TDOK-nummer
TDOK 2023:0149
Dokumentdatum
2024-12-09
Konfidentialitetsnivå
1 Ej känslig
Fastställt av
Chef VO Underhåll
Gäller från
2025-01-01
Version
4.0
Skapat av
Arnesten Emilie, UHtam
Ersätter
[Ersätter]

Miljöwebb Landskap – Allé

Syfte

Dokumentet utgår från Riktlinje Landskap (TDOK 2015:0323) och är ett stöd vid registrering av information i och användning av Miljöwebb Landskap. Dokumentet är kopplat till huvudprocessen Samla in och bearbeta information om vägar och järnvägar.

Omfattning

Dokumentet ska användas som stöd för registrering av information i Miljöwebb Landskap. Manual för Miljöwebb Landskap (TDOK 2023:0101) ger ytterligare stöd vid inmatning av information i Miljöwebb Landskap.

Utöver registrering av data ska aktuella översiktsbilder som visar allén i sin omgivning och/eller bilder som visar utförd åtgärd läggas in i Miljöwebb Landskap. Även dokument såsom inventeringsprotokoll, beslut från länsstyrelse, förelägganden, skiss, ritning, karta och skötselplan ska registreras. Diarienummer samt handlingsnummer anges. En kortfattad beskrivning av hur driftskedet berörs och eventuella kontrollprogram noteras och tidigare mätdata, analyser, rapporter eller dylikt läggs in. Skötselbeskrivningar, foton och övriga dokument läggs också in.

Definitioner och förkortningar

Alléer är lövträd planterade i en enkel eller dubbel rad som består av minst fem träd längs en väg eller det som tidigare utgjort en väg eller i ett i övrigt öppet landskap. Träden ska till övervägande del utgöras av vuxna träd (Riktlinje Landskap TDOK 2015:0323).

Definitionen i Riktlinje Landskap bygger i huvudsak på den juridiska definitionen av alléer som omfattas av biotopskydd. Alléer i Miljöwebb Landskap innefattar även vissa andra alléer, exempelvis unga nyplanterade alléer samt barrträdsalléer.

I Miljöwebb Landskap hanteras alléer längs eller i anslutning till statliga vägar. Främst registreras alléer där Trafikverket är förvaltare men även alléer

med annan förvaltare. Vem som förvaltar allén framgår av attributet Förvaltare.

Ansvar

Förvaltningen för Miljöwebb Landskap ansvarar för dokumentet.

Skapa eller förändra objekt i Miljöwebb Landskap

För att skapa en ny allé, tryck på Skapa nytt objekt i Miljöwebb Landskap och välj företeelsetypen Allé. För att redigera information för ett befintligt objekt, klicka på "redigeringsknappen" på objektsidan. Om en åtgärd har förändrat ett objekt ska det befintliga objektet uppdateras. För att ta bort ett objekt, tryck på Verktyg och sedan Borttag.

Händelser

När miljöföreteelser skapas eller redigeras behöver dessa kopplas till en händelse. Vissa händelser är aktuella både vid skapande av nya och redigering av befintliga objekt, medan andra endast är aktuella vid redigering av befintliga objekt. Nedan listas alla händelsetyper och gemensamma attribut för alla typer och alla miljöföreteelser.

Tabell 1. Händelsetyper och värdemängder.

Attribut	**Värdemängd**
Typ *nya miljöföreteelser*	Giltiga värden, välj en: Inventering Kontakt Uppföljning av utförd miljöåtgärd Utförd miljöåtgärd
Typ *redigering av befintliga objekt*	Giltiga värden, välj en: Anteckning Berört av ärende Ekologisk uppföljning Enklare fältbesök Föreläggande och myndighetsbeslut Händelse med negativ påverkan Inventering Kontakt Planering av miljöåtgärd Relaterad miljöföreteelse Tillståndsbedömning Uppföljning av utförd miljöåtgärd Upprättad objektspecifik skötselbeskrivning Utförd miljöåtgärd

Händelsedatum	Datum
Rubrik	Fritext
Ärendenummer i diariet	Fritext
Handlingsnummer i diariet	Fritext
Beskrivning	Fritext
Länkade händelser *redigering av befintliga objekt*	Välj relaterad händelse om aktuellt

Definitioner av händelsetyper

Tabell 2. Definitioner av händelsetyper.

Händelser	**Definition**
Anteckning	Registrering av information som inte passar under någon annan händelsetyp.
Berört av ärende	Objektet ingår i yttrande/utredning av ett ärende, t.ex. AKJ eller ledningsärende.
Ekologisk uppföljning	Ekologisk uppföljning har utförts kopplat till objektet.
Enklare fältbesök	Enklare fältbesök av objektet har genomförts.
Föreläggande och myndighetsbeslut	Myndighetsbeslut (eller domstol) som ofta innebär att verksamhetsutövaren som beslutet gäller ska göra något. Föreläggandet kan också innebära förbud eller begränsningar. Det kan röra sig om dispensbeslut eller provtagning av vatten.
Händelse med negativ påverkan	Negativ påverkan till följd av projekt, t.ex. bortgrävd artrik vägmiljö, nedtagning av träd eller borttagning av del av stenmur.
Inventering	Inventering enligt fastställd metod. Ange vad inventeringen avser.
Kontakt	Viktig kontakt kopplad till enskilt objekt, t.ex. markägare, annan myndighet (t.ex. länsstyrelse), entreprenör och övrig anställd eller konsult på TRV.
Planering av miljöåtgärd	Planering av natur- och kulturåtgärd som syftar till att stärka värden. Detta oavsett finansieringsform, t.ex. riktad fysisk miljöåtgärd, miljöåtgärd inom ett investeringsprojekt eller underhållsprojekt.
Relaterad miljöföreteelse	Information om objektet ingår i eller ska ses tillsammans med ett annat objekt, t.ex. genom funktionella samband.
Tillståndsbedömning	Återkommande kontroll av ett objekts tillstånd enligt metod för tillståndsbedömning. Exempel på innehåll i rubrik kan vara TK 3 (tillståndsklass 3) eller god.
Uppföljning av utförd miljöåtgärd	Granskning av utförd miljöåtgärd. Synpunkter på utförande kopplat till beställning/projektering, t.ex. godkänd eller underkänd.
Upprättad objektspecifik skötselbeskrivning	Objektspecifik skötselbeskrivning för objektet har upprättats.
Utförd miljöåtgärd	Utförd natur- eller kulturåtgärd som syftar till att stärka värden. Detta oavsett finansieringsform, t.ex. riktad fysisk miljöåtgärd, miljöåtgärd inom ett investeringsprojekt eller underhållsprojekt. Ange om den åtgärd som är genomförd inneburit nyskapande (ej tidigare funnits på platsen), restaurering (större åtgärder inom RMÅ) eller mindre renovering (oftast genomförd inom basunderhåll).

Händelsetypsspecifika attribut

Tabell 3. Händelsetypsspecifika attribut.

Händelsetyp	**Attribut**	**Värdemängd**
Berört av ärende		
Objektet ingår i yttrande/utredning av ett ärende, exempelvis AKJ eller ledningsärende.	Typ av ärende	Giltiga värden, välj en: AKJ (anläggningsspecifika krav järnväg) Ledningsärende Anslutningsärende Timmerupplag Övrigt
	Kontaktperson	Fritext
	Telefonnummer	Fritext
	E-post	Fritext
Föreläggande och myndighetsbeslut		
Myndighetsbeslut (eller domstol) som ofta innebär att den som beslutet gäller ska göra något. Föreläggandet kan också innebära att den som beslutet gäller ska låta bli att göra något.	Slutdatum	Datum
Inventering		
Inventering enligt fastställd metod.	Använd metod	Annan metod
	Utförd av	Fritext
Kontakt	Kontaktperson	Fritext
Möjlighet att registrera viktig kontakt kopplade till enskilda objekt, exempelvis markägare, andra myndigheter (exempelvis länsstyrelse), entreprenör, övriga anställda eller konsulter på TRV.	Telefonnummer	Fritext
	E-post	Fritext
Planering av miljöåtgärd		
Planering av natur- och kulturåtgärd som syftar till att stärka värden. Detta oavsett finansieringsform, exempelvis riktade fysiska miljöåtgärder, miljöåtgärder inom ett investeringsprojekt eller underhållsprojekt. Negativ påverkan till följd av projekt dokumenteras under "Projekt med negativ påverkan".	Verksamhetsområde Trafikverket	Giltiga värden, välj en: Investering (IV) Planering (PL) Stora projekt (PR) Underhåll (UH)
Tillståndsbedömning		

Återkommande kontroll av ett objekts tillstånd enligt metod för tillståndsbedömning.	Utförd av	Fritext
Uppföljning utförd miljöåtgärd		
Granskning av utförd miljöåtgärd. Synpunkter på utförande kopplat till beställning/projektering.	Typ av uppföljning	Giltiga värden, välj en eller båda: Slutbesiktning av oberoende part Uppföljning av sakkunnig natur- eller kulturmiljö
	Bedömning	Giltiga värden, välj en: Godkänd Godkänd med anmärkning Underkänd
	Utförd av	Fritext
	Anmärkning	Fritext
Utförd miljöåtgärd		
Utförd natur- och kulturåtgärd som syftar till att stärka värden. Detta oavsett finansieringsform, exempelvis riktade fysiska miljöåtgärder, miljöåtgärder inom ett investeringsprojekt eller underhållsprojekt. Negativ påverkan till följd av projekt dokumenteras under "Projekt med negativ påverkan".	Ingår i projekt	Fritext
	Verksamhetsområde Trafikverket	Giltiga värden, välj en: Investering (IV) Planering (PL) Stora projekt (PR) Underhåll (UH)
	Finansierat av	Giltiga värden, välj en: Riktad fysisk miljöåtgärd Åtgärd inom Investeringsprojekt Åtgärd inom Underhållsprojekt Åtgärd inom Stora projekt Annan
	Utförd av	Fritext

Basfakta

Tabell 4. Basfakta.

Kort	**Attribut**	**Värdemängd**
Information om objektet		
	Namn	Textfält
	Klassning	Giltiga värden, välj en: Allé Omklassad till att inte vara Allé Potentiell Allé
	Beskrivning	Textfält
Relaterade miljöföreteelser	Objekt-id	Ange objekt-id för relaterad miljöföreteelse
	Kommentar	Textfält
	Relationstyp	Giltiga värden, välj en: Ej angivet Ingår i Ska ses tillsammans med
Basinformation		
	Typ av allé	Giltiga värden, välj en: Ej angivet Gårdsallé Slotts- och herrgårdsallé

		Bruksallé Infartsallé Kyrkoallé Landsvägsallé Trädgårdsallé Godsallé Byallé Tomtavgränsningsallé
	Antal träd	Numeriskt värde
	Huvudman	Giltiga värden, välj en: Trafikverket Annan Delat Okänt
	Skötselsansvarig	Giltiga värden, välj en: Trafikverket Annan Delat Okänt
	Kommentar huvudman och skötselansvarig	Textfält
	c/c avstånd	Numeriskt värde
	Avstånd väg	Numeriskt värde
Tillstånd		

	Tillståndsklass	Giltiga värden, välj en: Ej angivet 0 - Fullgod anläggning 1 - Ej fullgod anläggning, inga åtgärder inom inspektionsintervallet 2 - Ej fullgod anläggning, åtgärder behövs inom inspektionsintervallet 3 - Ej fullgod anläggning, åtgärder behövs inom 1 år
	Vitalitet	Giltiga värden, välj en eller flera: Ej bedömt 1 - God vitalitet 2 - Måttlig vitalitet 3 - Dålig vitalitet 4 - Mycket dålig vitalitet
	Vitalitet omfattning	Giltiga värden, välj en: Ej angivet Enstaka Flertalet Övervägande del
	Risk	Giltiga värden, välj en eller flera: 0. Ej bedömt 1. Låg risk 2. Måttlig risk 3. Hög risk 4. Extrem risk

	Risk omfattning	Giltiga värden, välj en: Ej angivet Enstaka Flertalet Övervägande del
	Luckor	Giltiga värden, välj en: Ej angivet Enstaka Flertalet Övervägande del
	Skador	Giltiga värden, välj en eller flera: 0. Ej bedömt 1. Inga 2. Lindriga 3. Måttliga 4. Svåra
	Skötselstatus	Giltiga värden, välj en: Ej angivet God Medel Dålig

	Åtgärdsbehov	Giltiga värden, välj en: Ej angivet Ja Nej
	Skötselbehov	Giltiga värden, välj en: Ej angivet Ja Nej
	Beskrivning till skötselbehov och åtgärdsbehov	Textfält
	Utredning	Textfält
	Senast restaurerad	Giltigt datumvärde
Värdering		
	Klassificering	Giltiga värden, välj en: A. Högt värde B. Normalt värde C. Lågt värde Inget bedömt värde
	Kulturhistoriskt värde	Giltiga värden, välj en: 0. Ej bedömt 1. Högt kulturhistoriskt värde 2. Kulturhistoriskt värde 3. Låg kulturhistoriskt värde 4. Inget kulturhistoriskt värde

	Biologiskt värde	Giltiga värden, välj en: 0. Ej bedömt 1. Högt biologiskt värde 2. Biologiskt värde 3. Lågt biologiskt värde 4. Inget biologiskt värde
	Estetiskt värde	Giltiga värden, välj en: 0. Ej bedömt 1. Högt estetiskt värde 2. Estetiskt värde 3. Lågt estetiskt värde 4. Inget estetiskt värde
Trädarter		
	Art	Lista
	Antal	Numeriskt värde
Ålder på träd		
	Antal unga	Numeriskt värde
	Antal vuxna	Numeriskt värde
	Antal gamla	Numeriskt värde
	Antal nyplanterade	Numeriskt värde
Träd eller lucka i allé		
	Lägg till Träd eller lucka i allé	

Ny/nytt Träd eller lucka i allé		
Information om objektet		
	Namn	Textfält
	Beskrivning	Textfält
Basinformation		
	Ordningsnummer i allén	Numeriskt värde
	Trädslag	Lista
	Ålder	Giltiga värden, välj en: Ej angivet Ung Vuxen Gammal
	Avstånd väg (m)	Numeriskt värde
	c/c avstånd	Numeriskt värde
	Omkrets	Numeriskt värde
	Rödlistad/fridlyst art	Textfält

	Vitalitet	Giltiga värden, välj en: Ej angivet 0. Ej bedömt 1. God vitalitet 2. Måttlig vitalitet 3. Dålig vitalitet 4. Mycket dålig vitalitet
	Risk	Giltiga värden, välj en: Ej angivet 0. Ej bedömt 1. Låg risk 2. Måttlig risk 3. Hög risk 4. Extrem risk
	Skador	Giltiga värden, välj en: Ej angivet 0. Ej bedömt 1. Inga 2. Lindriga 3. Måttliga 4. Svåra
Åtgärdsbehov		

	Ska avverkas	Giltiga värden, välj en: Ej angivet Ja Nej
	Lucka	Giltiga värden, välj en: Ej angivet Ja Nej
	Planteringsbar plats	Giltiga värden, välj en: Ej angivet Ja Nej
	Återplanteras	Giltiga värden, välj en: Ej angivet Ja Nej
	Skötselbehov etablering	Giltiga värden, välj en: Ej angivet Ja Nej

	Skötselbehov beskärning	Giltiga värden, välj en: Ej angivet Ej behov Säkerhetsbeskärning Uppbyggnadsbeskärning Vitalitetbeskärning
	Beskrivning av skötselbehov	Textfält
Position		
	Geometri	Ange geometri för objekt-/anläggningsdel.
	Enkel-/dubbelsidig	Giltiga värden, välj en: Dubbel Enkel
	Väderstreck	Giltiga värden, välj en: Syd Väst Norr Öst
Bilder		
	Välj filer eller dra och släpp in filer i området.	
	Filnamn	Textfält
	Filstorlek	Beräknas av systemet
	Filformat	Beräknas av systemet
	Beskrivning	Textfält

	Mediataggar	Textfält
	Datum	Giltigt datumvärde
	Upphovsman	Textfält
	Anläggningsdel	Giltiga värden, välj en: Ingen koppling Ny/nytt Träd eller lucka i allé
	Bildtyp	Giltiga värden, välj en: Detalj Översikt
	Är en primärbild för objektet	Checkbox
	Synlig i objektsbeskrivningen	Checkbox
Dokument		
	Välj filer eller dra och släpp in filer i området.	
	Filnamn	Textfält
	Beskrivning	Textfält
	Datum	Giltigt datumvärde
	Upphovsman	Textfält

	Dokumenttyp	Giltiga värden, välj en: Avtal Besiktningsprotokoll Checklista tillståndsbedömning Dispensansökan Föreläggande och Myndighetsbeslut Inventeringsprotokoll Karta Objektspecifik skötselbeskrivning Protokoll konditionsbesiktning Ritning Skiss Åtgärdsbeskrivning Övrigt
	Giltig från/till	Giltiga datumvärden
	Ingår i baskontrakt	Giltiga värden, välj en: Ja Nej
	Innebär tilläggsbeställning	Giltiga värden, välj en: Ja Nej

Attributdefinitioner basfakta

Tabell 5. Attributdefinitioner för basfakta.

Attribut	**Värdemängd**	**Definition**
Namn		Namn på allén
Klassning	Allé	Klassen innefattar: - Alléer som uppfyller kriterierna för biotopskydd. - Alléer som består av barrträd - Alléer som består av yngre träd men som inte utgör kompensation för biotopskyddad allé. - Övriga alléer som inte uppfyller ovanstående men ändå bedöms viktiga att registrera. Motivering bör då anges. Se *Metodik för tillståndsbedömning – Alléer (TDOK 2022:0086).*
Klassning	Omklassad till att inte vara Allé	Objekt som tidigare har varit en allé men som inte längre uppfyller kriterierna och definitionen för en allé.
Klassning	Potentiell Allé	Objekt som inte är verifierat och bedömt enligt kriterier och definition för en allé. Det kan exempelvis vara tips från länsstyrelsen eller allmänheten som ska bedömas innan de läggs in som en allé.
Beskrivning	Textfält	En allmän beskrivning av allén och omgivningen som inte framgår i övrig inregistrering.
Objekt-id	Fritext	Ange objekt-id för relaterad miljöföreteelse.
Kommentar	Fritext	Kommentar kopplad till relationen.
Relationstyp	Ej angivet	
Relationstyp	Ingår i	Objektet ingår i det relaterade objektet.
Relationstyp	Ska ses tillsammans med	Objektet ska ses tillsammans med det relaterade objektet.

Typ av allé	Gårdsallé	Infartsalléer till gårdar. Adelns och slotts- och herrgårdsanläggningar påverkade allmogen. Bönderna försökte imitera såväl adelns byggnader som trädgårdar. Bruket att plantera en allé till sin gård spred sig först till större gårdar runt 1800-talets mitt och sedan till mindre gårdar kring sekelskiftet och en bit in på 1900-talet. Böndernas infartsalléer var av naturliga skäl ofta betydligt kortare, men utgjorde i många fall av samma trädslag som adelns.
Typ av allé	Slotts- och herrgårdsallé	Allé med koppling till slott- och herrgårdsmiljöer. Dessa alléer är ofta stora, homogena och med högt estetiskt värde. De äldsta alléerna har sitt ursprung i barockens gestaltnings principer och började planteras i slutet av 1600-talet. Alléerna planterades ofta utifrån ett arkitektoniskt syfte för att manifestera ägarens sociala ställning i samhället. Slotts- och herrgårdsalléerna liknar godsalléerna, och skillnaden är liten, men slotts- och herrgårdsalléns fokus är själva huvudbyggnaden och kan till exempel vara en större infartsallé som utgår från slottet eller herrgården.
Typ av allé	Bruksallé	Alléer anlagda vid bruk under 1600-talet och framåt.
Typ av allé	Infartsallé	Alléer som fungerar som en förstärkning av infarter eller som en länk genom tätorter. En infartsallé kan även leda till andra offentliga miljöer såsom järnvägsstationer eller industrier.
Typ av allé	Kyrkoallé	Alléer som leder till eller står utmed kyrkor och kyrkogårdar. Prästerna hade ofta en betydande roll när det gällde trädplantering på landsbygden, de var i många fall med och bildade hushållningssällskapen.
Typ av allé	Landsvägsallé	Landsvägsallén finns ute på landsbygden och saknar direkt koppling till bebyggelse. Landsvägsallén kan ha en funktion för vägens resenärer samt för intilliggande öppna marker. Sammanbinder det lokala landskapet och kan knyta ihop flera målpunkter. Kan även innefatta modernare funktioner, som till exempel alléplanteringar utmed busshållplats eller cykelväg i landsbygdsmiljö.

		Ursprungligen planterades landsvägsallén från 1700-talet och fram till första halvan av 1900-talet och tillkom till följd av myndigheternas påbud om planteringar av träd och till följd av intensiva upplysnings- och trädplanteringskampanjer från hushållslandskap och trädgårdsföreningar.
Typ av allé	Trädgårdsallé	Alléer som har eller ingår i en nyttoodling för träd. Trädgårdar har anlagt alléer långt tillbaka i tiden i from av fruktträd och andra nyttoväxter. De var ofta inhägnade men idag kan bara trädraderna vara kvar.
Typ av allé	Godsallé	Godsallén liknar slotts/herrgårdsallén men är en viktig del i ett godslandskap. Allén kan ingå i ett större allésystem. Godset dominerar omgivningen genom sitt jordbruk och alléerna förbinder olika delar av egendomen. De större godsen finns främst i de agrara regionerna, och alléerna kan förbinda huvudbyggnaden med exempelvis plattgårdar, kyrkor och byar.
Typ av allé	Byallé	Allé som leder fram till och genom en avgränsad mindre samling hus på landsbygden.
Typ av allé	Tomtavgränsningsallé	Trädrad som tillkommit som en avgränsning kring en bostadsfastighet. Kan vara enbart utmed vägen eller kringgärda hela tomten, med rader vinkelrätt mot vägen.
Längd	*Räknas ut av systemet*	Alléns längd från start till slut.
Enkel-/Dubbelsidig	Enkel	Allén finns på ena sida vägen i en enkel rad.
Enkel-/Dubbelsidig	Dubbel	Allén finns på båda sidor om vägen.
Väderstreck (om enkelsidig)	Syd	
	Väst	
	Norr	
	Öst	

Antal träd / trädslag		Antal träd av varje trädslag anges för allén.
Huvudman	Trafikverket	Alléer utmed statliga vägar utgör en väganordning och ingår i vägområdet. Utgångspunkten är att alla alléer som står längs med en statlig väg förvaltas av Trafikverket.
Huvudman	Annan	Alléer där det är uppenbart att trädraden ingår i ett sammanhang som inte är kopplat till vägen har oftast annan förvaltare. Detta gäller exempelvis kyrkogårdar och trädgårdar.
Huvudman	Delat	Allén står delvis längs med en statlig väg och delvis vid väg/på mark som tillhör en annan förvaltare.
Huvudman	Okänt	Svårt att bedöma var vägområdet börjar och slutar exempelvis i slättlandskap utan diken.
Skötselansvarig	Trafikverket	Alléer utmed statliga vägar utgör en väganordning och ingår i vägområdet. Utgångspunkten är att alla alléer som står längs med en statlig väg förvaltas av Trafikverket.
Skötselansvarig	Annan	Alléer där det är uppenbart att trädraden ingår i ett sammanhang som inte är kopplat till vägen har oftast annan förvaltare. Detta gäller exempelvis kyrkogårdar och trädgårdar.
Skötselansvarig	Delat	Allén står delvis längs med en statlig väg och delvis vid väg/på mark som tillhör en annan förvaltare.
Skötselansvarig	Okänt	Svårt att bedöma var vägområdet börjar och slutar exempelvis i slättlandskap utan diken.
Kommentar Huvudman och Skötselansvarig	Fritext	Ange kommentar kopplad till Huvudman och Skötselansvarig.
c/c avstånd		Avser avståndet mellan träden i allén. Avstånden kan variera mellan de olika träden. Ett spann kan då anges.

Avstånd till väg		Avser avståndet mellan vägkant (ofta beläggningskant) till träden.
Tillståndsklass	0 - Fullgod anläggning	Fullgod anläggning. Allén behöver ingen åtgärd inom inspektionsintervallet. Se - *Metodik för tillståndsbedömning – Alléer (TDOK 2022:0086).*
Tillståndsklass	1 - Ej fullgod anläggning	Allén utgör inte en fullgod anläggning, men är inte prioriterat för åtgärder inom inspektionsintervallet. Se *Metodik för tillståndsbedömning – Alléer (TDOK 2022:0086).*
Tillståndsklass	2 - Ej fullgod anläggning, åtgärder behövs inom inspektionsintervallet	Allén utgör inte en fullgod anläggning. Åtgärder behövs inom inspektionsintervallet för att långsiktigt kunna säkerställa en allé på platsen. Se *Metodik för tillståndsbedömning – Alléer (TDOK 2022:0086).*
Tillståndsklass	3 - Ej fullgod anläggning, åtgärder behövs inom 1 år	Allén utgör inte en fullgod anläggning. Åtgärder behövs inom 1 år. Se *Metodik för tillståndsbedömning – Alléer (TDOK 2022:0086).*
Vitalitet	0. Ej bedömt	
Vitalitet	1. God vitalitet	Trädet kan ha skador, men tillväxten och övervallningen är ändå god. Se *Metodik för tillståndsbedömning – Alléer (TDOK 2022:0086).*
Vitalitet	2. Måttlig vitalitet	Något begränsad tillväxt. Se *Metodik för tillståndsbedömning – Alléer (TDOK 2022:0086).*
Vitalitet	3. Dålig vitalitet	Trädet har en dålig vitalitet med mycket begränsad chans till återhämtning utan genomgripande insatser. Se *Metodik för tillståndsbedömning – Alléer (TDOK 2022:0086).*
Vitalitet	4. Mycket dålig vitalitet	Trädet är i dåligt skick, nästan dött. Se *Metodik för tillståndsbedömning – Alléer (TDOK 2022:0086).*
Vitalitet omfattning	Enstaka	Med enstaka träd avses färre än 4 träd om allén består av 50 träd. Eller högst 10 % om allén består av färre träd än 50. Se *Metodik för tillståndsbedömning – Alléer (TDOK 2022:0086).*
Vitalitet omfattning	Flertalet	Med flertalet träd avses fler än 4 träd om allén består av 50 träd eller mer. Eller

		högst 10 % om allén består av färre träd än 50. Se *Metodik för tillståndsbedömning – Alléer (TDOK 2022:0086)*.
Vitalitet omfattning	Övervägande del	Med övervägande del avses mer än 50 % av träden i allén. Se *Metodik för tillståndsbedömning – Alléer (TDOK 2022:0086)*.
Risk	0. Ej bedömt	
Risk	1. Låg risk	Trädet visar inga tecken på att riskera skada på person eller egendom under överskådlig tid. Se *Metodik för tillståndsbedömning – Alléer (TDOK 2022:0086)*.
Risk	2. Måttlig risk	Trädet kan innebära viss risk för egendom och person. Se *Metodik för tillståndsbedömning – Alléer (TDOK 2022:0086)*.
Risk	3. Hög risk	Trädet bör snarast åtgärdas för att hindra att en skada uppkommer på egendom eller person. Se *Metodik för tillståndsbedömning – Alléer (TDOK 2022:0086)*.
Risk	4. Extrem risk	Trädet innebär direkt risk för egendom eller person. Se *Metodik för tillståndsbedömning – Alléer (TDOK 2022:0086)*.
Risk omfattning	Ej angivet	
Risk omfattning	Enstaka	Med enstaka träd avses färre än 4 träd om allén består av 50 träd. Eller högst 10 % om allén består av färre träd än 50. Se *Metodik för tillståndsbedömning – Alléer (TDOK 2022:0086)*.
Risk omfattning	Flertalet	Med flertalet träd avses fler än 4 träd om allén består av 50 träd eller mer. Eller högst 10 % om allén består av färre träd än 50. Se *Metodik för tillståndsbedömning – Alléer (TDOK 2022:0086)*.
Risk omfattning	Övervägande del	Med övervägande del avses mer än 50 % av träden i allén. Se *Metodik för tillståndsbedömning – Alléer (TDOK 2022:0086)*.
Luckor	Ej angivet	

Luckor	Enstaka	Se *Metodik för tillståndsbedömning – Alléer (TDOK 2022:0086).*
Luckor	Flertalet	Se *Metodik för tillståndsbedömning – Alléer (TDOK 2022:0086).*
Luckor	Övervägande del	Se *Metodik för tillståndsbedömning – Alléer (TDOK 2022:0086).*
Skador	0. Ej bedömt	
Skador	1. Inga	Se *Metodik för tillståndsbedömning – Alléer (TDOK 2022:0086).*
Skador	2. Lindriga	Se *Metodik för tillståndsbedömning – Alléer (TDOK 2022:0086).*
Skador	3. Måttliga	Se *Metodik för tillståndsbedömning – Alléer (TDOK 2022:0086).*
Skador	4. Svåra	Se *Metodik för tillståndsbedömning – Alléer (TDOK 2022:0086).*
Skötselstatus	Ej angivet	
Skötselstatus	God	Allén ger som helhet ett välskött intryck. Stam- och stubbskott är borttagna och gräset mellan träden är slåttrat. Eventuell beskärning är gjord i tillräcklig omfattning och på ett tillfredsställande sätt.
Skötselstatus	Medel	Allén ger efter smärre åtgärder ett välskött intryck.
Skötselstatus	Dålig	Alléns ger som helhet ett oskött intryck. Det kan handla om att stam- och stubbskott inte är borttagna och gräset mellan träden är inte slåttrat. Beskärning är gjord i ej tillräcklig omfattning eller på ett otillfredsställande sätt.
Åtgärdsbehov	Ja/Nej/ Ej angivet	En sammantagen bedömning kring behov av åtgärder i allén. Åtgärderna är av större karaktär, exempelvis nedtagning av flera träd och/eller återplantering i luckor. Syftet är att snabbt ska kunna identifiera åtgärder som bör utföras med medel från riktade fysiska åtgärder.
Skötselbehov	Ja/Nej/ Ej angivet	En sammantagen bedömning kring behov av skötsel i allén. Skötselinsatser av större karaktär, exempelvis beskärning samt nedtagning av enstaka akuta träd. Syftet är att snabbt ska kunna identifiera åtgärder som bör utföras med medel från underhållsplanen.

Beskrivning till skötselbehov och åtgärdsbehov		Här redovisas en utförlig beskrivning av vilket skötselbehov och-/ eller åtgärdsbehov som föreligger enligt *Metodik för tillståndsbedömning – Alléer (TDOK 2022:0086)*. Exempelvis typ av beskärning som uppbyggnadsbeskärning av unga träd eller vitalitetsbeskärning av vuxna/gamla träd. Ange konkreta förslag på exempelvis beskärning av stam/rotskott, kronstabilisering, högkapning, kronglesning, kronhöjning, kronreduktion, kronrestaurering eller säkerhetsbeskärning. Föreligger behov av bevattning av unga träd, behov av ogräsrensning, behov av skydd (exempelvis påkörningsskydd, stamskydd eller uppbindning). Är träden i behov av nedtagning eller behövs det återplantering av träd.
Utredning		Beskriv här om allén behöver utredning för att kunna klarlägga ett skötsel- eller åtgärdsbehov. Vad behöver man utreda vidare?
Senast restaurerad	Giltigt datumvärde	Ange datum då allén senast restaurerades.
Klassificering	A - Högt värde	Anses vara de mest värdefulla alléerna på länsnivå (geografisk avgränsning kan variera) utifrån *Metodik för tillståndsbedömning – Alléer (TDOK 2022:0086)*. En sammanvägning av biologiska-, kulturhistoriska- och estetiska värden.
Klassificering	B - Normalt värde	Anses vara värdefulla alléer på länsnivå (geografisk avgränsning kan variera) utifrån *Metodik för tillståndsbedömning – Alléer (TDOK 2022:0086)*. En sammanvägning av biologiska-, kulturhistoriska- och estetiska värden.
Klassificering	C - Lågt värde	Anses ha ett lågt värde för alléer på länsnivå (geografisk avgränsning kan variera) utifrån *Metodik för tillståndsbedömning – Alléer (TDOK 2022:0086)*. En sammanvägning av biologiska-, kulturhistoriska- och estetiska värden.
Klassificering	Inget bedömt värde	Någon klassificering av allén har inte gjorts.
Kulturhistoriskt värde	0. Ej bedömt	

Kulturhistoriskt värde	1. Högt kulturhistoriskt värde	Högt kulturhistoriskt värde enligt *Metodik för tillståndsbedömning – Alléer (TDOK 2022:0086).*
Kulturhistoriskt värde	2. Kulturhistoriskt värde	Värde enligt *Metodik för tillståndsbedömning – Alléer (TDOK 2022:0086).*
Kulturhistoriskt värde	3. Lågt kulturhistoriskt värde	Lågt värde enligt *Metodik för tillståndsbedömning – Alléer (TDOK 2022:0086).*
Kulturhistoriskt värde	4. Inget kulturhistoriskt värde	Inget värde enligt *Metodik för tillståndsbedömning – Alléer (TDOK 2022:0086).*
Biologiskt värde	0. Ej bedömt	
Biologiskt värde	1. Högt biologiskt värde	Högt värde enligt *Metodik för tillståndsbedömning – Alléer (TDOK 2022:0086).*
Biologiskt värde	2. Biologiskt värde	Värde enligt *Metodik för tillståndsbedömning – Alléer (TDOK 2022:0086).*
Biologiskt värde	3. Lågt biologiskt värde	Lågt värde enligt *Metodik för tillståndsbedömning – Alléer (TDOK 2022:0086).*
Biologiskt värde	4. Inget biologiskt värde	Inget värde enligt *Metodik för tillståndsbedömning – Alléer (TDOK 2022:0086).*
Estetiskt värde	0. Ej bedömt	
Estetiskt värde	1. Högt estetiskt värde	Högt värde enligt *Metodik för tillståndsbedömning – Alléer (TDOK 2022:0086).*
Estetiskt värde	2. Estetiskt värde	Värde enligt *Metodik för tillståndsbedömning – Alléer (TDOK 2022:0086).*
Estetiskt värde	3. Lågt estetiskt värde	Lågt värde enligt *Metodik för tillståndsbedömning – Alléer (TDOK 2022:0086).*
Estetiskt värde	4. Inget estetiskt värde	Inget värde enligt *Metodik för tillståndsbedömning – Alléer (TDOK 2022:0086).*
Antal träd	*Räknas ut av systemet*	Antal träd i allén.
Trädarter		
Trädslag	Lista	
Antal		Antal träd av varje trädslag anges för allén.
Antal unga träd		Antal unga träd anges.
Antal vuxna träd		Antal vuxna träd anges. Med vuxna avses enligt biotopskyddets definition 20 cm i diameter i brösthöjd eller har uppnått en ålder på 30 år.

Antal gamla träd		Antal gamla träd anges.
Antal nyplanterade träd		Antal nyplanterade träd upp till ca 3 - 5 år anges. Syftet är att få uppgift om hur många träd i alléer som behöver särskild skötsel enligt krav i SBV. Avser främst bevattning, ogräsrensning och uppbyggnadsbeskärning.
Ny/nytt Träd eller lucka i allé		
Namn		Namn på träd, exempelvis ordningsnummer.
Beskrivning		Ytterligare beskrivningar som inte framgår i övrig inregistrering för trädet.
Ordningsnummer i allén		Träd 1, 2, 3 osv – räknas från söder till norr och väster till öster. En sida i taget räknas. Södra eller västra sidan först, sedan norra/östra.
Trädslag		Ange trädslag.
Ålder	Ej angivet/Ung/Vuxen/Gammal	Bedömning enligt *Metodik för tillståndsbedömning – Alléer (TDOK 2022:0086).*
Avstånd väg (m)		Ange avstånd till väg.
c/c avstånd		Ange avstånd mellan träd.
Omkrets		Trädets omkrets vid brösthöjd (130 cm).
Rödlistad/fridlyst art		Svenskt eller latinskt namn (om det inte finns något svenskt namn) på den rödlistade eller fridlysta arten.
Vitalitet	0. Ej bedömt	
Vitalitet	1. God vitalitet	Trädet kan ha skador, men tillväxten och övervallningen är ändå god. Se *Metodik för tillståndsbedömning – Alléer (TDOK 2022:0086).*

Vitalitet	2. Måttlig vitalitet	Något begränsad tillväxt. Se *Metodik för tillståndsbedömning – Alléer (TDOK 2022:0086)*.
Vitalitet	3. Dålig vitalitet	Trädet har en dålig vitalitet med mycket begränsad chans till återhämtning utan genomgripande insatser. Se *Metodik för tillståndsbedömning – Alléer (TDOK 2022:0086)*.
Vitalitet	4. Mycket dålig vitalitet	Trädet är i dåligt skick, nästan dött. *Metodik för tillståndsbedömning – Alléer (TDOK 2022:0086)*.
Risk	0. Ej bedömt	
Risk	1. Låg risk	Trädet visar inga tecken på att riskera skada på person eller egendom under överskådlig tid. Se *Metodik för tillståndsbedömning – Alléer (TDOK 2022:0086)*.
Risk	2. Måttlig risk	Trädet kan innebära viss risk för egendom och person. *Metodik för tillståndsbedömning – Alléer (TDOK 2022:0086)*.
Risk	3. Hög risk	Trädet bör snarast åtgärdas för att hindra att en skada uppkommer på egendom eller person. *Metodik för tillståndsbedömning – Alléer (TDOK 2022:0086)*.
Risk	4. Extrem risk	Trädet innebär direkt risk för egendom eller person. Se *Metodik för tillståndsbedömning – Alléer (TDOK 2022:0086)*.
Skador	0. Ej bedömt	
Skador	1. Inga	Se *Metodik för tillståndsbedömning – Alléer (TDOK 2022:0086)*.
Skador	2. Lindriga	Se *Metodik för tillståndsbedömning – Alléer (TDOK 2022:0086)*.
Skador	3. Måttliga	Se *Metodik för tillståndsbedömning – Alléer (TDOK 2022:0086)*.
Skador	4. Svåra	Se *Metodik för tillståndsbedömning – Alléer (TDOK 2022:0086)*.
Ska avverkas	Ja/Nej/Ej angivet	Bedömning enligt *Metodik för tillståndsbedömning – Alléer (TDOK 2022:0086)*.
Lucka	Ja/Nej/Ej angivet	Lucka enligt *Metodik för tillståndsbedömning – Alléer (TDOK 2022:0086)*.

Planteringsbar plats	Ja/Nej/Ej angivet	Planteringsbar plats enligt *Metodik för tillståndsbedömning – Alléer (TDOK 2022:0086).*
Återplanteras	Ja/Nej/Ej angivet	Återplantering enligt TDOK 2022:0086 Metodik för tillståndsbedömning - Allée *Metodik för tillståndsbedömning – Alléer (TDOK 2022:0086).*
Skötselbehov etablering	Ja/Nej/Ej angivet	Ange om trädet har behov av skötsel under etableringsfasen enligt *Metodik för tillståndsbedömning – Alléer (TDOK 2022:0086).*
Skötselbehov beskärning	Ej angivet	
Skötselbehov beskärning	Ej behov	Trädet har inga behov av beskärning enligt *Metodik för tillståndsbedömning – Alléer (TDOK 2022:0086).*
Skötselbehov beskärning	Säkerhetsbeskärning	Trädet är i behov av beskärning enligt *Metodik för tillståndsbedömning – Alléer (TDOK 2022:0086).*
Skötselbehov beskärning	Uppbyggnadsbeskärning	Trädet är i behov av uppbyggnadsbeskärning enligt *Metodik för tillståndsbedömning – Alléer (TDOK 2022:0086).*
Skötselbehov beskärning	Vitalitetbeskärning	Trädet är i behov av vitalitetsbeskärning enligt *Metodik för tillståndsbedömning – Alléer (TDOK 2022:0086).*
Beskrivning av skötselbehov		En utförlig beskrivning av vilket skötselbehov och/eller åtgärdsbehov som föreligger för det enskilda trädet enligt *Metodik för tillståndsbedömning – Alléer (TDOK 2022:0086)*, exempelvis beskärning av stam/rotskott, kronstabilisering, högkapning, kronglesning, kronhöjning, kronreduktion, kronrestaurering eller säkerhetsbeskärning. Föreligger behov av bevattning av unga träd, behov av ogräsrensning eller behov av skydd (exempelvis påkörningsskydd, stamskydd eller uppbindning).
Position	Geometri	För att ange en geometri måste man vara på skala 1:25 000 eller mindre.

Bilder	Välj filer eller dra och släpp in filer i området.	Tänk på att inte ladda upp bilder som innehåller personer eller där man ser registreringsskyltar etc.
Filnamn	Textfält	Bildens filnamn. Importeras automatiskt.
Filstorlek	Beräknas av systemet	
Filformat	Beräknas av systemet	
Beskrivning	Textfält	Beskrivning av bilden.
Mediataggar	Textfält	Ange ev. taggar för bilden.
Datum	Giltigt datumvärde	Datum för när bilden togs.
Upphovsman	Textfält	Fotografens namn.
Bildtyp	Detalj	Detaljbilder visar exempelvis skador eller utförda åtgärder.
Bildtyp	Översikt	Översiktsbilder visar objektet i sin omgivning.
Är en primärbild för objektet	Checkbox	Ange om bilden är primärbild för objektet.
Synlig i objektsbeskrivningen	Checkbox	Ange om bilden ska vara synlig i objektbeskrivning.
Prioritetsordning	Siffra	Ange var i ordningsföljden bilden ska visas i objektets bildvisning och objektsbeskrivning.
Dokument	Välj filer eller dra och släpp in filer i området.	Dokument som laddas upp utgör allmän handling, kan ges ut på förfrågan och hanteras av många olika handläggare inom myndigheten. Undvik därför att ha onödiga personuppgifter i dokumentet. Är du osäker, kontakta förvaltningen.
Filnamn	Textfält	Filens namn. Importeras automatiskt.
Filstorlek	Beräknas av systemet	
Filformat	Beräknas av systemet	
Beskrivning	Textfält	Beskrivning av filen.

Mediataggar	Textfält	Ange ev. taggar för dokumentet.
Datum	Giltigt datumvärde	Dokumentdatum.
Upphovsman	Textfält	Ange vem som skapat dokumentet.
Dokumenttyp	Avtal	Avtal med andra aktörer som behöver beaktas vid vidare underhåll av objektet.
Dokumenttyp	Besiktningsprotokoll	Protokoll från besiktningar som genomför utan någon fastställd metodik.
Dokumenttyp	Checklista tillståndsbedömning	Fältblankett som används i metodiken för tillståndsbedömning av miljöföreteelserna.
Dokumenttyp	Dispensansökan	Dispenser till andra myndigheter för en viss åtgärd från Trafikverket.
Dokumenttyp	Föreläggande och Myndighetsbeslut	Förelägganden och villkor från myndighetsbeslut som påverkar underhållsskedet ex krav på uppföljning och kontrollprogram, tidigare mätningar som ska följas upp.
Dokumenttyp	Inventeringsprotokoll	Fältblanketter från inventeringar som utförs enligt bestämd metodik.
Dokumenttyp	Karta	Karta över hela objektet eller en viss del av objektet.
Dokumenttyp	Konditionsbesiktning	Protokoll från konditionsbesiktning.
Dokumenttyp	Objektspecifik skötselbeskrivning	Skötselbeskrivning utöver den skötsel som genomförs inom baskontrakten inom underhåll. Det kan vara en specifik skötsel som just detta objekt är i behov av eller skötsel som har kommit som villkor från en annan myndighet.
Dokumenttyp	Ritning	Ritning över den tekniska konstruktionen.
Dokumenttyp	Skiss	En illustration av exempelvis en konstruktion eller ett forsknings- eller uppföljningsförsök.
Dokumenttyp	Åtgärdsbeskrivning	Åtgärdsbeställningar till entreprenören som ska genomföra en specifik åtgärd för objektet.
Dokumenttyp	Övrigt	Övrigt.

Hjälpmedel och referenser

I Miljöwebb Landskaps interna och externa arbetsrum finns bland annat information om behörigheter, FAQ och lathundar samt instruktionsfilmer:

Miljöwebb Landskaps interna arbetsrum

Miljöwebb Landskaps externa arbetsrum

På Trafikverkets interna och externa hemsida samt i Miljöwebb Landskaps interna och externa arbetsrum finns mer information om bland annat behörigheter, FAQ och lathundar samt instruktionsfilmer:

Miljöwebb Landskap på interna hemsidan

Miljöwebb Landskap på externa hemsidan

TDOK 2015:0323 Riktlinje Landskap

TDOK 2012:139 Överlämnande av ny och förändrad infrastruktur

TDOK 2014:0232 Miljöwebb Landskap – IT-stöd för miljöföreteelser

TDOK 2019:0210 Data och dokumentation till förvaltande system – väg

TDOK 2016:0407 Data och dokumentation till förvaltande system - Järnväg

TDOK 2022:0086 Metodik för tillståndsbedömning - Alléer

TDOK 2023:0101 Manual Miljöwebb Landskap

TMALL 0173 Överlämnanderapport Miljö

TMALL 0343 Förvaltningsdata väg – Leveransplan

TMALL 0344 Data om anläggningen – Leveransplan – Järnväg

Versionslogg

Fastställd version	Dokumentdatum	Ändring	Namn
Version 1.0	2023-11-01	Nytt dokument	Arnesten Emilie, UHtam
Version 2.0	2023-11-30	Uppdaterat händelserubriker och händelseinformation. Mindre uppdateringar i text.	Arnesten Emilie, UHtam
Version 3.0	2024-05-10	Mindre uppdateringar utifrån förändringar i MWL, bytt ut en referens till TDOK som ersatts av en TMALL.	Arnesten Emilie, UHtam
Version 4.0	2024-11-22	Mindre uppdateringar i text.	Arnesten Emilie, UHtam

Dokumentegenskaper, TDOK-nummer TDOK 2023:0149, Fastställt avChef VO Underhåll, Skapat av Arnesten Emilie, UHtam, Dokumentdatum *2024-12-09*, Gäller från 2025-01-01,Konfidentialitetsnivå 1 Ej känslig Ersätter *[Ersätter]* Dokumenttyp HANDLEDNING.

Ovanstående textfält är endast avsett att läsas digitalt och får ej tas bort. Det innehåller uppgifter från sidhuvudet och gör att dokumentets egenskaper blir tillgängliga enligt Lag (2018:1937) om tillgänglighet till digital offentlig service.