna hos mottagande förvaltning ska kunna arbeta direkt mot projektets lagringsstruktur, vid t.ex. kvittens i leveransplanen.

### 6.2.5 PLK WEBB

Om plankorsningar (inklusive plattformsanläggningar, påspåringsplatser och servicevägar) kan komma att beröras eller byggas i projektet ska ett arbetsobjekt i Plk-webb vara skapat senast i samband med projektstart. Ett arbetsobjekt kan omfatta flera plankorsningar.

Projektledare (eller motsvarande) ska

- Kontrollera att det finns ett arbetsobjekt som är relevant för projektet.
- Se till att det skapas ett arbetsobjekt i det fall sådant saknas.

Den som skapar arbetsobjektet har rollen Beställare i Plk-webb. Beställaren ska vara anställd av den som enligt järnvägsväglagen (2004:519) förvaltar den berörda järnvägsinfrastrukturen eller vara Trafikverkets kontaktperson för annan infrastrukturförvaltare än Trafikverket. Beställaren tillsätter rollen Planerare som ska ingå i projektets organisation.

Den som har rollen planerare ansvarar för att skapa de aktiviteter som är relevanta för projektets genomförande samt utse de utförare som ska agera i respektive aktivitet. Planeraren ansvarar för att aktiviteterna slutförs och slutligen meddela beställaren att arbetsobjektet kan stängas.

Inom Trafikverket gäller att VO Planering inom sin organisation utser beställare om någon av aktiviteterna Ändrat skydd, Ändrat driftläge eller Slopning ingår i projektet. I övriga fall ska VO underhåll utse beställare inom sin organisation.

TDOK-nummer  
TDOK 2016:0411

Version  
14.0

### **Aktiviteter för befintliga plankorsningar**

Planeraren ska vid projektstart för varje berörd plankorsning skapa följande aktiviteter i Plk-webb

- a) Om plankorsningens framtida utformning sannolikt kommer att förändras:
  - Skapa någon av aktiviteterna Ombyggnad, Slopa eller Ändrat skydd.
- b) Om plankorsningens framtida utformning är okänd:
  - Skapa aktiviteten Utredning och utse Utförare
  - Denna aktivitet genererar inga förvaltningsdata
- c) Om plankorsningen med säkerhet kommer att vara oförändrad:
  - Ingen åtgärd krävs av planeraren.
- d) Plankorsning som sannolikt kommer att byggas:
  - Steg 1: Skapa aktiviteten Ny plankorsning och utse utförare.
  - Steg 2: Skapa aktiviteten Ändrat skydd när aktiviteten Ny plankorsning är klarmarkerad.
- e) Vid behov:
  - Annan aktivitet som är relevant för plankorsningen.
- f) Plk-webb skapar automatiskt ytterligare aktiviteter.
  - Ingen åtgärd krävs av planeraren.

### **6.3 Ansöka om indatastödjare**

Projektet/underhållsdistriktet ska tidigt begära en indatastödjare genom att skicka en ansökan till [indatastod@trafikverket.se](mailto:indatastod@trafikverket.se). För projekten har ÖK i uppgift att säkerställa att så är gjort.

### **6.4 Beställa/hämta data från förvaltande system**

Vid en anläggningsförändring ska data/dokumentation skapas, revideras eller slopas, eftersom den fysiska anläggningen ska återspeglas i den digitala anläggningen.

Projektet/underhållsdistriktet måste utgå ifrån redan befintlig förvaltningsdata som lagras i förvaltande system, när sådan finns.

I följande kapitel beskrivs hur projektet/underhållsdistriktet ska gå tillväga för beställa/hämta ut befintlig förvaltningsdata.

Saknas befintliga förvaltningsdata ska nya data/dokument som beskriver anläggningens utformning tas fram. Om projektet/underhållsdistriktet upptäcker fel i de förvaltningsdata som hämtats från något av de system som lagrar förvaltningsdata och som direkt berör projektet, ska detta rättas till i samband med övriga revideringar inom berört teknikområde.

Om projektet/underhållsdistriktet upptäcker fel i andra förvaltningsdata som inte direkt berör det egna projektet/åtgärden ska dessa meddelas till projektledaren för respektive underhållsdistriktet, som är ansvarig för att uppdatera befintlig data/dokument, samt att leverera in uppdaterad data/dokumentation till förvaltande system.

### **6.5 Leverera data till förvaltande system**

Det alltid är projektledarens/projektledningens ansvar att se till att förvaltningsdata levereras i rätt tid OAVSETT om det handlar om en utförandeentreprenad eller en totalentreprenad!

**TDOK-nummer**  
TDOK 2016:0411

**Version**  
14.0

I TDOK 2016:0407 "Data om anläggningen – Data och dokumentation till förvaltande system – Järnväg" finns krav över vilka data/dokument samt när dessa ska vara levererade från projektet till förvaltande system. I regelverket beskrivs även i vilket förvaltande system respektive data/dokument ska lagras.

Projektet ska se till att den information som presenteras på ritningar är samstämmig med de data som rapporteras till t.ex. BIS och GAD.

Innan förvaltningsdata överlämnas från projektet till förvaltningen ska all data/dokument vara granskad och godkänd.

Det är även viktigt att projektet lämnar uppgifter om vilka data/dokument som ska slopas, så att förvaltande system inte innehåller felaktig information.

#### 6.5.1 KARTDATA

Trafikverket har en överenskommelse med Lantmäteriet om att ajourhålla information om järnvägen i allmänna kartor. Nedanstående information ska därför levereras snarast efter avslut av nedanstående skeden. Leveransformaten ska vara dgn/dwg eller shape. Koordinatsystem måste anges vid leveransen.

##### **Förstudie**

Planerade korridorer som yta, planerade trafikplatser och hållställen som punkter.

##### **Järnvägsutredning**

Planerade korridorer som yta, planerad spårsträckning som linje (i de fall sådan finns) samt planerade trafikplatser och hållställen som punkter.

##### **Järnvägsplan**

Planerad spårsträckning som linje samt planerade trafikplatser och hållställen som punkter.

##### **Bygghandling**

Spårsträckning som linje, trafikplatser och hållställen som punkter, spårsträckning i tunnel som linje, planskilda korsningar som punkter (specificera om det gäller en över- eller underfart), plankorsningar som punkter samt kilometertavlor som punkter.

Leveransen skickas till ärendebrevlådan [geografisk.information@trafikverket.se](mailto:geografisk.information@trafikverket.se).

TDOK-nummer  
TDOK 2016:0411

Version  
14.0

## 7 BaTMan

### 7.1 Kontaktuppgift

Kontaktuppgift för systemfrågor för BaTMan: [batman@trafikverket.se](mailto:batman@trafikverket.se).

Kontaktuppgift för leveransfrågor kring byggnadsverk: [byggnadsverk.jvg\\_batman@trafikverket.se](mailto:byggnadsverk.jvg_batman@trafikverket.se).

### 7.2 Innehåll i systemet

Bridge- and Tunnel Management. Trafikverkets system för förvaltning av byggnadsverk.

Byggnadsverk i järnvägsanläggningen som ska registreras i BaTMan är Bro, Tunnel, Färjeläge, Kaj (Båtbrygga), Stödkonstruktioner (nivåskillnad på ömse sidor större än 1,5 m, enligt TRVINFRA 00227), Tråg, Påldeck, Magasin för dagvatten utfört i stål eller betong, Anordningar för sjötrafik, Snögalleri, Vändskiva, Skärm vid järnväg samt Bergslänt (naturlig eller schaktad bergsskäring med nivåskillnad på ömse sidor större än 2,0 meter och släntfot belägen inom 20 meter från spårmit).

### 7.3 Beställa/hämta data

Projektet/underhållsdistriktet söker själv ut uppgifter från systemet BaTMan.

Ansökan om identifikationsnummer (konstruktionsnummer, knr) för samtliga byggnadsverk ska skickas till [batman@trafikverket.se](mailto:batman@trafikverket.se).

### 7.4 Leverera data

Projektet registrerar själva data i BaTMan.

Vid ändringar i befintlig anläggning skickas ett aviseringsmail till [byggnadsverk.jvg\\_batman@trafikverket.se](mailto:byggnadsverk.jvg_batman@trafikverket.se).

### 7.5 Behörigheter

#### Läs

Alla har detta.

#### Skriv

Kräver behörighet, söks av den som har förvaltningsansvaret för konstruktionen.

TDOK-nummer  
TDOK 2016:0411

Version  
14.0

## 8 BIS

### 8.1 Kontaktuppgift

Kontaktuppgift till BIS: [indatastod@trafikverket.se](mailto:indatastod@trafikverket.se).

### 8.2 Innehåll i systemet

Baninformationssystemet. Trafikverkets system för lagring av grunddata om Trafikverkets fasta järnvägsanläggningar och annan banrelaterad information som t.ex. FOMUL och spårgeometrier.

### 8.3 Beställa/hämta data

#### Nulägeslista

För att beställa ut en nulägeslista (ligger till grund för en slopning- och ändringslista) skickar projektet/underhållsdistriktet ett e-postmeddelande till [forvaltningsdata.jarnvag@trafikverket.se](mailto:forvaltningsdata.jarnvag@trafikverket.se) och beskriver för vilken sträcka och vilka teknikområden man behöver data.

En nulägeslista innehåller befintlig data ur BIS, över ett bestämt område och anläggning och används som ett underlag för att kunna leverera in uppgifter om ändringar eller slopningar av objekt i anläggningen.

Nulägeslistan ska beställas för leverans så sent in på framtagandet av slopnings- och ändringslistor som möjligt. Detta för att minimera risken att underlagen innehåller inaktuell data, vilket annars kan ske t.ex. vid täta etapper (risk att underlag för en ny etapp läses ut ur BIS innan förvaltningsdata för föregående etapp lästs in i BIS).

#### BIS-mallar

BIS-mallar används vid rapportering av NYA objekt i anläggningen. BIS-mallar finns på webbsidan <https://www.trafikverket.se/tjanster/publikationer-och-styrande-dokument/trafikverkets-styrande-dokument/blanketter-och-mallar-tillhorande-styrande-dokument/>, i mappen BIS.

Ändringar och slopningar dokumenteras med stöd av en BIS-handläggare (kontakts vid behov) för att säkerställa en effektiv handläggning samt att leveranskrav enligt TDOK2016:0407 uppfylls.

Projektet/underhållsdistriktet kan nå en BIS-handläggare via [forvaltningsdata.jarnvag@trafikverket.se](mailto:forvaltningsdata.jarnvag@trafikverket.se)

#### FOMUL-rapport

TMALL 0341 "FOMUL-rapport" används **inte** vid ny- eller ombyggnad av anläggningen, utan endast om ett **enskilt** objekt med FOMUL-info har tillkommit eller fått justerat läge (t.ex. lägesflytt av en signal). Vid ny/ombyggnad av järnvägsanläggningen ombesörjs mätning, registrering och slopning av fomul av anvisad mätkonsult.

TMALL:en för enskilt FOMUL finns på webbsidan <https://www.trafikverket.se/tjanster/publikationer-och-styrande-dokument/trafikverkets-styrande-dokument/blanketter-och-mallar-tillhorande-styrande-dokument/>, i mappen Banöverbyggnad.

I de fall enstaka objekt har förändrats beställs lämpligen en nulägeslista för FOMUL-objekten inom berört område via [forvaltningsdata.jarnvag@trafikverket.se](mailto:forvaltningsdata.jarnvag@trafikverket.se). Denna lista används för att fylla i TMALL:ens fält om objektet är "Nytt", "Ändrat" eller "Slopat". Vid "Ändrat/Slopat" så fylls befintligt objekt nummer i, tas från nulägeslistan. Dessa ändringar/slopningar behöver då inte tas med i en ändrings-/slopningslista, utan levereras enbart via ifylld TMALL 0341.

TDOK-nummer  
TDOK 2016:0411

Version  
14.0

### ATC-information

Förändring av ATC information ska hanteras via systemet Patcy. Patcy är uppbyggt en flödesprocess som ska följas för att anpassas mot ProjektBIS/NuBIS för gällande Ä-not. Avvikelse i processen kan ske, men ska då samordnas med ansvarig BIS-koordinator.

## 8.4 Skapa underlag för TMALLar och Ändringar-/Sloppningar

Underlag för leverans av data för NYA objekt i anläggningen ska tas fram i TMALL:ar enligt krav i TDOK 2016:0407.

Underlag för leverans av data för ÄNDRADE eller SLOPADE befintliga objekt, ska utgå från erhållen nulägeslista. Ändringar och sloppningar dokumenteras med stöd av en BIS-handläggare (kontakts vid behov) för att säkerställa en effektiv handläggning samt att leveranskrav enligt TDOK 2016:0407 uppfylls. Projektet/underhållsdistriktet kan nå en BIS-handläggare via [forvaltningsdata.jarnvag@trafikverket.se](mailto:forvaltningsdata.jarnvag@trafikverket.se).

Instruktion angående hur man fyller i en ändrings- och sloppningslista finns här:  
<https://www.trafikverket.se/tjanster/system-och-verktyg/forvaltning-och-underhall/BIS---Baninformation/mallar-vid-inrapportering/>

## 8.5 Leverera data

Underlag enligt leveransplan lagras i projektets leveransyta och ett aviseringsmail skickas till [forvaltningsdata.jarnvag@trafikverket.se](mailto:forvaltningsdata.jarnvag@trafikverket.se) när underlag är klara för leverans till BIS eller av spårgeometrier för inläsning av spårnätet i GAD/BIS.

OBS! Vid uppdatering av redan levererade data, ska projektet använda sig av samma ärendenummer\* som vid tidigare leveranser av dessa data.

Följande uppgifter ska lämnas i aviseringsmailet:

- **Ämne:** Inleverans av [Uppdragsnummer], [Uppdragsnamn], [Flik/teknikområde i leveransplanen], [Ä-not (om aktuellt)], \*Ärende [trv#1234567 (gäller enbart vid uppdatering av redan levererad data.)]
- **Flik i Leveransplan**, ev. aktuella rader:
- **Inkopplingsdatum:**
- **Ä-not:**
- **Leveransyta:** [länk till leveransyta]
- **Leveransplan:** [länk till leveransplan]
- **Behörigheter hanteras av:** [mailadress]

Vid Etappleverans och ej levererad etappbeskrivning dessutom

- **Inkopplingsdatum för gällande etapp:**
- **Geografisk omfattning** t ex. bandel, start km och slut km:
- **Information om ändring av spårnummer:**
- **Kort beskrivning av etapp och eventuell Ä-not:**

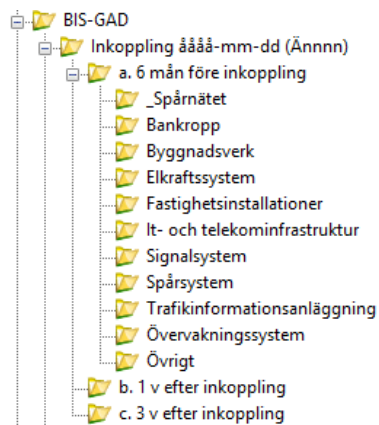
Ett automatiskt svarsmail ska komma inom 24 timmar. Om inget svar kommer bör man prova att skicka ärendet på nytt.

Det är viktigt att det framgår av leveransen, vilket leveranstidskrav som levereras. Detta görs genom att projektet bygger upp en leveransstruktur i projektets lagringsyta, enligt exemplet i bilden nedan.

TDOK-nummer  
TDOK 2016:0411

Version  
14.0

OBS! Endast **EN** leverans per tidskrav. **EN** leverans för -6 mån, **EN** för +1v och **EN** för +3v.



Det är av yttersta vikt att underlag för spårnätet levereras tidigare eller i samband med objekten till BIS. Detta för att handläggare för BIS måste bygga upp spårnätet i systemet **innan** man kan registrera anläggningsobjekten i BIS.

För att kunna bygga upp ett korrekt spårnät i BIS är det viktigt att handläggarna som registrerar spårnätet i BIS även får tillgång till utvalda ritningar (se TDOK 2016:0407) från system- och/eller bygghandlingen. Dessa dokument ska levereras till mappen ”a. 6 mån före inkoppling alt. ibruktagande” och inte som en länk till hela system- och/eller bygghandlingen.

### Signaltekniska funktionskrav

Signaltekniska funktionskrav för ställverk 95 och 11 skall levereras på mall som är maskinläsbar, och validering av maskinläsbarhet skall göras innan leverans. Denna validering görs med hjälp av IT-systemet PROSIT som nås via ”Min Sida” på [www.trafikverket.se](http://www.trafikverket.se).)

### FOMUL

3 veckor innan projektstart som påverkar järnvägsanläggningen, ska en från projektet utsedd kontaktperson kontakta specialtransporter.jarnvag@trafikverket.se. Syftet är att specialtransporter ska kunna säkra simulering av transportvillkor för sina kunder och knyta kontakt för vidare dialog under byggtiden. Vid större förändring beställs FOMUL-inmätning/spåravstånd av anvisad mätkonsult, enligt TDOK 2014:0688 ”Mätning av FOMUL och spåravstånd”.

## 8.6 Behörigheter

### 8.6.1 BIS

BIS ingår inte som ett av Trafikverkets standardprogram, utan måste vid behov beställas via BITA. I BITA anger man namnet på den dator där BIS ska installeras.

#### Läs

Användaren söker följande behörighet i Arthur: **Trafikverket > Applikationer > BIS > BIS-Certifierade användare > BIS-READ – Interna användare.**

#### Skriv

Användaren söker följande behörighet i Arthur: **Trafikverket > Applikationer > BIS > BIS-**



TDOK-nummer  
TDOK 2016:0411

Version  
14.0

**Certifierade användare > BIS AJOURHÅLLNING.** För att få skrivbehörighet krävs certifiering som fås efter genomförd utbildning via kurs hos **Trafikverksskolan**.

#### 8.6.2 PATCY

##### **Skriv**

Användare söker följande behörighet i Arthur: **Trafikverket > Applikationer > Patcy 2 > Patcy 2 - Projektör**

#### 8.6.3 PROSIT

PRoSIT är ett stödsystem som används för att generera och validera data om rörelsevägar och skydd samt lokalfrigivningsområden till BIS.

Användare söker följande behörighet i Arthur: **Trafikverket > Applikationer > PRoSIT > PRoSIT-EXT**

TDOK-nummer  
TDOK 2016:0411

Version  
14.0

## 9 Ebbot

### 9.1 Kontaktuppgift

Kontaktuppgift till Ebbot: [indatastod@trafikverket.se](mailto:indatastod@trafikverket.se), alternativt [ebbot@trafikverket.se](mailto:ebbot@trafikverket.se) för frågor kring systemet.

### 9.2 Innehåll i systemet

Ebbot är en webbapplikation som lagrar samt hanterar in- och utleverans av teknisk dokumentation. Följande teknikområden lagras i Ebbot.

- Bangårdsanläggning
- Banunderbyggnad (Undantaget bro, tunnel, bergskärning, snögalleri, bullerskärm och geoteknik)
- Banöverbyggnad
- Elanläggning (Undantaget omformar- och transformatorstationer)
- Miljö (övergripande)
- Signalanläggning<sup>1</sup> (Inklusive modellfiler för signal)
- Teleanläggning (Undantaget kabelanläggning, radioanläggning, telecentral, telestationsanläggning, teletransmissionsanläggning, som förvaltas av IKT)

Ebbot hittar man här: <https://ebbot.trafikverket.se/produktion/Framework/default.aspx>

### 9.3 Beställa/hämta data

Projektet/underhållsdistriktet hämtar själva ut ritningar och teknisk dokumentation ur systemet Ebbot.

### 9.4 Leverera data

#### 9.4.1 DIGITALA FILER

Projektet levererar ritningar och övrig teknisk dokumentation till systemet Ebbot. Metadata ska sättas enligt TDOK 2016:0409 "Data om anläggningen – Metadata för filer lagrade i systemen Ebbot och ProjectWise/Förvaltning järnväg – Järnväg".

Projektet aviserar leveranser i Ebbot till [inleverans.ritningar@trafikverket.se](mailto:inleverans.ritningar@trafikverket.se) med kopia till berörd indatastödare.

Följande uppgifter ska lämnas i aviseringsmailet från projekt:

- **Ämne:** Inleverans av [Uppdragsnummer], [Uppdragsnamn], [Flik/teknikområde i leveransplanen], [Ä-not (om aktuellt)]

---

<sup>1</sup> Programfilerna IL, LEU och PLS samt filer enligt TDOK 2014:0512, bilaga 6 (Ställverk 95) paket 6, ska inte levereras till Ebbot utan till ProjectWise/Förvaltning Järnväg/Förvaltningsdata Leveranser/\_För import till Ebbot/*Anläggningsnummer\_Änot*. (Undermappen "*Anläggningsnummer\_Änot*" skapas av projektet). Därefter aviseras leveransen till ärendebrevlådan [inleverans.ritningar@trafikverket.se](mailto:inleverans.ritningar@trafikverket.se). Handläggare hos UHjj tar då hand om flytten till Ebbot. Denna hantering måste ske för att det är olika leveranstider på programfilerna och ritningarna och det är en hantering som Ebbot inte klarar i dagsläget. OBS! Filnamnen som ska läggas i mappen ska vara namnsatta enligt TDOK 2014:0512.

## TDOK-nummer

TDOK 2016:0411

## Version

14.0

- Exempel brödtext: För Söderhamn-Kilafors etapp 2 finns förvaltningsdata Kanalisation klart för er kontroll.
- **Projektaktivitet i Ebbot**: [länk till projektaktivitet]
- **Inleverans**: [länk till INL]
- **Leveransyta**: [länk till leveransyta]
- **Dessutom levereras modellfiler**: [länk till leveransyta]
- **Följebrevet**: [länk till följebrevet]
- **Leveransplan**: [länk till leveransplan]
- **Behörigheter hanteras av**: [mailadress]

Följande uppgifter ska lämnas i aviseringsmailet från underhållsdistrikt:

- **Ämne**: Inleverans av [Uppdragsnummer], [Uppdragsnamn], [Flik/teknikområde i leveransplanen], [Ä-not (om aktuellt)]
- **Anläggning**
- **Ibruktagedatum**
- **Exempel brödtext**: Dokumentationen avser Banunderbyggnad Kanalisation och har leveranstidskrav +3månader. Projektet Söderhamn-Kilafors (B301127) och bandel 242 hade ÖFT 9 december 2018. Slutbesiktning för NCCs Mark och BEST-entreprenad etapp 2 genomfördes 2018-11-07.
- **Projektaktivitet i Ebbot**: [länk till projektaktivitet]
- **Inleverans**: [länk till INL]
- **Leveransyta**: [länk till leveransyta]
- **Dessutom levereras modellfiler**: [länk till leveransyta]

Ett automatiskt svarsmail ska komma inom 24 timmar. Om inget svar kommer bör man prova att skicka ärendet på nytt.

## Miljö

Innan projektet/underhållsdistriktet levererar in dokumentationen till Ebbot ska projektet skicka ett mail till miljöunderhall@trafikverket.se som då gör ytterligare en kvalitetsgranskning av innehållet. Först efter att denna granskning är godkänd ska projektet/underhållsdistriktet leverera förvaltningsdata till Ebbot.

### 9.4.2 ANALOGA DOKUMENT

#### **Analoga original**

Kravet på att leverera analoga original till ett ritningsarkiv finns endast kvar för signalteknisk dokumentation. För övriga teknikområden har detta krav upphört att gälla, förutom när originalen är handritade. Handritade originalritningar, samt signalteknisk dokumentation ska levereras till Arkivcenter i Mölndal. Paket ska skickas med Postnord och tjänsten REK EXTRA. OBS Inte som företagspaket eller annan vanlig post.

#### **Signals besiktningsritningar**

Besiktningsritningar för signal levereras till Trafikverkets arkivcenter i Mölndal.

Adress:

Arkivcenter

Trafikverkets arkivcenter

**TDOK-nummer**  
TDOK 2016:0411

**Version**  
14.0

Box 111  
431 22 Mölndal  
Mail: arkivcenter@trafikverket.se  
Telefon: 010-123 90 55

### **Papperskopior i anläggningen**

I vissa fall finns det krav på att papperskopior av förvaltningsdata levereras ut till anläggningen. Vilka dokument det gäller framgår av TDOK 2016:0407.

Projektledaren är ansvarig för att handlingarna blir uppkopierade samt läggs ut i anläggningen.

Det är viktigt att projektet kontaktar berört underhållsdistrikt för att få information om hur många exemplar av dokumenten som ska kopieras upp samt var i anläggningen dokumenten ska uppdateras.

Det är av största vikt att detta sker utan dröjsmål så att rätt dokument finns i anläggningen, enligt JvSFS 2007:2, 9§ ”*Dokumentationen ska hållas aktuell och vara känd i infrastrukturförvaltarens organisation samt vara lätt tillgänglig för berörd personal.*”

OBS! Gällande arbetsritningar ska finnas i anläggningen till dess att förvaltningsdata är upprättade och utlagda i anläggningen. Ritningarna i anläggningen ska vara enkelsidigt kopierade.

## **9.5 Behörigheter**

### **Läs**

Användaren söker följande behörighet i Arthur: **Trafikverket > Applikationer > Ebbot > Ebbot > Ebbot\_Läs.**

### **Skriv**

Användaren söker följande behörighet i Arthur: **Trafikverket > Applikationer > Ebbot > Ebbot > Ebbot\_Projektreg, Ebbot\_Projektör, Ebbot\_Fastställare alt. Ebbot\_ÖK.**

TDOK-nummer  
TDOK 2016:0411

Version  
14.0

## 10 GAD

### 10.1 Kontaktuppgift

Kontaktuppgift för systemfrågor för GAD: teknisk.dokumentation@trafikverket.se.

Kontaktuppgift för leveransfrågor kring GAD: indatastod@trafikverket.se.

### 10.2 Innehåll i systemet

I GAD lagras spårgeometrier samt geografiska modellfiler över bana och mark samt vissa tekniskspecifika objekt för teknikområden el, signal, kanalisation, kontaktledning, lågspänning och tele. Tekniskspecifika objekt håller på att rensas från GAD för överföring till tekniskspecifika modellfiler som lagras i ProjectWise/Förvaltning Järnväg.

### 10.3 Beställa/hämta data

Beställningsformulär TMALL 0677 "Förvaltningsdata järnväg – Beställningsformulär" finns att hämta på webbsidan <https://www.trafikverket.se/tjanster/publikationer-och-styrande-dokument/trafikverkets-styrande-dokument/blanketter-och-mallar-tillhorande-styrande-dokument/>, i mappen Förvaltningsdata. Beställningsformuläret används för beställning av både spårgeometrier och modellfiler.

Beställningsformuläret ska bifogas e-postmeddelande till ritningsbestallning@trafikverket.se.

### 10.4 Leverera data

Leverans av spårgeometrier ska ske till BIS, enligt avsnitt 8.5.

Leverans av modellfiler (BAN och MARK) ska ske till ProjectWise/Förvaltning Järnväg, enligt avsnitt 16.5. Därefter läser GAD-handläggare inom UHjj in filerna i GAD.

### 10.5 Behörigheter

Geoapp är en webbapplikation som kräver installation av Java 11 (beställs via BITA) på din dator. För att kunna komma åt GeoAppen krävs att man har en TRV-dator. Ansökan om behörighet i GAD skickas via Arthur: **Trafikverket > Applikationer > GAD**

Det finns fyra användarkategorier i GAD:

- **Administratör**  
Kan förändra kartutseenden permanent för alla användare. De kan också skriva ut metadata, skapa och ändra kodlistor, skapa användare och posta alla typer av förändringar till databasen.
- **Förvaltare**  
Kan redigera och posta data.
- **Handläggare**  
Kan importera och exportera data.
- **Läsanvändare**  
Kan söka och titta på data i applikationen Geoapp, med möjlighet att självständigt hämta spårgeometridata som pdf-rapporter.

GAD-användare har möjlighet att genomföra utbildningen via filmerna på GAD-hemsida:  
<http://intranat.trafikverket.local/Stod-och-verktyg/vag--och-jarnvagsdata/Jarnvagsdata1/GAD--geografisk-anlaggningsdatabas/>

TDOK-nummer  
TDOK 2016:0411

Version  
14.0

## 11 JNB

### 11.1 Kontaktuppgift

Kontaktuppgift till JNB: [jnb.infrastruktur@trafikverket.se](mailto:jnb.infrastruktur@trafikverket.se).

### 11.2 Innehåll i systemet

Järnvägsnätsbeskrivningen innehåller:

- krav på sökande samt principer för rätten att bedriva trafik, licens, säkerhetsintyg, trafikeringsavtal
- beskrivning av infrastrukturen, det vill säga trafikplatser, spårvidd, lastprofil, axellast, lutning, elektrifiering, hastighet, kommunikationssystem
- regler för ansökan om infrastrukturkapacitet samt principer och kriterier för tilldelning av kapacitet
- avgiftssystem, inklusive avgifter för vissa särskilt angivna tjänster.

### 11.3 Beställa/hämta data

*Inte aktuellt.*

### 11.4 Leverera data

Alla förändringar som på något sätt påverkar förutsättningarna i Trafikverkets infrastruktur för att söka kapacitet och bedriva tågtrafik för ska meddelas via ifylld TMALL 0479 till [jnb.infrastruktur@trafikverket.se](mailto:jnb.infrastruktur@trafikverket.se).

Följande uppgifter ska lämnas i aviseringsmailet:

- **Ämne:** Inleverans av [Uppdragsnummer], [Uppdragsnamn]
- **Ifylld TMALL 0479:** [bifogas]

Ett automatiskt svarsmail ska komma inom 24 timmar. Om inget svar kommer bör man prova att skicka ärendet på nytt.

### 11.5 Behörigheter

#### Läs

Järnvägsnätsbeskrivningen kan läsa av alla. Man hittar den här: [www.trafikverket.se/jnb](http://www.trafikverket.se/jnb)

#### Skriv

*Inte aktuellt.*

TDOK-nummer  
TDOK 2016:0411

Version  
14.0

## 12 LEB

### 12.1 Kontaktuppgifter

Kontaktuppgift för systemfrågor för LEB samt byggnader: it-stod.fastighet@trafikverket.se.  
Kontaktuppgift för förorenade områden: fororenade.omraden@trafikverket.se.

### 12.2 Innehåll i systemet

I LEB lagras data och dokumentation om:

- byggnad (undantaget teknikhus, kiosk och kur)
- förorenade områden

### 12.3 Beställa/hämta data

Projektet/underhållsdistriktet söker själv ut data ur systemet LEB för förorenade områden.

### 12.4 Leverera data

#### **Byggnad**

Leveranserna av dokumentation ska ske till ProjectWise/Förvaltning Järnväg.

#### **Förorenade områden**

Uppgifterna i TMALL 0006 ”Förteckning Förorenade områden för inmatning i LEB” registreras av projektet/underhållsdistriktet direkt i LEB.

Här finns stöddokument för att registrera i LEB:

<https://arbetsrum.sp.trafikverket.se/sites/20190517155143/home/Lathundar%20och%20manualer/Förorenade%20områden.docx>

<https://arbetsrum.sp.trafikverket.se/sites/20190517155143/home/Lathundar%20och%20manualer/Mannual%20LEB%20Förorenade%20områden.docx>

Den dokumentation som tas fram för förorenade områden ska lagras av projektet/underhållsdistriktet i Diariet eller i ProjectWise/Förvaltning Underhåll/BV Fastighetsverksamhet/B Fastighetsknutna dokument/Miljö och därefter länkas till LEB.

Vid framtagna dokument för underhållsåtgärder kan distrikten kontakta it-stod.fastighet@trafikverket.se.

När data/dokument är registrerade i LEB skickas ett aviseringsmail till fororenade.omraden@trafikverket.se.

### 12.5 Behörigheter

#### **Läs**

Alla har behörighet att läsa information om byggnader och förorenade områden.

#### **Skriv**

**Byggnad:** *Inte aktuellt.*

**Förorenade områden:** Användaren söker följande behörighet i Arthur: **Migrerat från Banverket >\_Applikationer > LEB4 > Leb User.** Ange i kommentarsfältet att du ska registrera förorenade områden när du gör ansökan i Arthur.

TDOK-nummer  
TDOK 2016:0411

Version  
14.0

## 13 Miljöwebb Landskap

### 13.1 Kontaktuppgift

Kontaktuppgift till Miljöwebb landskap: miljowebblandskap@trafikverket.se.

### 13.2 Innehåll i systemet

Miljöwebb Landskap är ett IT-system med information om miljöföreteelser som finns i och vid Trafikverkets anläggning. Miljöwebb Landskap samlar relevant information om förekomst och status för Trafikverkets miljöföreteelser. Information från Miljöwebb Landskap används för planering av underhåll och investering lokalt, regionalt och nationellt samt för analys av tillstånd och åtgärder av betydelse för Trafikverket.

### 13.3 Beställa/hämta data

Projektet/underhållsdistriktet söker själv ut uppgifter från systemet Miljöwebb Landskap.

### 13.4 Leverera data

Information om nya miljöföreteelser som grundinventerats och skapats i samband med projektet/underhållsåtgärden ska registreras av projektet direkt i Miljöwebb Landskap. För mer info se TDOK 2014:0232 "Miljöwebb Landskap – IT- stöd för miljöföreteelser".

När uppgifterna i Miljöwebb Landskap är registrerade ska de granskas av miljökompetens inom projektet. När projektets granskning är gjord ska projektet skicka ett mail till miljounderhall@trafikverket.se som då gör ytterligare en kvalitetsgranskning av innehållet. Först efter att denna granskning är godkänd är leveransen klar.

### 13.5 Behörigheter

#### Läs

Alla användare med ett Trafikverkskonto har automatiskt läsbehörighet av viss information.

#### Skriv

Användare som ska skriva in information i systemet eller behöver utökad läsbehörighet söker behörighet i Arthur. Det finns olika behörigheter beroende på vilken roll användaren har. Sök på **Trafikverket > Applikationer > Miljöwebb Landskap – MWL**.

TDOK-nummer  
TDOK 2016:0411

Version  
14.0

## 14 Plk webb

### 14.1 Kontaktuppgift

Support om funktioner i Plk-webb: plankorsning@trafikverket.se.

Support om data: jarnvagsdata@trafikverket.se.

Plk-webb går inom Trafikverket att nå med en webb-läsare genom att i adressfältet ange <http://plkwebb/PLKWebb>

Externt går Plk-webb att nå via trafikverket.se, ”Min sida - extern anslutning”.

### 14.2 Innehåll i systemet

Systemet innehåller uppgifter om plankorsningar, inklusive plattformsanläggningar, påspårningsplatser och servicevägar.

### 14.3 Beställa/hämta data

En användare (till exempel i ett projekt eller ett underhållsdistrikt) söker själv ut data ur Plk webb.

### 14.4 Leverera data

Den som ska leverera data (till exempel i ett projekt) registrerar själv uppgifterna direkt i Plk webb. Se även avsnitt **Error! Reference source not found..**

#### **Senast 4 månader innan en plankorsning har förändrats exteriört (för vägtrafik)**

Planeraren ska:

- Makulera aktiviteter som av någon anledning inte längre är aktuella för plankorsningen.
- Klarmarkera aktiviteten Utredning.
- I förekommande fall skapa aktiviteter enligt resultatet av aktiviteten Utredning.
- Kontrollera att inventering i förekommande fall är beställd av tjänsteleverantör.
- Utse utförare för alla aktiviteter.
- Kontrollera att alla aktiviteter är accepterade av respektive utförare.

#### **Tidigast när en plankorsning har förändrats exteriört (för vägtrafik) och senast 1 månad därefter**

Utföraren ska:

- Registrera alla uppgifter och klarmarkera aktiviteter.

Planeraren ska:

- Makulera aktiviteter som av någon anledning inte längre är aktuella för plankorsningen.
- Klarmarkera alla övriga aktiviteter.

Om samtliga aktiviteter i ett arbetsobjekt är klarmarkerade eller makulerade:

- Planeraren ska i Plk-webb ange alternativet att arbetsobjektet är klart att stänga.
- Beställaren ska stänga arbetsobjektet.

Inget aviseringsmail krävs.



TDOK-nummer  
TDOK 2016:0411

Version  
14.0

## 14.5 Behörigheter

### Läs

Alla med ett användarkonto i Trafikverket har läsbehörighet.

### Skriv

Användaren söker följande behörighet i Arthur: **Trafikverket > Applikationer > PLKWebb Intern > PLKWebb – Beställare.**

TDOK-nummer  
TDOK 2016:0411

Version  
14.0

## 15 Projektnav

### 15.1 Kontaktuppgift

Kontaktuppgift till Projektnav: buller.vibrationer@trafikverket.se.

### 15.2 Innehåll i systemet

Projektnavet är en fastighetsdatabas för buller och vibrationer som syftar till att stödja hanteringen av buller- och vibrationsklagomål samt vara stöd för genomförande av bullerskyddsåtgärder..

Projektnavet ger stöd för följande aktiviteter:

- Underlag för buller- och vibrationsklagomål
- Bullernivåer för bullerutsatta bostäder utmed järnvägsnätet
- Vibrationsnivåer för vibrationsutsatta bostäder utmed statlig väg- och järnvägsnät
- Underlag för bullerskyddsåtgärder
- Uppgifter om utförda buller- och vibrationsskyddsåtgärder
- Underlag för vibrationsinventeringar
- Underlag för bullerinventeringar för järnvägsnätet
- Underlag för utveckling av vibrationsmodeller

### 15.3 Beställa/hämta data

Projektet/underhållsdistriktet söker själv ut data ur systemet Projektnav.

### 15.4 Leverera data

Dokumentation ska skickas till ärendebrevlådan buller.vibrationer@trafikverket.se.

### 15.5 Behörigheter

#### Läs

Användaren söker följande behörighet i Arthur: **Migrerat från Vägverket > Behörighetsgrupp 4F –BL\_Ark > Behörighetsgrupp (BDB-Användare)**

#### Skriv

*Inte aktuellt.*

TDOK-nummer  
TDOK 2016:0411

Version  
14.0

## 16 ProjectWise/Förvaltning Järnväg

### 16.1 Kontaktuppgift

Kontaktuppgift till ProjectWise/Förvaltning Järnväg: [indatastod@trafikverket.se](mailto:indatastod@trafikverket.se).

### 16.2 Innehåll i systemet

I ProjectWise, datakällan Förvaltning järnväg, lagras teknisk dokumentation över:

- Geodesi
- Säkerhetsbevisning, Signal och bana
- Elanläggning (Omformarstation, transformatorstation samt kopplings- och gruppsscheman för kontakt- och hjälpkraftledningssystem)
- Geoteknik
- Geografiska modellfiler, alla teknikområden (Undantaget Signal, Bana och Mark)

Datakällan utgör även en leveransytta för projekt/underhållsdistrikt, gällande dokumentation som ska vidare till andra datakällor inom ProjectWise:

- Tele (För vidare leverans till ProjectWise/ICT. Flytten sker av mottagande förvaltning)
- Signal, programfiler (För vidare leverans till Ebbot. Flytten sker av mottagande förvaltning)
- Byggnad (För vidare leverans till ProjectWise/Förvaltning Underhåll. Flytten sker av mottagande förvaltning)

### 16.3 Beställa/hämta data

Beställningsformulär (TMALL 0677) finns att hämta på webbsidan [trafikverket.se/tjanster/publikationer-och-styrande-dokument/styrande-dokument/blanketter-och-mallar-tillhorande-styrande-dokument](http://trafikverket.se/tjanster/publikationer-och-styrande-dokument/styrande-dokument/blanketter-och-mallar-tillhorande-styrande-dokument), i mappen Förvaltningsdata. Beställningsformuläret bifogas e-postmeddelande till [ritningsbestallning@trafikverket.se](mailto:ritningsbestallning@trafikverket.se). Undantag från denna hantering, se nedan.

#### **Geodetiskt stornät**

Beställning av data över stornätet ska göras via ärendebrevlådan [geodesi.jarnvagsdata@trafikverket.se](mailto:geodesi.jarnvagsdata@trafikverket.se).

#### **Kopplings- och gruppsscheman**

Beställning av kopplingsscheman och gruppsscheman för kontakt- och hjälpkraftledningssystem ska göras via ärendebrevlådan [kopplingschema@trafikverket.se](mailto:kopplingschema@trafikverket.se).

#### **Samordning vid samtida ändringar**

Om ett projekt pågår i anläggningen och ytterligare ett projekt har behov av att arbeta i samma anläggning så måste de båda projekten samordna sig. Huvudansvaret för samordningen ligger hos projektledarna. Uppgift om vem som är projektledare för respektive projekt kan fås via [ritningsbestallning@trafikverket.se](mailto:ritningsbestallning@trafikverket.se).

Det är viktigt att projekten meddelar till [ritningsbestallning@trafikverket.se](mailto:ritningsbestallning@trafikverket.se) vilket projekt som har originalen, för det måste vara samma projekt som har lånat originalen som lämnar tillbaka dem.

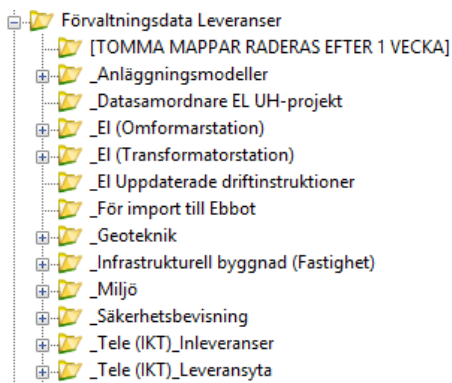
### 16.4 Leverera data

Projektet/underhållsdistriktet levererar förvaltningsdata till ProjectWise/Förvaltning Järnväg/Förvaltningsdata Leveranser. Varje enskild leverans ska läggas in i mappstrukturen enligt

TDOK-nummer  
TDOK 2016:0411

Version  
14.0

nedan (undantagen beskrivs nedan):



Det är viktigt att varje leverans märks upp tydligt med bandelsnummer och projektnamn t.ex.: Förvaltning järnväg/Förvaltningsdata Leveranser/\_Geoteknik/Bdl120 Boden plattformsförlängning.

Leveransen i mappen Förvaltningsdata Leveranser ska innehålla de metadata som krävs för respektive dokument enligt TDOK 2016:0409. När projektet/underhållsdistriktet gjort klart leveransen skickar de ett aviseringsmail till [inleverans.ritningar@trafikverket.se](mailto:inleverans.ritningar@trafikverket.se) med en länk till rätt leverans i Förvaltningsdata Leveranser. Först då kan mottagande förvaltning börja hantera ärendet.

Då mottagande förvaltning har tagit hand om varje enskild leverans, tas mappen bort. När det är dags för nästa leverans, gör projektet/underhållsdistriktet helt enkelt en ny leveransmapp. På så vis kan vi alla hjälpas åt att hålla nere antalet mappar i datakällan!

### Geodetiskt stornät

Godkänd dokumentation ska skickas till ärendebrevlådan [geodesi.jarnvagsdata@trafikverket.se](mailto:geodesi.jarnvagsdata@trafikverket.se).

### Kopplings- och gruppscheman

Leverans av kopplingsscheman och gruppscheman för kontakt- och hjälpkraftledningssystem ska ske direkt till [kopplingsschema@trafikverket.se](mailto:kopplingsschema@trafikverket.se). Läs mer om hanteringen av kopplingsschema i TDOK 2014:0665 Elkraftanläggningar, Uppdatering av kopplingsscheman och gruppscheman för Trafikverkets kontakt- och hjälpkraftanläggning.

### IL, LEU, PLS filer och filer enligt TDOK 2014:0512, bilaga 6 (Ställverk 95) paket 6

Programfilerna IL, LEU, PLS och filer enligt TDOK 2014:0512, bilaga 6 (Ställverk 95) paket 6 ska inte levereras till Ebbot utan till ProjectWise/Förvaltning Järnväg/Förvaltningsdata Leveranser/\_För import till Ebbot/*Anläggningsnummer\_Änot*. (Undermappen "*Anläggningsnummer\_Änot*" skapas av projektet). Därefter aviseras leveransen till ärendebrevlådan [inleverans.ritningar@trafikverket.se](mailto:inleverans.ritningar@trafikverket.se). Handläggare hos UHjj tar då hand om flytten till Ebbot. Denna hantering måste ske för att det är olika leveranstider på programfilerna och ritningarna och det är en hantering som Ebbot inte klarar i dagsläget.

Obs! Vid leverans av LEU-fil (S2-kodare) ska ingen IL-fil levereras.

### Säkerhetsbevisning

Säkerhetsbevisning (hela mappstrukturen) ska levereras till datakällan Förvaltning Järnväg/Förvaltningsdata Leveranser som en zipfil, enligt TDOK 2014:0512 kapitel 9.7. UHjj granskar inte filens innehåll utan läser in filen precis som den levererats.

TDOK-nummer  
TDOK 2016:0411

Version  
14.0

Zip-filen ska döpas enligt följande: **ÅÅvv\_Ändring enligt ändringslistan\_Säkerhetsbevisning**” och registreras under respektive anläggning.

Är det flera anläggningsnummer som berörs lagras säkerhetsbevisningen endast på en plats, under ett anläggningsnummer i ProjectWise. Resten av anläggningarna som berörs registreras med en ”dummymapp” som beskriver var säkerhetsbevisningen finns. T.ex. 1135\_ byte av LED-lampor\_Se anl.0105

## 16.5 Behörigheter

### Läs

ProjectWise ingår inte som ett av Trafikverkets standardprogram, utan måste vid behov beställas. När programmet är installerat har man automatiskt fått behörigheter att läsa förvaltningsdata.

Logga in som följande:

Användarnamn: användarnamn

Lösenord: samma som lösenordet till datorn

### Skriv

För att kunna leverera förvaltningsdata till ProjectWise måste projektet/underhållsdistriktet ha skrivbehörighet till mappen ”Förvaltningsdata Leveranser”. Användaren söker detta i Arthur:

**Trafikverket > Applikationer > ProjectWise > ProjectWise Org > Förvaltningsdata > IDA – Förvaltningsdata > Förvaltningsdata Leveranser Skriv.**

TDOK-nummer  
TDOK 2016:0411

Version  
14.0

## 17 ProjectWise/Förvaltning Underhåll

### 17.1 Kontaktuppgift

Kontaktuppgift till PW/FU (Byggnad): it-stod.fastighet@trafikverket.se.

Kontaktuppgift till PW/FU (Förerenade områden): forerenade.omraden@trafikverket.se.

### 17.2 Innehåll i systemet

Följande teknikområde lagras i systemet ProjectWise/Förvaltning Underhåll.

- Byggnad (Undantaget teknikhus, kiosk, kur)
- Förerenade områden

### 17.3 Beställa/hämta data

#### Byggnad

Beställning av teknisk dokumentation över byggnader ska göras via ärendebrevlådan it-stod.fastighet@trafikverket.se.

#### Förerenade områden

Projekt/Underhållsdistrikt ska inte beställa/hämta dokumentation om förerenade områden via ProjectWise/Förvaltning Underhåll, utan ska själva söka ut detta via systemet LEB.

### 17.4 Leverera data

#### Byggnad

Leverans av teknisk dokumentation för byggnader (undantaget teknikhus, kiosk och kur) ska ske till ProjectWise/Förvaltning **Järnväg**/Förvaltningsdata Leveranser.

En avisering att det finns data att läsa in skickas till it-stod.fastighet@trafikverket.se.

Handläggare vid Efa hämtar leveransen i datakällan Förvaltning **Järnväg** och flyttar den till datakällan Förvaltning **Underhåll**.

#### Förerenade områden

Den dokumentation som tas fram för förerenade områden ska registreras i Diariet eller i ProjectWise/Förvaltning Underhåll/BV Fastighetsverksamhet/B Fastighetsknutna dokument/Miljö och därefter länkas av projektet/underhållsdistriktet till LEB.

#### Signalsystem

Bombardier registrerar själva in dokumentationen i datakällan.

### 17.5 Behörigheter

#### Läs (Byggnad och förerenade områden)

*Inte aktuellt. Läs dokument gör man via LEB.*

#### Skriv

##### Byggnad

*Inte aktuellt.*

##### Förerenade områden

Användaren söker följande behörighet i Arthur: **Trafikverket > Applikationer > ProjectWise > ProjectWise Org > Förvaltning Underhåll > Förvaltning Underhåll Fastighet > PW-Förvaltning-Underhåll-Fastighet-Skriv**

TDOK-nummer  
TDOK 2016:0411

Version  
14.0

## 18 ProjectWise/ICT

### 18.1 Kontaktuppgift

Kontaktuppgift till ProjectWise/ICT: [it.dokumentation@trafikverket.se](mailto:it.dokumentation@trafikverket.se).

### 18.2 Innehåll i systemet

I ProjectWise, datakällan ICT, lagras teknisk dokumentation över Telekominfrastruktur:

- Kabelanläggning
- Kraft
- Nödfrånkopplingslinga
- Radioanläggning
- Telekabelplan
- Teletransmission

### 18.3 Beställa/hämta data

Beställning av teledokumentation ska göras via TMALL 1108 "Data om anläggningen beställningsblankett – IKT". Mallen finns att hämta på [trafikverket.se/tjanster/publikationer-och-styrande-dokument/trafikverket-styrande-dokument/blanketter-och-mallar-tillhorande-styrande-dokument/](http://trafikverket.se/tjanster/publikationer-och-styrande-dokument/trafikverket-styrande-dokument/blanketter-och-mallar-tillhorande-styrande-dokument/) i mappen *Förvaltningsdata*. Beställningsblanketten bifogas i ett e-postmeddelande till [telekombestallning@trafikverket.se](mailto:telekombestallning@trafikverket.se).

### 18.4 Leverera data

Leverans ska ske till *ProjectWise/Förvaltning Järnväg/Förvaltningsdata Leveranser/\_Tele (IKT)\_Inleveranser*. För varje enskild leverans ska en mapp skapas och namnsättas med "Bdl xxx Projektnamn". Då mottagande förvaltning tagit hand om varje enskild leverans, tas mappen bort. När det är dags för nästa leverans, gör projektet/underhållsdistriktet en ny leveransmapp. Detta för att hålla ner antalet mappar i datakällan.

En avisering att det finns data att läsa in skickas till [telekombestallning@trafikverket.se](mailto:telekombestallning@trafikverket.se).

Det ska vara tydligt i rubriken om leveranser avser bygghandling eller förvaltningsdata.

Andra krav som ska finnas med i mailet:

- Projektnamn
- Uppdragsledare IKT
- Länk till leveransplan
- Länk till mapp där ritningarna levererats (URN-länk)
- Signatur för kontakt

Handläggare vid IKT hämtar leveransen i datakällan Förvaltning Järnväg och flyttar den till datakällan ICT.

### 18.5 Behörigheter

#### Läs

*Inte aktuellt*

#### Skriv

*Inte aktuellt, eftersom alla leveranser ska ske till ProjectWise/Förvaltning Järnväg.*

För behörighet till datakällan *Förvaltning Järnväg*, se kap 16.5

TDOK-nummer  
TDOK 2016:0411

Version  
14.0

## 19 Redbex

### 19.1 Kontaktuppgift

Kontaktuppgift till Redbex: miljounderhall@trafikverket.se.

### 19.2 Innehåll i systemet

Redbex, ett IT-stöd för hantering av mätdata för omgivningskontroll. Insamlad data analyseras och ger viktig information dels för uppföljning mot miljödömdom och dels till den fortsatta styrningen av produktionen i investeringsprojekt.

Mätdata som kan samlas in och lagras/analyseras i Redbex är bl.a. inom områdena:

Mätdata för omgivningspåverkan

- Grundvatten
- Ytvatten
- Kemiska analyser
- Jord
- Sättningar/rörelse
- Buller/ljud
- Vibrationer
- Luft

Mätdata som underlag för produktionsstyrning

- Sprängning
- Injekttering
- Bultning
- Sprutbetong
- Kartering
- Framdrift

### 19.3 Beställa/hämta data

Kontakta redbex@trafikverket.se för att få läsbehörighet till systemet.

### 19.4 Leverera data

Projektet registrerar in mätdata direkt i Redbex och skickar sedan ett aviseringssmail till miljounderhall@trafikverket.se, innehållande sökväg och behörighet.

### 19.5 Behörigheter

Beställ systeminstallation från systemet BITA.

#### Läs

Användaren söker följande behörighet i Arthur: **Trafikverket > Applikationer > Redbex > Redbex**

Kontakta redbex@trafikverket.se för att få behörighet till systemet.

#### Skriv

Kontakta redbex@trafikverket.se för att få behörighet till systemet.

TDOK-nummer  
TDOK 2016:0411

Version  
14.0

## 20 Tågplan

### 20.1 Kontaktuppgift

Kontaktuppgift till Tågplan: trafikplanering.jarnvag@trafikverket.se.

### 20.2 Innehåll i systemet

Tågplanen innehåller såväl tidtabell för persontåg och godståg som tidplan för banarbeten.

### 20.3 Beställa/hämta data

*Inte aktuellt.*

### 20.4 Leverera data

Ifylld TMALL 0480, innehållande information som kan leda till förändringar i tågplanen, skickas till ärendebrevlådan trafikplanering.jarnvag@trafikverket.se.

### 20.5 Behörigheter

#### Läs

Alla kan läsa den fastställda tågplanen här: <https://www.trafikverket.se/for-dig-i-branschen/jarnvag/tagplan-att-skapa-tidtabeller-for-tag/tagplan-2018/faststalld-tagplan-2018/>

#### Skriv

*Inte aktuellt.*

TDOK-nummer  
 TDOK 2016:0411

 Version  
 14.0

## 21 Underlag till linjeboken

### 21.1 Kontaktuppgifter

Kontaktuppgift för Underlag till linjeboken: [linjeboken@trafikverket.se](mailto:linjeboken@trafikverket.se).

### 21.2 Innehåll i systemet

Linjeboken innehåller uppgifter som tåg- och banpersonal behöver i sitt dagliga arbete men används även av andra med anknytning till järnvägen.

Underlaget till linjeboken består av olika avdelningar, vissa beroende på vilket trafikcentralsområde de tillhör. Dessa är:

Avdelning	Innehåll
Avd A, Innehållsförteckning	
Avd B, Hastighets- och fordonsuppgifter	Innehåller bland annat bromsprocenttabeller (avdelning B är under utveckling vid sidan av det redaktionella arbetet).
Avd C, Telefonnummer	Telefonnummer för kommunikation mellan till exempel lokförare och tågledningens personal.
Avd D, Linjebeskrivning	Utgör den största delen av linjeboken och beskriver trafikplatser, signaler och tavlor i tågets färdriktning.
Avd E, Trafikplatsinstruktioner	Särskilda instruktioner i de fall detta finns för någon trafikplats, hänvisas i så fall från linjebeskrivningen.
Avd F, Allmänna föreskrifter	Beskriver bland annat om det finns särskilda instruktioner för någon specifik sträcka.
Avd G, Trafikeringsystem R	Förtydliganden/särskilda villkor för sträckor med trafikeringsystem R.
Avd H, Trafikeringsystem F	Förtydliganden/särskilda villkor för sträckor med trafikeringsystem F.
Avd I, Trafikeringsystem S	Förtydliganden/särskilda villkor för sträckor med trafikeringsystem S.
Avd J, Instruktioner för tågpersonal	Generella instruktioner för ombordansvarig utifrån respektive linjeboks geografiska område.
Avd K, Trafikeringsföreskrifter för gränsöverskridande trafik	
Avd L, Tunnelinstruktioner	Generella instruktioner om utrymningsvägar och säkerhetsutrustning i tunnlar vid händelse av evakuering av tåg och spårfärd.

### 21.3 Beställa/hämta data

*Inte aktuellt.*

### 21.4 Leverera data

Förändringar i järnvägens infrastruktur som påverkar trafikeringsvillkoren för tåg- och banpersonal ska meddelas. Förändringarna kan t.ex. vara väsentliga och permanenta förändringar såsom flytt av signaler och ändrade hastigheter, men även förändrade trafikeringsförutsättningar. Leverans av ifylld TMALL 0681 sker till [linjeboken@trafikverket.se](mailto:linjeboken@trafikverket.se).

Följande uppgifter ska lämnas i aviseringsmailet:

- **Ämne:** Inleverans av [Uppdragsnummer], [Uppdragsnamn]

**TDOK-nummer**  
TDOK 2016:0411

**Version**  
14.0

- **Ifylld TMALL 0681:** [bifogas]

Ett automatiskt svarsmail ska komma inom 24 timmar. Om inget svar kommer bör man prova att skicka ärendet på nytt.

Observera att tillfälliga förändringar för en begränsad tid hanteras av Körordersystemet, vilket hanteras av Trafikledning.

## **21.5 Behörigheter**

### **Läs**

Alla kan läsa underlaget till linjeboken här: [www.trafikverket.se/linjeboken](http://www.trafikverket.se/linjeboken).

### **Skriv**

*Inte aktuellt.*

TDOK-nummer  
 TDOK 2016:0411

 Version  
 14.0

## 22 Relaterade dokument

TDOK 2012:35 Digital projekthantering  
 TDOK 2012:1170 Rollbeskrivning Överlämnandekoordinator  
 TDOK 2012:1198 Rollbeskrivning Mottagandekoordinator  
 TDOK 2014:0232 Miljöwebb Landskap – IT- stöd för miljöföreteelser  
 TDOK 2014:0512 Teknisk säkerhetsstyrning signal - Signalteknisk anläggningsdokumentation  
 TDOK 2014:0688 Mätning av FOMUL och spåravstånd  
 TDOK 2016:0407 Data om anläggningen – Data och dokumentation till förvaltande system - Järnväg  
 TDOK 2016:0409 Data om anläggningen – Metadata för filer, lagrade i systemen Ebbot och ProjectWise/Förvaltning järnväg – Järnväg  
 TDOK 2019:0210 Data om anläggningen – Data och dokumentation till förvaltande system – Väg  
 TDOK 2019:0215 Data om anläggningen - Kodning av geografiska objekt - Järnväg  
 TMALL 0343 Data om anläggningen – Leveransplan - Väg  
 TMALL 0344 Data om anläggningen – Leveransplan - Järnväg  
 TMALL 0677 Data om anläggningen – Beställningsformulär - Järnväg  
 Ny rutin för anskaffning av geografisk data (diariehandling med ärendenummer: TRV 2011/15475)

## 23 Versionslogg

Version	Datum	Ändring	Namn
1.0	2016-10-01	Ersätter TDOK 2013:0173 Förvaltningsdata järnväg – Arbetsmetodik mellan anläggningsprojekt, underhåll och förvaltning.  Denna rutin är en intern rutin. All information som fanns i TDOK 2013:0173 som vänder sig till leverantör är nu borttagen. Dessa texter kommer att läggas in i TDOK 2012:35 Digital projekthantering, som en del i Trafikverkets renodlade beställarroll.	Maria Davidson, UHjja
2.0	2017-01-01	Inga nya krav, bara allmänna förbättringar.	Maria Davidson, UHjja
3.0	2017-07-01	Förtydligat att det är projektet som ska begära en indatastödjare. Ändrat kapitelnumrering i bilaga 1 för att överensstämja med TDOK 2016:0407	Maria Davidson, UHjja
4.0	2017-11-01	Avsnitt 4.1.1 Förtydligat hanteringen av leveransplanen.	Maria Davidson, UHjja
5.0	2018-06-01	Avsnitt 4.12.1 Nytt kapitel om Samordning Avsnitt 5.9 Ny text: Projektet registrerar direkt i LEB.	Maria Davidson, UHjja
6.0	2018-12-01	Kapitel 2: Ny text: Om ett projekt påverkar eller arbetar i närheten av väganläggningen... Kapitel 5.9 och 5.15: Beskrivit att projekten/underhållsdistrikten ska registrera data om förenade områden i LEB, samt länka tillhörande dokumentation till LEB. Kapitel 5.10 samt 5.14 Miljö: Förtydligat att UHtm ska granska leveransen i projektets lagringsyta innan leveransen blir godkänd. Kap 5.14 ProjectWise/Förvaltning järnväg: Förklarat i vilka mappar leveransen ska läggas samt hur dessa mappar hanteras.	Maria Davidson, UHjja

TDOK-nummer  
 TDOK 2016:0411

 Version  
 14.0

7.0	2019-03-01	<p>Kap 5.4 BIS: Förtydligat att system- och bygghandlingar ska levereras till mappen "a. 6 mån före inkoppling".</p> <p>Kap 5.8 (JNB), 5.18 (Tågplan) och 5.19 (Underlag för linjeboken) Förtydligat att en leverans av ifylld TMALL ska ske direkt till respektive ärendebrevlåda.</p>	Maria Davidson, UHjja
8.0	2019-06-01	<p>Kap 4 Beställa/hämta data från förvaltande system: Ny text: <i>Upptäckta fel ska meddelas till projektledaren på underhållsdistriktet, som är ansvarig för att uppdatera befintlig data, samt att leverera in ny data till förvaltande system. Felen hanteras på samma sätt som en ändring efter en underhållsåtgärd.</i></p> <p>Kap 5.2.3 Papperskopior i anläggningen: Reviderad text; Projektledaren är ansvarig för att handlingarna blir uppkopierade samt läggs ut i anläggningen.</p> <p>Kap 5.14 ProjectWise/Förvaltning järnväg: Infört att även säkerhetsbevisningen för Signal och Bana ska levereras till ProjectWise/Förvaltning järnväg.</p>	Maria Davidson, UHjja
9.0	2019-09-01	<p>Dokumentet har fått en förändrad titel samt en ny struktur med ett huvudkapitel för varje förvaltande system. Även justeringar av texter har skett.</p> <p>Förtydligat att programfiler för Signal (IL, LEU PLS-filer samt filer enligt TDOK 2014:0512, bilaga 6 (Ställverk 95) paket 6) inte ska levereras till Ebbot utan till ProjectWise/Förvaltning järnväg.</p> <p>ProjectWise/Banverket övergripande extern har utgått och kopplings- och gruppsscheman lagras nu i datakällan ProjectWise/Förvaltning järnväg</p> <p>ProjectWise/Förvaltning järnväg – förtydligat att kopplings och gruppsscheman ska leverera enligt TDOK 2014:0665.</p> <p>Bilaga 1 är borttaget då TDOK 2016:0407 nu beskriver förvaltande system och inte längre leverantörens leveransyta.</p>	Maria Davidson, UHjja
10.0	2019-12-01	<p>Kap 6.1.1 Förtydligat text om leveransplanen</p> <p>Kap. 8.3: Förtydligat text om FOMUL-rapport</p> <p>Kap 17.4 Förtydligat att leveransen av säkerhetsbevisning ska bestå av en zip-fil.</p> <p>Kap 8.4; 10.4.1; 12.4 samt 22.4 Ny text om uppgifter som ska framgå i de aviseringsmail som ska skickas vid färdig leverans.</p>	Maria Davidson, UHjja

TDOK-nummer  
 TDOK 2016:0411

 Version  
 14.0

11.0	2020-04-01	<p>Kap 8.4 Förtydligat att BIS ska ha <b>EN</b> leverans per tidskrav, dvs <b>EN</b> leverans för -6 mån, <b>EN</b> för +1v och <b>EN</b> för +3v.</p> <p>Kap 9.1 och 9.4 Ny mailadress geodb@trafikverket.se. Nytt krav på att ett aviseringsmail ska skickas till denna brevlåda.</p> <p>Kap 17.4 Förtydligat hur säkerhetsbevisningen ska levereras.</p> <p>Kap 19.3 Ny TMALL för beställning av data från IKT.</p>	Maria Davidson, UHjja
12.0	2020-06-01	<p>Kap 6.1 Arbetsgång: Nytt kapitel "Undantag från fastställd arbetsgång".</p> <p>Kap 8.3 Nulägeslista: Kravställt att nulägeslistan ska beställas så sent inpå framtagandet av slopnings- och ändringslista som möjligt.</p> <p>Kap 8.4 Nytt kapitel "Skapa underlag för TMALLar och Ändringar-/Slopnings".</p> <p>Kap 10.4.2 Ny leveransadress för analoga original.</p>	Maria Davidson, UHjja
13.0	2020-09-01	<p><b>Kap 8.5 BIS-Leverera data</b></p> <p>Ny text som beskriver att projektet vid uppdatering av redan levererade data, ska använda sig av samma ärendenummer i mailkontakterna med mottagande förvaltning som vi tidigare leveranser av data</p> <p>Nytt avsnitt om signaltekniska funktionskrav och att dessa ska vara maskinläsbara och validerade med hjälp av IT-systemet PRoSIT.</p> <p><b>Kap Geotekniska borrhålsdatabasen har utgått då borrhålsdata nu ska lagras i ProjectWise.</b></p>	Maria Davidson, UHjja

TDOK-nummer  
 TDOK 2016:0411

 Version  
 14.0

14.0	2020-12-01	<p><b>Kap 6.1 Undantag från fastställd arbetsgång</b> Reviderad text.</p> <p><b>Kap 7.1 BaTMan – Kontaktuppgifter</b> Ny mailadress vid leveransfrågor: byggnadsverk.jvg_batman@trafikverket.se</p> <p><b>Kap 7.2 BaTMan – Innehåll i systemet</b> Uppdaterad text.</p> <p><b>Kap 7.4 BaTMan – Leverera data</b> Ny mailadress vid avisering om leverans: byggnadsverk.jvg_batman@trafikverket.se</p> <p><b>Kap 8.3 BIS – Beställa/hämta</b> - FOMUL: Förtydligat texten. - ATC-information: Förtydligat texten.</p> <p><b>Kap 8.5 BIS – Leverera data</b> Kompletterat texten med att även spårgeometrier till GAD ska levereras tillsammans med övriga leveranser över spårnätet till BIS.</p> <p><b>Kap 8.4 BIS – Skapa underlag</b> Ny text som beskriver hur man ska fylla i en slopnings- och ändringslista.</p> <p><b>Kap 9.4 Ebbot – Leverera data (Signal, IL, LEU samt PLS-filer)</b> Ny text: OBS! Filnamnen som ska läggas i mappen ska vara namnsatta enligt TDOK 2014:0512.</p> <p><b>Kap 10.1 GAD – Kontaktuppgifter</b> Nu mailadress för systemfrågor för GAD: teknisk.dokumentation@trafikverket.se</p> <p><b>Kap 10.2 GAD – Innehåll i systemet</b> Reviderad text.</p> <p><b>Kap 10.5 GAD – Behörigheter</b> Texten är reviderad i sin helhet.</p> <p><b>Kap 18.3 PW/ICT – Beställa/hämta data</b> Kompletterat med sökväg till beställningsblankett samt ny mailadress vid beställningar.</p> <p><b>Kap 18.4 PW/ICT – Leverera data</b> Förtydligat texten för hur en leverans ska gå till samt ny mailadress för aviseringar.</p>	Maria Davidson, UHjja
------	------------	---	-----------------------