

**TDOK-nummer**  
TDOK 2016:0411  
**Fastställt av**  
Chef VO Underhåll  
**Skapat av**  
Maria Davidson, UHjmm

**Dokumentdatum**  
2023-10-03  
**Gäller från**  
2023-11-01

**Konfidentialitetsnivå**  
1 Ej känslig  
**Version**  
21.0  
**Ersätter**  
[Ersätter]

# Hantering av data och dokumentation till/från förvaltande system - Järnväg

## Innehållsförteckning

1	Syfte .....	7
2	Omfattning .....	7
3	Definitioner .....	8
4	Ansvar och kompetens .....	8
5	Introduktion till dokumentet .....	9
5.1	Leveranskrav och leveranstider .....	10
6	Arbetsgång .....	10
6.1	Ansöka om indatakoordinator .....	10
6.2	Leveransplan .....	11
6.3	Förberedelser .....	12
6.3.1	Kartdata .....	12
6.3.2	Symbolbibliotek .....	12
6.3.3	Behörigheter till Projektportalen och IV/PR:s lagringsytor I PW .....	12
6.3.4	Plk-webb .....	13
6.4	Beställa/hämta data/dokument från förvaltande system .....	14
6.5	Leverera data/dokument till förvaltande system .....	14
6.5.1	3D-modeller (BIM) .....	15
7	ABBA-FT .....	16
7.1	Kontaktuppgift .....	16
7.2	Innehåll i systemet .....	16
7.3	Beställa data .....	16
7.4	Leverera data .....	16
7.5	Behörigheter .....	16
8	Arkivservice .....	17

**TDOK-nummer**  
 TDOK 2016:0411

**Version**  
 21.0

8.1	Kontaktuppgift .....	17
8.2	Beställa/hämta dokument .....	17
8.3	Innehåll i det fysiska arkivet.....	17
8.4	Leverera dokument.....	17
8.4.1	Packningsinstruktion .....	17
8.4.2	Besiktningsritningar – Signal .....	18
9	BaTMan .....	18
9.1	Kontaktuppgift .....	18
9.2	Innehåll i systemet .....	18
9.3	Beställa/hämta data.....	19
9.4	Leverera data .....	19
9.5	Behörigheter .....	20
10	BIS .....	20
10.1	Kontaktuppgift .....	20
10.2	Innehåll i systemet .....	20
10.3	Beställa/hämta data.....	20
10.4	Skapa underlag för TMALL:ar och Ändrings-/Slopningslistor .....	21
10.5	Leverera data .....	22
10.5.1	Allmänt.....	22
10.5.2	Signaltekniska funktionskrav.....	24
10.5.3	FOMUL .....	24
10.6	Behörigheter .....	24
10.6.1	BIS .....	24
10.6.2	PATCY.....	24
10.6.3	PRoSIT .....	24
11	Ebba .....	25
11.1	Kontaktuppgift .....	25
11.2	Innehåll i systemet .....	25
11.3	Beställa/hämta data.....	25
11.4	Leverera data .....	25
11.4.1	Miljö .....	26
11.4.2	Analoga dokument.....	26
11.4.3	Avvattning och Vattenskydd och dagvattenbehandling .....	26

**TDOK-nummer**  
 TDOK 2016:0411

**Version**  
 21.0

11.5	Behörigheter .....	26
12	Fysisk lagring i anläggningen .....	28
13	GAD .....	28
13.1	Kontaktuppgift .....	28
13.2	Innehåll i systemet .....	28
13.3	Beställa/hämta data.....	29
13.4	Leverera data .....	29
13.5	Behörigheter .....	29
14	JNB .....	29
14.1	Kontaktuppgift .....	29
14.2	Innehåll i systemet .....	30
14.3	Beställa/hämta data.....	30
14.4	Leverera data .....	30
14.5	Behörigheter .....	30
15	LEB.....	31
15.1	Kontaktuppgifter .....	31
15.1.1	Byggnad.....	31
15.1.2	Förorenat område.....	31
15.2	Innehåll i systemet .....	31
15.3	Beställa/hämta data.....	31
15.4	Leverera data .....	31
15.4.1	Byggnad.....	31
15.4.2	Förorenat område.....	31
15.5	Behörigheter .....	32
15.5.1	Byggnad.....	32
15.5.2	Förorenat område.....	32
16	Miljöwebb Landskap .....	32
16.1	Kontaktuppgift .....	32
16.2	Innehåll i systemet .....	32
16.3	Beställa/hämta data.....	33
16.4	Leverera data .....	33
16.5	Behörigheter .....	33
17	Plk-webb .....	33

**TDOK-nummer**  
 TDOK 2016:0411

**Version**  
 21.0

17.1	Kontaktuppgift .....	33
17.2	Innehåll i systemet .....	33
17.3	Beställa/hämta data.....	34
17.4	Leverera data .....	34
17.5	Behörigheter .....	35
18	Projektnav .....	35
18.1	Kontaktuppgift .....	35
18.2	Innehåll i systemet .....	35
18.3	Beställa/hämta data.....	35
18.4	Leverera data .....	35
18.5	Behörigheter .....	36
19	ProjectWise/Förvaltning Järnväg .....	36
19.1	Kontaktuppgift .....	36
19.2	Innehåll i systemet .....	36
19.3	Beställa/hämta data.....	37
19.3.1	Allmänt.....	37
19.3.2	Geodetiskt stornät .....	37
19.3.3	Kopplings- och gruppscheman .....	37
19.3.4	Samordning vid samtida ändringar .....	37
19.4	Leverera data .....	37
19.4.1	Allmänt.....	37
19.4.2	Geodetiskt stornät .....	39
19.4.3	Kopplings- och gruppscheman .....	40
19.4.4	Säkerhetsbevisning .....	40
19.4.5	Resenärsinformation (Trafikinformation) .....	41
19.4.6	Miljö/Kraftförsörjningsanläggningar .....	41
19.5	Behörigheter .....	41
20	ProjectWise/Förvaltning Underhåll.....	42
20.1	Kontaktuppgift .....	42
20.2	Innehåll i systemet .....	42
20.3	Beställa/hämta data.....	42
20.3.1	Byggnad.....	42
20.3.2	Förenade områden .....	43

**TDOK-nummer**  
 TDOK 2016:0411

**Version**  
 21.0

20.3.3	Signalsystem .....	43
20.4	Leverera data .....	43
20.4.1	Byggnad.....	43
20.4.2	Förorenade områden .....	43
20.4.3	Signalsystem .....	43
20.5	Behörigheter .....	44
20.5.1	Byggnad.....	44
20.5.2	Förorenade områden .....	44
20.5.3	Signalsystem .....	44
21	ProjectWise/ICT .....	44
21.1	Kontaktuppgift .....	44
21.2	Innehåll i systemet.....	44
21.3	Beställa/hämta data.....	44
21.4	Leverera data .....	45
21.4.1	Kabelanläggning.....	45
21.5	Behörigheter .....	46
22	Redbex .....	46
22.1	Kontaktuppgift .....	46
22.2	Innehåll i systemet.....	46
22.3	Beställa/hämta data.....	47
22.4	Leverera data .....	47
22.5	Behörigheter .....	47
23	Tågledningssystem .....	47
24	Tågplan.....	48
24.1	Kontaktuppgift .....	48
24.2	Innehåll i systemet.....	48
24.3	Beställa/hämta data.....	48
24.4	Leverera data .....	48
24.5	Behörigheter .....	48
25	Underlag till linjeboken .....	48
25.1	Kontaktuppgifter .....	48
25.2	Innehåll i systemet.....	48
25.3	Beställa/hämta data.....	49

**TDOK-nummer**  
TDOK 2016:0411

**Version**  
21.0

25.4	Leverera data .....	49
25.5	Behörigheter .....	50
26	Underlag till säkerhetsplan, driftplats.....	50
26.1	Kontaktuppgift .....	50
26.2	Innehåll i systemet.....	50
26.3	Beställa/hämta data.....	50
26.4	Leverera data .....	50
26.5	Behörigheter .....	51
27	Leverans av data/dokument över signalanläggningen.....	51
27.1	Styrande och stödjande dokument.....	51
27.2	Förvaltande system.....	52
27.3	Leveranstider .....	53
27.3.1	6 månader före inkoppling.....	53
27.3.2	10 veckor före inkoppling .....	55
27.3.3	Dagen för inkoppling .....	56
27.3.4	1 vecka efter inkoppling.....	57
27.3.5	3 veckor efter inkoppling .....	59
27.3.6	3 månader efter slutbesiktning.....	59
27.3.7	1 månad efter Transportstyrelsens godkännande .....	60
27.4	Leveranser av data/dokument.....	60
27.4.1	Målgrupper .....	60
27.4.2	Datorställverksdokumentation .....	61
	Relaterade dokument .....	64
	Versionslogg.....	65

## 1 Syfte

Detta är en intern rutin som ställer krav på hur man vid investerings-/reinvesteringsprojekt samt underhållskontrakt ska arbeta med förvaltningsdata.

Rutinen är kopplad till delprocessen ”Informationshantering om tillgångar och dess placering”.

## 2 Omfattning

I rutinen samlas krav för hur beställningar och leveranser av data/dokumentation ska ske mellan projekt/beställare av underhållskontrakt och mottagande förvaltning, samt hur Trafikverkets interna användare får åtkomst och behörighet till de förvaltande systemen.

Rutinen beskriver hanteringen för följande system:

- ABBA-FT
- Arkivservice
- BaTMan
- BIS
- Ebba
- Fysisk lagring i anläggningen
- GAD
- Järnvägsnätsbeskrivning (JNB)
- LEB
- Miljöwebb Landskap
- Plk webb
- Projektnav
- ProjectWise/ICT
- ProjectWise/Förvaltning Järnväg
- ProjectWise/Förvaltning Underhåll
- Redbex
- Tågledningssystem
- Tågplan
- Underlag till linjeboken
- Underlag till säkerhetsplan, driftplats

OBS! Dokumentet beskriver inte hanteringen av data/dokumentation mellan ett projekt och dess leverantör eller mellan beställaren av ett underhållskontrakt och dess entreprenör.

### 3 Definitioner

Tabell 1. Definitioner för detta dokument redovisas i tabellen nedan.

Term	Definition
Förvaltande system	De system där data om anläggningen lagras, i ett förvaltande syfte, t.ex. BaTMan, BIS, Ebba.
Förvaltningsdata	Data i databaser, dokument och filer av teknisk karaktär som krävs för drift och underhåll av väg- och järnvägsanläggningen. Förvaltningsdata upprättas/uppdateras i samband med om- och/eller nybyggnation.
Nulägeslista	En lista uttagen från BIS som innehåller aktuella uppgifter om befintliga objekt i anläggningen.
Slopnings- och ändringslista	En lista som levereras till BIS som innehåller de ändringar och slopningar som gjorts i anläggningen i samband med om- och/eller nybyggnation eller en underhållsåtgärd.

### 4 Ansvar och kompetens

Dokumentet tillhör och förvaltas av Trafikverkets förvaltningsobjekt ”Informationshantering om tillgångar och dess placering” inom ”Samla in och bearbeta information om vägar och järnvägar”.

Eventuella frågor och förslag på förbättringar av dokumentet ställs till den gemensamma brevlådan [fo.informationshantering@trafikverket.se](mailto:fo.informationshantering@trafikverket.se).

Tabell 2. Beskrivning av roller som omnämns i rutinen.

Roller	
Beställaren av underhållskontrakt	Beställaren av avhjälpande och förebyggande underhåll (t.ex. BAS-kontrakt), d.v.s. de som <u>inte ska</u> följa TDOK 2012:139 ”Överlämnande av ny eller förändrad infrastruktur”.
BIS-koordinator	Samordningsansvar inom Bandata för projektleveranser med koppling mot Baninformations-systemet (BIS). Rollen innehas av i projektkort dedikerad BIS-koordinator.

Indatakoordinator	Bistår projekten med svar på frågor om data och dokumentation till förvaltande system. Koordinerar mottagandet av förvaltningsdata samt gör uppföljning av planerade och genomförda leveranser.
Mottagande förvaltning	Den förvaltning som lagrar data/dokumentation om anläggningen.
Mottagande-koordinator	Koordinerar mottagandet av ansvar och anläggning. TDOK 2012:1198 "Rollbeskrivning Mottagandekoordinator".
Projekt	Investerings- och underhållsprojekt som slopar, bygger ny eller förändrar väg- eller järnvägsanläggning, d.v.s. de som ska följa TDOK 2012:139 "Överlämnande av ny eller förändrad infrastruktur".
Överlämnande-koordinator	Koordinerar överlämnandet av ansvar, anläggning och förvaltningsdata. TDOK 2012:1170 "Rollbeskrivning Överlämnandekoordinator".

## 5 Introduktion till dokumentet

Den här rutinen beskriver HUR projekt/underhållskontrakt ska beställa och leverera data/dokumentation till/från förvaltande system.

Ansvarig för att överlämna korrekt data/dokumentation i samband med om- och/eller nybyggnation av anläggningar till mottagande förvaltning, är den organisation som är ansvarig för byggskedet d.v.s. Investering, Stora projekt, Nya Stambanor eller Underhåll.

OBS! Dokumentet beskriver inte hur och när leverantören/entreprenören ska leverera data till projekt/beställare av underhållskontrakt. (Hur dataleveransen ska gå till i det specifika projektet beskrivs i projektets avtal med leverantör/entreprenör).

Nästa kapitel, kapitel 6 Arbetsgång, beskriver olika förberedelser och generella rutiner gällande beställning och leverans från/till förvaltande system. Kapitel 7-25 är uppdelade efter förvaltande system/leveransytor. Kapitel 26 är ett sammanfattande kapitel för signalteknisk data/dokumentation.

## 5.1 Leveranskrav och leveranstider

I TDOK 2016:0407 ”Data och dokumentation till förvaltande system – Järnväg” krävställdes VAD som ska levereras till förvaltande system och NÄR dessa leveranser senast måste ske från projekt/underhållskontrakt till mottagande förvaltning.

Leveranstidskraven i TDOK 2016:0407 finns till för att säkerställa att Trafikverket ska kunna uppfylla sina uppdrag gentemot beställaren (Regeringen) samt mot våra kunder. Varje dataleverans har antingen en intern funktion eller en extern kund som behöver data för att klara av sina respektive uppdrag.

Leveranstidskrav till mottagande förvaltning är det senaste datum när mottagande förvaltning eller IT-system behöver data. Leveransen genomförs av projektet enligt Trafikverkets fastställda krav. Leveranstidskraven ställs på projektet, inte mot extern leverantör.

## 6 Arbetsgång

Det är upp till respektive projekt/beställaren av underhållskontrakt och mottagande förvaltning att bemanna sig för de aktiviteter som beskrivs i rutinen. Aktiviteterna kan utföras av leverantör/entreprenör om så upphandlats.

Mottagande förvaltning ska kommunicera med projektet/beställaren av underhållskontrakt och projektet/beställaren av underhållskontrakt ska kommunicera med leverantör/entreprenör. Mottagande förvaltning ska aldrig kommunicera direkt med leverantör/entreprenör utan projektets/beställaren av underhållskontraktets kännedom.

För projekt ska överlämnande av förvaltningsdata följa TDOK 2012:139 ”Överlämnande av ny eller förändrad infrastruktur”.

### 6.1 Ansöka om indatakoordinator

I samband med beställning av nya åtgärder tillsätts en indatakoordinator.

Ansvaret ligger hos projektet att säkerställa att en indatakoordinator tillsätts. Om inte projektet tilldelats en indatakoordinator enligt ovan, avropas resursen genom att mejla till [indatakoordinering@trafikverket.se](mailto:indatakoordinering@trafikverket.se).

I mejlets ämnesrad ska namnet på projektet vara angivet.

I ansökan ska nedan information framgå:

TDOK-nummer  
TDOK 2016:0411

Version  
21.0

- Åtgärdsnummer
- Uppdragsnummer
- Uppdragsnamn (Det namn som uppdraget har i Agresso)
- Utförande enhet
- Ansvarig projektledare (Namn och organisationstillhörighet)
- Namn på andra projektresurser (Projektets kontaktperson, överlämnandekoordinator, datasamordnare, projektingenjör, mottagandekoordinator)
- Typ av projekt (Bevakningsuppdrag, totalentreprenad, utförandeentreprenad)
- Projektets status (Projektbeställning mottagen, järnvägsplan, systemhandling, bygghandling, produktion, överlämnande)
- Leveransplan (Datum då leveransomfattningen är komplett angiven, bifoga länk om den redan ligger i PP)
- Datum för inkoppling/inkopplingar i etapper
- Datum för slutbesiktning
- Distrikt/Bandelsnummer

## 6.2 Leveransplan

Vid projektstart ska projektet/beställaren av underhållsåtgärden kartlägga vilka befintliga förvaltningsdata som kommer att påverkas. TDOK 2016:0407 "Data och dokumentation till förvaltande system – Järnväg" ligger till grund för den leveransplan, TMALL 0344 "Leveransplan – Järnväg" som projektet ska ta fram. I leveransplanen ska beställda filer listas tillsammans med nya data/dokument som projektet tar fram.

För att mottagande förvaltningar ska kunna kvittera projektets leveranser ska leveransplanen lagras i Projektportalen.

Projektet ska fylla i fliken "Projektinformation" i TMALL 0344 och skicka ett mejl till sin indatakoordinator med en länk till leveransplanen.

Indatakoordinatören behöver projektuppgifterna för att kunna registrera projektet och dess kommande leveranser. Detta ska göras senast 12 månader före första inkoppling.

Om järnvägsprojektet påverkar en väganläggning ska även en leveransplan för väg, TMALL 0343 "Leveransplan – Väg" tas fram. Projektet ska även ansöka om en mottagandekoordinator enligt anvisningar i TDOK 2012:139 "Överlämnande av ny eller förändrad infrastruktur". Kraven på data för väganläggningen beskrivs i TDOK 2019:0210 "Data om anläggningen – Data och dokumentation till förvaltande system – Väg".

När projektet har gått igenom hela leveransplanen detaljerat d.v.s. markerat vilka data/dokument som kommer eller inte kommer att levereras ska

TDOK-nummer  
TDOK 2016:0411

Version  
21.0

indatakoordinatörn meddelas om tillägg/förändringar. Detta kan ske i etapper vid behov.

Vid leverans av förvaltningsdata skickas alltid en länk till leveransplanen till respektive mottagande förvaltnings ärendebrevlåda. Detta för att den som ska kvittera leveransen hos den mottagande förvaltningen lätt ska hitta leveransplanen. Mejladresser till respektive ärendebrevlåda redovisas i kommande kapitel tillsammans med instruktioner för olika leveranser.

Leveransplanen är ett viktigt verktyg vid överlämnandet av ny eller förändrad anläggning. Leveransplanen är framtagen för att alla som är involverade i överlämnandet ska få en samlad bild över när leveranser förväntas ske och att de kvitterats. När alla planerade leveranser är godkända kan överlämnande- och mottagandekoordinatorn ta beslut om att anläggningen är mottagen.

Leveransplanen ska uppdateras löpande under projektets gång och alla förändringar ska meddelas indatakoordinatörn.

TMALL 0344 finns på webbsidan [Blanketter och mallar som tillhör styrande dokument - Bransch \(trafikverket.se\)](#), i mappen Förvaltningsdata.

## 6.3 Förberedelser

### 6.3.1 Kartdata

För beställning av kartunderlag som omfattas av Geodatasamverkansavtalet, t.ex. kartor från Lantmäteriet och SGU, används [beställningsformulär](#) som skickas till ärendebrevlådan [geografisk.information@trafikverket.se](mailto:geografisk.information@trafikverket.se).

### 6.3.2 Symbolbibliotek

Symbolbibliotek för geografiska modellfiler samt namnruta och ritningsblanketter finns att hämta på webbsidan [Övriga och styrande tillbehör projekthantering - Bransch \(trafikverket.se\)](#)

### 6.3.3 Behörigheter till Projektportalen och IV/PR:s lagringsytor I PW

Projektet ska se till att berörda handläggare hos mottagande förvaltning får behörighet till relevanta mappar i projektportalen och i ProjectWise. Detta för att handläggarna hos mottagande förvaltning ska kunna arbeta direkt mot projektets lagringsstruktur, vid t.ex. kvittens i leveransplanen.

Projektet måste lägga till följande behörighetsgrupper:

Projektportalen: AD-gruppen **P-UH-Mottagarkoordinatorer**

ProjectWise: AD-gruppen **Globalt Invest UH Förvaltning**

### 6.3.4 Plk-webb

Om plankorsningar (inklusive plattformsanläggningar, påspårningsplatser och servicevägar) kan komma att beröras eller byggas i projektet ska ett arbetsobjekt i Plk-webb vara skapat senast i samband med projektstart. Ett arbetsobjekt kan omfatta flera plankorsningar.

Projektledare (eller motsvarande) ska:

- Kontrollera att det finns ett arbetsobjekt som är relevant för projektet.
- Se till att det skapas ett arbetsobjekt i det fall sådant saknas.

Den som skapar arbetsobjektet har rollen Beställare i Plk-webb. Beställaren ska vara anställd av den som enligt järnvägsväglagen (2004:519) förvaltar den berörda järnvägsinfrastrukturen eller vara Trafikverkets kontaktperson för annan infrastrukturförvaltare än Trafikverket. Beställaren tillsätter rollen Planerare som ska ingå i projektets organisation.

Den som har rollen planerare ansvarar för att skapa de aktiviteter som är relevanta för projektets genomförande samt utse de utförare som ska agera i respektive aktivitet. Planeraren ansvarar för att aktiviteterna slutförs och slutligen meddela beställaren att arbetsobjektet kan stängas.

Inom Trafikverket gäller att VO Planering inom sin organisation utser beställare om någon av aktiviteterna Ändrat skydd, Ändrat driftläge eller Slopning, ingår i projektet. I övriga fall ska VO Underhåll utse beställare inom sin organisation.

#### **Aktiviteter för befintliga plankorsningar**

Planeraren ska vid projektstart för varje berörd plankorsning skapa följande aktiviteter i Plk-webb:

- a) Om plankorsningens framtida utformning sannolikt kommer att förändras:
  - Skapa någon av aktiviteterna Ombyggnad, Slopa eller Ändrat skydd.
- b) Om plankorsningens framtida utformning är okänd:
  - Skapa aktiviteten Utredning och utse Utförare.
  - Denna aktivitet genererar inga förvaltningsdata.
- c) Om plankorsningen med säkerhet kommer att vara oförändrad:
  - Ingen åtgärd krävs av planeraren.
- d) Plankorsning som sannolikt kommer att byggas:
  - Steg 1: Skapa aktiviteten Ny plankorsning och utse utförare.
  - Steg 2: Skapa aktiviteterna Ändrat skydd och Ändra driftläge när aktiviteten Ny plankorsning är klarmarkerad.

TDOK-nummer  
TDOK 2016:0411

Version  
21.0

- e) Vid behov:
  - Annan aktivitet som är relevant för plankorsningen.
- f) Plk-webb skapar automatiskt ytterligare aktiviteter.
  - Ingen åtgärd krävs av planeraren.

## 6.4 Beställa/hämta data/dokument från förvaltande system

Vid en anläggningsförändring ska data/dokumentation skapas, revideras eller slopas, eftersom den fysiska anläggningen ska återspeglas i den digitala anläggningen.

Projektet/underhållskontraktet måste utgå ifrån redan befintliga förvaltningsdata som lagras i förvaltande system, när sådan finns.

I följande kapitel beskrivs hur projektet/underhållskontrakten ska gå tillväga för att beställa/hämta ut befintliga förvaltningsdata.

Saknas befintliga förvaltningsdata ska nya data/dokument som beskriver anläggningens utformning tas fram och bekostas av projektet. Om projektet/underhållskontraktet upptäcker fel i de förvaltningsdata som hämtats från något av de system som lagrar förvaltningsdata och som direkt berör projektet/underhållsåtgärden, ska detta rättas till i samband med övriga revideringar inom berört teknikområde.

Om projektet/underhållskontraktet upptäcker fel i andra förvaltningsdata som inte direkt berör det egna projektet/åtgärden ska dessa meddelas till projektledaren för respektive underhållsdistrikt, som är ansvarig för att uppdatera befintlig data/dokument, samt att leverera in uppdaterad data/dokumentation till förvaltande system. Se TDOK 2018:0101 ”Förvaltningsdata järnväg - Hantering av fel i gällande signaltekniska ritningar och data” för hantering av fel i gällande signaltekniska ritningar och data.

## 6.5 Leverera data/dokument till förvaltande system

Det är alltid projektledningens ansvar att se till att förvaltningsdata levereras i rätt tid oavsett om det handlar om en utförande- eller en totalentreprenad.

I TDOK 2016:0407 ”Data och dokumentation till förvaltande system – Järnväg” finns krav över vilka data/dokument samt när dessa ska vara levererade från projektet/underhållskontraktet till förvaltande system. I regelverket beskrivs även i vilket förvaltande system respektive data/dokument ska lagras.

TDOK-nummer  
TDOK 2016:0411

Version  
21.0

Projektet/beställaren av underhållskontraktet ska se till att den information som presenteras på ritningar är samstämmig med de data som rapporteras till t.ex. BIS.

Innan förvaltningsdata överlämnas från projektet/underhållskontraktet till förvaltningen ska all data/dokument vara granskad och godkänd.

Det är även viktigt att projektet/underhållskontraktet lämnar uppgifter om vilka data/dokument som ska slopas, så att förvaltande system inte innehåller felaktig information.

Projekt ska leverera samtliga data/dokument som gäller vid ett tidskrav och inte dela upp leveransen om något saknas. Undantag: Dokumentation som levereras vid tidskravet tre månader efter slutbesiktning levereras per teknikområde. Projekten behöver alltså inte vänta in samtliga teknikområden för att leverera till förvaltande system. (Teknisk dokumentation för Geoteknik/Undersökning kan med fördel levereras redan efter slutförd undersökning i respektive skede, dock senast tre månader efter slutbesiktning.)

Observera att det är viktigt att länkarna till projektets leveranser i leveransplanen fungerar. Detta för att indatakoordineringen m.fl. utan problem ska kunna omhänderta inlevererade data.

### 6.5.1 3D-modeller (BIM)

Projektet kan nu lämna över framtagna 3D-modeller till UHjj. Tills vidare är 3D-modellerna endast ett komplement till den normala leveransen som fortfarande ska följa dagens krav i TDOK 2016:0407 "Data och dokumentation till förvaltande system – Järnväg".

Det är idag inget krav att leverera 3D-modeller till VO UH. Men har man tagit fram 3D-modeller så ser vi med fördel nu att dessa levereras för att inte låta informationen gå förlorad. I dagsläget sker det ingen ytterligare granskning av inkomna 3D-modeller från VO UH, utan dessa lagras på en gemensam yta för arkivering. Detta är en kortsiktig lösning. Den långsiktiga lösningen drivs av VO UH/Teknik och miljö i programmet Teknisk plattform och projektet HDMI.

Projektet levererar förvaltningsdata till ProjectWise/Förvaltning Järnväg/Förvaltningsdata Leveranser till mappen \_3D-modeller, enligt bild 1, nedan:

TDOK-nummer  
TDOK 2016:0411

Version  
21.0

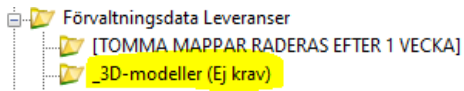


Bild 1. Bilden visar mapp för leverans av 3D-modeller.

När projektet paketerat leveransen i ovanstående mapp skickar de ett aviseringsmejl till [inleverans.ritningar@trafikverket.se](mailto:inleverans.ritningar@trafikverket.se) med en länk till rätt leverans i Förvaltningsdata Leveranser. Aviseringsmejlet ska innehålla uppgifter om modellens datum, bandel samt projektets namn.

Handläggare inom UHjj flyttar sedan leveransen till ProjectWise/Förvaltning Järnväg/Förvaltningsdata Underlag, för arkivering.

## 7 ABBA-FT

### 7.1 Kontaktuppgift

Kontaktuppgift till ABBA-FT: [tilltrade@trafikverket.se](mailto:tilltrade@trafikverket.se).

### 7.2 Innehåll i systemet

ABBA-FT håller information om Cliq-låsens relation till den fysiska anläggningen, för att möjliggöra en korrekt behörighetshantering till anläggningen.

### 7.3 Beställa data

Kontakta [tilltrade@trafikverket.se](mailto:tilltrade@trafikverket.se).

### 7.4 Leverera data

Dokumentation ska skickas till ärendebrevlådan [tilltrade@trafikverket.se](mailto:tilltrade@trafikverket.se) med kopia till berörd indatakoordinator samt en länk till leveransplanen.

### 7.5 Behörigheter

För behörighet till aktuell leveransyta kontakta [tilltrade@trafikverket.se](mailto:tilltrade@trafikverket.se).

## 8 Arkivservice

### 8.1 Kontaktuppgift

Trafikverket  
Arkivservice  
Box 111  
431 22 Mölndal

Mejl: [arkivservice@trafikverket.se](mailto:arkivservice@trafikverket.se)

Telefon: 010-123 90 55

### 8.2 Beställa/hämta dokument

Handritade original (t.ex. plastfilm, väv), vars visningsfil (pdf) lagras i Ebba, beställs via Ebba.

För beställning av andra analoga handlingar, som alltså inte lagras i Ebba, kontakta Arkivservice.

### 8.3 Innehåll i det fysiska arkivet

I det fysiska arkivet (för förvaltningsdata) lagras enbart handritade original (t.ex. plastfilm, väv).

### 8.4 Leverera dokument

Till Arkivservice ska det bara levereras analoga handlingar som saknar CAD-underlag (t.ex. plastfilm, väv). Det gäller alla teknikområden, nu även för signalanläggningen.

**Paket ska skickas med Postnord och tjänsten REK EXTRA. OBS! Inte som företagspaket eller annan vanlig post.** Arkivservice ansvarar inte för paket som skickats på fel sätt, till exempel om fel adress använts eller fel postleverantör.

Avisering om inleverans av de analoga ritningarna sker via Ebba.

#### 8.4.1 Packningsinstruktion

Kontrollera att alla analoga original som ska tillbaka till Arkivservice verkligen blir levererade.

Det är viktigt att det är ordning och reda i leveransen som skickas till Arkivservice, detta för att underlätta uppackningen av handlingarna.

TDOK-nummer  
TDOK 2016:0411

Version  
21.0

Innehåll:

1. Följesedel (gäller signal) Pricka av alla gulmarkerade ritningar i listan och signera.  
  
Följesedeln utgör en egenkontroll där projekten kontrollerar att alla de analoga ritningarna som förväntas finnas i leveransen till Arkivservice verkligen är med i leveransen.
2. Ritningar Alla ritningar ska sorteras i nummerordning och per storlek (A3, rullar och övriga format för sig). Respektive anläggning ska separeras från varandra.

Projektet ska själv kassera analoga ritningar på väv eller ritfilm som slopas, **om det gäller teknikområdena signal, el, kraftförsörjningsanläggningar eller tele**. Meddela Arkivservice, via ett mejl till [arkivservice@trafikverket.se](mailto:arkivservice@trafikverket.se) och tala om vilka handlingar som är slopade/kastade. Det är dock väldigt viktigt att Trafikverkets ritningar förstörs ordentligt, så att de inte kan "återuppstå". Tips, använd en dokumentförstörare. Se TDOK 2018:0623 "Hantering av information utifrån konfidentialitet".

## 8.4.2 Besiktningsritningar – Signal

Besiktningsritningar för signal levereras till Arkivservice i Mölndal.

# 9 BaTMan

## 9.1 Kontaktuppgift

Kontaktuppgift för systemfrågor för BaTMan: [batman@trafikverket.se](mailto:batman@trafikverket.se).

Kontaktuppgift för frågor om leveranser (TDOK 2016:0407, TDOK 2016:0411 och TMALL 0344): gällande byggnadsverk:  
[indatakoordinering@trafikverket.se](mailto:indatakoordinering@trafikverket.se).

Kontaktuppgift för övriga frågor gällande byggnadsverk:  
[byggnadsverk.jvg\\_batman@trafikverket.se](mailto:byggnadsverk.jvg_batman@trafikverket.se).

## 9.2 Innehåll i systemet

Bridge and Tunnel Management. Trafikverkets system för förvaltning av byggnadsverk.

Byggnadsverk i järnvägsanläggningen som ska registreras i BaTMan är Bro, Tunnel, Färjeläge, Kaj (Båtbrygga), Stödkonstruktioner (nivåskillnad på ömse

TDOK-nummer  
TDOK 2016:0411

Version  
21.0

sidor större än 1,5 m, enligt TRVINFRA-00227), Tråg, Påldäck, Magasin för dagvatten utfört i stål eller betong, Anordningar för sjötrafik, Snögalleri, Vändskiva, Skärm vid järnväg, Trumma samt Bergslänt (naturlig eller schaktad bergsskärning med nivåskillnad på ömse sidor större än 2,0 meter och släntfot belägen inom 20 meter från spårmit).

### 9.3 Beställa/hämta data

Projektet/underhållkontraktet söker själv ut uppgifter från systemet BaTMan.

Ansökan om identifikationsnummer (konstruktionsnummer, knr) för samtliga byggnadsverk ska skickas till [batman@trafikverket.se](mailto:batman@trafikverket.se).

### 9.4 Leverera data

Projektet registrerar själva data i BaTMan.

Rutinbeskrivning TDOK 2018:0200 "Förvaltningsdata och uppgifter i BaTMan" beskriver interna krav på kontroll- och fastställelse av data samt viss registrering som projektet ska göra. Rutinen kompletterar kraven i TDOK 2016:0407 "Data och dokumentation till förvaltande system – Järnväg".

När alla data är levererade och kontrollerade enligt aktivitet 5 i TDOK 2018:0200 "Förvaltningsdata och uppgifter i BaTMan" skickas ett aviseringsmejl per konstruktion till [byggnadsverk.jvg\\_batman@trafikverket.se](mailto:byggnadsverk.jvg_batman@trafikverket.se) med kopia till berörd indatakoordinator, för godkännande av den berörda förvaltaren på Underhåll Järnväg.

Följande uppgifter ska lämnas i aviseringsmejlet:

- Ämne (Inleverans av Uppdragsnummer, Uppdragsnamn, Flik/teknikområde i leveransplanen, \*Ärende (trv#1234567 Gäller enbart vid uppdatering av redan levererad data.)
- Konstruktionsnummer
- Flik i Leveransplan (Ev. aktuella rader)
- Leveransplan (Länk till leveransplan)
- Behörigheter hanteras av (Mejladress)

OBS! Vid uppdatering av redan levererade data, ska projektet använda sig av samma ärendenummer\* som vid tidigare leveranser av dessa data och ett NYTT aviseringsmejl ska skickas till [byggnadsverk.jvg\\_batman@trafikverket.se](mailto:byggnadsverk.jvg_batman@trafikverket.se) med kopia till berörd indatakoordinator.

## 9.5 Behörigheter

BaTMan har ett behörighetssystem som styr åtkomst till konstruktionerna. Behörighet söks av kontaktpersonen för BaTMan.

## 10 BIS

### 10.1 Kontaktuppgift

Kontaktuppgift till BIS (TDOK 2016:0407, TDOK 2016:0411 och TMALL 0344): [indatakoordinering@trafikverket.se](mailto:indatakoordinering@trafikverket.se).

### 10.2 Innehåll i systemet

I systemet lagras grunddata om Trafikverkets fasta järnvägsanläggningar och annan banrelaterad information.

### 10.3 Beställa/hämta data

#### Nulägeslista

För att beställa ut en nulägeslista (ligger till grund för en slopning- och ändringslista) skickar projektet/underhållkontraktet ett mejl till [forvaltningsdata.jarnvag@trafikverket.se](mailto:forvaltningsdata.jarnvag@trafikverket.se) och beskriver för vilken sträcka och vilka objekttyper man behöver data. Beställningen ska innehålla projektnamn, eventuell etapp och uppdragsnummer samt länk till leveransplan. För att kunna specificera beställningen i detalj kan det hända att Järnvägsdata kontaktar beställaren. För att få information om vad som ingår i "objekttyper" se leveransplanen, flik "Lathund - BISobjekt".

En nulägeslista innehåller befintliga data ur BIS, över ett bestämt område och anläggning och används som ett underlag för att kunna leverera in uppgifter om ändringar eller slopningar av objekt i anläggningen.

Nulägeslistan ska beställas för leverans så sent in på framtagandet av slopnings- och ändringslistor som möjligt. Detta för att minimera risken att underlagen innehåller inaktuella data, vilket annars kan ske t.ex. vid täta etapper (risk att underlag för en ny etapp läses ut ur BIS innan förvaltningsdata för föregående etapp lästs in i BIS).

#### BIS-mallar

BIS-mallar används vid rapportering av NYA objekt i anläggningen. BIS-mallar finns på webbsidan [Blanketter och mallar som tillhör styrande dokument - Bransch \(trafikverket.se\)](#), i mappen BIS.

Ändringar och slopningar dokumenteras med stöd av en BIS-handläggare (kontaktas vid behov) för att säkerställa en effektiv handläggning samt att

TDOK-nummer  
TDOK 2016:0411

Version  
21.0

leveranskrav enligt TDOK 2016:0407 ”Data och dokumentation till förvaltande system – Järnväg” uppfylls. Se även kapitel 10.4. Projektet/underhållskontraktet kan nå en BIS-handläggare via [forvaltningsdata.jarnvag@trafikverket.se](mailto:forvaltningsdata.jarnvag@trafikverket.se).

### FOMUL-rapport

TMALL 0341 ”FOMUL-rapport” används **inte** vid ny- eller ombyggnad av anläggningen, utan endast om ett **enskilt** objekt med FOMUL-info har tillkommit eller fått justerat läge (t.ex. lägesflytt av en signal). Vid ny/ombyggnad av järnvägsanläggningen ombesörjs mätning, registrering och slopning av FOMUL av anvisad mätkonsult.

TMALL:en för enskilt FOMUL finns på webbsidan [Blanketter och mallar som tillhör styrande dokument - Bransch \(trafikverket.se\)](#), i mappen Banöverbyggnad.

I de fall enstaka objekt har förändrats beställs lämpligen en nulägeslista för FOMUL-objekten inom berört område via [forvaltningsdata.jarnvag@trafikverket.se](mailto:forvaltningsdata.jarnvag@trafikverket.se). Denna lista används för att fylla i TMALL:ens fält om objektet är ”Nytt”, ”Ändrat” eller ”Slopat”. Vid ”Ändrat/Slopat” så fylls befintligt objektnummer i, tas från nulägeslistan. Dessa ändringar/slopningsar behöver då inte tas med i en ändrings-/slopningslista, utan levereras enbart via ifylld TMALL 0341.

### ATC-information

Förändring av ATC-information ska hanteras via systemet Patcy. Patcy är uppbyggt enligt en flödesprocess som ska följas för att anpassas mot ProjektBIS/NuBIS för gällande Ä-not. Avvikelser i processen kan ske, men ska då samordnas med ansvarig BIS-koordinator.

## 10.4 Skapa underlag för TMALL:ar och Ändrings-/Slopningslistor

Underlag för leverans av data för NYA objekt i anläggningen ska tas fram i TMALL:ar enligt krav i TDOK 2016:0407 ”Data och dokumentation till förvaltande system – Järnväg”.

Underlag för leverans av data för ÄNDRADE eller SLOPADE befintliga objekt, ska utgå från erhållen nulägeslista. Ändringar och slopningsar dokumenteras med stöd av en BIS-handläggare (kontakts vid behov) för att säkerställa en effektiv handläggning samt att leveranskrav enligt TDOK 2016:0407 ”Data och dokumentation till förvaltande system – Järnväg” uppfylls. Projektet/underhållskontraktet kan nå en BIS-handläggare via [forvaltningsdata.jarnvag@trafikverket.se](mailto:forvaltningsdata.jarnvag@trafikverket.se).

TDOK-nummer  
TDOK 2016:0411

Version  
21.0

Instruktion angående hur man fyller i en ändrings- och slopningslista finns här: [Mallar vid inrapportering - Bransch \(trafikverket.se\)](#)

## 10.5 Leverera data

### 10.5.1 Allmänt

Underlag enligt leveransplan lagras i projektets leveransyta och ett aviseringsmejl skickas till [forvaltningsdata.jarnvag@trafikverket.se](mailto:forvaltningsdata.jarnvag@trafikverket.se) med kopia till berörd indatakoordinator. Detta sker när alla underlag för aktuellt leveranstidskrav är klara för leverans till BIS eller av spårgeometrier för inläsning av spårnätet i GAD/BIS.

Notera: leveranser som aviseras tidigare än två månader före kravställt leveransdatum kan inte tas emot. Leveranser som aviseras 1-2 månader före kravställt leveransdatum parkeras. Mottagningskontroll och handläggning kan inte påbörjas förrän tidigast 1 månad före kravställt leveransdatum.

För projekt som saknar leveransyta finns möjlighet att leverera till ProjectWise, datakällan Förvaltning Järnväg. Projektet ansöker då om en dedicerad mapp genom att kontakta sin indatakoordinator. Man blir då tilldelad ett utrymme i datakällan Förvaltning Järnväg, under mappen Förvaltningsdata Leveranser Bandata. För behörigheter för leverans till ProjectWise, se kap 18.5.

OBS! Vid uppdatering av redan levererade data, ska projektet använda sig av samma ärendenummer\* som vid tidigare leveranser av dessa data och ett NYTT aviseringsmejl ska skickas till [forvaltningsdata.jarnvag@trafikverket.se](mailto:forvaltningsdata.jarnvag@trafikverket.se) med kopia till berörd indatakoordinator.

Följande uppgifter ska lämnas i aviseringsmejlet:

- Ämne (Inleverans av Uppdragsnummer, Uppdragsnamn, Flik/teknikområde i leveransplanen, Ä-not (om aktuellt), \*Ärende (trv#1234567 Gäller enbart vid uppdatering av redan levererad data.))
- Flik i Leveransplan (Ev. aktuella rader)
- Leveranstidskrav
- Inkopplingsdatum för aktuell etapp
- Ä-not
- Leveransyta (Länk till leveransyta)
- Leveransplan (Länk till leveransplan)
- Behörigheter hanteras av (Mejladress)

Vid Etappleverans och ej levererad etappbeskrivning dessutom

- Geografisk omfattning (T.ex. bandel, start km och slut km)
- Information om ändring av spårnummer

TDOK-nummer  
TDOK 2016:0411

Version  
21.0

- Kort beskrivning av etapp och eventuell Ä-not

Ett automatiskt svarsmejl ska komma inom 24 timmar. Om inget svar kommer bör man prova att skicka ärendet på nytt.

Det är viktigt att det framgår av leveransen, vilket leveranstidskrav som levereras. Detta görs genom att projektet bygger upp en leveransstruktur i projektets lagringsyta, enligt exemplet i bild 2, nedan.

OBS! Endast ett tidskrav per avisering. Exempelvis en avisering för sex månader före inkoppling, en för en vecka efter inkoppling och en för tre veckor efter inkoppling.

Leveransen för sex månader före inkoppling måste registreras först i BIS. Det är därför av största vikt att leveransen inkommer i tid.

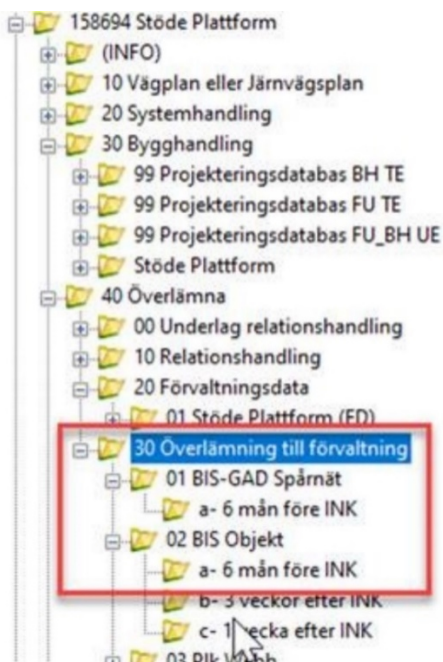


Bild 2. Bilden visar Mappstruktur för leverans av data till BIS och GAD, med leveranstidskravet 6 månader före inkoppling.

Det är av yttersta vikt att underlag för spårnätet levereras tidigare eller i samband med objekten till BIS. Detta för att handläggare för BIS måste bygga upp spårnätet i systemet **innan** man kan registrera anläggningsobjekten i BIS.

För att kunna bygga upp ett korrekt spårnät i BIS är det viktigt att handläggarna som registrerar spårnätet i BIS även får tillgång till utvalda ritningar (se TDOK 2016:0407) från system- och/eller bygghandlingen. Dessa dokument ska levereras till mappen "a. 6 mån INK" och inte som en länk till

TDOK-nummer  
TDOK 2016:0411

Version  
21.0

hela system- och/eller bygghandlingen. Filerna ska listas i flik 12.1 i leveransplanen.

### 10.5.2 Signaltekniska funktionskrav

Signaltekniska funktionskrav för signalställverk M11 och M95 ska levereras på mall som är maskinläsbar och validering av maskinläsbarhet ska göras innan leverans. Denna validering görs med hjälp av IT-systemet PRoSIT som nås via ”Min Sida” på [www.trafikverket.se](http://www.trafikverket.se).

### 10.5.3 FOMUL

Tre veckor innan projektstart som påverkar järnvägsanläggningen, ska en från projektet utsedd kontaktperson, kontakta [specialtransporter.jarnvag@trafikverket.se](mailto:specialtransporter.jarnvag@trafikverket.se). Syftet är att specialtransporter ska kunna säkra simulering av transportvillkor för sina kunder och knyta kontakt för vidare dialog under byggtiden. Vid förändring av spårets läge eller objekt inom gällande undersökningssektionen beställs mätning av FOMUL och spåravstånd av anvisad mätkonsult, enligt TRVINFRA-00005 ”Mätning av FOMUL och spåravstånd”.

## 10.6 Behörigheter

### 10.6.1 BIS

BIS ingår inte som ett av Trafikverkets standardprogram, utan måste vid behov beställas via beställningsportalen.

#### **Läs**

Användaren söker följande behörighet i Arthur: Trafikverket > Applikationer > BIS > BIS-Certifierade användare > BIS-READ – Interna användare.

#### **Skriv**

Inte aktuellt.

### 10.6.2 PATCY

#### **Skriv**

Användare söker följande behörighet i Arthur: Trafikverket > Applikationer > Patcy 2 > Patcy 2 – Projektör

### 10.6.3 PRoSIT

PRoSIT är ett stödsystem som används för att generera och validera data om rörelsevägar och skydd samt lokalfrigivningsområden till BIS. Användare söker följande behörighet i Arthur: Trafikverket > Applikationer > PRoSIT > PRoSIT-EXT

TDOK-nummer  
TDOK 2016:0411

Version  
21.0

## 11 Ebba

### 11.1 Kontaktuppgift

Kontaktuppgift för systemfrågor: [ebba@trafikverket.se](mailto:ebba@trafikverket.se).

Kontaktuppgift för leveransfrågor (TDOK 2016:0407, TDOK 2016:0411 och TMALL 0344): [indatakoordinering@trafikverket.se](mailto:indatakoordinering@trafikverket.se).

### 11.2 Innehåll i systemet

Ebba är en webbapplikation som lagrar samt hanterar in- och utleverans av teknisk dokumentation. Följande teknikområden lagras i Ebba:

- Bangårdsanläggning
- Banunderbyggnad (undantaget bro, tunnel, bergskärning, snögalleri, trummor, bullerskärm och geoteknik)
- Banöverbyggnad
- Elanläggning (undantaget omformar- och transformatorstationer)
- Miljö (övergripande)
- Signalanläggning (inklusive modellfiler för signal)
- Teleanläggning (undantaget kabelanläggning, radioanläggning, telecentral, telestationsanläggning, teletransmissionsanläggning, som förvaltas av IKT)

Ebba hittar man här (interna användare): [ebba.trafikverket.se/Ebba/](http://ebba.trafikverket.se/Ebba/)

### 11.3 Beställa/hämta data

Projektet/underhållskontraktet hämtar själva ut ritningar och teknisk dokumentation ur systemet Ebba.

### 11.4 Leverera data

Projektet levererar ritningar och övrig teknisk dokumentation till systemet Ebba. Metadata ska sättas enligt TDOK 2016:0409 ”Data om anläggningen – Attribut för filer lagrade i systemen Ebba och ProjectWise/Förvaltning järnväg – Järnväg”.

Projektet aviserar leveranser i Ebba till [inleverans.ritningar@trafikverket.se](mailto:inleverans.ritningar@trafikverket.se) med kopia till berörd indatakoordinator.

Följande uppgifter ska lämnas i aviseringsmejllet:

- Ämnesraden (Inleverans av Uppdragsnummer, Uppdragsnamn, Flik/teknikområde i leveransplanen, Ä-not (om aktuellt))
- Brödtext (Ska innehålla Uppdragsnummer, Projektets namn, Teknikområde, Tidskrav. Exempel: För 123456 Söderhamn-Kilafors)

etapp 2 finns förvaltningsdata Kanalisation klart för er kontroll.  
(Leveranstidskravet är tre månader efter slutbesiktning.)

- Anläggning
- Projektaktivitet i Ebba (Länk till projektaktivitet)
- Inleverans (Länk till LEV-nummer)
- Dessutom levereras modellfiler (Länk till leveransyta)
- Slutbesiktningsdatum
- Leveransplan (Länk till leveransplan)
- Behörigheter hanteras av (Mejladress)

Ett automatiskt svarsmejl ska komma inom 24 timmar. Om inget svar kommer bör man prova att skicka ärendet på nytt. När svarsmejl kommit ska ärendenummer läggas in i leveransplanen, i kolumn ”Levererat och aviserat...”.

#### 11.4.1 Miljö

Innan projektet/underhållskontraktet levererar in material- och kemikalieförteckningar till Ebba ska projektet/underhållskontraktet skicka ett mejl till [miljoundershall@trafikverket.se](mailto:miljoundershall@trafikverket.se) som då gör ytterligare en kvalitetsgranskning av innehållet. Först efter att denna granskning är godkänd och kvitterad i leveransplanen ska projektet/beställaren av underhållskontraktet leverera förvaltningsdata till Ebba.

OBS! Allt miljömaterial för granskning ska vara samlat i en leveransyta, för att det ska vara lätt för miljöhandläggarna att hitta det samlade materialet inför granskning. Allt miljömaterial ska levereras vid en tidpunkt oavsett förvaltande system.

#### 11.4.2 Analoga dokument

Se kapitel 8 Arkivservice och kapitel 12 Fysisk lagring i anläggningen.

#### 11.4.3 Avvattning och Vattenskydd och dagvattenbehandling

Vid leverans av dokumentet TMALL 1433 (Skötselbeskrivning) inom områdena Avvattning och/eller Vattenskydd och dagvattenbehandling ska projektet skicka ett aviseringsmejl till [avvattning.jvg@trafikverket.se](mailto:avvattning.jvg@trafikverket.se). Detta för att ansvariga inom VO UH ska få kännedom om att det finns ny/förändrad anläggning som ska skötas om.

### 11.5 Behörigheter

#### Läs

Användaren söker följande behörighet i Arthur: Trafikverket > Applikationer > Ebba >

TDOK-nummer  
TDOK 2016:0411

Version  
21.0

Ebba-Läs

Läsbehörighet för sökning och åtkomst av visningsfiler i PDF-format.

### **Skriv mm.**

Användaren söker följande behörighet i Arthur: Trafikverket > Applikationer > Ebba >

### **Ebba-Projektregistrator**

Projektregistratorn är administratör i Ebba som kan registrera projekt, projektaktiviteter, länka anläggningar och lägga till roller i de projekt som hen skapat.

### **Ebba-Projektledare**

Ansvarig för projektet och som knyts till ett registrerat projekt i Ebba. En passiv roll i Ebba-systemet.

### **Ebba-Projektör**

Behörighet för att beställa, samordna, ändra, skapa och slopa teknisk dokumentation inom ett projekt. Behörigheten används också för rollen Handläggare\_Tekniska säkerhetsstyrning i signalprojekt.

### **Ebba-Granskare**

Behörighet för att granska (prickgranskning) signaldokumentation inom ett projekt vid inleverans, ansvarar för att dokument är kontrollerade enligt TRVINFRA-00301. Vid kontroll av förvaltningsdata ska man bland annat uppfylla K161645 och punkten 4. Kontrollen ska ske av en person med god kompetens och kännedom om signalteknik. Kontrollen ska dokumenteras. Namnet på den som utför digital signering får sitt namn stämplat på ritningen uppe i det vänstra hörnet.

Behörigheten används också för rollen Granskningsledare i signalprojekt.

### **Ebba-Leveransansvarig**

Projektets ansvariga för inleveransen av dokument från projektet. Leveransansvarig godkänner projektets inleverans och är mottagande förvaltnings kontaktperson vid eventuella brister i leveranserna. (Ny roll i Ebba som delvis ersätter överlämnandekoordinatorns roll i Ebbot. Rollen kan t.ex. innehåsa av datasamordnare, projektingenjör, överlämnandekoordinator.)

### **Ebba-ÖK**

Överlämnandekoordinator, en passiv roll i Ebba-systemet. Rollen ges information när en inleverans påbörjas samt slutförs.

### **Ebba-Fastställare**

Fastställer de inlevererade dokument, rollen får endast tilldelas personer som är anställda på Trafikverket. En passiv roll som måste anges i projektet.

Du kan också kontakta [ebba@trafikverket.se](mailto:ebba@trafikverket.se) för hjälp med val av rätt behörighet.

## 12 Fysisk lagring i anläggningen

I vissa fall finns det krav på att papperskopior och annan typ av fysisk lagringsmedia av förvaltningsdata levereras ut till anläggningen. Vilka teknikområden det gäller framgår av TDOK 2016:0407 ”Data och dokumentation till förvaltande system – Järnväg”.

Det är viktigt att projektet kontaktar berört underhållsdistrikt för att få information om hur många exemplar av dokumenten som ska kopieras upp samt var i anläggningen dokumenten ska uppdateras.

Projektledaren är ansvarig för att handlingarna blir uppkopierade samt läggs ut i anläggningen.

Avseende pärmar, USB-lagringsenheter m.m. som berör datorställverksdokumentation aviserar ställverksleverantören till projektet att det är utfört. Projektet aviserar i sin tur till [stallverksdriftIKT@trafikverket.se](mailto:stallverksdriftIKT@trafikverket.se).

Det är av största vikt att detta sker utan dröjsmål så att rätt information finns i anläggningen, enligt JvSFS 2007:2, 9§ ”Dokumentationen ska hållas aktuell och vara känd i infrastrukturförvaltarens organisation samt vara lätt tillgänglig för berörd personal.”

**OBS!** Gällande arbetsritningar ska finnas i anläggningen tills dess att förvaltningsdata är upprättade och utlagda i anläggningen. Ritningarna i anläggningen ska vara enkelsidigt kopierade.

## 13 GAD

### 13.1 Kontaktuppgift

Kontaktuppgift för systemfrågor för GAD:

[teknisk.dokumentation@trafikverket.se](mailto:teknisk.dokumentation@trafikverket.se).

Kontaktuppgift för leveransfrågor kring GAD:

[indatakoordinering@trafikverket.se](mailto:indatakoordinering@trafikverket.se).

### 13.2 Innehåll i systemet

I GAD lagras spårgeometrier över järnvägsanläggningen.

### 13.3 Beställa/hämta data

Beställningsformulär TMALL 0677 finns att hämta på webbsidan [Blanketter och mallar som tillhör styrande dokument - Bransch \(trafikverket.se\)](#), i mappen Förvaltningsdata.

Beställningsformuläret ska bifogas mejl till [ritningsbestallning@trafikverket.se](mailto:ritningsbestallning@trafikverket.se).

### 13.4 Leverera data

Leverans av spårgeometrier ska ske till BIS, enligt avsnitt 8.5.

### 13.5 Behörigheter

Geoapp är en webbapplikation som kräver installation av Java 17 (beställs via BITA) på din dator. För att kunna komma åt GeoAppen krävs att man har en TRV-dator. Ansökan om behörighet i GAD skickas via Arthur: Trafikverket > Applikationer > GAD

Det finns fyra användarkategorier i GAD:

#### **Administratör**

(Kan förändra kartutseenden permanent för alla användare. De kan också skriva ut metadata, skapa och ändra kodlistor, skapa användare och posta alla typer av förändringar till databasen.

#### **Förvaltare**

Kan redigera och posta data.

#### **Handläggare**

Kan importera och exportera data.

#### **Läsanvändare**

Kan söka och titta på data i applikationen Geoapp, med möjlighet att självständigt hämta spårgeometridata som PDF-rapporter.

GAD-användare har möjlighet att genomföra utbildningen via filmerna på GAD-hemsida: [GAD – geografisk anläggningsdatabas \(trafikverket.local\)](#)

## 14 JNB

### 14.1 Kontaktuppgift

Kontaktuppgift till JNB: [jnb.infrastruktur@trafikverket.se](mailto:jnb.infrastruktur@trafikverket.se).

## 14.2 Innehåll i systemet

Järnvägsnätsbeskrivningen innehåller:

- krav på sökande samt principer för rätten att bedriva trafik, licens, säkerhetsintyg, trafikeringsavtal
- beskrivning av infrastrukturen, det vill säga trafikplatser, spårvidd, lastprofil, axellast, lutning, elektrifiering, hastighet, kommunikationssystem
- regler för ansökan om infrastrukturkapacitet samt principer och kriterier för tilldelning av kapacitet
- avgiftssystem, inklusive avgifter för vissa särskilt angivna tjänster.

## 14.3 Beställa/hämta data

Inte aktuellt.

## 14.4 Leverera data

Alla förändringar som på något sätt påverkar förutsättningarna i Trafikverkets infrastruktur för att söka kapacitet och bedriva tågtrafik för, ska meddelas via ifylld TMALL 0479 till [jnb.infrastruktur@trafikverket.se](mailto:jnb.infrastruktur@trafikverket.se) med kopia till berörd indatakoordinator.

Följande uppgifter ska lämnas i aviseringsmejllet:

- Ämne (Inleverans av Uppdragsnummer, Uppdragsnamn)
- Ifylld TMALL 0479 (Ska bifogas)

Ett automatiskt svarsmejl ska komma inom 24 timmar. Om inget svar kommer bör man prova att skicka ärendet på nytt. När svarsmejl kommit ska ärendenummer läggas in i leveransplanen, i kolumn ”Levererat och aviserat...”.

## 14.5 Behörigheter

### Läs

Järnvägsnätsbeskrivningen kan läsas av alla. Man hittar den här:

[Järnvägsnätsbeskrivningen \(JNB\) - Bransch \(trafikverket.se\)](#).

### Skriv

Inte aktuellt.

TDOK-nummer  
TDOK 2016:0411

Version  
21.0

## 15 LEB

### 15.1 Kontaktuppgifter

#### 15.1.1 Byggnad

För byggnad avses enbart förvaltningsdata för byggnader som har HRff som blivande förvaltningsansvariga.

Kontaktuppgift för frågor kring leveranser (TDOK 2016:0407, TDOK 2016:0411 och TMALL 0344) gällande byggnad:  
[indatakoordinering@trafikverket.se](mailto:indatakoordinering@trafikverket.se).

Kontaktuppgift för systemfrågor för LEB samt byggnader: [it-stod.fastighet@trafikverket.se](mailto:it-stod.fastighet@trafikverket.se).

#### 15.1.2 Förorenat område

Kontaktuppgift för frågor kring leveranser (TDOK 2016:0407, TDOK 2016:0411 och TMALL 0344) gällande förorenade områden:  
[indatakoordinering@trafikverket.se](mailto:indatakoordinering@trafikverket.se).

Kontaktuppgift för andra övriga frågor gällande förorenade områden:  
[forenadedomraden@trafikverket.se](mailto:forenadedomraden@trafikverket.se).

### 15.2 Innehåll i systemet

I LEB lagras data och dokumentation om byggnader (undantaget teknikhus, kiosk och kur) samt förorenade områden.

### 15.3 Beställa/hämta data

Projektet/beställaren av underhållskontraktet söker själv ut data ur systemet LEB för förorenade områden.

### 15.4 Leverera data

#### 15.4.1 Byggnad

Leveranserna av dokumentation ska ske till ProjectWise/Förvaltning Järnväg.

#### 15.4.2 Förorenat område

Uppgifterna i TMALL 0006 "Förteckning Förorenade områden för inmatning i LEB" registreras av projektet/underhållskontraktet direkt i LEB.

Den dokumentation som tas fram för förorenade områden ska lagras av projektet/underhållskontraktet i Diariet eller i ProjectWise/Förvaltning Underhåll/BV Fastighetsverksamhet/B Fastighetsknutna dokument/Miljö och därefter länkas till LEB.

När data/dokument är registrerade i LEB skickas ett aviseringsmejl till [forenade.omraden@trafikverket.se](mailto:forenade.omraden@trafikverket.se) med kopia till berörd indatakoordinator. Aviseringsmejlet ska innehålla uppgifter om:

- Uppdragsnummer
- Uppdragsnamn
- Länk till leveransplan
- OmrådeID eller efterbehandlingsID (För registrerade eller reviderade riskobjekt.)

## 15.5 Behörigheter

### 15.5.1 Byggnad

#### **Läs**

Alla har behörighet att läsa information om byggnader och förorenade områden.

#### **Skriv**

Inte aktuellt.

### 15.5.2 Förorenat område

#### **Läs**

Alla har behörighet att läsa information om byggnader och förorenade områden.

#### **Skriv**

Användaren söker följande behörighet i Arthur genom att klicka på Ansöka om förändring av dina behörigheter. Klicka sen på knappen Visa alla system: Gå till sektionen Migrerat från Banverket > \_Applikationer > LEB4 > Leb User. Ange i kommentarsfältet att du ska registrera förorenade områden när du gör ansökan i Arthur.

## 16 Miljöwebb Landskap

### 16.1 Kontaktuppgift

Kontaktuppgift till Miljöwebb landskap: [miljowebblandskap@trafikverket.se](mailto:miljowebblandskap@trafikverket.se).

### 16.2 Innehåll i systemet

Miljöwebb Landskap är ett IT-system med information om miljöföreteelser som finns i och vid Trafikverkets anläggning. Miljöwebb Landskap samlar relevant information om förekomst och status för Trafikverkets miljöföreteelser. Information från Miljöwebb Landskap används för planering

av underhåll och investering lokalt, regionalt och nationellt samt för analys av tillstånd och åtgärder av betydelse för Trafikverket.

### 16.3 Beställa/hämta data

Projektet/underhållskontraktet söker själv ut uppgifter från systemet Miljöwebb Landskap.

### 16.4 Leverera data

Information om nya miljöföreteelser och miljöföreteelser som har ändrats eller påverkats i samband med projektet/underhållsåtgärden ska registreras av projektet direkt i Miljöwebb Landskap.

När uppgifterna i Miljöwebb Landskap är registrerade ska de granskas av miljökompetens inom projektet. När projektets granskning är gjord ska projektet skicka ett mejl till [miljoundershall@trafikverket.se](mailto:miljoundershall@trafikverket.se) som då gör ytterligare en kvalitetsgranskning av innehållet. Först efter att denna granskning är godkänd är leveransen klar.

### 16.5 Behörigheter

#### **Läs**

Alla användare med ett Trafikverkskonto har automatiskt läsbehörighet av viss information.

#### **Skriv**

Användare som ska skriva in information i systemet eller behöver utökad läsbehörighet söker sin behörighet i Arthur. Det finns olika behörigheter beroende på vilken roll användaren har. Sök på Trafikverket > Applikationer > Miljöwebb Landskap – MWL.

## 17 Plk-webb

### 17.1 Kontaktuppgift

Support om funktioner i Plk-webb: [plankorsning@trafikverket.se](mailto:plankorsning@trafikverket.se).

Support om data: [jarnvagsdata@trafikverket.se](mailto:jarnvagsdata@trafikverket.se).

Plk-webb går inom Trafikverket att nå med en webb-läsare genom att i adressfältet ange <http://plkwebb/PLKWebb>.

Externt går Plk-webb att nå via trafikverket.se, ”Min sida - extern anslutning”.

### 17.2 Innehåll i systemet

Systemet innehåller uppgifter om plankorsningar, inklusive plattformsanläggningar, påspåringsplatser och servicevägar.

### 17.3 Beställa/hämta data

En användare (till exempel i ett projekt eller ett underhållskontrakt) söker själv ut data ur Plk webb.

### 17.4 Leverera data

Den som ska leverera data (till exempel i ett projekt) registrerar själv uppgifterna direkt i Plk webb. Se även avsnitt 6.3.4.

#### **Senast sex månader innan en plankorsning tas i bruk för järnvägstrafik**

Planeraren ska:

Skapa och klarmarkera aktiviteten Ny plankorsning.

Utföraren ska:

Registrera uppgifter och klarmarkera aktiviteten Ny plankorsning.

#### **Senast fyra månader innan en plankorsning har förändrats exteriört (för vägtrafik)**

Planeraren ska:

- Makulera aktiviteter som av någon anledning inte längre är aktuella för plankorsningen.
- Klarmarkera aktiviteten Utredning.
- I förekommande fall skapa aktiviteter enligt resultatet av aktiviteten Utredning.
- Kontrollera att inventering i förekommande fall är beställd av tjänsteleverantör.
- Utse utförare för alla aktiviteter.
- Kontrollera att alla aktiviteter är accepterade av respektive utförare.

#### **Tidigast när en plankorsning har förändrats exteriört (för vägtrafik) och senast en månad därefter**

Utföraren ska:

- Registrera alla uppgifter och klarmarkera aktiviteter.

Planeraren ska:

- Makulera aktiviteter som av någon anledning inte längre är aktuella för plankorsningen.
- Klarmarkera alla övriga aktiviteter.

Om samtliga aktiviteter i ett arbetsobjekt är klarmarkerade eller makulerade:

- Planeraren ska i Plk-webb ange alternativet att arbetsobjektet är klart att stänga.

TDOK-nummer  
TDOK 2016:0411

Version  
21.0

- Beställaren ska stänga arbetsobjektet.

Inget aviseringsmejl krävs.

## 17.5 Behörigheter

### Läs

Alla med ett användarkonto i Trafikverket har läsbehörighet.

### Skriv

För att kunna agera som beställare krävs en särskild behörighet. Användaren söker följande behörighet i Arthur: Trafikverket > Applikationer > PLKWebb Intern > PLKWebb – Beställare.

## 18 Projektnav

### 18.1 Kontaktuppgift

Kontaktuppgift till Projektnav: [buller.vibrationer@trafikverket.se](mailto:buller.vibrationer@trafikverket.se).

### 18.2 Innehåll i systemet

Projektnavet är en fastighetsdatabas för buller och vibrationer som syftar till att stödja hanteringen av buller- och vibrationsklagomål samt vara stöd för genomförande av bullerskyddsåtgärder.

Projektnavet ger stöd för följande aktiviteter:

- Underlag för buller- och vibrationsklagomål
- Bullernivåer för bullerutsatta bostäder utmed järnvägsnätet
- Vibrationsnivåer för vibrationsutsatta bostäder utmed statlig väg- och järnvägsnät
- Underlag för bullerskyddsåtgärder
- Uppgifter om utförda buller- och vibrationskyddsåtgärder
- Underlag för vibrationsinventeringar
- Underlag för bullerinventeringar för järnvägsnätet
- Underlag för utveckling av vibrationsmodeller

### 18.3 Beställa/hämta data

Projektet/beställaren av underhållskontrakt söker själv ut data ur systemet Projektnav.

### 18.4 Leverera data

Dokumentation ska skickas till ärendebrevlådan

[buller.vibrationer@trafikverket.se](mailto:buller.vibrationer@trafikverket.se) med kopia till berörd indatakoordinator.

## 18.5 Behörigheter

### Läs

Användaren söker behörighet hos Cowi ([jore@cowi.com](mailto:jore@cowi.com)) som förvaltar systemet. Vid ansökan ska följande uppgifter anges.

- Kontaktuppgifter (Namn, Telefonnummer, Mejladress)
- Roll och koppling till större projekt, uppdrag (T.ex. miljöspecialist citybanan)
- Vilket/vilka län som behörigheten ska gälla (Projektnavet är indelat per län)
- Tid (Under hur lång tid önskas behörigheten tre månader, ett år eller tre år)
- Vilken typ av behörighet söks? (Läsbehörighet, Möjlighet att jobba aktivt i systemet: skrivbehörighet)

### Skriv

Inte aktuellt.

## 19 ProjectWise/Förvaltning Järnväg

### 19.1 Kontaktuppgift

Kontaktuppgift till ProjectWise/Förvaltning Järnväg (TDOK 2016:0407, TDOK 2016:0411 och TMALL 0344): [indatakoordinering@trafikverket.se](mailto:indatakoordinering@trafikverket.se).

### 19.2 Innehåll i systemet

I ProjectWise, datakällan Förvaltning järnväg, lagras teknisk dokumentation över:

- Geodesi
- Säkerhetsbevisning, Signal och bana
- Elanläggning (Omformarstation, transformatorstation samt kopplings-och gruppscheman för kontakt- och hjälpkraftledningssystem)
- Geoteknik
- Geografiska modellfiler, alla teknikområden (Undantaget Signal)

Datakällan utgör även en leveransytta för projekt/underhållskontraktet, gällande dokumentation som ska vidare till andra datakällor inom ProjectWise:

- Tele (För vidare leverans till ProjectWise/ICT. Flytten sker av mottagande förvaltning)

- Byggnad (För vidare leverans till ProjectWise/Förvaltning Underhåll. Flytten sker av mottagande förvaltning)

## 19.3 Beställa/hämta data

### 19.3.1 Allmänt

Beställningsformulär (TMALL 0677) finns att hämta på webbsidan [Blanketter och mallar som tillhör styrande dokument - Bransch \(trafikverket.se\)](#), i mappen Förvaltningsdata. Beställningsformuläret bifogas mejlet till [ritningsbestallning@trafikverket.se](mailto:ritningsbestallning@trafikverket.se). Undantag från denna hantering, se nedan.

### 19.3.2 Geodetiskt stomnät

Beställning av data över stomnätet ska göras via ärendebrevlådan [geodesi.jarnvagsdata@trafikverket.se](mailto:geodesi.jarnvagsdata@trafikverket.se).

### 19.3.3 Kopplings- och gruppscheman

Beställning av kopplingsscheman och gruppscheman för kontakt- och hjälpkraftledningssystem ska göras via ärendebrevlådan [kopplingsschema@trafikverket.se](mailto:kopplingsschema@trafikverket.se).

### 19.3.4 Samordning vid samtida ändringar

Om ett projekt pågår i anläggningen och ytterligare ett projekt har behov av att arbeta i samma anläggning så måste de båda projekten samordna sig. Huvudansvaret för samordningen ligger hos projektledarna. Uppgift om vem som är projektledare för respektive projekt kan fås via [ritningsbestallning@trafikverket.se](mailto:ritningsbestallning@trafikverket.se).

Det är viktigt att projekten meddelar till [ritningsbestallning@trafikverket.se](mailto:ritningsbestallning@trafikverket.se) vilket projekt som har originalen, för det måste vara samma projekt som har lånat originalen som lämnar tillbaka dem.

## 19.4 Leverera data

### 19.4.1 Allmänt

Projektet/underhållskontraktet levererar förvaltningsdata till ProjectWise/Förvaltning Järnväg/Förvaltningsdata Leveranser. Varje enskild leverans ska läggas in i mappstrukturen enligt bild 3, nedan (undantaget kapitel 18.4.2 Geodetiskt stomnät):

OBS! Projekten får inte skapa egna mappar som börjar med ”\_”, utan leveranserna ska läggas under de mappar som redan är skapade.

**TDOK-nummer**  
TDOK 2016:0411

**Version**  
21.0

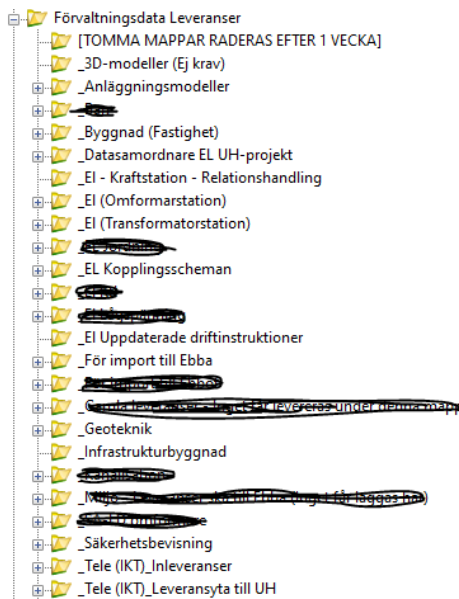


Bild 3. Bilden visar mappstrukturen som ska användas vid leverans av dokumentation. De överstrukna mapparna är sådana som skapats felaktigt och därmed inte ska användas.

Det är viktigt att varje leverans märks upp tydligt med bandelsnummer och projektnamn t.ex.: Förvaltning järnväg/Förvaltningsdata Leveranser/\_Geoteknik/Bdl120 Boden plattformsförlängning.

Leveransen i mappen Förvaltningsdata Leveranser ska innehålla de metadata som krävs för respektive dokument enligt TDOK 2016:0409 ”Metadata för förvaltningsdata i systemen Ebba och Projectwise – Järnväg”.

Projekten ska inte själva stämpla ritningarna med texten “Förvaltningsdata” enligt bild 4. Det görs av förvaltningen när ritningarna är godkända.

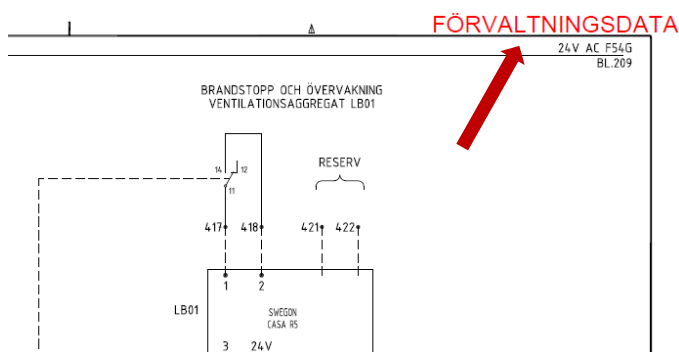


Bild 4: Bilden visar stämpeln som handläggarna på UHjj lägger till på en ritning när denna är fastställd som förvaltningsdata.

TDOK-nummer  
TDOK 2016:0411

Version  
21.0

När projektet/beställare av underhållskontrakt gjort klart leveransen ska den aviseras till [inleverans.ritningar@trafikverket.se](mailto:inleverans.ritningar@trafikverket.se). Undantag finns för geodetiskt stornät som ska aviseras till [forvaltningsdata.jarnvag@trafikverket.se](mailto:forvaltningsdata.jarnvag@trafikverket.se) och kopplings- och gruppsscheman som ska levereras till [kopplingschema@trafikverket.se](mailto:kopplingschema@trafikverket.se). Leveransmejl ska alltid skickas med kopia till projektets indatakoordinator. Läs mer om undantagen i 19.4.2 respektive 19.4.3.

Följande uppgifter ska lämnas i aviseringsmejlet:

- Ämnesraden (Inleverans av Uppdragsnummer, Uppdragsnamn, Flik/teknikområde i leveransplanen, Ä-not (om aktuellt))
- Brödtext (Ska innehålla Uppdragsnummer, Projektets namn, Teknikområde, Tidskrav. Exempel: För 123456 Söderhamn-Kilafors etapp 2 finns förvaltningsdata Kanalisation klart för er kontroll. Leveranstidskravet är tre månader efter slutbesiktning.)
- Anläggning
- Leveransyta (Länk)
- Ritningsnummer (Gäller kopplings- och gruppsschema)
- Slutbesiktningsdatum (Gäller enbart UH-projekt, ej BAS-kontrakt)
- Leveransplan (Länk till leveransplan)
- Behörigheter hanteras av (Mejladress)

Ett automatiskt svarsmejl ska komma inom 24 timmar. Om inget svar kommer bör man prova att skicka ärendet på nytt. När svarsmejl kommit ska ärendenummer läggas in i leveransplanen, i kolumn "Levererat och aviserat..."

Då mottagande förvaltning har tagit hand om varje enskild leverans, tas mappen bort. När det är dags för nästa leverans, gör projektet/underhållskontraktet helt enkelt en ny leveransmapp. På så vis kan vi alla hjälpas åt att hålla nere antalet mappar i datakällan!

## 19.4.2 Geodetiskt stornät

Godkänd dokumentation ska skickas till ärendebrevlådan [forvaltningsdata.jarnvag@trafikverket.se](mailto:forvaltningsdata.jarnvag@trafikverket.se) med kopia till berörd indatakoordinator.

I leveransen ska inkluderas

- Projektets uppdragsnummer samt uppdragsnamn som det är angivet i Agresso
- Länk till projektets leveransplan
- Namn på projektets mättekniska stöd som godkänt leveransen

TDOK-nummer  
TDOK 2016:0411

Version  
21.0

I leveransplanen anges om det är

- Delleverans – ”två veckor efter utjämningsberäkning av stompunktsetablering”
- Slutleverans – ”tre månader efter slutbesiktning”

### 19.4.3 Kopplings- och gruppsscheman

Leverans av kopplings- och gruppsscheman för kontakt- och hjälpkraftledningssystem ska ske till ProjectWise/Förvaltning Järnväg/Förvaltningsdata Leveranser/\_EL\_Kopplingsscheman. Därefter aviseras leveransen till ärendebrevlådan [kopplingsschema@trafikverket.se](mailto:kopplingsschema@trafikverket.se) med kopia till berörd indatakoordinator. Läs mer om hanteringen av kopplingsscheman i TRVINFRA-00162 Elkraftanläggningar, ”Kontaktledning Uppdatering av kopplingsscheman och gruppsscheman för Trafikverkets kontakt- och hjälpkraftledningsanläggning”.

### 19.4.4 Säkerhetsbevisning

Säkerhetsbevisning (hela mappstrukturen) ska levereras till datakällan Förvaltning Järnväg/ Förvaltningsdata Leveranser/\_Säkerhetsbevisning, enligt en mappstruktur liknande den i bild 5.

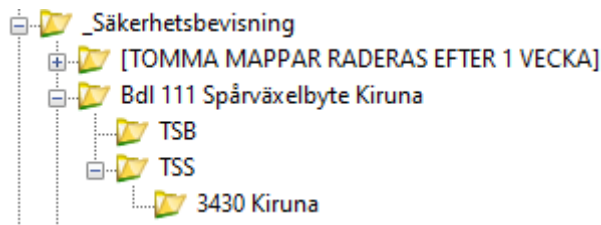


Bild 5. Bilden visar mappstruktur för Säkerhetsbevisning.

Mappstruktur bestående av ”bandel och projektnamn” och undermapparna TSB (teknisk säkerhetsbevisning bana) och TSS (teknisk säkerhetsbevisning signal). Under TSS lägger projektet upp ytterligare en undermapp med ”Anläggningsnummer och anläggningsnamn” enligt bild 5.

#### **Signal:**

Zip-filen ska döpas enligt följande: **ÅÅVV\_Ändring enligt ändringslistan\_Säkerhetsbevisning**” och registreras under respektive anläggning. UHjj granskar inte filens innehåll utan läser in filen precis som den levererats.

Är det flera anläggningsnummer som berörs lagras säkerhetsbevisningen endast på en plats, under ett anläggningsnummer i ProjectWise. Resten av

TDOK-nummer  
TDOK 2016:0411

Version  
21.0

anläggningarna som berörs registreras med en "dummymapp" som beskriver var säkerhetsbevisningen finns, t.ex. 1135\_ byte av LED-lampor\_Se anl.0105.

### **Bana:**

Zip-filen ska döpas enligt följande: **ÅÅÅÅ-MM-DD\_Projektets namn** (avser inkopplingsdatum).

Leveransen aviseras till ärendebrevlådan [inleverans.ritningar@trafikverket.se](mailto:inleverans.ritningar@trafikverket.se) med kopia till berörd indatakoordinator. De uppgifter som ska lämnas i aviseringen beskrivs i 19.4.1.

## 19.4.5 Resenärsinformation (Trafikinformation)

**Leverans vid sex månader före bygghandling:** Bygghandlingen ska levereras till ProjectWise/Förvaltning Järnväg/Förvaltningsdata Leveranser/\_Resenärsinformation (BH)\_Bandel\_Projektnamn. Projektet skickar ett avisering mejl till ärendebrevlådan [forvaltning.trafikinformation@trafikverket.se](mailto:forvaltning.trafikinformation@trafikverket.se) samt bifogar en länk till leveransplanen. Personal vid UHd alt UHjtsi granskar det tekniska innehållet och lämnar återkoppling till projektet på framtagna bygghandling. Efter granskning raderar UHd alt UHjtsi aktuella dokument samt mappar i ProjectWise/Förvaltning Järnväg/Förvaltningsdata Leveranser/\_Resenärsinformation.

(Leverans vid tre månader efter slutbesiktning, levereras till Ebba.)

## 19.4.6 Miljö/Kraftförsörjningsanläggningar

Innan projektet/underhållskontraktet levererar in material- och kemikalieförteckningar till ProjectWise ska projektet/underhållskontraktet skicka ett mejl till [miljoundershall@trafikverket.se](mailto:miljoundershall@trafikverket.se) som då gör ytterligare en kvalitetsgranskning av innehållet. Först efter att denna granskning är godkänd och kvitterad i leveransplanen ska projektet/beställaren av underhållskontraktet leverera förvaltningsdata till ProjectWise.

OBS! Allt miljömaterial för granskning ska vara samlat i en leveransytta, för att det ska vara lätt för miljöhandläggarna att hitta det samlade materialet inför granskning. Allt miljömaterial ska levereras vid en tidpunkt oavsett förvaltande system.

## 19.5 Behörigheter

ProjectWise ingår inte som ett av Trafikverkets standardprogram, utan måste vid behov beställas.

TDOK-nummer  
TDOK 2016:0411

Version  
21.0

### **Läs**

När programmet är installerat har man automatiskt fått behörigheter att läsa förvaltningsdata.

Logga in som följande:

Användarnamn: användarnamn

Lösenord: samma som lösenordet till datorn

### **Skriv**

För att kunna leverera förvaltningsdata till ProjectWise måste projektet/underhållskontraktet ha skrivbehörighet till mappen "Förvaltningsdata Leveranser" och "Förvaltningsdata Leveranser Bandata". Användaren söker detta i Arthur: Trafikverket > Applikationer > ProjectWise > ProjectWise Org > Förvaltning Järnväg > Förvaltning > Förvaltningsdata Leveranser Skriv.

## 20 ProjectWise/Förvaltning Underhåll

### 20.1 Kontaktuppgift

Kontaktuppgift till PW/FU (Byggnad): [it-stod.fastighet@trafikverket.se](mailto:it-stod.fastighet@trafikverket.se).

Kontaktuppgift till PW/FU (Signalanläggning) gällande behörigheter eller expertstöd: [signalsystem.datorstallverk@trafikverket.se](mailto:signalsystem.datorstallverk@trafikverket.se).

Kontaktuppgift för frågor kring leveranser (TDOK 2016:0407, TDOK 2016:0411 och TMALL 0344): [indatakoordinering@trafikverket.se](mailto:indatakoordinering@trafikverket.se).

Kontaktuppgift för andra övriga frågor gällande Miljö / förorenade områden: [forenade.omraden@trafikverket.se](mailto:forenade.omraden@trafikverket.se).

### 20.2 Innehåll i systemet

Följande teknikområde lagras i systemet ProjectWise/Förvaltning Underhåll.

- Byggnad (undantaget teknikhus, kiosk, kur)
- Förorenade områden
- Signal (datorställverksdokumentation för modell 85, 95 och 11)

### 20.3 Beställa/hämta data

#### 20.3.1 Byggnad

Beställning av teknisk dokumentation över byggnader ska göras via ärendebrevlådan [it-stod.fastighet@trafikverket.se](mailto:it-stod.fastighet@trafikverket.se).

### 20.3.2 Förorenade områden

Projekt/underhållskontrakt ska inte beställa/hämta dokumentation om förorenade områden via ProjectWise/Förvaltning Underhåll, utan ska själva söka ut detta via systemet LEB.

### 20.3.3 Signalsystem

Beställning av datorställverksdokumentation kontakta ärendebrevlådan [signalsystem.datorstallverk@trafikverket.se](mailto:signalsystem.datorstallverk@trafikverket.se).

## 20.4 Leverera data

### 20.4.1 Byggnad

Leverans av teknisk dokumentation för byggnader (undantaget teknikhus, kiosk och kur) ska ske till ProjectWise/Förvaltning

**Järnväg**/Förvaltningsdata Leveranser/\_Byggnad (Fastighet). Ett aviseringsmejl som talar om att det finns data att läsa in skickas till [lev.forvaltningsdata.byggnad@trafikverket.se](mailto:lev.forvaltningsdata.byggnad@trafikverket.se) med en kopia till indatakoordinatör. Mejlet ska innehålla en länk till leveransplanen.

Handläggare vid HRfe hämtar leveransen i datakällan Förvaltning **Järnväg** och flyttar den till datakällan Förvaltning **Underhåll**.

### 20.4.2 Förorenade områden

Den dokumentation som tas fram för förorenade områden ska registreras i Diariet eller i ProjectWise/Förvaltning Underhåll/BV

Fastighetsverksamhet/B Fastighetsknutna dokument/Miljö och därefter länkas av projektet/beställaren av underhållskontraktet, till LEB.

### 20.4.3 Signalsystem

Systemleverantören registrerar själva in dokumentationen i datakällan.

Projektet ska skicka ett aviseringsmejl till:

- Leverans tio veckor före inkoppling:

[forvaltningsdata.jarnvag@trafikverket.se](mailto:forvaltningsdata.jarnvag@trafikverket.se)

- Leverans tre månader efter slutbesiktning:

[inleverans.ritningar@trafikverket.se](mailto:inleverans.ritningar@trafikverket.se)

samt en kopia till indatakoordinatör för att tala om att det finns levererad dokumentation att ta emot.

Följande uppgifter ska lämnas i aviseringsmejlet från projekt:

- Ämnesraden (Inleverans av Uppdragsnummer, Uppdragsnamn, Flik/teknikområde i leveransplanen)

TDOK-nummer  
TDOK 2016:0411

Version  
21.0

- Brödtext (Anläggningsnummer, Anläggningsnamn, Leveranstidskrav  
Exempel Signalanläggning 0207 Svartön är klar för er kontroll.  
Leveranstidskravet för denna leverans är tio veckor före inkoppling.)
- Leveransyta (Länk till leveransyta)
- Leveransplan (Länk till leveransplan)
- Behörigheter hanteras av (Mejladress)

## 20.5 Behörigheter

### 20.5.1 Byggnad

Inte aktuellt. Läs dokument gör man via LEB.

### 20.5.2 Föreordnade områden

Användaren söker följande behörighet i Arthur: Trafikverket > Applikationer > ProjectWise > ProjectWise Org > Förvaltning Underhåll > Förvaltning Underhåll Fastighet > PW-Förvaltning-Underhåll-Fastighet-Skriv

### 20.5.3 Signalsystem

Inte aktuellt. Systemleverantören får dessa uppgifter från annat håll.

## 21 ProjectWise/ICT

### 21.1 Kontaktuppgift

Kontaktuppgift för frågor om leveranser (TDOK 2016:0407, TDOK 2016:0411 och TMALL 0344) gällande Radio och telefoni, Siter och kabelanläggning:  
[indatakoordinering@trafikverket.se](mailto:indatakoordinering@trafikverket.se).

Kontaktuppgift för övriga frågor: [it.dokumentation@trafikverket.se](mailto:it.dokumentation@trafikverket.se)

### 21.2 Innehåll i systemet

I ProjectWise, datakällan ICT, lagras teknisk dokumentation över Telekominfrastruktur:

- Kabelanläggning
- Kraft
- Nödfrånkopplingslinga
- Radioanläggning
- Telekabelplan
- Teletransmission

### 21.3 Beställa/hämta data

Beställning av teledokumentation ska göras via TMALL 1108 ”Data om anläggningen beställningsblankett – IKT”. Mallen finns att hämta på

TDOK-nummer  
 TDOK 2016:0411

 Version  
 21.0

[Blanketter och mallar som tillhör styrande dokument - Bransch \(trafikverket.se\)](#), i mappen Förvaltningsdata. Beställningsblanketten bifogas i mejlet till [telekombestallning@trafikverket.se](mailto:telekombestallning@trafikverket.se).

## 21.4 Leverera data

Leverans ska ske till ProjectWise/Förvaltning Järnväg/Förvaltningsdata Leveranser/\_Tele (IKT)\_Inleveranser. För varje enskild leverans ska en mapp skapas och namnsättas med "Bdl xxx Projektnamn".

### 21.4.1 Kabelanläggning

Nedanstående information ska finnas med som attribut vid leverans av respektive dokument till ProjectWise/Förvaltning Järnväg/Förvaltningsdata Leveranser/\_Tele (IKT)\_Inleveranser:

- Anläggningsnummer
- Stativdisposition (stativets rad i rummet och nummer)
- Sitebeteckning C eller U, t.ex. Gävle C4/Gävle U4
- Km-tal, t.ex. Km 128 eller Km 128+200 - 132+200
- Typ av dokument, t.ex. utskarvningsplan, skarv och kabellägesplan

Dokumenttyp	Ritning		
Dokumentrubrik			
Beskrivning	Boden-Murjek, Delen Sandträsk-Murjek Optokabel anl 1075.01 Utskarvningsplan		
Ritningsnummer	UK002107501	Blad nr.	Format A4
Datum	2018-03-16	Rev./Ä-not	
Stråk			
Bandel/Anl.nr.		Omf. I	
Startkilometer	1231	+ meter start	90
Slutkilometer	1184	+ meter slut	299

Bild 6. Bilden visar exempel på ifyllda attribut i ProjectWise.

Koordinatfilen ska ha namnet anläggningsnummer + sträcka + koordinatsystem, t.ex. "1816.08 G/Dlc-G Sweref99TM\_dgn".

En avisering att det finns data att läsa in skickas till [telekombestallning@trafikverket.se](mailto:telekombestallning@trafikverket.se) med kopia till berörd indatakoordinator.

Det ska vara tydligt i rubriken om leveranser avser bygghandling eller förvaltningsdata.

Andra krav som ska finnas med i mejlet:

- Projektnamn
- Uppdragsledare IKT
- Länk till leveransplan

TDOK-nummer  
TDOK 2016:0411

Version  
21.0

- Länk till mapp där ritningarna levererats
- Signatur för kontakt

Handläggare vid IKT hämtar leveransen i datakällan Förvaltning Järnväg och flyttar den till datakällan ICT. Då mottagande förvaltning tagit hand om varje enskild leverans, tas mappen bort. När det är dags för nästa leverans, gör projektet/beställaren av underhållskontraktet en ny leveransmapp. Detta för att hålla ner antalet mappar i datakällan.

## 21.5 Behörigheter

### Läs

Inte aktuellt.

### Skriv

Inte aktuellt, eftersom alla leveranser ska ske till ProjectWise/Förvaltning Järnväg. För behörighet till datakällan Förvaltning Järnväg, se kap 18.5

## 22 Redbex

### 22.1 Kontaktuppgift

Kontaktuppgift till Redbex: [miljounderhall@trafikverket.se](mailto:miljounderhall@trafikverket.se).

### 22.2 Innehåll i systemet

Redbex, ett IT-stöd för hantering av mätdata för omgivningskontroll. Insamlat data analyseras och ger viktig information dels för uppföljning mot miljödömdom och dels till den fortsatta styrningen av produktionen i investeringsprojekt.

Mätdata som kan samlas in och lagras/analyseras i Redbex är bl.a. inom områdena:

Mätdata för omgivningspåverkan

- Grundvatten
- Ytvatten
- Kemiska analyser
- Jord
- Sättningar/rörelse
- Buller/ljud
- Vibrationer
- Luft

Mätdata som underlag för produktionsstyrning

TDOK-nummer  
TDOK 2016:0411

Version  
21.0

- Sprängning
- Injektering
- Bultning
- Sprutbetong
- Kartering
- Framdrift

## 22.3 Beställa/hämta data

Kontakta [redbex@trafikverket.se](mailto:redbex@trafikverket.se) för att få läsbehörighet till systemet.

## 22.4 Leverera data

Projektet registrerar in mätdata direkt i Redbex och skickar sedan ett avisering mejl till [miljounderhall@trafikverket.se](mailto:miljounderhall@trafikverket.se), innehållande sökväg och behörighet.

Allt miljömaterial för granskning ska vara samlat i en leveransyta, för att det ska vara lätt för miljöhandläggaren att hitta det samlade materialet inför granskning. Allt miljömaterial ska levereras vid en tidpunkt oavsett förvaltande system.

## 22.5 Behörigheter

Beställ systeminstallation från systemet BITA.

### Läs

Användaren söker följande behörighet i Arthur: Trafikverket > Applikationer > Redbex > Redbex

Kontakta [redbex@trafikverket.se](mailto:redbex@trafikverket.se) för att få behörighet till systemet.

### Skriv

Kontakta [redbex@trafikverket.se](mailto:redbex@trafikverket.se) för att få behörighet till systemet.

## 23 Tågledningssystem

Leverans sker enligt TDOK 2011:322 "Inläsning i TC av anläggningsdataändringar i Tågledningssystemet". Leveransen aviseras inte, men ska dokumenteras i projektets leveransplan.

TDOK-nummer  
TDOK 2016:0411

Version  
21.0

## 24 Tågplan

### 24.1 Kontaktuppgift

Kontaktuppgift till Tågplan:

[trafikplanering.anlaggningsforandringar@trafikverket.se](mailto:trafikplanering.anlaggningsforandringar@trafikverket.se).

### 24.2 Innehåll i systemet

Tågplanen innehåller såväl tidtabell för persontåg och godståg som tidplan för banarbeten.

### 24.3 Beställa/hämta data

Inte aktuellt.

### 24.4 Leverera data

TMALL 0480 lagras i projektets leveransyta och ett aviseringsmejl skickas till [trafikplanering.anlaggningsforandringar@trafikverket.se](mailto:trafikplanering.anlaggningsforandringar@trafikverket.se) med kopia till berörd indatakoordinator.

### 24.5 Behörigheter

#### **Läs**

Alla kan läsa den fastställda tågplanen här: [Tågplan – att skapa tidtabeller för tåg - Bransch \(trafikverket.se\)](#).

#### **Skriv**

Inte aktuellt.

## 25 Underlag till linjeboken

### 25.1 Kontaktuppgifter

Kontaktuppgift för Underlag till linjeboken: [linjeboken@trafikverket.se](mailto:linjeboken@trafikverket.se).

### 25.2 Innehåll i systemet

Linjeboken innehåller uppgifter som tåg- och banpersonal behöver i sitt dagliga arbete, men används även av andra med anknytning till järnvägen.

Underlaget till linjeboken består av olika avdelningar, vissa beroende på vilket trafikcentralsområde de tillhör, se tabell 3 nedan.

Tabell 3. Linjebokens avdelningar och dess innehåll.

<b>Avdelning</b>	<b>Innehåll</b>
Avd. A, Innehållsförteckning	
Avd. B, Hastighets- och fordonsuppgifter	Innehåller bland annat bromsprocenttabeller (avdelning B är under utveckling vid sidan av det redaktionella arbetet).
Avd. C, Telefonnummer	Telefonnummer för kommunikation mellan till exempel lokförare och tågledningens personal.
Avd. D, Linjebeskrivning	Utgör den största delen av linjeboken och beskriver trafikplatser, signaler och taylor i tågets färdriktning.
Avd. E, Trafikplatsinstruktioner	Särskilda instruktioner i de fall detta finns för någon trafikplats, hänvisas i så fall från linjebeskrivningen.
Avd. F, Allmänna föreskrifter	Beskriver bland annat om det finns särskilda instruktioner för någon specifik sträcka.
Avd. G, Trafikeringsystem R	Förtydliganden/särskilda villkor för sträckor med trafikeringsystem R.
Avd. H, Trafikeringsystem F	Förtydliganden/särskilda villkor för sträckor med trafikeringsystem F.
Avd. I, Trafikeringsystem S	Förtydliganden/särskilda villkor för sträckor med trafikeringsystem S.
Avd. J, Instruktioner för tågpersonal	Generella instruktioner för ombordansvarig utifrån respektive linjeboks geografiska område.
Avd. K, Trafikeringsföreskrifter för gränsöverskridande trafik	
Avd. L, Tunnelinstruktioner	Generella instruktioner om utrymningsvägar och säkerhetsutrustning i tunnlar vid händelse av evakuering av tåg och spärrfärd.

## 25.3 Beställa/hämta data

Inte aktuellt.

## 25.4 Leverera data

Förändringar i järnvägens infrastruktur som påverkar trafikeringsvillkoren för tåg- och banpersonal ska meddelas. Förändringarna kan t.ex. vara

TDOK-nummer  
TDOK 2016:0411

Version  
21.0

väsentliga och permanenta förändringar såsom flytt av signaler och ändrade hastigheter, men även förändrade trafikeringsförutsättningar. Leverans av ifylld TMALL 0681 sker till [linjeboken@trafikverket.se](mailto:linjeboken@trafikverket.se) med kopia till berörd indatakoordinator.

Följande uppgifter ska lämnas i aviseringsmejl:

- Ämne (Inleverans av Uppdragsnummer, Uppdragsnamn)
- Ifylld TMALL 0681 (Bifogas)
- Länk till leveransplan

Ett automatiskt svarsmejl ska komma inom 24 timmar. Om inget svar kommer bör man prova att skicka ärendet på nytt. När svarsmejl kommit ska ärendenummer läggas in i leveransplanen, i kolumn ”Levererat och aviserat...”.

Observera att tillfälliga förändringar för en begränsad tid hanteras av Körordersystemet, vilket hanteras av Trafikledning.

## 25.5 Behörigheter

### Läs

Alla kan läsa underlaget till linjeboken här: [Underlag till linjebok - Bransch \(trafikverket.se\)](#).

### Skriv

Inte aktuellt.

## 26 Underlag till säkerhetsplan, driftplats

### 26.1 Kontaktuppgift

Kontaktuppgift till handläggare för säkerhetsplan:  
[forvalta.sakerhetsdok@trafikverket.se](mailto:forvalta.sakerhetsdok@trafikverket.se).

### 26.2 Innehåll i systemet

Säkerhetsplanen innehåller uppgifter som trafikledning, järnvägsföretag och underhållspersonal behöver för sitt dagliga arbete.

### 26.3 Beställa/hämta data

Inte aktuellt.

### 26.4 Leverera data

Ifylld TMALL 1265, innehållande information för underlag till säkerhetsplan för driftplats ska skickas till ärendebrevlådan

TDOK-nummer  
TDOK 2016:0411

Version  
21.0

[forvalta.sakerhetsdok@trafikverket.se](mailto:forvalta.sakerhetsdok@trafikverket.se) med kopia till berörd indatakoordinator. Mejlet ska innehålla en länk till leveransplanen.

## 26.5 Behörigheter

### Läs

Tillgång till säkerhetsplanen begärs hos ärendebrevlådan [forvalta.sakerhetsdok@trafikverket.se](mailto:forvalta.sakerhetsdok@trafikverket.se).

### Skriv

Inte aktuellt.

## 27 Leverans av data/dokument över signalanläggningen

Detta kapitel syftar till att förtydliga vilka leveranser som finns för signalanläggningen och vem som ansvarar för leverans.

### 27.1 Styrande och stödjande dokument

Tabell 4. Lista över styrande och stödjande dokument, dess namn och innehåll.

Regelverk och mallar	Innehåll
TRVINFRA-00301 ”Signalsystem - projektering allmänt”	Beskriver vad som ska levereras gällande signalteknisk anläggningsdokumentation.
TDOK 2016:0407 ”Data och dokumentation till förvaltande system – Järnväg”	Dokumentet ställer krav på vilka data/dokument om järnvägsanläggningen som Trafikverket ska lagra i sina förvaltande system, samt när i tiden dessa data/dokument måste levereras vid underhåll samt vid om- och nybyggnation.
TMALL 0344 ”Leveransplan – Järnväg”	Leveransplanen används för att styra leveranser från projekt till förvaltande system.

## 27.2 Förvaltande system

Data och dokumentation om signalanläggningen ska idag levereras till olika förvaltande system, de blå burkarna enligt bild 7, nedan. Inom en snar framtid kommer systemkartan att utökas med ännu ett system, GUS.

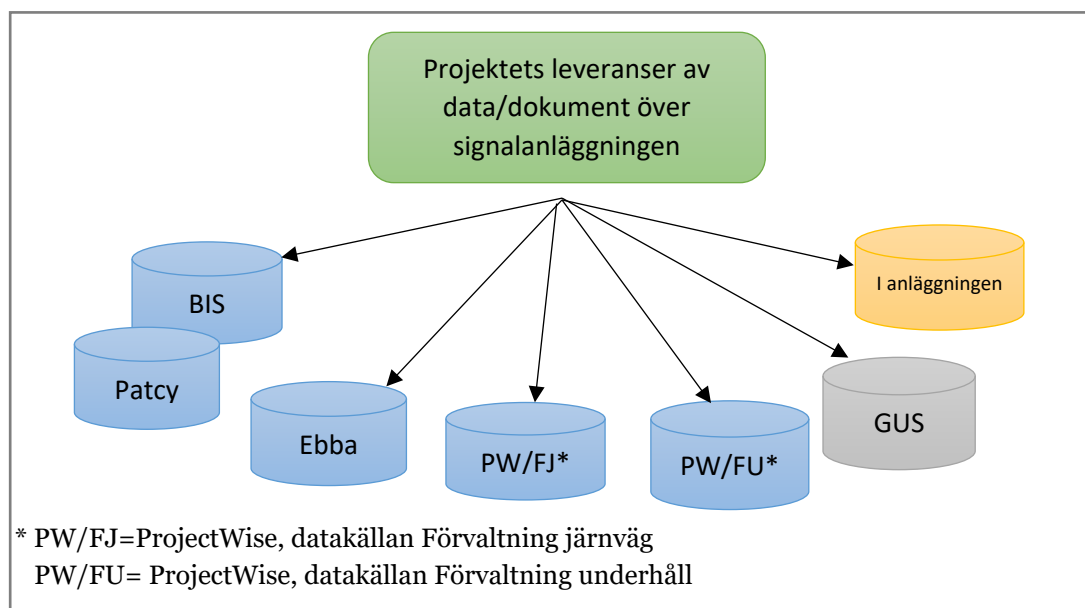


Bild 7. Bilden visar vilka system som tar emot data och dokumentation om signalanläggningen.

### BIS

I systemet lagras data om spårnätet, signalutrustningen samt uppgifter om rörelsevägar och skydd samt order och indikering samt övriga anläggningsobjekt.

### Patcy

Patcy är ett projekteringsverktyg som används för ATC-projektering och som tillhandahålls av Trafikverket. Patcy är direkt integrerat mot BIS vilket gör att den färdigprojekterade och klarmarkerade ATC-anläggningen kan läsas in direkt i BIS utan någon "fysisk" eller digital leverans.

### Ebba

I systemet Ebba lagras ritningar över signalanläggningen, samt IL-, LEU-, EBISAT- samt PLS-filer.

### ProjectWise/Förvaltning järnväg

I systemet ProjectWise, datakällan Förvaltning järnväg, lagras säkerhetsbevisningen över signalanläggningen. Säkerhetsbevisning lagras även i datakällan Förvaltning Underhåll, men då endast systemleverantörens egen säkerhetsbevisning (Specific Application Safety Case, SASC).

### ProjectWise/Förvaltning underhåll

I systemet ProjectWise, datakällan Förvaltning underhåll lagras datorställverksdokumentationen.

Detta är dokumentation och datafiler som hör till mjukvaran i ett datorställverk. Den ordinarie anläggningsdokumentationen i form av ritningar inkluderas inte i datorställverksdokumentationen.

### Anläggningen

Viss information lagras ute i anläggningen. Exempelvis USB-stickor med mjukvara samt pärmar med anläggningsinformation.

## 27.3 Leveranstider

Signaldokumentation ska levereras vid hela sju olika tidpunkter!

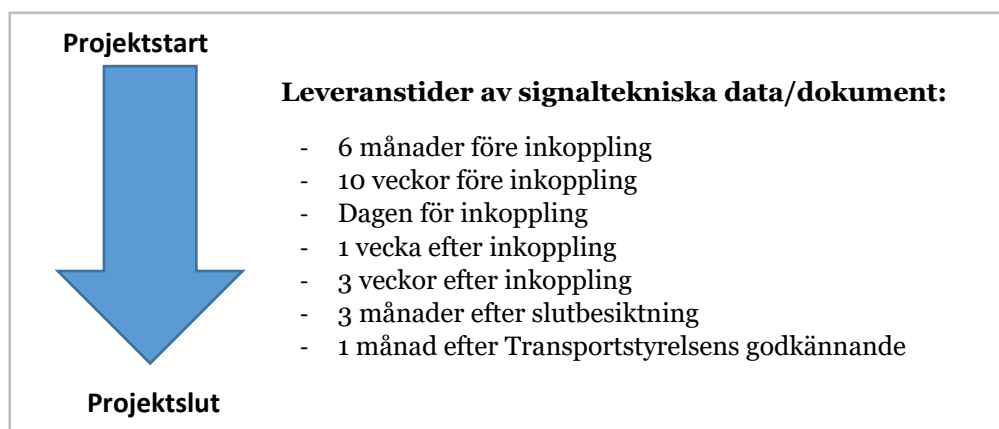


Bild 8. Bilden visar leveranstidpunkter för signaltekniska data/dokument.

I nedanstående kapitel beskrivs VAD som ska levereras NÄR, och av VEM. Varje leverans har fått en färg, färgen talar om VEM det är som är leveransansvarig för just den leveransen.

Tabell 5. Tabellen visar färgkodning för leveransansvariga inför kommande avsnitt.

Färg	Levereras till förvaltande system av:
Blå	Projektet
Grön	Systemleverantör
Gul	Systemtekniker EBICOS

### 27.3.1 6 månader före inkoppling

Redan vid den här tidpunkten i ett projekt är det viktigt att leverera vissa data/dokument, listade i tabell 6. Det beror på att NTL (Nationella

TDOK-nummer  
 TDOK 2016:0411

 Version  
 21.0

tågledningssystemet) och MPK (Marknadsanpassad planering av kapacitet) behöver tillgång till dessa data/dokument för att kunna hinna testa systemet ordentligt med FAT- och SAT-tester innan Trafikverket kan börja köra tåg på de nya uppgifterna. Uppgifterna lagras i BIS, men läses över till NTL.

OBS! Blir det förändringar på redan levererade data/dokument, är det viktigt att projektet skyndsamt levererar in uppdaterade uppgifter. Detta så att de förvaltande systemen blir uppdaterade med de korrekta uppgifterna för anläggningen.

Tabell 6. Tabellen lista vilka dokument som ska levereras senast 6 månader före inkoppling, vem som gör leveransen och vilket förvaltande system som gäller.

Leverans		Levereras till förvaltande system av	Förvaltande system
<b>Nytt objekt:</b>	TMALL 0631 Balisgrupp ERTMS	Projektet	BIS
	TMALL 0632 Hastighetsindikeringsystem		
	TMALL 0634 Plankorsning		
	TMALL 1157 RTU Siemens S7		
	TMALL 0637 Signal (ej ATC)		
	TMALL 0638 Signalpunktstavla ERTMS		
	TMALL 0640 Spårledning (Fysisk)		
	TMALL 0641 Tavla (ej ATC)		
<b>Ändrat/slopat objekt*:</b>	Slopnings- och ändringslista av objekten ovan		
Leverans från Patcy (bygghandling) <i>Projektet klarmarkerar att bygghandlingen är klar i Patcy</i>		Aviseringen sker automatiskt från Patcy till BIS-ärendehanteringssystem (Lime).	
PLS, datablock för överföring av order och indikering mellan PLS och tågledningssystem, vanligtvis DB80 och DB81. (Projekterad anläggning)		Projektet	BIS (Informationen i dokumenten används för registrering av data i BIS. Dokumenten i sig lagras inte i BIS.)
Funktionsbeskrivning eller signaltekniska funktionskrav			
Fastställd signalhandling (del av bygghandling)			

\* Leverans av ändrat eller slopat objekt: En nulägeslista (ett aktuellt utdrag från BIS) ligger till grund för att skapa en slopnings- och ändringslista.

TDOK-nummer  
 TDOK 2016:0411

 Version  
 21.0

Beställning av en nulägeslista ska ske via [forvaltningsdata.jarnvag@trafikverket.se](mailto:forvaltningsdata.jarnvag@trafikverket.se). I beställningen ska det tydligt framgå vilken sträcka och vilka typer av objekt som man avser att ändra eller slopa.

### 27.3.2 10 veckor före inkoppling

Även dessa data/dokument behöver NTL och MPK ha tillgång till för att få till sin ”helhet”. Tyvärr finns dessa sällan framtagna 6 månader innan inkoppling och därför finns detta tidskrav på 10 veckor före inkoppling, som är en rimlig tid för att klara dessa leveranser.

Tabell 7. Tabellen lista vilka dokument som ska levereras senast 10 veckor före inkoppling, vem som gör leveransen och vilket förvaltande system som gäller.

Leverans		Levereras till förvaltande system av	Förvaltande system	
Nytt objekt:	TMALL 1158 RTU EBISAT 890	Projektet	BIS	
	TMALL 0639 Signalställverk			
	TMALL 0691 Radio Block Center (ERTMS)			
Ändrat/ slopat objekt:	Slopnings- och ändringslista av objekten ovan			
Listor från ställverk och tågledningssystem: (Samtliga genereras vid systemleverantörens projektering av ställverk respektive tågledningssystem för respektive driftplats.)	Ställverk M85	CISlista	Registreras direkt i förvaltande system, av systemleverantör.	ProjectWise/ Förvaltning underhåll
		Identitetslista		
	Ställverk M95	Automatdata (om det finns automater)	Systemleverantör ska avisera till projektet när registreringen är utförd.	
		Förbindelselista		
Ställverk M11	Enligt TRVINFRA-00301, bilaga 4, paket 2	Projektet aviserar till <a href="mailto:forvaltningsdata.jarnvag@trafikverket.se">forvaltningsdata.jarnvag@trafikverket.se</a> .		
Ställverk M11	Enligt TRVINFRA-00301, bilaga 5, paket 2			

TMALL 0344 listar enbart leveranser som ska direkt till förvaltande system. Det finns däremot två leveranser som ska gå till projektet från systemleverantören som behöver nämnas och det är leveransen av:

- TRVINFRA-00301, bilaga 4 och 5, paket 7 (Transmissionsdata för ställverk och RBC)
- TMALL 1278 Transmissionsdata EBISAT

TDOK-nummer  
 TDOK 2016:0411

 Version  
 21.0

OBS! för att klara leveranserna av data till BIS i tid är det viktigt att projektet i god tid ser till att paket 7 levereras från systemleverantören till projektet. Dessa dokument utgör nämligen input till projektet vid framtagande av uppgifter till BIS; TMALL 1158, 0639 och 0691.

### 27.3.3 Dagen för inkoppling

När tågen börjar rulla på en ny eller förändrad anläggning är det viktigt filerna enligt nedan finns på plats, för eventuell felavhjälpning.

Tabell 8. Tabellen lista vilka dokument som ska levereras senast dagen för inkoppling, vem som gör leveransen och vilket förvaltande system som gäller.

Leverans	Levereras till förvaltande system av	Avisering	Förvaltande system
Enligt TRVINFRA-00301, bilaga 4, paket 1 (Ställverk 95)  Pärmar med allmän dokumentation.	Projektet	Projektet ska avisera till <a href="mailto:stallverksdrift@trafikverket.se">stallverksdrift@trafikverket.se</a> när leverans gjorts.	Placeras i TP-nod.
Enligt TRVINFRA-00301, bilaga 4, paket 2 (Ställverk 95)*  <i>Innehåller anläggningsspecifika filer/dokument. Dessa dokument läggs på i Maintenance Terminal under filen "Dokument". Ingen digital leverans görs.</i>	Systemleverantör	Ingen avisering eller mottagningskontroll behövs.  Denna leverans är bara med som information i detta dokument och är inte med i TDOK 2016:0407.	I anläggningen i signalsystemet.
Enligt TRVINFRA-00301, bilaga 4, paket 3 (Ställverk 95)  <i>Innehåller mjukvara för ställverk och manöversystem. USB-minnen placeras i anläggningen. Vid en anläggningsändring byts de tidigare USB-minnena ut.</i>	Projektet	Projektet ska avisera till <a href="mailto:stallverksdrift@trafikverket.se">stallverksdrift@trafikverket.se</a> när leverans gjorts.	Placeras i TP-nod.
Enligt TRVINFRA-00301, bilaga 4, paket 4 (Ställverk 95)*  <i>Innehåller datorställverksdokumentation och delen med drift- och underhållsdokumentation. Dessa dokument läggs på i Maintenance Terminal under filen "Dokument". Ingen digital leverans görs.</i>	Systemleverantör	Ingen avisering eller mottagningskontroll behövs.  Denna leverans är bara med som information i detta dokument och är inte med i TDOK 2016:0407.	I anläggningen i signalsystemet.

Leverans	Levereras till förvaltande system av	Avisering	Förvaltande system
Enligt TRVINFRA-00301, bilaga 4, paket 6 (Ställverk 95) <i>Innehåller sitedata AWS och mjukvara för fasta Eurobaliser.</i>	Systemleverantör	Systemleverantör ska avisera till projektet när registreringen är utförd.  Projektet aviserar vidare till <a href="mailto:inleverans.ritningar@trafikverket.se">inleverans.ritningar@trafikverket.se</a> .	Ebba
Enligt TRVINFRA 00301, bilaga 5, paket 1 (Ställverk 11) <i>Pärmar med allmän dokumentation.</i>	Projektet	Projektet ska avisera till <a href="mailto:stallverksdrift@trafikverket.se">stallverksdrift@trafikverket.se</a> när leverans gjorts.	Placeras i TP-nod.
Enligt TRVINFRA 00301, bilaga 5, paket 3 (Ställverk 11) <i>Innehåller mjukvara för ställverk och manöversystem. USB-minnen placeras i anläggningen. Vid en anläggningsändring byts de tidigare USB-minnena ut.</i>	Projektet	Projektet ska avisera till <a href="mailto:stallverksdrift@trafikverket.se">stallverksdrift@trafikverket.se</a> när leverans gjorts.	Placeras i TP-nod.
Enligt TRVINFRA 00301, bilaga 5, paket 6 (Ställverk 11) <i>Innehåller datafiler för Eurobaliser</i>	Systemleverantör	Systemleverantör ska avisera till projektet när registreringen är utförd.  Projektet aviserar vidare till <a href="mailto:inleverans.ritningar@trafikverket.se">inleverans.ritningar@trafikverket.se</a> .	Ebba

\* Filer enligt TRVINFRA-00301 bilaga 4 (Ställverk 95) paket 2 och 4 krävs inte i TDOK 2019:0407 eller i TMALL 0344 då detta är leveranser som Trafikverket har valt att inte leveranskontrollera.

### 27.3.4 1 vecka efter inkoppling

Efter att anläggningen är inkopplad är det dags att leverera fler dokument och filer. Dessa kan bland annat behövas för att läsa in ny mjukvara.

TDOK-nummer  
 TDOK 2016:0411

 Version  
 21.0

Tabell 9. Tabellen lista vilka dokument som ska levereras senast 1 vecka efter inkoppling, vem som gör leveransen och vilket förvaltande system som gäller.

Leverans		Levereras till förvaltande system av	Förvaltande system	
Nytt objekt:	TMALL 0635 Positioneringssystem	Projektet	BIS	
	TMALL 0636 Rälskontakt			
Ändrat/slopat objekt:	Slopnings- och ändringslista av objekten ovan			
IL-fil, LEU-fil (Obs! Vid leverans av LEU-fil (S2-kodare) ska ingen IL-fil levereras.)			Projektet	Ebba
Ebisat-program				
HMI-program				
HMI-utskrift				
PLS-program				
PLS-utskrift				
Listor från ställverk och tågledningssystem  (Samtliga filer genereras vid BTRCS projektering av ställverk respektive tågledningssystem för respektive driftplats.)	Ställverk M59			
		Indication (om anl. på EBICOS)		
	Ställverk M65	Sequence (om anl. på EBICOS)	Systemtekniker aviserar till <a href="mailto:jarnvagsdata@trafikverket.se">jarnvagsdata@trafikverket.se</a> när registreringen är utförd. Systemteknikern ska även informera projektet om att leveransen är levererad och aviserad.	
		Indication (om anl. på EBICOS)		
	Ställverk CST	Sequence (om anl. på EBICOS)		
		Indication (om anl. på EBICOS)		
	Ställverk M85	Onepoint (om anl. på EBICOS)		
		Indication (om anl. på EBICOS)		
	Ställverk M95	Onepoint (om det finns en relädel)		
		Indication (om det finns en relädel)		

TDOK-nummer  
 TDOK 2016:0411

 Version  
 21.0

### 27.3.5 3 veckor efter inkoppling

Tabell 10. Tabellen lista vilka dokument som ska levereras senast 3 veckor efter inkoppling, vem som gör leveransen och vilket förvaltande system som gäller.

Leverans		Levereras till förvaltande system av	Förvaltande system
Leverans från Patcy (förvaltningsdata)		Projektet klarmarkerar att förvaltningsdata är klar i Patcy	BIS
Nytt objekt:	TMALL 1322 ELC	Projektet	
	TMALL 0633 Linjeblockeringssystem		
	TMALL 1321 Utdelsenhet		
Ändrat/ slopat objekt:	Slopnings- och ändringslista av objekten ovan		

### 27.3.6 3 månader efter slutbesiktning

För att projekten ska hinna uppdaterande ritningar efter slutbesiktningen levereras dessa handlingar först tre månader efter slutbesiktning.

Tabell 11. Tabellen lista vilka dokument som ska levereras senast 3 månader efter slutbesiktning, vem som gör leveransen och vilket förvaltande system som gäller.

Leverans	Levereras av	Förvaltande system
Ritningar och övrig teknisk dokumentation över befintlig anläggning enligt TRVINFRA- 00301.	Projektet	Ebba
Enligt TRVINFRA-00301, bilaga 3 (Ställverk 85) <i>Innehåller datorställverksdokumentation innehållande pärmar som placeras i anläggningen och en digital kopia som levereras som en ZIP-fil.</i>	Registreras direkt i PW/FU, av systemleverantör.	ProjectWise/ Förvaltning underhåll
Enligt TRVINFRA-00301, bilaga 4, paket 1 (Ställverk 95) <i>Innehåller datorställverksdokumentation med allmän dokumentation om anläggningen. En digital kopia levereras som ZIP-fil.</i>	Systemleverantör ska avisera till projektet när registreringen är utförd.	
Enligt TRVINFRA-00301, bilaga 4, paket 5 (Ställverk 95) <i>Innehåller datorställverksdokumentation och den delen med säkerhetsbevisning från systemleverantören. Specific Application Safety Case, SASC.</i>	Projektet aviseras vidare till <a href="mailto:inleverans.ritningar@trafikverket.se">inleverans.ritningar@trafikverket.se</a> .	

TDOK-nummer  
 TDOK 2016:0411

 Version  
 21.0

Leverans	Levereras av	Förvaltande system
Enligt TRVINFRA-00301, bilaga 5, paket 1 (Ställverk 11) <i>Innehåller datorställverksdokumentation med allmän dokumentation om anläggningen. En digital kopia levereras som ZIP-fil.</i>	Registreras direkt i PW/FU, av systemleverantör.	ProjectWise/ Förvaltning underhåll
Enligt TRVINFRA-00301, bilaga 5, paket 3 (Ställverk 11) <i>Innehåller mjukvara för signalställverk/ Radioblockscentral och manöversystem.</i>	Systemleverantör ska avisera till projektet när registreringen är utförd.	
Enligt TRVINFRA-00301, bilaga 5, paket 5 (Ställverk 11) <i>Innehåller datorställverksdokumentation och den delen med säkerhetsbevisning från systemleverantören. Specific Application Safety Case, SASC</i>	Projektet aviserar vidare till <a href="mailto:inleverans.ritningar@trafikverket.se">inleverans.ritningar@trafikverket.se</a> .	

### 27.3.7 1 månad efter Transportstyrelsens godkännande

Tabell 12. Tabellen lista vilka dokument som ska levereras senast 1 månad efter Transportstyrelsens godkännande, vem som gör leveransen och vilket förvaltande system som gäller.

Leverans	Levereras av	Förvaltande system
Säkerhetsbevisning	Projektet	ProjectWise/ Förvaltning järnväg

## 27.4 Leveranser av data/dokument

### 27.4.1 Målgrupper

#### Projekt

Projektet ansvarar för att leverera ett antal olika leveranser till förvaltande system. Det är viktigt att dessa leveranser blir levererade, i rätt tid och med rätt kvalitet.

#### Systemtekniker Ebicos

Leveranser sker från ställverksleverantör till VO Trafik via rutiner i TDOK 2011:322 "Inläsning i TC för anläggningsdataändringar i tågledningssystemet EBICOS 900". Systemtekniker EBICOS går igenom leveransen och sällar ut de

TDOK-nummer  
TDOK 2016:0411

Version  
21.0

dokument som är av vikt för att kunna utvinna data för rörelsevägar och skydd och order och indikering. Dessa dokument lägger systemtekniker EBICOS i ett arbetsrum som enbart är tillgängligt för de som arbetar med ”rörelsevägar och skydd” och ”order och indikering” inom bandatauppdraget (BIS).

Det innebär att den här leveransen i dagsläget helt passerar projektens överlämnandekoordinator. Ett arbete kring hur denna hantering kan bli bättre kommer att påbörjas inom kort.

### Systemleverantör

Systemleverantören göra flera olika leveranser:

- Datorställverksdokumentation. Systemleverantören levererar datorställverksdokumentation direkt mot förvaltande system.
- Ritningar över centralenheter och utdelsskåp (levereras ofta till projektet och inte direkt mot förvaltande system).

#### 27.4.2 Datorställverksdokumentation

##### Vad, vart, när och hur

Krav på **vad** som ska levereras gällande datorställverksdokumentation styrs av TRVINFRA-00301.

Krav på **vart** och **när** leverans ska ske från projekt till förvaltande system framgår av TDOK 2016:0407 ”Data och dokumentation till förvaltande system – Järnväg” och tillhörande TMALL 0344.

### Signalställverk M85



Bild 9.

Bilden beskriver hur leveransen är uppdelad i tid och mot olika system.

### Signalställverk M11 och M95

Nedanstående bilder beskriver hur leveransen är uppdelad i tid och mot olika system.

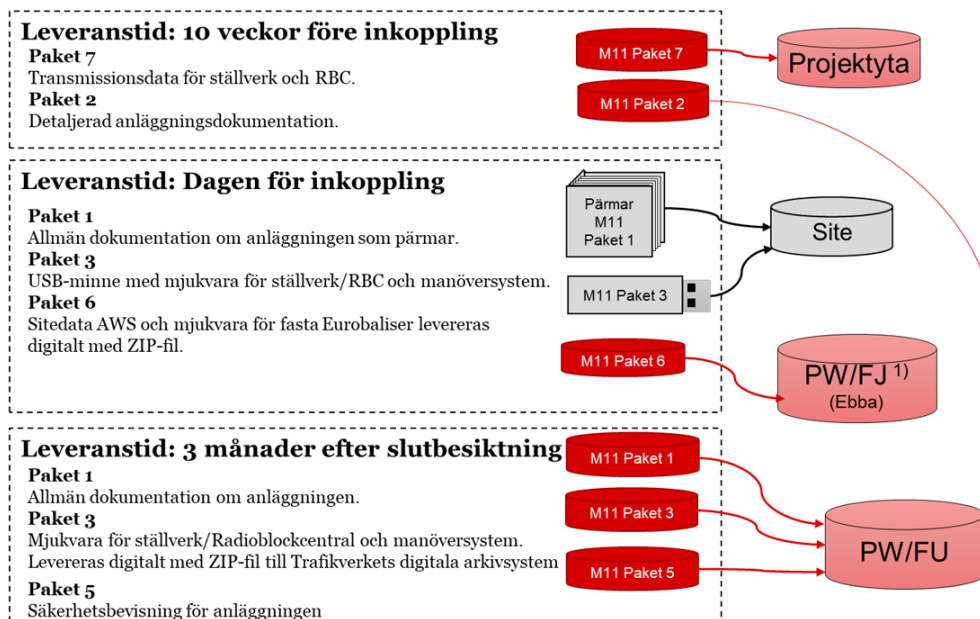


Bild 10. Bilden beskriver leveranspunkterna för Signalställverk M11.

TDOK-nummer  
 TDOK 2016:0411

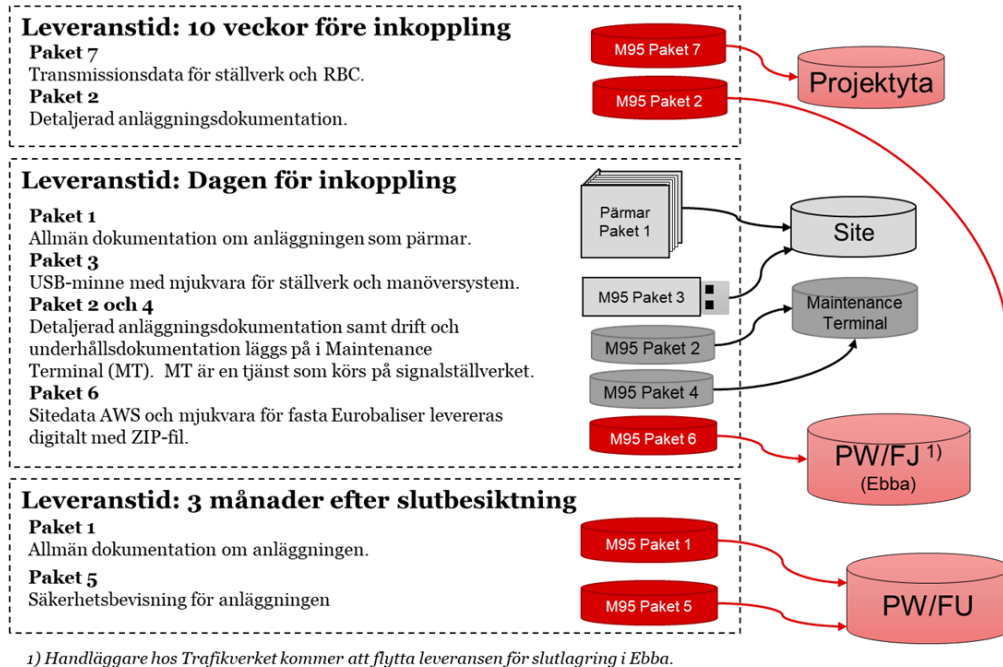
 Version  
 21.0


Bild 11. Bilden beskriver leveranspunkterna för Signalstallverk M95.

I stort är leveranserna för Signalstallverk M11 och M95 lika men det finns några skillnader som framgår av bild 10 och 11, ovan.

Leveranser som är markerade i rött ovan levereras mot olika förvaltande system. Leveranser mot Site är markerade i ljusgrått och är pärmar och USB-minnen som är placerade i anläggningen. Leveranser i mörkgrått som bara finns för Signalstallverk M95 är bara med som information och har inga krav på leveranskontroller.

Beroende på om det är Trafikeringsystem H eller E2 så tillkommer RBC. Lokalt manöversystem är också valbart och om det inte finns behöver vissa filer inte levereras. Paket 6 levereras alltid för System E2 men det finns fall där det finns så kallade landsbaliser där Paket 6 även ska levereras för System H.

Säkerhetsbevisningen (Paket 5) från systemleverantören (Specific Application Safety Case, SASC) för en anläggning kommer att levereras tidigare till projektet på Trafikverket. Detta är ofta en identisk paketering som senare ska levereras till PW/FU som datorstallverksdokumentation.

Transmissionsdata (Paket 7) är en del av datorstallverksdokumentationen. Systemleverantören levererar paket 7 till projektets yta.

TDOK-nummer  
TDOK 2016:0411

Version  
21.0

## Relaterade dokument

TDOK 2012:35 Digital projekthantering  
TDOK 2012:1170 Överlämnandekoordinator  
TDOK 2012:1198 Mottagandekoordinator  
TDOK 2014:0232 Miljöwebb Landskap – IT- stöd för miljöföreteelser  
TRVINFRA-00005 Mätning av FOMUL och spåravstånd  
TDOK 2016:0407 Data och dokumentation till förvaltande system – Järnväg  
TDOK 2016:0409 Metadata för filer, lagrade i systemen Ebba och ProjectWise/Förvaltning järnväg – Järnväg  
TDOK 2017:0702 Leverera analoga handlingar till arkivet  
TDOK 2018:0623 Hantering av information utifrån konfidentialitet.  
TDOK 2019:0210 Data och dokumentation till förvaltande system – Väg  
TDOK 2019:0215 Kodning av geografiska objekt - Järnväg  
TMALL 0343 Leveransplan – Väg  
TMALL 0344 Leveransplan - Järnväg  
TMALL 0677 Beställningsformulär – Järnväg  
TRVINFRA-00301 Projektering allmänt

## Versionslogg

Version	Datum	Ändring	Namn
Vid eventuella frågor om tidigare revideringar kontakta <a href="mailto:fo.informationshantering@trafikverket.se">fo.informationshantering@trafikverket.se</a> .			
17.0	2022-04-15	<p><b>Kap 4.1 Leveranstider</b> Reviderad text.</p> <p><b>Kap 5.2.4 Behörigheter i PP och PW</b> Ny text: Projektet måste lägga till följande behörighetsgrupper: <u>Projektportalen</u>: AD-gruppen P-UH-Mottagarkoordinatorer <u>ProjectWise</u>: AD-gruppen Globalt Invest UH Förvaltning</p> <p><b>Kap 5.5.2 3D-modeller (BIM)</b> Nytt kapitel som talar om att UH nu tar emot och lagrar 3D-modeller.</p> <p><b>Kap 8.5 BIS/Leverera data</b> Kompletterat med text i fet stil: OBS! Vid uppdatering av redan levererade data, ska projektet använda sig av samma ärendenummer* som vid tidigare leveranser av dessa data <b>och ett NYTT aviseringsmejl ska skickas till</b> <a href="mailto:forvaltningsdata.jarnvag@trafikverket.se">forvaltningsdata.jarnvag@trafikverket.se</a>.</p> <p>Reviderad text för FOMUL.</p> <p><b>Kap 9.4 Ebba/Leverera data/Digitala filer</b> Uppdaterat innehållet i aviseringsmejlet.</p> <p><b>Kap 9.5 Ebba/Behörigheter</b> Förtydligat innebörden av respektive behörighet.</p> <p><b>Kap 12.1 LEB/Kontaktuppgifter</b> Ny kontaktuppgift för frågor om leveranser gällande byggnader: <a href="mailto:indatakoordinering@trafikverket.se">indatakoordinering@trafikverket.se</a>.</p> <p><b>Kap 17.4 ProjectWise/FU/Leverera data</b> Ny aviseringsadress. Ändrat från <a href="mailto:it-stod.fastighet@trafikverket.se">it-stod.fastighet@trafikverket.se</a> till <a href="mailto:lev.forvaltningsdata.byggnad@trafikverket.se">lev.forvaltningsdata.byggnad@trafikverket.se</a>. Kompletterat med en text om att aviseringsmejlet ska innehålla en länk till leveransplanen.</p> <p><b>Kap 23 Underlag till säkerhetsplan, driftplats</b> Nytt kapitel.</p> <p><b>Bilaga 1 Leverans av data/dokument över signalanläggningen</b></p>	Maria Davidson, UHjmm

		En ny bilaga som beskriver hur leveranser av signal ska gå till, då det är omfattande leveranser inom området.	
18.0	2022-10-14	<p><b>Allmänt:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- För de flesta leveranser är det kompletterat med en text som säger att även indatakoordinatören ska ha ett aviseringsmejl.</li> <li>- Ändrat från projekt/underhållsdistrikt till projekt/underhållskontrakt alt. beställare av underhållskontrakt. Detta för att förtydliga att ett underhållsdistrikt även kan ha rollen som ett vanligt projekt.</li> </ul> <p><b>Kap 5.2.3 Inför projektstart/Kartdata</b>                  Infogat en länk till beställningsblanketten.</p> <p><b>Kap 5.5.1 Leverera data &amp; dokument/Kartdata</b>                  Kapitlet är borttaget.</p> <p><b>Kap 6.4.1 Arkivservice/Packningsinstruktion</b></p> <p>Reviderad text: Projektet ska själv kassera analoga ritningar på väv eller ritfilm som slopas, <b>om det gäller teknikområdena signal, el eller tele</b>. Meddela Arkivservice, via ett mejl till <a href="mailto:arkivservice@trafikverket.se">arkivservice@trafikverket.se</a> och tala om vilka handlingar som är slopade/kastade. Det är dock väldigt viktigt att Trafikverkets ritningar förstörs ordentligt, så att de inte kan "återuppstå". Tips, använd en dokumentförstörare.</p> <p><b>Kap 7.4 BatMan/Leverera data</b>                  Ny text: Observera att projektet måste fastställa uppgifterna i BaTMan innan leverans till Underhåll. Detta krävs för att samtliga uppgifter ska bli synliga i systemet inför överlämning.</p> <p><b>Kap 8.5.1 BIS/Leverera data</b>                  Ny text som beskriver att projekt saknar en leveransyta nu kan få en sådan i ProjectWise/Förvaltning järnväg.</p> <p><b>Kap 16.4 PW/FJ/Leverera data</b></p> <p>Ny text och bild: OBS! Projekten får inte skapa egna mappar som börjar med "_", utan leveranserna ska läggas under de mappar som redan är skapade.</p> <p><b>Kap 16.4.1 PW/FJ/Leverera data/Allmänt</b>                  Lagt till en text att aviseringsmejl från projekt samt underhållsdistrikt ska innehålla uppgifter om "ritningsnummer om det gäller kopplings och grupp-schema".</p>	

		<p><b>Kap 16.4.4 PW/FJ /Leverera data /IL, LEU...</b>                  Uppdaterat både text och rubrik med "Programfil (Alex-teknik)</p> <p><b>Kap 17.4.3 PW/FU /Leverera data / Signalsystem</b>                  Ny text: Systemleverantören ska meddela projektet när man har registrerat dokumentationen i ProjectWise. Efter det ska projektet skicka ett aviseringsmejl till:                  - Leverans 10 veckor före inkoppling:  <a href="mailto:forvaltningsdata.jarnvag@trafikverket.se">forvaltningsdata.jarnvag@trafikverket.se</a>                  - Leverans 3 månader efter slutbesiktning:  <a href="mailto:inleverans.ritningar@trafikverket.se">inleverans.ritningar@trafikverket.se</a>                  för att tala om att det finns levererad dokumentation att ta emot.</p> <p><b>Kap 21 Tågplan</b>                  Reviderad mejladress. Ändrad från  <a href="mailto:tågplanering.jarnvag@trafikverket.se">tågplanering.jarnvag@trafikverket.se</a> till  <a href="mailto:trafikplanering.anlaggningsforandringar@trafikverket.se">trafikplanering.anlaggningsforandringar@trafikverket.se</a></p> <p><b>Bilaga 1 Leveranser av data/dokumentation över signalanläggningen</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Flyttat TRVINFRA-00301, bilaga 4, paket 4 från 3 mån efter slutbesiktning till Dagen för ibruktagande.</li> <li>- Nytt krav: TRVINFRA-00301, bilaga 4, paket 1, pärmar med allmän dokumentation om anläggningen ska placeras i TP-noden. Övrig dokumentation i bilaga 4 paket 1 ska fortfarande levereras 3 mån efter slutbesiktning.</li> </ul>	
19.0	2023-05-01	Ny grundmall för rutinbeskrivning.  <p><b>Kap 3 Definitioner</b>                  Förtydligat definitionerna av Projekt samt Beställare av underhållskontrakt.                  Ny definition för BIS-koordinator.</p> <p><b>Kap 6 Arbetsgång</b>                  Allmänna förtydliganden. Omstrukturerade texter.</p> <p><b>Kap 6.7 Leverera data/dokumentation till förvaltande system</b>                  Ny text: Teknisk dokumentation för Geoteknik/ Undersökning kan med fördel levereras redan efter slutförd undersökning i respektive skede, dock senast 3 månader efter slutbesiktning.</p>	Maria Davidson, UHjmm

		<p><b>Kap 7 ABBA-FT</b> Nytt kapitel.</p> <p><b>Kap 9.4 BaTMan/ Leverera data</b> Uppdaterad text.</p> <p><b>Kap 10.3 BIS/ Beställa/hämta data</b> Nulägeslista: Lagt till texten ”Beställningen ska innehålla projektnamn, eventuell etapp och uppdragsnummer samt länk till leveransplan.”</p> <p><b>Kap 14.5.2 LEB/Behörigheter</b> Uppdaterad text för Förorenat område/Skriv.</p> <p><b>Kap 17.4.4 Ebba/Leverera data</b> Nytt kapitel: Avvattning och/eller Vattenskydd och dagvattenbehandling. I kapitlet uppmanas projekten att skicka ett avisering mejl till <a href="mailto:avvattning.jvg@trafikverket.se">avvattning.jvg@trafikverket.se</a> vid ny eller förändrad skötselbeskrivning.</p> <p><b>Kap 18.4.6 PW/FJ/Leverera data/ Resenärsinformation (Trafikinformation)</b> Ny text p.g.a. nytt krav att leverera dokumentation vid färdig bygghandling.</p> <p><b>Kap 20.4.1 PW/ICT/Leverera data/Kabelanläggning</b> Ny text: Koordinatfilen ska ha namnet anläggningsnummer + sträcka + koordinatsystem, t.ex. ”1816.08 G/Dlc-G Sweref99TM_dgn”.</p> <p><b>Bilaga 1 har blivit kapitel 26</b> Uppdaterade bilder och tabeller.</p>	
20.0	2023-07-01	<p><b>Allmänt</b> För Ebba och ProjectWise/Förvaltning järnväg är texter angående att programfiler ska levereras till ProjectWise borttaget, nu kan Ebba hantera detta via delleransers.</p> <p><b>Kap 9.4 BaTMan/Leverera data</b> Reviderad text.</p> <p><b>Kap 10.5.1 BIS/Leverera data/Allmänt</b> Förtydligt hur underhållsdistrikt får behörighet att leverera data.</p> <p><b>Kap 19.4.3 PW/FU / Leverera data/Signalsystem</b> Ny text: Aviseringsmejl för leverans på dagen för inkoppling: <a href="mailto:stallverksdriftIKT@trafikverket.se">stallverksdriftIKT@trafikverket.se</a></p>	Maria Davidson, UHjjm

TDOK-nummer  
 TDOK 2016:0411

 Version  
 21.0

21.0	2023-11-01	<p><b>Kap 10.5.1 BIS/Leverera data/Allmänt</b>                      Ny text: Notera: leveranser som aviseras tidigare än två månader före kravställt leveransdatum kan inte tas emot. Leveranser som aviseras 1-2 månader före kravställt leveransdatum parkeras.                      Mottagningskontroll och handläggning kan inte påbörjas förrän tidigast 1 månad före kravställt leveransdatum.</p> <p><b>Kap 11.4.2 Ebba/Leverera data/ Analoga dokument</b>                      Text angående papperskopior i anläggningen flyttad till kap 12.</p> <p><b>Kap 12 Fysisk lagring i anläggningen</b>                      Nytt kapitel.</p> <p><b>Kap 13 GAD</b>                      Kapitlet är reviderat då inga modellfiler längre lagras i systemet, utan enbart spårgeometrier.</p> <p><b>Kap 19.4.1 PW/FJ/ Leverera data/Allmänt</b>                      Ny text: Projekten ska inte själva stämpla ritningarna med texten "Förvaltningsdata" enligt bild 4. Det görs av förvaltningen när ritningarna är godkända.</p> <p><b>Kap 19.4.4 PW/FJ/Levererad data/Säkerhetsbev.</b>                      Uppdaterat bild och text för att bättre beskriva hur även säkerhetsbevisningen för bana ska levereras.</p> <p><b>Kap 19.4.6 PW/FJ/ Leverera data/Miljö, kraft.</b>                      Nytt kapitel.</p> <p><b>Kap 20.4.3 PW/FU/ Leverera data/ Signalsystem</b> Texten: Aviseringsmejl för leverans på dagen för inkoppling:  <a href="mailto:stallverksdriftIKT@trafikverket.se">stallverksdriftIKT@trafikverket.se</a> flyttad till kap 12.</p> <p><b>Kap 24.4 Tågplan/ Leverera data</b>                      TMALL 0480 ska inte längre levereras via mejl, utan lagras i projektets leveransyta.</p>	Maria Davidson, UHjjm
------	------------	--	--------------------------

Dokumentegenskaper, TDOK-nummer TDOK 2016:0411, Fastställt av *Chef VO Underhåll*, Skapat av Maria Davidson, UHjjm, Dokumentdatum 2023-10-03, Gäller från 2023-11-01, Konfidentialitetsnivå 1 Ej känslig, Version 21.0, Ersätter [Ersätter] Dokumenttyp RUTINBESKRIVNING.

Ovanstående textfält är endast avsett att läsas digitalt och får ej tas bort. Det innehåller uppgifter från sidhuvudet och gör att dokumentets egenskaper blir tillgängliga enligt Lag (2018:1937) om tillgänglighet till digital offentlig service.