**TDOK-nummer**
TDOK 2023:0158
**Dokumentdatum**
2024-12-09
**Konfidentialitetsnivå**
1 Ej känslig
**Fastställt av**
Chef VO Underhåll
**Gäller från**
2025-01-01
**Version**
4.0
**Skapat av**
Emilie Arnesten UHtam
**Ersätter**
TMALL 0553

# Miljöwebb Landskap – Solitära träd

## Syfte

Dokumentet utgår från *Riktlinje Landskap (TDOK 2015:0323)* och är ett stöd vid registrering av information i och användning av Miljöwebb Landskap. Dokumentet är kopplat till huvudprocessen *Samla in och bearbeta information om vägar och järnvägar*.

## Omfattning

Dokumentet ska användas som stöd för registrering av information i Miljöwebb Landskap. *Manual för Miljöwebb Landskap (TDOK 2023:0101)* ger ytterligare stöd vid inmatning av information i Miljöwebb Landskap.

Utöver registrering av data ska aktuella översiktsbilder som visar det solitära trädet i sin omgivning och/eller bilder som visar utförd åtgärd läggas in i Miljöwebb Landskap. Även dokument såsom inventeringsprotokoll, beslut från länsstyrelse, förelägganden, skiss, ritning, karta och skötselplan ska registreras. Diarienummer samt handlingsnummer anges. En kortfattad beskrivning av hur driftskedet berörs och eventuella kontrollprogram noteras och tidigare mätdata, analyser, rapporter eller dylikt läggs in. Skötselbeskrivningar, foton och övriga dokument läggs också in.

## Definitioner och förkortningar

Solitära träd är fristående träd som är enskilda eller utgör en mindre grupp av upp till fem träd längs en väg eller järnväg (*Riktlinje landskap TDOK 2015:0323*). Främst omfattas träd som uppnår kriterierna för särskilt skyddsvärda träd, efterträdare (till jätteträd), träd med kulturvärden, träd med värde för landskapsbilden.

I Miljöwebb Landskap hanteras solitära träd längs statlig väg och inventerade driftplatser på järnväg enligt *Inventeringsmanual för biologisk mångfald vid järnvägsstationer, Trafikverkets publikation 2015:253*.

# Ansvar

Förvaltningen för Miljöwebb Landskap ansvarar för dokumentet. Handledningen riktar sig till användare av Miljöwebb Landskap.

# Skapa eller förändra objekt i Miljöwebb Landskap

För att skapa ett nytt solitärt träd, tryck på Skapa nytt objekt i Miljöwebb Landskap och välj företeelsetypen Solitära träd. För att redigera information för ett befintligt objekt, klicka på "redigeringsknappen" på objektsidan. Om en åtgärd har förändrat ett objekt ska det befintliga objektet uppdateras. För att ta bort ett objekt, tryck på Verktyg och sedan Borttag.

# Händelser

När miljöföreteelser skapas eller redigeras behöver dessa kopplas till en händelse. Vissa händelser är aktuella både vid skapande av nya och redigering av befintliga objekt, medan andra endast är aktuella vid redigering av befintliga objekt. Nedan listas alla händelsetyper och gemensamma attribut för alla typer och alla miljöföreteelser.

Tabell 1. Händelsetyper och värdemängder.

| **Attribut** | **Värdemängd** |
|---|---|
| Typ<br>*nya miljöföreteelser* | Giltiga värden, välj en:<br>Inventering<br>Kontakt<br>Uppföljning av utförd miljöåtgärd<br>Utförd miljöåtgärd |
| Typ<br>*redigering av befintliga objekt* | Giltiga värden, välj en:<br>Anteckning<br>Berört av ärende<br>Ekologisk uppföljning<br>Enklare fältbesök<br>Föreläggande och myndighetsbeslut<br>Händelse med negativ påverkan<br>Inventering<br>Kontakt<br>Planering av miljöåtgärd<br>Relaterad miljöföreteelse<br>Uppföljning av utförd miljöåtgärd<br>Upprättad objektspecifik skötselbeskrivning<br>Utförd miljöåtgärd |
| Händelsedatum | Datum |

| | |
|---|---|
| Rubrik | Fritext |
| Ärendenummer i diariet | Fritext |
| Handlingsnummer i diariet | Fritext |
| Beskrivning | Fritext |
| Länkade händelser<br>*redigering av befintliga objekt* | Välj relaterad händelse om aktuellt. |

# Definitioner av händelsetyper

Tabell 2. Definitioner av händelsetyper.

| **Händelser** | **Definition** |
|---|---|
| Anteckning | Registrering av information som inte passar under någon annan händelsetyp. |
| Berört av ärende | Objektet ingår i yttrande/utredning av ett ärende, t.ex. AKJ eller ledningsärende. |
| Ekologisk uppföljning | Ekologisk uppföljning har utförts kopplat till objektet. |
| Enklare fältbesök | Enklare fältbesök av objektet har genomförts. |
| Föreläggande och myndighetsbeslut | Myndighetsbeslut (eller domstol) som ofta innebär att verksamhetsutövaren som beslutet gäller ska göra något. Föreläggandet kan också innebära att förbud eller begränsningar. Det kan röra sig om dispensbeslut eller provtagning av vatten. |
| Händelse med negativ påverkan | Negativ påverkan till följd av projekt, t.ex. bortgrävd artrik vägmiljö, nedtagning av träd eller borttagning av del av stenmur. |
| Inventering | Inventering enligt fastställd metod. Ange vad inventeringen avser. |
| Kontakt | Viktig kontakt kopplad till enskilt objekt, t.ex. markägare, annan myndighet (t.ex. länsstyrelse), entreprenör och övrig anställd eller konsult på TRV. |
| Planering av miljöåtgärd | Planering av natur- och kulturåtgärd som syftar till att stärka värden. Detta oavsett finansieringsform, t.ex. riktad fysisk miljöåtgärd, miljöåtgärd inom ett investeringsprojekt eller underhållsprojekt. |
| Relaterad miljöföreteelse | Information om objektet ingår i eller ska ses tillsammans med eller en annat objekt, t.ex. genom funktionella samband. |
| Uppföljning av utförd miljöåtgärd | Granskning av utförd miljöåtgärd. Synpunkter på utförande kopplat till beställning/projektering, t.ex. godkänd eller underkänd. |
| Upprättad objektspecifik skötselbeskrivning | Objektspecifik skötselbeskrivning för objektet har upprättats. |
| Utförd miljöåtgärd | Utförd natur- eller kulturåtgärd som syftar till att stärka värden. Detta oavsett finansieringsform, t.ex. riktad fysisk miljöåtgärd, miljöåtgärd inom ett investeringsprojekt eller underhållsprojekt. Ange om den åtgärd som är genomförd inneburit nyskapande (ej tidigare funnits på platsen), |

| | |
|---|---|
| | restaurering (större åtgärder inom RMÅ) eller mindre renovering (oftast genomförd inom basunderhåll). |

# Händelsetypsspecifika attribut

Tabell 3. Händelsetypsspecifika attribut.

| **Händelsetyp** | **Attribut** | **Värdemängd** |
|---|---|---|
| Berört av ärende | | |
| *Objektet ingår i yttrande/utredning av ett ärende, exempelvis AKJ eller ledningsärende.* | Typ av ärende | Giltiga värden, välj en:<br>AKJ (anläggningsspecifika krav järnväg)<br>Ledningsärende<br>Anslutningsärende<br>Timmerupplag<br>Övrigt |
| | Kontaktperson | Fritext |
| | Telefonnummer | Fritext |
| | E-post | Fritext |
| Föreläggande och myndighetsbeslut | | |
| *Myndighetsbeslut (eller domstol) som ofta innebär att den som beslutet gäller ska göra något. Föreläggandet kan också innebära att den som beslutet gäller ska låta bli att göra något.* | Slutdatum | Datum |
| Inventering | | |
| *Inventering enligt fastställd metod.* | Använd metod | Annan metod |
| | Utförd av | Fritext |
| Kontakt | Kontaktperson | Fritext |
| *Möjlighet att registrera viktig kontakt kopplade till enskilda objekt, exempelvis markägare, andra myndigheter (exempelvis länsstyrelse), entreprenör, övriga anställda eller konsulter på TRV.* | Telefonnummer | Fritext |
| | E-post | Fritext |
| Planering av miljöåtgärd | | |
| *Planering av natur- och kulturåtgärd som syftar till att stärka värden. Detta oavsett finansieringsform, exempelvis riktade fysiska miljöåtgärder, miljöåtgärder inom ett investeringsprojekt eller underhållsprojekt. Negativ påverkan till följd av projekt dokumenteras under "Projekt med negativ påverkan".* | Verksamhetsområde Trafikverket | Giltiga värden, välj en:<br>Investering (IV)<br>Planering (PL)<br>Stora projekt (PR)<br>Underhåll (UH) |

| | | |
|---|---|---|
| Uppföljning utförd miljöåtgärd | | |
| *Granskning av utförd miljöåtgärd. Synpunkter på utförande kopplat till beställning/projektering.* | Typ av uppföljning | Giltiga värden, välj en eller båda:<br>Slutbesiktning av oberoende part<br>Uppföljning av sakkunnig natur- eller kulturmiljö |
| | Bedömning | Giltiga värden, välj en:<br>Godkänd<br>Godkänd med anmärkning<br>Underkänd |
| | Utförd av | Fritext |
| | Anmärkning | Fritext |
| Utförd miljöåtgärd | | |
| *Utförd natur- och kulturåtgärd som syftar till att stärka värden. Detta oavsett finansieringsform, exempelvis riktade fysiska miljöåtgärder, miljöåtgärder inom ett investeringsprojekt eller underhållsprojekt. Negativ påverkan till följd av projekt dokumenteras under "Projekt med negativ påverkan".* | Ingår i projekt | Fritext |
| | Verksamhetsområde Trafikverket | Giltiga värden, välj en:<br>Investering (IV)<br>Planering (PL)<br>Stora projekt (PR)<br>Underhåll (UH) |
| | Finansierat av | Giltiga värden, välj en:<br>Riktad fysisk miljöåtgärd<br>Åtgärd inom Investeringsprojekt<br>Åtgärd inom Underhållsprojekt<br>Åtgärd inom Stora projekt<br>Annan |
| | Utförd av | Fritext |

# Basfakta

Tabell 4. Basfakta.

| Kort | Attribut | Värdemängd |
|---|---|---|
| Lägg till nytt MWL objekt | Solitära träd | |
| | Trafiknättyp | Giltiga värden, välj en:<br>Väg<br>Järnväg |
| Information om objektet | | |
| | Namn | Textfält |
| | Klassning | Giltiga värden, välj en:<br>Solitära träd<br>Omklassad till att inte vara solitära träd<br>Potentiella solitära träd |
| | Beskrivning | Textfält |
| Relaterade miljöföreteelser | Objekt-id | Ange objekt-id för relaterad miljöföreteelse |
| | Kommentar | Textfält |
| | Relationstyp | Giltiga värden, välj en:<br>Ej angivet |

| | | |
|---|---|---|
| | | Ingår i<br>Ska ses tillsammans med |
| Ny/nytt Träd | | |
| | Namn | Textfält |
| | Beskrivning | Textfält |
| | Trädslag | Välj ett trädslag från lista |
| | Avstånd till väg/bandel (m) | Numeriskt fält |
| | Vitalitet | Giltiga värden, välj en:<br>0. Ej bedömt<br>1. God vitalitet<br>2. Måttlig vitalitet<br>3. Dålig vitalitet<br>4. Mycket dålig vitalitet |
| | Risk | Giltiga värden, välj en:<br>0. Ej bedömt<br>1. Låg risk<br>2. Måttlig risk<br>3. Hög risk<br>4. Extrem risk |

| | | |
|---|---|---|
| | Skador | Giltiga värden, välj en:<br>0. Ej bedömt<br>1. Inga<br>2. Lindriga<br>3. Måttliga<br>4. Svåra |
| | Bevarandevärt kulturmiljövärde | Giltiga värden, välj en:<br>Ej angivet<br>Historia<br>Biologiskt kulturmiljövärde |
| | Biologiskt värde | Giltiga värden, välj en:<br>0. Ej bedömt<br>1. Högt biologiskt värde<br>2. Biologiskt värde<br>3. Lågt biologiskt värde<br>4. Inget biologiskt värde |

| | | |
|---|---|---|
| | Bevarandevärt naturvärde | Giltiga värden, välj en:<br>Ej angivet<br>Grovt träd<br>Mulm<br>Håligheter<br>Boträd<br>Substrat för arter<br>Pollen/nektarresurs |
| | Kulturhistoriskt värde | Giltiga värden, välj en:<br>0. Ej bedömt<br>1. Högt kulturhistoriskt värde<br>2. Kulturhistoriskt värde<br>3. Lågt kulturhistoriskt värde<br>4. Inget kulturhistoriskt värde |

| | | |
|---|---|---|
| | Estetiskt värde | Giltiga värden, välj en:<br>Ej angivet<br>0. Ej bedömt<br>1. Högt Estetiskt värde<br>2. Estetiskt värde<br>3. Lågt Estetiskt värde<br>4. Inget Estetiskt värde |
| | Bevarandevärt upplevelsevärde | Giltiga värden, välj en:<br>Ej angivet<br>Säreget<br>Bidrar till landskapsbilden<br>Landskapshistoria |
| | Rekryterande träd | Textfält |
| | Naturminne | Giltiga värden, välj en:<br>Ej angivet<br>Ja<br>Nej |
| | Särskilt skyddsvärt träd | Giltiga värden, välj en:<br>Ej angivet<br>Ja<br>Nej |

| | | |
|---|---|---|
| | Huvudman | Giltiga värden, välj en:<br>Trafikverket<br>Annan<br>Delat<br>Okänt |
| | Skötselsansvarig | Giltiga värden, välj en:<br>Trafikverket<br>Annan<br>Delat<br>Okänt |
| | Kommentar huvudman och skötselansvarig | Textfält |
| Position | | |
| | Geometri | Ange geometri för objekt. |
| Bilder | | |
| | Välj filer eller dra och släpp in filer i området. | |
| | Filnamn | Textfält |
| | Filstorlek | Beräknas av systemet |
| | Filformat | Beräknas av systemet |
| | Beskrivning | Textfält |
| | Mediataggar | Textfält |
| | Datum | Giltigt datumvärde |
| | Upphovsman | Textfält |

| | | |
|---|---|---|
| | Anläggningsdel | Giltiga värden, välj en:<br>Ingen koppling<br>*Tillagda träd* |
| | Bildtyp | Giltiga värden, välj en:<br>Detalj<br>Översikt |
| | Är en primärbild för objektet | Checkbox |
| | Synlig i objektsbeskrivningen | Checkbox |
| Dokument | | |
| | Välj filer eller dra och släpp in filer i området. | |
| | Filnamn | Textfält |
| | Beskrivning | Textfält |
| | Datum | Giltigt datumvärde |
| | Upphovsman | Textfält |

| | | |
|---|---|---|
| | Dokumenttyp | Giltiga värden, välj en:<br>Avtal<br>Besiktningsprotokoll<br>Checklista tillståndsbedömning<br>Dispensansökan<br>Föreläggande och Myndighetsbeslut<br>Inventeringsprotokoll<br>Karta<br>Objektspecifik skötselbeskrivning<br>Protokoll konditionsbesiktning<br>Ritning<br>Skiss<br>Åtgärdsbeskrivning<br>Övrigt |
| | Giltig från/till | Giltiga datumvärden |
| | Ingår i baskontrakt | Giltiga värden, välj en:<br>Ja<br>Nej |
| | Innebär tilläggsbeställning | Giltiga värden, välj en:<br>Ja<br>Nej |

# Attributdefinitioner basfakta

Tabell 5. Attributdefinitioner för basfakta.

| **Attribut** | **Värdemängd** | **Definition** |
|---|---|---|
| Trafiknättyp | Väg | Objektet ligger längs vägnätet. |
| Trafiknättyp | Järnväg | Objektet ligger längs järnvägsnätet. |
| Namn | Textfält | Namn på objektet. |
| Klassning | Solitära träd | Träd som är bedömda som särskilt skyddsvärda, efterträdare eller på annat sätt värdefulla kulturhistoriskt, biologiskt eller upplevelsemässigt. |
| Klassning | Omklassad till att inte vara Solitära träd | Objekt som tidigare har varit solitära träd men som inte uppfyller kriterierna och definitionen för solitära träd längre. |
| Klassning | Potentiella Solitära träd | Objekt som inte är verifierat och bedömt enligt kriterier och definition för solitära träd. Det kan exempelvis vara tips från länsstyrelsen eller allmänheten som ska bedömas innan de läggs in som solitära träd. |
| Beskrivning | Fritext | En allmän beskrivning av trädet/träden och omgivningen som inte framgår i övrig inregistrering. |
| Objekt-id | Fritext | Ange objekt-id för relaterad miljöföreteelse. |
| Kommentar | Fritext | Kommentar kopplad till relationen. |
| Relationstyp | Ej angivet | |
| Relationstyp | Ingår i | Objektet ingår i det relaterade objektet. |
| Relationstyp | Ska ses tillsammans med | Objektet ska ses tillsammans med det relaterade objektet. |
| **Ny/nytt Träd** | | |

| | | |
|---|---|---|
| Namn | | Namn på trädet. |
| Beskrivning | | Beskrivning av det specifika trädet. |
| Trädslag | Lista | Välj trädslag utifrån lista. |
| Avstånd till väg | Numeriskt värde | Avser avståndet mellan vägkant (ofta beläggningskant) och träden. |
| Vitalitet | 0. Ej bedömt | |
| Vitalitet | 1. God vitalitet | Se *Standard för trädinventering i urban miljö.* |
| Vitalitet | 2. Måttlig vitalitet | Se *Standard för trädinventering i urban miljö.* |
| Vitalitet | 3. Dålig vitalitet | Se *Standard för trädinventering i urban miljö.* |
| Vitalitet | 4. Mycket dålig vitalitet | Se *Standard för trädinventering i urban miljö.* |
| Risk | 0. Ej bedömt | |
| Risk | 1. Låg risk | Se *Standard för trädinventering i urban miljö.* |
| Risk | 2. Måttlig risk | Se *Standard för trädinventering i urban miljö.* |
| Risk | 3. Hög risk | Se *Standard för trädinventering i urban miljö.* |
| Risk | 4. Extrem risk | Se *Standard för trädinventering i urban miljö.* |
| Skador | 0. Ej bedömt | |
| Skador | 1. Inga | Se *Standard för trädinventering i urban miljö.* |
| Skador | 2. Lindriga | Se *Standard för trädinventering i urban miljö.* |
| Skador | 3. Måttliga | Se *Standard för trädinventering i urban miljö.* |
| Skador | 4. Svåra | Se *Standard för trädinventering i urban miljö.* |
| Bevarandevärt kulturmiljövärde | Ej angivet | |

| | | |
|---|---|---|
| Bevarandevärt kulturmiljövärde | Historia | Träd till vilket ålderdomligt bruk, sägen, tradition, namn eller märkligt historiskt minne är knutet. Trädet kan även ha planterats utifrån ett uttalat syfte. |
| Bevarandevärt kulturmiljövärde | Biologiskt kulturmiljövärde | Biologiskt kulturarv är natur som berättar om kultur. Det utgörs av ekosystem, naturtyper och arter som uppstått, utvecklats, eller gynnats genom människans nyttjande av landskapet och vars långsiktiga fortlevnad förutsätter eller påverkas positivt av brukande och skötsel. |
| Biologiskt värde | 0. Ej bedömt | |
| Biologiskt värde | 1. Högt biologiskt värde | Trädet innehar rikligt med värdefulla biologiska element. Exempelvis små och stora håligheter, död ved och förekomst av blöt eller torr mulm. På trädet förekommer även lavar, mossor och eller trädsvampar. Förekomst av rödlistade arter är av stor betydelse. De solitära träden är entomologiskt mycket intressanta. Kan även vara intressant som boplats åt t.ex. fåglar och fladdermöss. Särskilt skyddsvärda träd ingår i denna kategori. |
| Biologiskt värde | 2. Biologiskt värde | Värdefullt träd med vissa biologiska element. Värdefulla element såsom håligheter, död ved och mull, samt lavar, mossor, trädsvampar och/eller insekter förekommer i viss omfattning. Efterträdare till jätteträd ingår i denna kategori. |
| Biologiskt värde | 3. Lågt biologiskt värde | Sparsamt med värdefulla element såsom håligheter, död ved och mull. |
| Biologiskt värde | 4. Inget biologiskt värde | Träd utan något direkt biologiskt värde, t.ex. mycket unga träd. |
| Bevarandevärt naturvärde | Ej angivet | |
| Bevarandevärt naturvärde | Grovt träd | Jätteträd, efterträdare eller annars vad som räknas som grovt per trädslag. |

| | | |
|---|---|---|
| Bevarandevärt naturvärde | Mulm | Trädet/hålet innehåller mulm. |
| Bevarandevärt naturvärde | Håligheter | Trädet har håligheter. |
| Bevarandevärt naturvärde | Boträd | Trädet utgör bomiljö för fåglar, fladdermöss eller annan art/artgrupp. |
| Bevarandevärt naturvärde | Substrat för arter | Trädet är substrat för naturvårdsintressant art. |
| Bevarandevärt naturvärde | Pollen/nektarresurs | Trädet är en viktig födokälla för insekter. |
| Kulturhistoriskt värde | 0. Ej bedömt | |
| Kulturhistoriskt värde | 1. Högt kulturhistoriskt värde | Trädet har planterats utifrån ett tydligt syfte och har en koppling till övriga företeelser i landskapet. Trädet kan också ha en kulturhistorisk tradition och koppling till folktro t.ex. vårdträd och supartall. |
| Kulturhistoriskt värde | 2. Kulturhistoriskt värde | Trädet är planterat och har en koppling till det omgivande landskapet. |
| Kulturhistoriskt värde | 3. Lågt kulturhistoriskt värde | Trädet är planterat, men det är svårt att se någon kulturhistorisk koppling till omgivande landskap. |
| Kulturhistoriskt värde | 4. Inget kulturhistoriskt värde | Självsådda träd utan kulturhistorisk koppling till omgivande landskap. |
| Estetiskt värde | 0. Ej bedömt | |
| Estetiskt värde | 1. Högt estetiskt värde | Trädet bidrar med ett stort värde för landskapsbilden. Trädet står i ett öppet landskap och bidrar starkt till karaktären i landskapet. Trädet kan vara ett karaktärsträd, vilket innebär att det är betydelsefullt för platsen baserat på bland annat växtsätt, art och placering. Kan även fungera som viss optisk vägledning och orienteringspunkt i landskapet. |
| Estetiskt värde | 2. Estetiskt värde | Trädet har ett värde för landskapsbilden. Trädet står i ett öppet landskap och bidrar till karaktären i landskapet. |
| Estetiskt värde | 3. Lågt estetiskt värde | Trädet har ett visst värde för landskapsbilden. |

| | | |
|---|---|---|
| Estetiskt värde | 4. Inget estetiskt värde | Trädet har ingen koppling till landskapsbilden. Står ofta i anslutning till skogsmark. |
| Bevarandevärt upplevelsevärde | Säreget | Trädet har ett ovanligt utseende som bidrar till upplevelsevärdet. |
| Bevarandevärt upplevelsevärde | Bidrar till landskapsbilden | Trädet bidrar med ett stort värde för landskapsbilden. Trädet står i ett öppet landskap och bidrar starkt till karaktären i landskapet. Trädet kan vara ett karaktärsträd, vilket innebär att det är betydelsefullt för platsen baserat på bland annat växtsätt, art och placering. Kan även fungera som viss optisk vägledning och orienteringspunkt i landskapet. |
| Bevarandevärt upplevelsevärde | Landskapshistoria | Synliggör landskapets historia eller historisk användning av landskapet. |
| Rekryterande träd | Textfält | Trädet är viktigt att spara då det ska ta över när äldre träd försvunnit. |
| Naturminne | Ej angivet | |
| Naturminne | Ja | Skyddat som naturminne enligt miljöbalken. |
| Naturminne | Nej | Ej skyddat som naturminne. |
| Särskilt skyddsvärt träd | Ej angivet | |
| Särskilt skyddsvärt träd | Ja | Särskilt skyddsvärt träd enligt Naturvårdsverkets kriterier. |
| Särskilt skyddsvärt träd | Nej | Uppnår inte Naturvårdsverkets kriterier för särskilt skyddsvärt träd. |
| Huvudman | Trafikverket | Trafikverket är objektets huvudman. |
| Huvudman | Annan | Objektet har en annan huvudman. |

| | | |
|---|---|---|
| Huvudman | Delat | Objektet har delat huvudmannaskap. |
| Huvudman | Okänt | Objektet har okänd huvudman. |
| Skötselansvarig | Trafikverket | Trafikverket är objektets skötselansvarig. |
| Skötselansvarig | Annan | Objektet har en annan skötselansvarig. |
| Skötselansvarig | Delat | Objektet har delat skötselansvar. |
| Skötselansvarig | Okänt | Objektet har okänd skötselansvarig. |
| Kommentar Huvudman och Skötselansvarig | Fritext | Ange kommentar kopplad till Huvudman och Skötselansvarig. |
| Bilder | Välj filer eller dra och släpp in filer i området. | Tänk på att inte ladda upp bilder som innehåller personer eller där man ser registreringsskyltar etc. |
| Filnamn | Textfält | Bildens filnamn. Importeras automatiskt. |
| Filstorlek | Beräknas av systemet | |
| Filformat | Beräknas av systemet | |
| Beskrivning | Textfält | Beskrivning av bilden. |
| Mediataggar | Textfält | Ange ev. taggar för bilden. |
| Datum | Giltigt datumvärde | Datum för när bilden togs. |
| Upphovsman | Textfält | Fotografens namn. |
| Bildtyp | Detalj | Detaljbilder visar exempelvis skador eller utförda åtgärder. |
| Bildtyp | Översikt | Översiktsbilder visar objektet i sin omgivning. |
| Är en primärbild för objektet | Checkbox | Ange om bilden är primärbild för objektet. |
| Synlig i objektsbeskrivningen | Checkbox | Ange om bilden ska vara synlig i objektbeskrivning. |

| | | |
|---|---|---|
| Prioritetsordning | Siffra | Ange var i ordningsföljden bilden ska visas i objektets bildvisning och objektsbeskrivning. |
| Dokument | Välj filer eller dra och släpp in filer i området. | Dokument som laddas upp utgör allmän handling vilket kan ges ut på förfrågan och hanteras av många olika handläggare inom myndigheten. Undvik därför att ha onödiga personuppgifter i dokumentet. Är du osäker, kontakta förvaltningen. |
| Filnamn | Textfält | Filens namn. Importeras automatiskt. |
| Filstorlek | Beräknas av systemet | |
| Filformat | Beräknas av systemet | |
| Beskrivning | Textfält | Beskrivning av filen. |
| Mediataggar | Textfält | Ange ev. taggar för dokumentet. |
| Datum | Giltigt datumvärde | Dokumentdatum. |
| Upphovsman | Textfält | Ange vem som skapat dokumentet. |
| Dokumenttyp | Avtal | Avtal med andra aktörer som behöver beaktas vid vidare underhåll av objektet. |
| Dokumenttyp | Besiktningsprotokoll | Protokoll från besiktningar som genomför utan någon fastställ metodik. |
| Dokumenttyp | Checklista tillståndsbedömning | Fältblankett som används i metodiken för tillståndsbedömning av miljöföreteelserna. |
| Dokumenttyp | Dispensansökan | Dispenser till andra myndigheter för en viss åtgärd från Trafikverket. |
| Dokumenttyp | Föreläggande och Myndighetsbeslut | Förelägganden och villkor från myndighetsbeslut som påverkar underhållsskedet t.ex. krav på uppföljning och kontrollprogram, tidigare mätningar som ska följas upp. |

| | | |
|---|---|---|
| Dokumenttyp | Inventeringsprotokoll | Fältblanketter från inventeringar som utförs enligt bestämd metodik. |
| Dokumenttyp | Karta | Karta över hela objektet eller en viss del av objektet. |
| Dokumenttyp | Objektspecifik skötselbeskrivning | Skötselbeskrivning utöver den skötsel som genomförs inom baskontrakten inom underhåll. Det kan vara en specifik skötsel som just detta objekt är i behov av eller skötsel som har kommit som villkor från en annan myndighet. |
| Dokumenttyp | Protokoll konditionsbesiktning | Protokoll från konditionsbesiktning. |
| Dokumenttyp | Ritning | Ritning över den tekniska konstruktionen. |
| Dokumenttyp | Skiss | En illustration av exempelvis en konstruktion eller ett forsknings- eller uppföljningsförsök. |
| Dokumenttyp | Åtgärdsbeskrivning | Åtgärdsbeställningar till entreprenören som ska genomföra en specifik åtgärd för objektet. |
| Dokumenttyp | Övrigt | Övrigt. |

# Hjälpmedel och referenser

I Miljöwebb Landskaps interna och externa arbetsrum finns bland annat information om behörigheter, FAQ och lathundar samt instruktionsfilmer:

Miljöwebb Landskaps interna arbetsrum
Miljöwebb Landskaps externa arbetsrum

På Trafikverkets interna och externa hemsida samt i Miljöwebb Landskaps interna och externa arbetsrum finns mer information om bland annat behörigheter, FAQ och lathundar samt instruktionsfilmer:

Miljöwebb Landskap på interna hemsidan
Miljöwebb Landskap på externa hemsidan

Standard för trädinventering i urban miljö

TDOK 2015:0323 Riktlinje Landskap

TDOK 2012:139 Överlämnande av ny och förändrad infrastruktur

TDOK 2014:0232 Miljöwebb Landskap – IT-stöd för miljöföreteelser

TDOK 2019:0210 Data och dokumentation till förvaltande system – väg

TDOK 2016:0407 Data och dokumentation till förvaltande system - Järnväg

TDOK 2023:0101 Manual Miljöwebb Landskap

TMALL 0173 Överlämnanderapport Miljö

TMALL 0343 Förvaltningsdata väg – Leveransplan

TMALL 0344 Data om anläggningen – Leveransplan – Järnväg

# Versionslogg

| Fastställd version | Dokumentdatum | Ändring | Namn |
|---|---|---|---|
| Version 1.0 | 2023-11-01 | Nytt dokument | Arnesten Emilie, UHtam |
| Version 2.0 | 2023-12-05 | Uppdaterat händelserubriker och händelseinformation. Mindre uppdateringar i text. | Arnesten Emilie, UHtam |
| Version 3.0 | 2024-05-10 | Mindre uppdateringar utifrån förändringar i MWL, bytt ut en referens till TDOK som ersatts av en TMALL. | Arnesten Emilie, UHtam |
| Version 4.0 | 2024-11-08 | Mindre uppdateringar i text. | Arnesten Emilie, UHtam |

Dokumentegenskaper, TDOK-nummer TDOK 2023:0158, Fastställt avChef VO Underhåll, Skapat av Emilie Arnesten UHtam, Dokumentdatum *2024-12-09*, Gäller från 2025-01-01,Konfidentialitetsnivå 1 Ej känslig Ersätter TMALL 0553 Dokumenttyp HANDLEDNING.

Ovanstående textfält är endast avsett att läsas digitalt och får ej tas bort. Det innehåller uppgifter från sidhuvudet och gör att dokumentets egenskaper blir tillgängliga enligt Lag (2018:1937) om tillgänglighet till digital offentlig service.