TDOK-nummer
TDOK 2023:0161
Dokumentdatum
2026-10-23
Konfidentialitetsnivå
1 Ej känslig
Fastställt av
Chef VO Underhåll
Gäller från
2026-10-28
Version
7.0
Skapat av
Arnesten Emilie, UHtam
Ersätter
TMALL 0551

Miljöwebb Landskap – Väganknutet kulturminne

Syfte

Dokumentet är ett stöd vid registrering av information i och användning av Miljöwebb Landskap. Dokumentet är kopplat till huvudprocessen *Samla in och bearbeta information om vägar och järnvägar*.

Omfattning

Dokumentet ska användas som stöd för registrering av information i Miljöwebb Landskap. *Manual för Miljöwebb Landskap (TDOK 2023:0101)* ger ytterligare stöd vid inmatning av information i Miljöwebb Landskap.

Utöver registrering av data ska aktuella översiktsbilder som visar kulturminnet i sin omgivning och/eller bilder som visar utförd åtgärd läggas in i Miljöwebb Landskap. Även dokument såsom inventeringsprotokoll, beslut från länsstyrelse, förelägganden, skiss, ritning, karta och skötselplan ska registreras. Diarienummer samt handlingsnummer anges. En kortfattad beskrivning av hur driftskedet berörs och eventuella kontrollprogram noteras och tidigare mätdata, analyser, rapporter eller dylikt läggs in. Skötselbeskrivningar, foton och övriga dokument läggs också in.

Definitioner

Ett väganknutet kulturminne är placerat utmed statlig väg i vägområdet eller i dess närhet och har en historisk och/eller teknisk koppling till vägen och dess funktion. Exempelvis milstolpe, kilometerstolpe, vägvisningssten, väghållningssten, minnesmärke och räcke (*Riktlinje landskap TDOK 2015:0323*). Ett väganknutet kulturminne ska uppfylla något av följande:

- Väganknutet, placerat i eller nära vägområdet, t.ex. väghållningssten, milstolpe eller räcke.
- Ej väganknutet, men placerat i vägområdet, t.ex. minnesmärke utan historisk koppling till vägen.

Väganknutna kulturminnen placerade i vägens närhet på privat tomtmark, t.ex. i en trädgård eller inom hagmark bakom stängsel ingår inte i Trafikverkets ordinarie skötsel. Dessa kan vid behov registreras i Miljöwebb Landskap med attributet Förvaltare – Annan.

Ansvar

Förvaltningen för Miljöwebb Landskap ansvarar för dokumentet. Handledningen riktar sig till användare av Miljöwebb Landskap.

Enligt TDOK 2014:0232 Ansvar för registrering – Miljöwebb Landskap har den som ansvarar för en inventering eller utförande av en åtgärd också ansvar för att registrera data i Miljöwebb Landskap. Den som registrerar data ansvarar för att denna handledning följs.

Händelser

När miljöföreteelser skapas eller redigeras behöver dessa kopplas till en händelse. Vissa händelser är aktuella både vid skapande av nya och redigering av befintliga objekt, medan andra endast är aktuella vid redigering av befintliga objekt. Om en åtgärd har förändrat ett objekt ska det befintliga objektet uppdateras. Nedan listas händelsetyper, attribut och definitioner.

Tabell 1. Händelsetyper och värdemängder samt definitioner. Obligatoriska attribut markeras med *.

Attribut	**Värdemängd**	**Definition**
Attribut för alla händelser:		
Händelsedatum*	Datum	Det datum då händelsen (inventering osv.) inträffade, inte datum för registrering i systemet.
Rubrik*	Textfält	Tydlig rubrik som ger information om händelsen, t.ex. Detaljerad inventering, Inventerat i IV-projekt, Föreläggande från länsstyrelsen.
Ärendenummer i diariet	Textfält	Ange ev. ärendenummer i diariet.
Handlingsnummer i diariet	Textfält	Ange ev. handlingsnummer i diariet.
Projektnummer	Textfält	Ange ev. projektnummer hos Investering.
Länk till GUS Maximo	Textfält	Ange ev. länk till GUS Maximo.
Verksamhetsområde*	Investering (IV)	Välj det verksamhetsområde som ansvarar för informationen som registreras.
	Planering (PL)	Välj det verksamhetsområde som ansvarar för informationen som registreras.
	Stora projekt (PR)	Välj det verksamhetsområde som ansvarar för informationen som registreras.

	Underhåll (UH)	Välj det verksamhetsområde som ansvarar för informationen som registreras.
Beskrivning	Textfält	Kort beskrivning av händelsen.
HÄNDELSE: Anteckning		
Anteckning		Enklare anteckning samt registrering av relevant information som inte passar under någon annan händelsetyp
HÄNDELSE: Berört av ärende		
Berört av ärende		Objektet berörs av yttrande/utredning av ett ärende, t.ex. för ledningsdragning, bygglov, fastighet, rally eller upplag.
Typ av ärende*	Ledningsärende	Objektet ingår i yttrande/utredning av ett ledningsärende.
	Anslutningsärende	Objektet ingår i yttrande/utredning av ett anslutningsärende.
	Timmerupplag	Objektet ingår i yttrande/utredning av ett timmerupplag.
	Övrigt	Objektet ingår i yttrande/utredning av en annan typ av ärende.
Kontaktperson	Textfält	Ange ev. kontaktuppgifter kopplade till ärendet.
Telefonnummer	Textfält	Ange ev. kontaktuppgifter kopplade till ärendet.
E-post	Textfält	Ange ev. kontaktuppgifter kopplade till ärendet.
HÄNDELSE: Enklare fältbesök		
Enklare fältbesök		Enklare fältbesök har genomförts.
Utförd av*	Textfält	Ange t.ex. miljöspecialist, konsultföretagets namn eller annan uppgift om vem som har utfört inventeringen. Namn på person behöver inte anges.
HÄNDELSE: Föreläggande och myndighetsbeslut		
Föreläggande och myndighetsbeslut		Myndighetsbeslut som ofta innebär villkor eller begränsningar. T.ex. dispensbeslut eller tillstånd.
Slutdatum	Datumvärde	Ange ev. slutdatum.
HÄNDELSE: Händelse med negativ påverkan		
Händelse med negativ påverkan		Negativ påverkan till följd av t. ex. om- eller nybyggnadsprojekt, underhållsåtgärder, skadegörelse, olycka, stulen tavla, påkörd och skadad, eller att ett postament håller på att rasa till följd av en åtgärd som utförts för nära objektet.
HÄNDELSE: Inventering		
Inventering		Inventering har utförts. Detta kan ha gjorts på olika sätt, t.ex. skrivbordsinventering eller inventering i

		fält. Ange vad inventeringen avser och vilken metod som använts.
Använd metod	Annan metod	
Utförd av*	Textfält	Ange t.ex. miljöspecialist, konsultföretagets namn eller annan uppgift om vem som har utfört inventeringen. Namn på person behöver inte anges.
HÄNDELSE: Konditionsbesiktning		
Konditionsbesiktning		Besiktning av ett objekts status/skick som genomförs av entreprenör inom Baskontrakt väg.
Deltillståndsklass – Sten/Stolpe	0	Inga tecken på brister (endast för händelse konditionsbesiktning).
	1	Mindre eller obetydliga fel eller brister, men utgör ingen risk för anläggningen eller påverkar helhetsupplevelsen (endast för händelse konditionsbesiktning).
	2	Väsentliga fel eller brister med behov av åtgärder. Anläggningen riskerar att skadas ytterligare och helhetsupplevelsen påverkas (endast för händelse konditionsbesiktning).
	3	Allvarliga fel eller brister med behov av åtgärder. Anläggningen riskerar att skadas ytterligare och helhetsupplevelsen påverkas i mycket hög grad (endast för händelse konditionsbesiktning).
Deltillståndsklass – Postament	0	Inga tecken på brister (endast för händelse konditionsbesiktning).
	1	Mindre eller obetydliga fel eller brister, men utgör ingen risk för anläggningen eller påverkar helhetsupplevelsen (endast för händelse konditionsbesiktning).
	2	Väsentliga fel eller brister med behov av åtgärder. Anläggningen riskerar att skadas ytterligare och helhetsupplevelsen påverkas (endast för händelse konditionsbesiktning).
	3	Allvarliga fel eller brister med behov av åtgärder. Anläggningen riskerar att skadas ytterligare och helhetsupplevelsen påverkas i mycket hög grad (endast för händelse konditionsbesiktning).
Lämningstyp	*Hämtas automatiskt*	
HÄNDELSE: Kontakt		
Kontakt		Kontakt kopplad till enskilt objekt, t.ex. markägare, myndighet (t.ex. länsstyrelse), entreprenör och övrig anställd eller konsult på TRV.
Kontaktperson		Ange namn på kontaktperson eller företag.
Telefonnummer		Ange telefonnummer till kontaktperson.

E-post		Ange e-postadress till kontaktperson.
HÄNDELSE: Planering av miljöåtgärd		
Planering av miljöåtgärd		Planering av natur- och kulturåtgärd som syftar till att stärka värden. Detta oavsett finansieringsform, t.ex. riktad fysisk miljöåtgärd, miljöåtgärd inom ett investeringsprojekt eller underhållsprojekt.
HÄNDELSE: Relaterad miljöföreteelse		
Relaterad miljöföreteelse		Information om huruvida objektet ingår i eller ska ses tillsammans med ett annat objekt, t.ex. att en invasiv art finns i en artrik vägmiljö.
HÄNDELSE: Tillståndsbedömning		
Tillståndsbedömning		Återkommande kontroll av ett objekts tillstånd enligt metod för tillståndsbedömning.
HÄNDELSE: Uppföljning av utförd miljöåtgärd		
Uppföljning av utförd miljöåtgärd		Granskning av utförd miljöåtgärd. Synpunkter på utförande kopplat till beställning/projektering, t.ex. godkänd eller underkänd.
Typ av uppföljning	Slutbesiktning av oberoende part	
	Uppföljning av sakkunnig natur- eller kulturmiljö	
Bedömning	Godkänd	
	Godkänd med anmärkning	
	Underkänd	
Utförd av*	Textfält	Miljöspecialist, RMÅ-ansvarig, namn på företag osv.
Anmärkning	Textfält	Ange om åtgärden är godkänd, om något mer behöver åtgärdas osv.
HÄNDELSE: Utförd miljöåtgärd		
Utförd miljöåtgärd		Utförd natur- eller kulturmiljöåtgärd. Ange om åtgärden inneburit nyskapande, restaurering eller annan åtgärd utöver ordinarie underhåll. Åtgärderna kan vara utförda inom både investerings- och underhållsprojekt.
Ingår i projekt	Textfält	
Finansierat av	Riktad fysisk åtgärd	
	Åtgärd inom investeringsprojekt	
	Åtgärd inom underhållsprojekt	
	Åtgärd inom stora projekt	
	Annan	

Utförd av*	Textfält	Ange t.ex. miljöspecialist, konsultföretagets namn eller annan uppgift om vem som har utfört inventeringen. Namn på person behöver inte anges.
Länkade händelser	Välj relaterad händelse om aktuellt.	

Basfakta och attributdefinitioner

Tabell 2. Attributdefinitioner för basfakta. Obligatoriska attribut markeras med *.

Attribut	**Värdemängd**	**Definition**
Skapa nytt objekt		
Miljöföreteelse	Väganknutet kulturminne	
KORT: Information om objektet		
Namn*	Textfält	Namn på objektet om sådant finns. I annat fall ange lämningsnummer för de objekt som finns i Fornsök. Om båda dessa saknas kan en närliggande plats anges.
Klassning*	Väganknutet kulturminne	Objektet uppfyller kriterier och definitioner för väganknutet kulturminne.
	Omklassad till att inte vara Väganknutet	Objekt som tidigare har varit ett väganknutet kulturminne men som inte längre uppfyller kriterier och definitioner för det men finns kvar i anläggningen.
	Potentiell Väganknutet kulturminne	Objekt som inte är verifierat och bedömt enligt kriterier och definitioner för väganknutet kulturminne. Det finns behov att verifiera det. Det kan exempelvis vara tips från Länsstyrelse, allmänheten eller entreprenörer.
Beskrivning	Textfält	En allmän beskrivning av objektet och omgivningen som inte framgår av övrig information.
KORT: Basinformation		
Lämningstyp*	Milstolpe	Milstolpar markerade hel-, halv eller kvartsmil och har ofta aktuell regents krönta namnchiffer. Ibland finns även aktuell landshövdings initialer. I Sverige användes milstenar från 1649 års Gästgivarordning till 1890-talet för att markera avstånd längs landsvägar och senare häradsvägar. Milstolpar kan vara av sten, gjutjärn eller trä och är vanligen uppställda i postament av sten.

	Kilometerstolpe	På 1870-talet infördes den nuvarande millängden 1 mil = 10 kilometer. Således ersattes milstolparna till Nymilstolpar och Kilometerstolpar genom vägdistriktens försorg.
	Väghållningssten	Väghållningsstenarna markerade gräns mellan vägsträckor med olika väghållare som ansvarade för att hålla sträckan i farbart skick. De är vanligen av sten, men även trätavlor kan förekomma. En inskrift kan innehålla väghållningsstenens ordningsnummer utmed vägen, by- eller gårdsnamn, gårdens mantal, vägsträckans längd i alnar eller meter, gårdsägarens initialer, årtal och/eller riktningspil. Väghållningsstenarna placerades direkt i marken, men kan ibland vara uppställda i stenmurar eller i enklare postament av lösa stenar. Redan på medeltiden hade bönderna och jordägare olika väglotter att sköta. År 1628 fick det nyinrättade Lantmäteriet uppgiften att göra längder för så kallade väglottsdelningar. År 1891 fick Sverige sin första väglag som trädde i kraft 1895, där stadgades för första gången om väghållningsstenar. Enligt den nya lagen blev de nyinrättade väghållningsdistrikten ansvariga för väghållningen.
	Gränsmärke	Gränsmärken markerar gränser mellan fastigheter, byar, socknar, härader eller länder. Gränsmärken kan bestå av enstaka stenar med eller utan postament, större block eller rösen av stenar. Själva mittstenen (gränsstenen) kan vara mycket enkel eller av huggen sten, visarsten eller en gjutjärnstavla. Ibland har gränsstenarna inskriptioner med t.ex. kungamonogram, länsnamn, länsvapen, ägonamn och/eller årtal.
	Minnesmärke	Minnesmärken är vanligtvis stenar eller flyttblock med inskriptioner som rests utmed vägen för att påminna om en specifik händelse. Händelsen kan vara anläggande eller ombyggnation av vägen, ett brobygge, en historisk händelse eller ett dödsfall. Ett minnesmärke kan även utgöras av en ringarsten, en vägsten som användes när liktågen var på väg till kyrkan. De anhöriga kunde då avtala med prästen att kyrkklockorna skulle börja ringa när liktåget befann sig på ett visst avstånd från kyrkan, vid en bestämd ringarsten. Avståndet mellan kyrkan och stenen avgjorde även kostnaden för klockringningen.

	Vägvisningssten	I 1734 års gästgiveriförordning bestämdes att vägvisningsskyltar skulle sättas upp längs de större vägarna. Skyltarna kan vara i sten, trä eller gjutjärn. Vägvisningsskyltarna kan vara placerade direkt i marken eller vara uppförda i ett postament. På vägvisningsstenen finns text/inskriptioner som ofta anger åt vilket väderstreck olika orter ligger samt hur många kilometer det är till respektive ort.
	Vägvisningsskylt	I 1734 års gästgiveriförordning bestämdes att vägvisningsskyltar skulle sättas upp längs de större vägarna. Skyltarna kunde vara i sten, trä eller gjutjärn. Vägvisningsskyltarna kunde stå för sig själv eller i postament såsom milstenar. På vägvisningsskylten finns text/inskriptioner som ofta anger åt vilket väderstreck olika orter ligger samt hur många kilometer det är till respektive ort. En betydligt senare typ är de målade järnskyltarna från mitten av 1900-talet. Skylten är utformad som en gulmålad pil med röd profilerad ram och svart text. Även stolpen är gul och ofta med en avslutad knopp överst.
	Rest sten	En rest sten, även bautasten, är ett långsmalt stenblock som man ställt upp i en grop packad med småsten. De är från järnåldern och ibland tillsammans med runstenar eller bildstenar. Skillnaden är att en rest sten saknar ristningar.
	Vilsten	Vilstenar består av en mer eller mindre tuktad sten med flat översida. Och på dessa kunde resenärerna stanna och rasta och vila en stund. Stenen användes även då en likkista skulle bäras till socknens kyrka. Kistan ställdes på stenen och bärlagret kunde pusta ut en stund och ofta bjöds det då på en sup.
	Endast postament	Postament är den grund på vilken milstenar eller andra stenar kan stå i. De kan bestå av kallmurad sten, lös sten, putsad sten, stenmur, gjutet i betong eller sockel av sten.
	Grindstolpe	Stolpar ursprungligen placerade på var sida om en grind.
	Räcke	Långsträckt konstruktion monterad för att hindra fordon från att köra av vägen.
	Telestolpe	Trästolpar med luftburna telefonledningar.
	Elstolpe	Stolpe med luftburna elledningar.
	Belysningsstolpe	Stolpe med belysning.
	Övrig anläggning	Objekt som inte passar in under de andra lämningstyperna. Beskrivs under attributet beskrivning.

Årtal *Alla lämningstyper förutom Telestolpe, Elstolpe, Belysningsstolpe*	Numeriskt värde	Det årtal som står på stenen.
Stolpens material *Endast aktuellt för lämningstyp Räcke*	Bearbetad sten	Stengardister med bearbetad yta. Har vanligtvis navföljare. Monterades fram till 1950-talet.
	Obearbetad sten	Stengardister av obearbetad eller grovhuggen sten. Placerade som markeringar längs vägen med ett visst avstånd till varandra för en barriärliknande effekt. Saknar vanligtvis navföljare.
	Stål	Stolpe av valsat stål. Profilen kan t.ex. vara I-, L, ∑, [, H, fyrkant, rör eller räl. Använts från 1800-talet till idag.
	Järn	Stolpe av gjutjärn eller smidesjärn. Idag sällsynta längs det statliga vägnätet. Gjutjärnsstolpar finns på broar, i herrgårdsmiljöer och andra kulturhistoriskt värdefulla miljöer. Smidesstolpar förekommer vanligen på stenvalvsbroar. Använts från 1700-talet – 1910.
	Betong	Betonggardister i armerad eller oarmerad betong. Har tillverkats sedan sekelskiftet 1900 och blev allt vanligare från 1930-talet fram till 1960-talet.
	Trä	Trästolpar har använts både som fristående markeringar och som hållare av navföljare under lång tid. Stolpar i trä var vanligt förekommande fram till 1930-talet, men det är sällsynt att rester efter äldre trästolpar återfinns idag. Monterades fram till 1950-talet.
	Annat	Stolpe i annat material än valbara alternativ. Beskriv materialet under Beskrivning.
Målad stolpe	Ja	Helt eller delvis målad stolpe, även spår av äldre målning.
Endast aktuellt för lämningstyp Räcke	Nej	Omålad stolpe.
Typ av navföljare	Saknas	Stolparna saknar navföljare.
Endast aktuellt för lämningstyp Räcke	Kohlswa	Valsad stålbalk med den vanligaste navföljarprofilen under 1900-talet. Tillverkad av Kohlswa jernverk AB. Första generationens kohlswabalkar var alltid målade.
	U-profil	Valsad stålbalk med U-profil (UNP). Vanliga mellan 1910-1930-talen. Målade i vit eller grön kulör.

	W-profil enkel	Valsad räckesbalk i stål med W-profil. Står emot högre påfrestningar än äldre typer av balkar. Har varit den dominerande typen från 1960-talet till idag. Oftast förzinkade, men målade varianter förekommer. Även kallad Europabalk.
	W-profil dubbel	Dubbla räckesbalkar i stål med W-profil. Har varit den dominerande typen från 1960-talet till idag. Oftast förzinkade, men målade varianter förekommer. Står emot högre påfrestningar än äldre typer av balkar. Även kallad Europabalk.
	Rörföljare enkel	Stålbalk med rund profil. Förzinkad eller målad med öppen eller försluten baksida.
	Rörföljare dubbel	Dubbla stålbalkar med rund profil. Förzinkade eller målade med öppen eller försluten baksida.
	Sidovajer	Flera vajrar monterade på stolpar och förankrade i motvikter under körbanan. Bildar ett elastiskt påkörningsskydd i kanten av vägbanan. Förekommer från senare delen av 1990-talet fram till idag.
	Mittvajer	Flera vajrar monterade på stolpar och förankrade i motvikter under körbanan. Bildar ett elastiskt påkörningsskydd mellan vägbanor. Förekommer från senare delen av 1990-talet fram till idag.
	Trä	Räckesbalk i trä. Historiskt en av de vanligaste navföljartyperna, men är idag mycket ovanliga längs det statliga vägnätet. Har ofta varit vitmålade.
	Annat	Navföljare av annan typ än valbara alternativ. Beskriv materialet och utformningen under Beskrivning.
Målad navföljare	Ja	Helt eller delvis målad navföljare, även spår av äldre målning. Oftast enfärgade, men förekommer även randig med två kulörer.
Endast aktuellt för lämningstyp Räcke	Nej	Omålad navföljare.
Typ av toppföljare	Saknas	Stolparna saknar toppföljare.
Endast aktuellt för lämningstyp Räcke	Gasrörstyp	Toppföljare i stål med rund profil. Vanligen fästa med smidda svep i toppen av gardister. Ofta målade i vit, grön eller svart kulör.
	Kätting	Toppföljare i form av en järnkätting.
	Annat	Toppföljare av annan typ än valbara alternativ. Beskriv materialet och utformningen under Beskrivning.

Målad toppföljare	Ja	Målad toppföljare, även spår av äldre målning.
Endast aktuellt för lämningstyp Räcke	Nej	Omålad toppföljare.
Material	Sten	Olika typer av stenmaterial.
Alla lämningstyper förutom Räcke	Järn	Gjutet i järn.
	Trä	Olika typer av trämaterial.
	Stål	Objektet består av stål.
	Okänt	Objektets material är inte känt.
Postament	Saknas	Det finns inget postament och har troligen aldrig funnits.
Alla lämningstyper förutom Räcke, Telestolpe, Elstolpe, Belysningsstolpe	Kallmurad sten	Sten som kallmurats.
	Lös sten	Lösa stenar som lagts samman.
	Huggen sten	Kallmurat postament som är uppbyggt av huggna stenar.
	Putsad sten	Sten som byggts upp och sedan putsats.
	Stenmur	Stenmur har använts som postament.
	Sockel av sten	Postamentet har byggts upp med hjälp av en sockel av huggna stenar. Inne i sockeln kan sedan lösa stenar ligga.
	Gjutet	Postamentet är gjutet i exempelvis betong.
	Övrigt	Postament som ser ut på annat vis än ovan nämnda.
Text på objektet *Alla lämningstyper förutom Räcke, Telestolpe, Elstolpe, Belysningsstolpe*	Text	Text på objektet.
Huvudman*	Trafikverket	Trafikverket är objektets huvudman. Objektet ligger inom Trafikverkets fastighet/vägområde.
	Annan	Objektet har annan huvudman. Objektet ligger utanför Trafikverkets fastighet/vägområde.
	Delat	Objektet har delat huvudmannaskap, mellan Trafikverket och annan.
	Okänt	Huvudmannaskapet är okänt. Huvudmannaskapet kan t.ex. vara svårt att bedöma på grund av hur vägområdet ser ut eller att det är svårt att avgöra var fastighetsgränsen går.

Kommentar annan huvudman	Textfält	Kommentar om huvudmannaskap vid val av Annan huvudman.
Skötselansvarig*	Trafikverket	Trafikverket ansvarar för skötseln av objektet. Förekomster där Trafikverket är huvudman eller ytor där avtal om att Trafikverket ansvarar för skötseln har upprättats.
	Annan	Förekomster där Trafikverket inte är skötselansvarig.
	Delat	Skötselansvaret är delat mellan Trafikverket och annan.
	Okänt	Skötselansvaret är okänt.
Kommentar Huvudman och Skötselansvarig	Fritext	Kommentar om hur huvudmannaskapet har bedömts och vilka faktorer som har beaktats.
Ingår i baskontrakt*	Ja	Ingår i gällande driftkontrakt.
	Nej	Ingår inte i något gällande kontrakt.
	Okänt	Det är okänt om objektet ingår i kontrakt eller inte.
KORT: Relaterade objekt		
Objekt-id	Fritext	Ange objekt-id för relaterad miljöföreteelse.
Kommentar	Fritext	Kommentar kopplad till relationen.
Relationstyp	Ingår i	Objektet ingår i det relaterade objektet.
	Ska ses tillsammans med	Objektet ska ses tillsammans med det relaterade objektet.
KORT: Läge		
Terräng	Text	Markanvändning och terräng i objektets närmaste omgivning.
Avstånd till väg (m)	Numeriskt värde	Avstånd i meter mellan objektet och vägkant.
Orientering	Text	Objektets placering i förhållande till vägområdet och andra strukturer, t.ex. korsningar eller åkerhörn.
Socken	Text	Namn på socken. Se Fornsök.
Källa för position	Digitalisering	Objektet har positionerats digitalt vid skrivbordet.
	GPS inmätning/fält	Positionen är inmätt i fält.

	Kulturmiljöregistret	Positionen har hämtats från Kulturmiljöregistret/Fornsök.
KORT: Externa referenser		
Lämningsnummer	Textfält	Lämningens unika identitet hos Riksantikvarieämbetet, bestående av L samt årtal och ett löpnummer, till exempel L2017:5013.
RAÄ-nummer	Text	Lämningens tidigare icke unika identitet hos Riksantikvarieämbetet, bestående av sockennamn och ett löpnummer.
Länk till objektet i Fornsök	Textfält för URL	Länk till objektet i Riksantikvarieämbetets webbaserade söktjänst som innehåller information om alla kända registrerade fornlämningar och övriga kulturhistoriska lämningar i Sverige.
Saknas i kulturmiljöregistret	Ja	Objektet saknas i kulturmiljöregistret.
	Nej	Objektet finns i kulturmiljöregistret.
KORT: Tillstånd		
Tillståndsklass*	0 – Anläggning utan anmärkning	Det väganknutna kulturminnet utgör en fullgod anläggning och inga åtgärder behövs inom inspektionsintervallet. Inga tecken på brister. God skötselstatus.
Endast för händelse Tillståndsbedömning	1 – Anläggning med anmärkning som inte påverkar funktion eller säkerhet	Det väganknutna kulturminnet utgör inte en fullgod anläggning, men är inte prioriterat för åtgärder inom inspektionsintervallet. Mindre eller obetydliga fel eller brister, men dessa utgör ingen risk för anläggningen eller påverkar helhetsupplevelsen. God skötselstatus.
	2 – Anläggning med anmärkning som påverkar funktion eller säkerhet	Det väganknutna kulturminnet utgör inte en fullgod anläggning. Åtgärder behövs inom inspektionsintervallet. Väsentliga fel eller brister och behov av åtgärder. Anläggningen riskerar att skadas ytterligare och helhetsupplevelsen påverkas. Ej god skötselstatus.
	3 – Anläggning med anmärkning som allvarligt påverkar funktion eller säkerhet	Det väganknutna kulturminnet utgör inte en fullgod anläggning. Åtgärder behövs inom 1 år. Stenmuren har större eller allvarliga fel eller brister. Stenmuren riskerar att skadas ytterligare om ingen åtgärd vidtas. Ej god skötselstatus.

Beskrivning av skick/kondition	Textfält	Beskrivning av skadan, dess omfattning samt eventuella förslag på åtgärder.
Ingår i prioriterad kontext	Textfält	Objektet är beläget i eller invid: - världsarv - riksintresse för kulturmiljövård - kulturreservat - värdefull kulturmiljö utpekad av länsstyrelse eller kommun - kulturväg - lokal kulturmiljörelaterad kontext utöver ovan nämnda, exempelvis turist/besöksmål eller pilgrimsled.
Använd metod	Metodik för tillståndsbedömning av sidoområde – Väganknutet kulturminne 220415	Objektet har inventerats enligt fastställd metod.
	Annan metod	Objektet har inventerats enligt annan metod.
Senast utförda Konditionsbesiktning – Datum *Endast för händelse Konditionsbesiktning*	Textfält	Datum för genomförande av konditionsbesiktning
Deltillståndsklass	Deltillståndsklass 0	Inga tecken på brister (endast för händelse konditionsbesiktning).
Endast för händelse Konditionsbesiktning	Deltillståndsklass 1	Mindre eller obetydliga fel eller brister, men utgör ingen risk för anläggningen eller påverkar helhetsupplevelsen.
	Deltillståndsklass 2	Väsentliga fel eller brister med behov av åtgärder. Anläggningen riskerar att skadas ytterligare och helhetsupplevelsen påverkas.
	Deltillståndsklass 3	Allvarliga fel eller brister med behov av åtgärder. Anläggningen riskerar att skadas ytterligare och helhetsupplevelsen påverkas i mycket hög grad.
Lämningstyp *Endast för händelse Konditionsbesiktning*	Textfält	Gäller registrering av tidigare okända objekt. Se definitioner av lämningstyper ovan.

Skadeklass – Åtgärdstyp – Sten/stolpe	Ingen åtgärd	Ingen åtgärd behövs på objektet. Objektet är i gott skick.
	Tvättning	Rengöring för att avlägsna smuts och påväxt.
	Smärre åtgärd	Mindre åtgärdsinsats som kan utgöras med handkraft som inkluderar exempelvis framröjning av objekt, imålning av text, räta upp stolpe.
	Renovering	Objektet har raserats eller lutar kraftigt eller ligger ner och behöver grävas om. Ofta med hjälp av maskiner vilket kan innebära avstängning av vägen.
	Konservering	Kräver insats av konservator, smed eller annan specialist, ofta där objektet behöver plockas in på verkstad för att åtgärdas. Objektet kan ha grova skador eller gått sönder i flera delar. Här ingår även andra, mer omfattade åtgärder på järnstolpar som kräver specialistkompetens, t.ex. helmålning inkl. rostskyddsbehandling.
	Bygge	Objektet är i mycket dåligt skick, ligger ner eller är så grovt skadat så att det kräver större åtgärdsinsats som ofta även inkluderar både konserveringsåtgärder och återuppbyggnad av postamentet. Objektet kan även saknas helt och behöva ersättas med nytt.
	Skötsel	Objektet är i behov av enklare slyröjning eller rengöring.
	Åtgärdad	Objektet är åtgärdat/restaurerat.
	Okänt	Kunskap om åtgärd som behövs saknas.
Skadeklass – Åtgärdstyp – Postament	Ingen åtgärd	Ingen åtgärd behövs på objektet. Objektet är i gott skick.
	Tvättning	Rengöring för att avlägsna smuts och påväxt.
	Smärre åtgärd	Mindre åtgärdsinsats som kan utgöras med handkraft som inkluderar exempelvis framröjning av objekt, imålning av text, räta upp stolpe.
	Renovering	Objektet har raserats eller lutar kraftigt eller ligger ner och behöver grävas om. Ofta med hjälp av maskiner vilket kan innebära avstängning av vägen.
	Konservering	Kräver insats av konservator, smed eller annan specialist, ofta där objektet behöver plockas in på verkstad för att åtgärdas. Objektet kan ha grova skador eller gått sönder i flera delar. Här ingår även andra, mer omfattade åtgärder på järnstolpar som kräver specialistkompetens, t.ex. helmålning inkl. rostskyddsbehandling.

	Bygge	Objektet är i mycket dåligt skick, ligger ner eller är så grovt skadat så att det kräver större åtgärdsinsats som ofta även inkluderar både konserveringsåtgärder och återuppbyggnad av postamentet. Objektet kan även saknas helt och behöva ersättas med nytt.
	Skötsel	Objektet är i behov av enklare slyröjning eller rengöring.
	Åtgärdad	Objektet är åtgärdat/restaurerat.
	Okänt	Kunskap om åtgärd som behövs saknas.
Skadeklass – Skador – Sten/Stolpe	1. Inga	Inga skador finns på objektet, som är i gott skick.
	2. Lindriga	Objektet är smutsigt, mossbeklätt, står i sly, lutar lätt eller annan lättare typ av skada.
	3. Måttliga	Objektet lutar kraftigt, ligger ner, står ej i sitt eventuella postament, är trasigt eller har sprickor. Här ingår även slitage, mindre skador i målningen eller lättare rostskador på järnstolpar.
	4. Svåra	Objektet är kraftigt skadat, saknar delar, är i flera delar eller saknas helt. Omfattande rostskador på järnstolpar.
	5. Okänt	Kunskap om skadeläget saknas.
Skadeklass – Skador – Postament	1. Inga	Ingen åtgärd behövs på objektet. Objektet är i gott skick.
	2. Lindriga	Mindre skador i form av mossbeklädnad, sly, att stenar eller delar av postamentet lossnat.
	3. Måttliga	Postamentet har delvis raserats eller gått sönder.
	4. Svåra	Postamentet har helt raserats.
	5. Okänt	Kunskap om skadeläget saknas.
KORT: Position *För att ange en geometri måste du vara på skala 1:5000 eller mindre.*		
KORT: Bilder		
Välj filer eller dra och släpp in filer i området.		Tänk på att inte ladda upp bilder som innehåller personer eller där man ser registreringsskyltar etc.
Filnamn*	Fritext	Bildens filnamn. Importeras automatiskt.
Filstorlek	*Beräknas av systemet*	

Filformat	*Beräknas av systemet*	
Beskrivning	Fritext	Beskrivning av bilden.
Mediataggar	Fritext	Ange ev. taggar för bilden.
Datum*	Giltigt datumvärde	Datum för när bilden togs.
Upphovsman	Fritext	Fotografens namn.
Bildtyp*	Detalj	Detaljbilder visar exempelvis skador eller utförda åtgärder.
	Översikt	Översiktsbilder visar objektet i sin omgivning.
Är en primärbild för objektet	Checkbox	Ange om bilden är primärbild för objektet.
Synlig i objektsbeskrivningen	Checkbox	Ange om bilden ska vara synlig i objektbeskrivning.
Prioritetsordning	Siffra	Ange var i ordningsföljden bilden ska visas i objektets bildvisning och objektsbeskrivning.
KORT: Dokument		
Välj filer eller dra och släpp in filer i området.		Dokument som laddas upp utgör allmän handling, kan ges ut på förfrågan och hanteras av många olika handläggare inom myndigheten. Undvik därför att ha onödiga personuppgifter i dokumentet. Är du osäker, kontakta förvaltningen.
Filnamn*	Fritext	Filens namn. Importeras automatiskt.
Filstorlek	Beräknas av systemet	
Filformat	Beräknas av systemet	
Beskrivning	Fritext	Beskrivning av filen.
Mediataggar	Fritext	Ange ev. taggar för dokumentet.
Datum*	Giltigt datumvärde	Dokumentdatum.
Upphovsman	Fritext	Ange vem som skapat dokumentet.
Dokumenttyp*	Avtal	Avtal med andra aktörer som behöver beaktas vid vidare underhåll av objektet.
	Besiktningsprotokoll	Protokoll från besiktningar som genomför utan någon fastställ metodik.
	Checklista tillståndsbedömning	Fältblankett som används i metodiken för tillståndsbedömning av miljöföreteelserna.
	Dispensansökan	Dispenser till andra myndigheter för en viss åtgärd från Trafikverket.

	Föreläggande och Myndighetsbeslut	Förelägganden och villkor från myndighetsbeslut som påverkar underhållsskedet t.ex. krav på uppföljning och kontrollprogram, tidigare mätningar som ska följas upp.
	Inventeringsprotokoll	Fältblanketter från inventeringar som utförs enligt bestämd metodik.
	Karta	Karta över hela objektet eller en viss del av objektet.
	Konditionsbesiktning	Protokoll från konditionsbesiktning.
	Objektspecifik skötselbeskrivning	Skötselbeskrivning utöver den skötsel som genomförs inom baskontrakten inom underhåll. Det kan vara en specifik skötsel som just detta objekt är i behov av eller skötsel som har kommit som villkor från en annan myndighet.
	Ritning	Ritning över den tekniska konstruktionen.
	Skiss	En illustration av exempelvis en konstruktion eller ett forsknings- eller uppföljningsförsök.
	Åtgärdsbeskrivning	Åtgärdsbeställningar till entreprenören som ska genomföra en specifik åtgärd för objektet.
	Övrigt	Övrigt.
Anläggningsdel	Anläggningsdel	Välj anläggningsdel om aktuellt.
Giltig från/till	Datum	Ange giltigt datumvärde.
Ingår i baskontrakt	Ja	Dokumentet ingår i baskontrakt.
	Nej	Dokumentet inte ingår i baskontrakt.
Innebär tilläggsbeställning	Ja	Dokumentet innebär tilläggsbeställning.
	Nej	Dokumentet innebär inte tilläggsbeställning.

Hjälpmedel och referenser

I Miljöwebb Landskaps interna och externa arbetsrum finns bland annat information om behörigheter, FAQ och lathundar samt instruktionsfilmer:

Miljöwebb Landskaps interna arbetsrum

Miljöwebb Landskaps externa arbetsrum

På Trafikverkets interna och externa hemsida samt i Miljöwebb Landskaps interna och externa arbetsrum finns mer information om bland annat behörigheter, FAQ och lathundar samt instruktionsfilmer:

Miljöwebb Landskap på interna hemsidan

Miljöwebb Landskap på externa hemsidan

TDOK 2015:0323 Riktlinje Landskap

TDOK 2014:0232 Miljöwebb Landskap – IT-stöd för miljöföreteelser

TDOK 2019:0210 Data och dokumentation till förvaltande system – väg

TDOK 2016:0407 Data och dokumentation till förvaltande system - Järnväg

TDOK 2023:0101 Manual Miljöwebb Landskap

TMALL 0173 Överlämnanderapport Miljö

TMALL 0343 Förvaltningsdata väg – Leveransplan

TMALL 0344 Data om anläggningen – Leveransplan – Järnväg

Versionslogg

Fastställd version	Dokumentdatum	Ändring	Namn
Version 1.0	2023-11-01	Nytt dokument	Arnesten Emilie, UHtam
Version 2.0	2023-12-05	Uppdaterat händelserubriker och händelseinformation. Mindre uppdateringar i text.	Arnesten Emilie, UHtam
Version 3.0	2024-05-10	Mindre uppdateringar utifrån förändringar i MWL, bytt ut en referens till TDOK som ersatts av en TMALL.	Arnesten Emilie, UHtam
Version 4.0	2024-11-08	Mindre uppdateringar i text.	Arnesten Emilie, UHtam
Version 5.0	2025-02-28	Mindre uppdateringar i text.	Arnesten Emilie, UHtam
Version 6.0	2025-10-08	Justerat layout och slagit samman tabeller både för händelser och attributdefinitioner. Mindre justeringar av attribut och definitioner för att motsvara nuvarande innehåll i MWL.	Arnesten Emilie, UHtam
Version 7.0	2026-09-24	- Tagit bort referensen till följande utgående TDOK: TDOK 2012:139 Överlämnande av ny och förändrad infrastruktur - Lagt till * på obligatoriska attribut - Tagit bort upprepade radrubriker, t.ex. "Typ av ärende" som tidigare stod på fem rader i rad - Uppdaterat text för avsnitt syfte, definitioner, ansvar - Justerat tabellayouten något för att förtydliga ny del i tabellen - Uppdaterat definition för händelser Samt mindre justeringar, tagit bort/lagt till någon rad i tabellerna för att motsvara utseendet i MWL.	Arnesten Emilie, UHtmm

Dokumentegenskaper, TDOK-nummer TDOK 2023:0161, Fastställt avChef VO Underhåll, Skapat av Arnesten Emilie, UHtam, Dokumentdatum *2026-10-23*, Gäller från 2026-10-28,Konfidentialitetsnivå 1 Ej känslig Ersätter TMALL 0551 Dokumenttyp HANDLEDNING.

Ovanstående textfält är endast avsett att läsas digitalt och får ej tas bort. Det innehåller uppgifter från sidhuvudet och gör att dokumentets egenskaper blir tillgängliga enligt Lag (2018:1937) om tillgänglighet till digital offentlig service.